

INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 08-02-2019

VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA JENNIFER KARINA MANJARRES CERÓN

C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. 1.077.842.233

CONTRATO No. 1250-2020

PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2020)

LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) NEIVA - GT HUILA

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar a la coordinación respecto a la asistencia técnica integral que aborde los procesos de formulación, implementación, seguimiento y comercialización de proyectos productivos de carácter colectivo e individual, de acuerdo a los lineamientos impartidos por la ARN.

OBLIGACIONES

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1.Desarrollar las actividades a las que haya lugar con el fin de implementar los procedimientos reglamentados para el acceso al apoyo económico de carácter individual o colectivo, de conformidad con el Decreto Ley 899 de 2017.	<p>Con el fin de dar cumplimiento a esta obligación durante el mes de Octubre se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de documentación de 12 proyectos individuales. 3. Orientación Lineamientos complementarios para la reactivación Gestión de proyectos productivos. 4. Seguimiento y orientación Fortalecimiento de formas asociativas 5. Seguimiento y orientación Formulación de proyectos colectivos de los grupos Asoecolpet y grupo asociativo para proyecto apícola. 6. Seguimiento Proyecto de reconciliación con enfoque productivo - San Agustín 7. Visita domiciliaria para validación de requisitos en proyecto de vivienda. 8. Lectura y socialización V5 IR-P-26 <p>Fuente de verificación: correos electrónicos - Base de datos - Actas de entrega de bienes - Actas de reunión.</p>
2. Orientar de manera permanente y efectiva a los profesionales facilitadores designados respecto de los procesos y procedimientos para la formulación, implementación y seguimiento de los proyectos productivos colectivos e individuales	<p>1. Mediante correos electronicos, reuniones virtuales, mensajes de whatsapp y orientación telefonica. Se brinda acompañamiento continuo a los profesionales facilitadores para la ejecución de los procesos a desarrollar dentro del componente de sostenibilidad economica. Dentro de los cuales se resalta:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Se brinda orientación personalizada al profesional Edinson Quintero , para cargue de formatos proyectos individuales en SIR. * Se brinda orientación personalizada al profesinal Diego Mauricio Nieto, para cargue de formatos proyectos individuales en SIR. * Se brinda orientación personalizada a la profesional Maria Antonia Ordoñez para formulación y radicación de proyecto durante el mes de Octubre. * Se brinda orientación y acompañamiento permanente al Gestor - SENA, para cumplimiento de sus obligaciones contractuales. * Socialización a los profesionales facilitadores acerca de los lineamientos complementarios para la reactivación en Gestión de Proyectos productivos. * Seguimiento y orientación ajustes proyectos individuales vigencia 2020. * Acompañamiento y orientación a los profesionales que tienen asignados grupos asociativos. * Acompañamiento y orientación a la profesional Doris Argenis Gutierrez para formulación de proyecto colectivo. * Acompañamiento y orientación a la profesional Issis Yidley Becerra, para formulación de proyecto de vivienda. * Mediante correo electronico se remite cronograma mensual para la formulación de los proyectos individuales. * Mediante correo electrónico se remite a los profesionales lineamientos para descargue de documentos PRE desde el SIR. <p>Fuente de verificación: Correos electronicos</p>
3. Realizar seguimiento a la implementación de proyectos productivos colectivos e individuales aprobados por el CNR o ARN.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realiza el cargue en el KOBO de 35 seguimientos a ptoyectos individuales. 2. El día 20 de Octubre se participa en reunión de seguimiento y orientación a proyecto avícola la esperaza de Neiva. 3. El día 29 de Octubre se participa en reunión de seguimiento y orientación a proyecto avícola la esperaza de Neiva. 4. Seguimiento y actualización de información de los proyectos colectivos CAFEPAPZ y GANADERÍA de Coagropaz. <p>Fuente de verificación: Correos electronicos - Listados de asistencia virtual - Actas de reunión</p>

