PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SABANALARGA – JUNIO 2026

Señor(a)
GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.8901239 de 2026
Coordinador Académico
Articulación con la media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8901239 de 2026

MIRYAN SOFIA GOENAGA VILLANUEVA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 32860565 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y UN MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS ($ 41.038.569) M/CTE. El SENA pagará al contratista diez (10) pagos mensuales, distribuidos de la siguiente manera: un (1) pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($ 3.730.779) M/CTE; y nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre, cada uno por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS ($ 4.145.310) M/CTE, hasta completar el valor total del contrato.

Plazo: El plazo será hasta el 30 de noviembre de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para la formación profesional integral en las competencias AMBIENTALES impartidas en los programas de articulación con la media, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.	Se asistió de manera oportuna a las instituciones educativas asignadas y se impartieron las competencias y resultados de aprendizaje asignados las fichas: 3437848-3439513-3437603-3159708-3159828 -3159795 .	Fotografías anexas al informe
2	Realizar la articulación curricular con cada Institución Educativa asignada, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 “Articulación Currículo Educación Media”, garantizando la alineación académica entre las dos instituciones.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Ejecutar de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se realizo la respectiva evaluación de juicios evaluativos del trimestre según las competencias desarrolladas en las fichas 3437848 – 3439513 - 3437603 - 3159828- 3159708 -3159795.	Reporte de Juicios Evaluativos IETA 3439513.xls Reporte de Juicios Evaluativos ROSALES 3437848.xls Reporte de Juicios Evaluativos (1) mauxi Ficha 3437603 .xls 3159795 Reporte de Juicios Evaluativos.xls 3159708 Reporte de juicios evaluativos.xls 3159828 Reporte de Juicios Evaluativos.xls

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Cumplir con los procedimientos de gestión documental establecidos por la Entidad, asegurando el adecuado registro, conservación y actualización de la información académica en los sistemas institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Facilitar y acompañar el desarrollo de las actividades formativas de los programas asignados por el Centro de Formación, garantizando condiciones de calidad y pertinencia en la ejecución.	Se participo en reuniones extraordinarias convocadas por el coordinador	Evidencias fotográficas de la reunión de socialización del concurso de fotografia
6	Participar activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico-académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión de juicios evaluativos y entrega de informes de ejecución de las fichas a su cargo.	Se presentaron los informes correspondientes a las fichas asignadas: 3437848 – 3439513 - 3437603 - 3159828- 3159708 - 3159795.	Links de informes de I Semestre. Grado 11 Ficha 3159708 INFORME EJECUCION DE LA FORMACION I SEMESTRE 11° IE LOS ROSALES 3159708 pdf (1) (1) (2).pdf Grado 11 Ficha 3159828 INFORME EJECUCION DE LA FORMACION I SEMESTRE IETA 11° TUBARA 3159828.pdf Grado 10 Ficha 3437848 INFORME EJECUCION DE LA FORMACION I SEMESTRE IE LOS ROSALES 10°

