



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, junio de 2026

Señor (a)

**LUCELLY CAROLINA PINTO CASTRILLÓN**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.8986825 del año 2026

Instructor G20

Centro Agroempresarial y Acuícola

Fonseca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.8986825 del año 2026

**VICTOR JAVIER GOURIYU URIANA**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1.120.740.890**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$28.369.187,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a los días del mes de enero de 2026 por valor de un millón setenta y cinco mil doscientos diecisiete pesos M/Cte (\$1.075.217,00), b. Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 cada uno por valor de dos millones cuatrocientos ochenta y un mil doscientos setenta pesos M/Cte (\$2.481.270,00).



**Plazo:** Será hasta el Treinta y uno (31) de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal como trabajador de campo, de apoyo para la atención de las actividades que se desarrollan en las unidades productivas del Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyo en el manejo y atención de la unidad de especies menores las cuales abarcan la unidad de pequeños rumiantes (ovinos y caprinos), porcinos, avicultura y cunicultura.	Se realizan actividades de atención y complementos a la unidad de pequeños rumiantes, porcinos, cunicultura y avicultura.	Registros fotográficos
2	Apoyo en la realización de labores de atención animal, manejo animal, alimentación.	Alimentación, Recolección de huevos, limpieza de unidades.	Registros fotográficos
3	Apoyo en la atención básica de animales enfermos.	Atenciones y revisiones de animales enfermos y tratamiento.	Registros fotográficos
4	Apoyo en las áreas de producción agrícola como bancos de forraje, unidad de forraje verde.	Apoyo en banco de forraje siembra, lavado y recolección de pasto.	Registros fotográficos
5	hidropónico, arreglo de potreros, mantenimiento de cercas, siembra de pastos y forrajes.	Se realizó arreglo de potreros y corte de pasto	Registros fotográficos
6	Apoyo en el registro y control de inventarios.	Se realiza inventario de alimentos y medicamentos para animales	Registros fotográficos
7	Apoyar en la recolección de residuos aprovechables y no aprovechables para su aprovechamiento, tratamiento y/o disposición del material hasta la unidad de producción Biofábrica o centro de acopio.	Recolección de residuos y clasificación.	Registros fotográficos
8	Operación de maquinaria de corte para el mantenimiento de jardines, podas de barreras vivas y áreas comunes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



9	Las demás que sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
---	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6017166239** de la planilla, operador SOI, referente al mes de mayo.

Cordialmente,

**VICTOR JAVIER GOURIYU URIANA**

Contratista

C.C. No. 1.120.740.890

Recibí a satisfacción:

Firma

**LUCELLY CAROLINA PINTO CASTRILLÓN**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8986825 del año 2026**



ANEXOS