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4																
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</td> <td colspan="3">JENNIFER KARINA MANJARRES CERÓN</td> </tr> <tr> <td>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</td> <td>1.077.842.233</td> <td>CONTRATO No.</td> <td>1250-2020</td> </tr> <tr> <td>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</td> <td colspan="3">PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2020)</td> </tr> <tr> <td>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</td> <td colspan="3">NEIVA - GT HUILA</td> </tr> </table>				NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JENNIFER KARINA MANJARRES CERÓN			C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.077.842.233	CONTRATO No.	1250-2020	PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2020)			LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	NEIVA - GT HUILA		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JENNIFER KARINA MANJARRES CERÓN																		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.077.842.233	CONTRATO No.	1250-2020																
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2020)																		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	NEIVA - GT HUILA																		
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar a la coordinación respecto a la asistencia técnica integral que aborde los procesos de formulación, implementación, seguimiento y comercialización de proyectos productivos de carácter colectivo e individual, de acuerdo a los lineamientos impartidos por la ARN.																			
4. Orientar los procesos relacionados con las diferentes formas asociativas, de acuerdo a las necesidades presentes en los diferentes proyectos productivos.	1. Se socializan las convocatorias destinadas a grupos asociativos con el fin de fortalecer sus capacidades así: * Curso básico de economía solidaria * Plan de digitalización de Mipymes * Capacitación en Economía solidaria, inducción riesgos de lavado de activos y organización al terrorismo sarlaft. 2. Articulación para participación convocatoria de mujeres ASOMHUPAZ 3. Seguimiento y orientación para radicación de proyecto colectivo - ASOECOLPET 5. Seguimiento fortalecimiento a grupos asociativos convenio SENA-ARN. 6. Seguimiento plan de trabajo para fortalecimiento a grupos asociativos ejecutado por el profesional Gestor-SENA. Fuente de verificación: Correos electrónicos.- Listados de Asistencia virtual- Actas de reunión																		
5. Desarrollar las actividades de seguimiento a la formulación e implementación de proyectos productivos de carácter colectivo e individual que realicen los profesionales facilitadores designados en los Espacios Territoriales, Grupos Territoriales y/o Punto de Atención.	1. Validación de cumplimiento en la formulación de proyectos IR-P-26 V4 2. Participación en la mesa de generación de ingresos correspondiente al mes de Octubre. 3. Mediante correo electrónico se remite cronograma para la formulación de proyectos productivos durante el mes de Octubre 4. Se hace revisión y orientación para la presentación de los proyectos individuales formulados en el mes de Octubre. 5. Revisión y orientación para realizar ajustes de proyecto colectivo de ganadería- COAGROPASZ 6. Seguimiento de proyectos individuales pendientes de ajustes vigencia 2020. 7. Orientación individual a los profesionales en la formulación y radicación de proyectos. 8. Revisión de actas de entrega de bienes y actualización de estado en SIR de los proyectos individuales. Fuente de verificación: Correos electrónicos- Listados de asistencia virtual- acta de reunión- Proyectos productivos.																		
6. Apoyar la coordinación en la gestión de oferta pública y privada orientada a beneficios en la Reincorporación económica, conservando el principio de la integralidad en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.	1. 01/10/2020 Participación en reunión de articulación UAEOS -ADR-ARN, para estrategia de fortalecimiento a grupos asociativos 2. 07/10/2020 Orientación a gestores SENA para implementación de formatos de seguimiento Ruta de implementación PAATI 3. 09/10/2020 Reunión de seguimiento con los Gestores SENA para la implementación de asistencia Técnica Integral PAATI. 4. 22/10/2020 Reunión Articulación ADR-ARN-UAEOS para la atención de reincorporados - Conpes 3931 Fuente de verificación: Correos Electrónicos.- Listados de asistencia Virtual																		
7. Apoyar la implementación de la estrategia de reincorporación económica por parte del grupo de Reincorporación económica de nivel central.	1. 02/10/2020 Participación en reunión para articulación de entorno de café en Algeciras. 2. 14/10/20 Participación en reunión de seguimiento radicación BIE-PRE. 3. 15/10/20 Participación en reunión Coordinación temas asociatividad 5. 21/10/20 Participación en reunión de seguimiento para tema de entorno productivo en café. 6. Se remite información solicitada tanto por el Coordinador del GT como por las diferentes áreas desde NC, relacionada en los temas productivos así: * RV: Solicitud información convocatoria Entornos productivos * RE: Gestiones prioritarias reporte Indicador seguimiento a proyectos productivos T3 * RE: Información Jornada de Capacitación Cursos virtuales Fundación Junior Achievement Colombia - JAC * RE: Septiembre - Avance gestión componente habitabilidad y vivienda. * RE: Reporte Articulación actores externos - Indicador SIPO F347. Número de proyectos productivos identificados y estructurados apoyados por el sector privado. * RE: Convocatoria del Programa En-Campo. Fundación Bancolombia. * RE: Proyectos pendientes INNPULSA GT Fuente de verificación: Correos electrónicos- Listados de asistencia																		
8. Apoyar las diferentes actividades relacionadas con la articulación entre la entidad y las diferentes instituciones presentes en el territorio con el fin de fortalecer la estrategia de corresponsabilidad y estrategia comunitaria en escenarios locales relacionados con (re)construcción del tejido social, la convivencia y la reconciliación.	1. 02/10/2020 Participación en reunión articulación mercados campesinos Neiva. 3. 07/10/2020 Participación en reunión articulación proyecto de vivienda rural para población Reincorporados-Víctimas. 4. 27/10/2020 Participación Sub mesa de productividad de reincorporación. Fuente de verificación: asistencia virtual, Acta de reunión y Correos Electronicos.																		