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			3437848.pdf Grado 10 Ficha 3437603 INFORME EJECUCION DE LA FORMACION I SEMESTRE MARIA AUXILIADORA 3437603 (1).pdf Grado 11 Ficha 3159795 INFORME EJECUCION DE LA FORMACION I SEMESTRE PITALITO FICHA 3159795 .pdf Grado 10 Ficha3439513 INFORME EJECUCION DE LA FORMACION I SEMESTRE IETA 10° DE TUBARA 3439513.pdf
7	Desarrollar las jornadas de inducción institucional y del programa de formación en la Institución Educativa asignada, utilizando el formato GOR-F- 084, la versión vigente en la plataforma Compromiso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**
8	Socializar lineamientos y condiciones de la etapa productiva con las fichas asignadas, dejando evidencia mediante acta y listado de asistencia según el formato GOR-F- 084 en su versión actualizada en Compromiso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Diligenciar el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado decimo.	Se realizo el proceso de selección de etapa productiva en las fichas 3437848 – 3439513 - 3437603 - 3159828- 3159708 -3159795.	Grado 10 439513 TUBARA.pdf 3437848 ROSALES.pdf 3437603 GALAPA.pdf Grado 11 3159795 PITALITO 3159708 LOS ROSALES 3159828 TUBARA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
10	Entregar de forma mensual las bitácoras de seguimiento de cada ficha en etapa productiva, utilizando el formato GFPI-F-147 (versión vigente en Compromiso), para garantizar la trazabilidad del proceso.	Para el periodo del informe se realizaron las bitácoras de las fichas 3159828-3159795-3159708	3159795 PITALITO 3159708 LOS ROSALES 3159828 TUBARA
11	Realizar el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en Compromiso, relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices en formación.	Se realizo el diligenciamiento del formato 023 en las fichas de 11: 3159828-3159795-3159708	3159795 PITALITO 3159708 LOS ROSALES 3159828 TUBARA
12	Desarrollar la reunión de padres de familia al inicio del año para cada ficha asignada, dejando la respectiva evidencia mediante los formatos GOR-F-084 y GOR-F-085, versión vigente en Compromiso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Liderar o participar en la reunión de inicio académico del programa de articulación, con presencia de instructores ejecutores, docentes de la institución Educativa, coordinadores académicas y rectoría, según formato GOR-F084 versión vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Participar activamente en las estrategias y actividades de la cadena de formación definidas por el centro de formación, asegurando la continuidad del proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando se adecuada adaptación y permanencia en la formación profesional Integral	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
16	Apoyar las labores asignadas por el supervisor que permitan el seguimiento oportuno de la etapa lectiva y /o productiva de los aprendices, conforme al marco contractual y procedimientos institucionales.	Se participó de las reuniones virtuales y presenciales convocadas por el coordinador, líder y gestores	Evidencias Registro fotográfico
17	Formula, orientar y ejecutar los proyectos formativos, asegurando el cumplimiento de las etapas, entregables y productos establecidos en los programas de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Participar en actividades de investigación. Desarrollo e innovación (I+D+i) asociadas a los ejes temáticos de los programas de formación, en articulación con las líneas institucionales.	Se asistió de manera regular a las actividades a desarrollar por el centro	Evidencia
19	Cumplir con todas las actividades asignadas por supervisor, dentro del objeto contractual y en concordancia con el Manual Institucional de Articulación con la media, vigente publicado en la plataforma compromiso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	18726	SABANALARGA - BARRANQUILLA - SABANALARGA	21/05/2026	21/05/2026
2	18726	SABANALARGA - BARRANQUILLA - SABANALARGA	22/05/2026	22/05/2026
3	18726	SABANALARGA - TUBARA - SABANALARGA	25/05/2026	25/05/2026
4	18726	SABANALARGA - TUBARA -	26/05/2026	26/05/2026

		SABANALARGA		

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9505473985.** Expedido por Aportes en Línea referente al mes de Mayo.

