



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 5



Generales

Período a que corresponde el informe	1/05/2026 A 30/05/2026			
¿Muestra algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	70.0%		57.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor: DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA JUVENTUD
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	LINEY BIBIANA LOPEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	14716
Fecha de Contrato	15/12/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	KAREN DAYANA MORA DUARTE
Cédula de ciudadanía o NIT	1000617546
Proyecto	7940-Implementación de estrategias de inclusión Social y productiva para la población joven en situación
Valor	\$24,315,000.00
Plazo	225 DIAS
Fecha Acta Inicio	23/12/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	7/08/2026
Adición	77 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES SOCIO-JURIDICOS PARA LA ATENCIÓN DE JOVENES Y SUS FAMILIAS EN ESPECIAL LOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES - SRPA Y OTROS SERVICIOS SOCIALES A CARGO DE LA SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO NO SE TIENEN OBSERVACIONES

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA CUMPLE



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 5



de cumplimiento de las obligaciones:

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260526-084304-d088e0-79156251
2026-05-26T08:44:40-05:00 - Página 2 de 7



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 5



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260526-084304-d088e0-79156251
2026-05-26T08:44:40-05:00 - Página 3 de 7

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Prestar acompañamiento y orientación socio-jurídica a los participantes de los servicios sociales y sus familias, a cargo de la Subdirección para la Juventud, en el marco del SRPA y como parte del proceso judicial y de restablecimiento de derechos, desarrollando e implementando metodologías con carácter pedagógico y restaurativo.	Satisfactorio	DE CONFORMIDAD CON LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
2	2. Acompañar y participar en la planeación, organización, convocatoria y asistencia a las reuniones con actores relevantes a nivel distrital, velando por la oportuna prestación de los servicios sociales de la Subdirección para la Juventud.	Satisfactorio	DE CONFORMIDAD CON LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
3	3. Prestar acompañamiento socio-jurídico en espacios de articulación con las autoridades administrativas y judiciales competentes del SRPA, en torno a las situaciones evidenciadas en el seguimiento a la ejecución de la medida o sanción, propendiendo por el restablecimiento de derechos.	No Aplica	EN EL ENTENDIDO QUE DURANTE EL PERIODO NO SE REQUIERÓ DE LA EJECUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN, NO SE REQUIERE ALLEGAR EVIDENCIAS
4	4. Tramitar, organizar, actualizar y reportar, información que dé cuenta del seguimiento a los beneficiarios y/o participantes, de acuerdo con las acciones socio comunitarias, a través de los sistemas de información, formatos y lineamientos que se dispongan en los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud de acuerdo con las indicaciones del (la) supervisor(a), aportando a los procesos de Gestión del Conocimiento del Servicio Forjar Restaurativo."	Satisfactorio	DE CONFORMIDAD CON LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
5	5. Apoyar en la planeación y estructuración de los procedimientos relacionados con los procesos jurídicos, precontractuales, contractuales y post-contractuales, de los servicios sociales a cargo la subdirección para la juventud.	Satisfactorio	DE CONFORMIDAD CON LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
6	6. Apoyar la elaboración de insumos y respuestas relacionadas con solicitudes, peticiones y requerimientos de entes de control distrital, así como autoridades administrativas y judiciales del SRPA.	Satisfactorio	DE CONFORMIDAD CON LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
7	7. Asistir a las reuniones y demás actividades citadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	DE CONFORMIDAD CON LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
8	8. Acompañar en caso de requerirse, con la oportuna prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud en territorio.	No Aplica	EN EL ENTENDIDO QUE DURANTE EL PERIODO NO SE REQUIERÓ DE LA EJECUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN, NO SE REQUIERE ALLEGAR EVIDENCIAS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 5



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260526-064304-d088e0-79156251
2026-05-26T08:44:40-05:00 - Página 4 de 7

Objeto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLE CON LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO

Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO TIENEN OBSERVACIONES

Recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

Detalle de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	abril de 2026	2026 - 05 - 12	\$243,200.00
Pension	abril de 2026	2026 - 05 - 12	\$311,300.00
ARL	abril de 2026	2026 - 05 - 12	\$10,200.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL ABRIL.pdf
Bitacora Actividades	BITÁCORA DE ACTIVIDADES MAYO.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	CERTIFICACION DE CONTRATOS SUSCRITOS CON OTRAS ENTIDADES.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS MAYO.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 5 de 5



PRESENCIA EN EL INFORME REPORTADO Y EN LOS SOPORTES RELACIONADOS EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, EN 70%,

Las observaciones relevantes del supervisor:

SERVACIONES

laboracion: 26/05/2026

DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260526-084304-d088e0-79156251
2026-05-26T08:44:40-05:00 - Página 5 de 7

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_05_14716_2025_KAREN_DAYANA_MORA_DUARTE_INF
ORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260526-084304-d088e0-79156251

Creación: 2026-05-26 08:43:04

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-26 08:44:39



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Diego Fernando Duque Gaitán

1026589651

dfduqueg@sdis.gov.co

Subdirector para la Juventud

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260526-084304-d088e0-79156251
2026-05-26T08:44:40-05:00 - Página 6 de 7



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_05_14716_2025_KAREN_DAYANA_MORA_DUARTE_INF ORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260526-084304-d088e0-79156251 Creación: 2026-05-26 08:43:04 Estado: Finalizado Finalización: 2026-05-26 08:44:39			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Diego Fernando Duque Gaitan dfduqueg@sdis.gov.co Subdirector para la Juventud Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-05-26 08:43:08 Lec.: 2026-05-26 08:44:35 Res.: 2026-05-26 08:44:39 IP Res.: 190.27.165.24 Canal: Email