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JENNIFER KARINA MANJARRES CERÓN		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.077.842.233	CONTRATO No.	1250-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2020)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	NEIVA - GT HUILA		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar a la coordinación respecto a la asistencia técnica integral que aborde los procesos de formulación, implementación, seguimiento y comercialización de proyectos productivos de carácter colectivo e individual, de acuerdo a los lineamientos impartidos por la ARN.

9. Apoyar el registro de la información relacionada con el Programa de Reincorporación, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales conforme a los lineamientos establecidos para tal fin.	1. Se brinda apoyo y orientación a los profesionales Facilitadores para realizar el descargue de los formatos IR-F-81, IR-F-87, IR-F-88 e IR-F-89 desde el SIR. 2. Se hace actualización de estado en SIR de los proyectos entregados. 3. 14/10/2020 Participación en reunión de seguimiento y articulación para proyecto de reconciliación con enfoque productivo en San Agustín. Fuente de verificación: Correo electrónico y Memorias de reunión.
10. Participar en la elaboración de informes relacionados con el objeto contractual de tal forma que la información obtenida sea veraz y se brinda de manera oportuna.	1. Se brinda información constante a la coordinación relacionada a seguimiento y estado de actual de los proyectos individuales, colectivos y demás correspondientes del componente productivo. 2. 15/10/2020 Se participa en reunión de seguimiento al componente productivo convocada por el Coordinador del GT. Fuente de verificación: Correo electrónico - Acta de reunión.
11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	1. Se hace revisión técnica a los informes de honorarios de los profesionales facilitadores de zona norte. 2. Participación en reunión de planeación sub mesas de reincorporación 3. Mediante reunión de equipo el día 29 de Octubre se brinda orientación a los profesionales facilitadores acerca de los procesos y lineamientos establecidos para el desarrollo de las actividades y cumplimiento de las metas. 4. Se participa en reunión de comité general convocada por el Coordinador del GT. Fuente de verificación: Correo electrónico.-Listado de asistencia virtual
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión N° 1250-2020, y a su Cláusula Segunda - Obligaciones del Contratista; y en virtud de la presente, como Contratista he dado CUMPLIMIENTO a las OBLIGACIONES GENERALES establecidas en el Anexo de Condiciones Contractuales, en cada uno de sus 37 numerales de acuerdo a las necesidades identificadas en el desarrollo del presente periodo de rendición del informe de ejecución de actividades.

JENNIFER KARINA MANJARRES CERÓN	Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):
	NOMBRE(S):
	Fecha VoBo:

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx>"