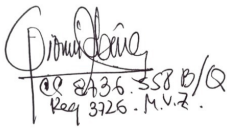
Cordialmente,



MIRYAN SOFIA GOENAGA VILLANUEVA

Contratista

C.C. No. 32860565



GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA

Supervisor Contrato **No. CO1.PCCNTR. 8901239 de 2026**

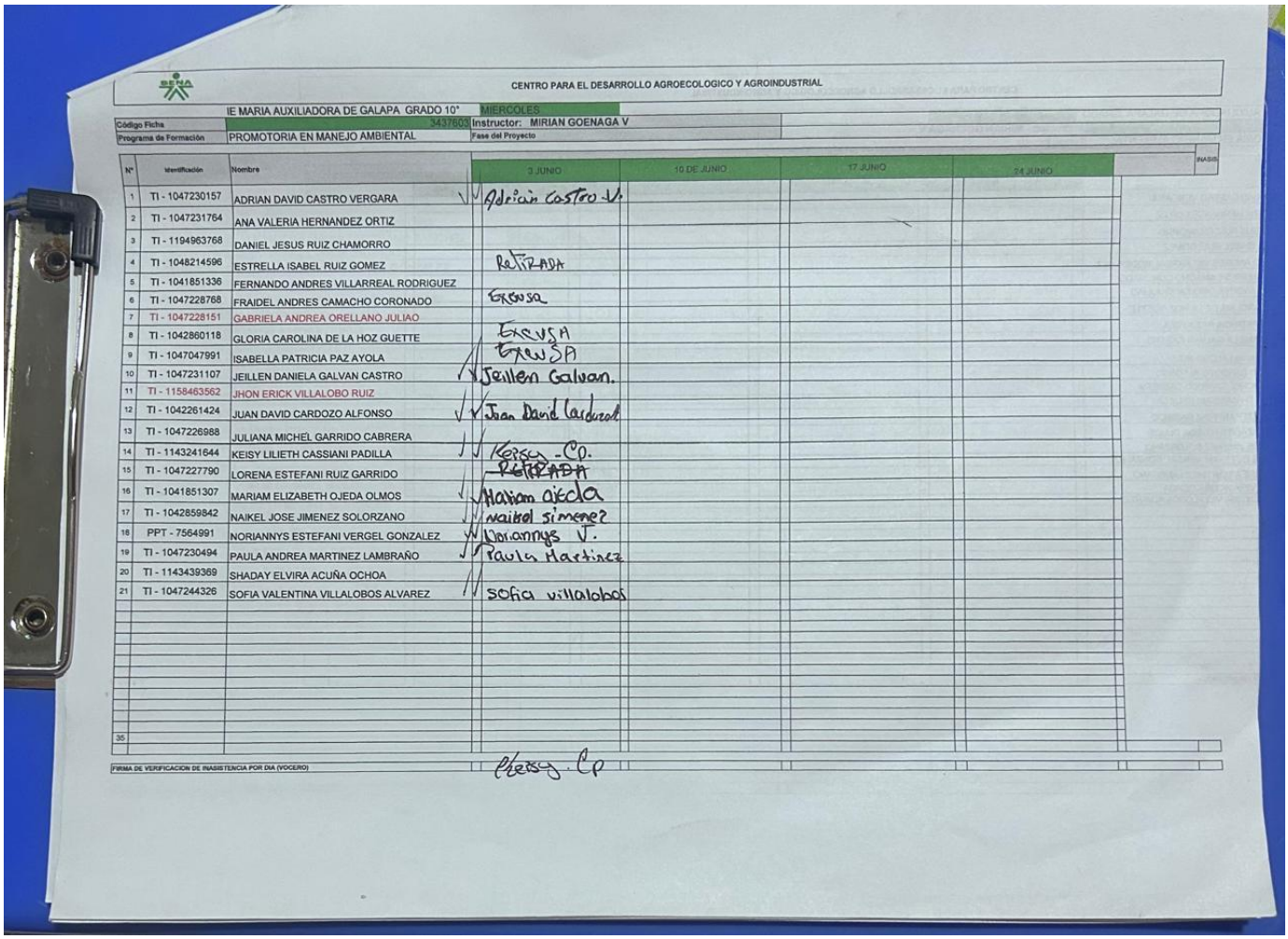
EVIDENCIAS MES: ABRIL 2026

A continuación, relaciono la información y evidencias de las OBLIGACIONES:

OBLIGACION N°1: FICHA: 3159795 PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL







CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

IE MARIA AUXILIADORA DE GALAPA GRADO 10° — MIERCOLES

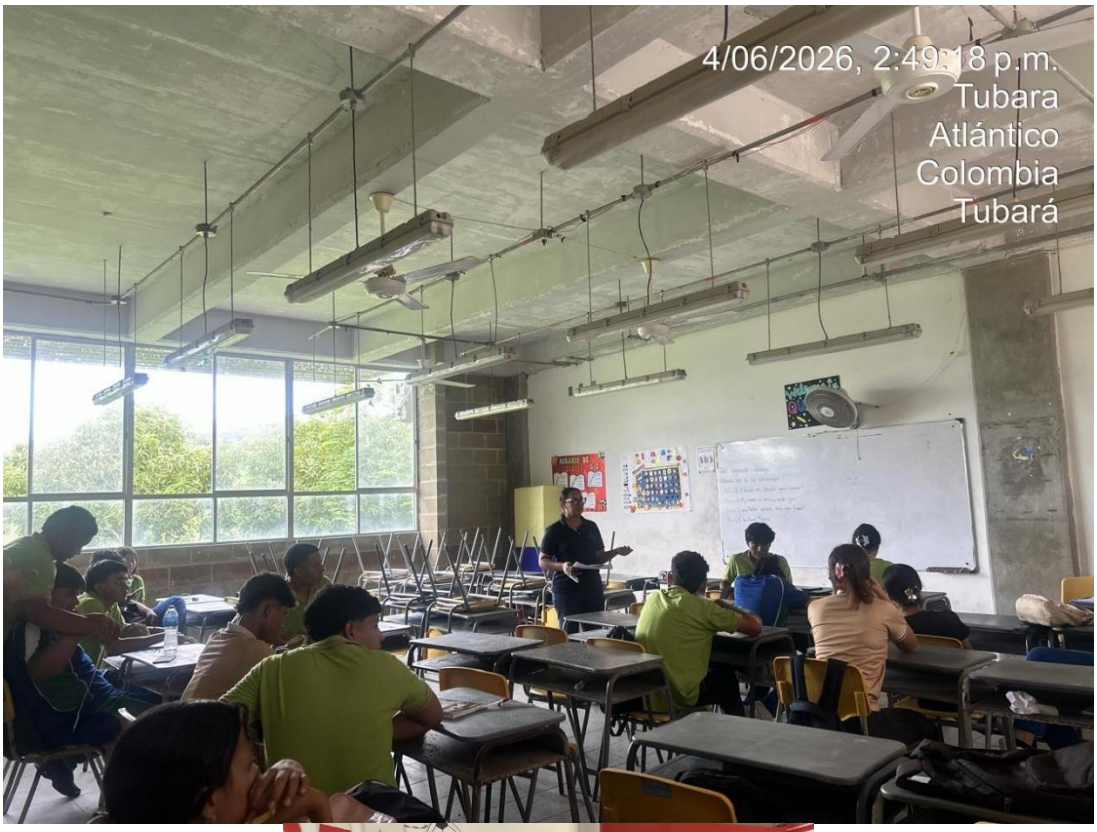
Código Ficha: 3437603 — Instructor: MIRIAN GOENAGA V

Programa de Formación: PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL — Fase del Proyecto

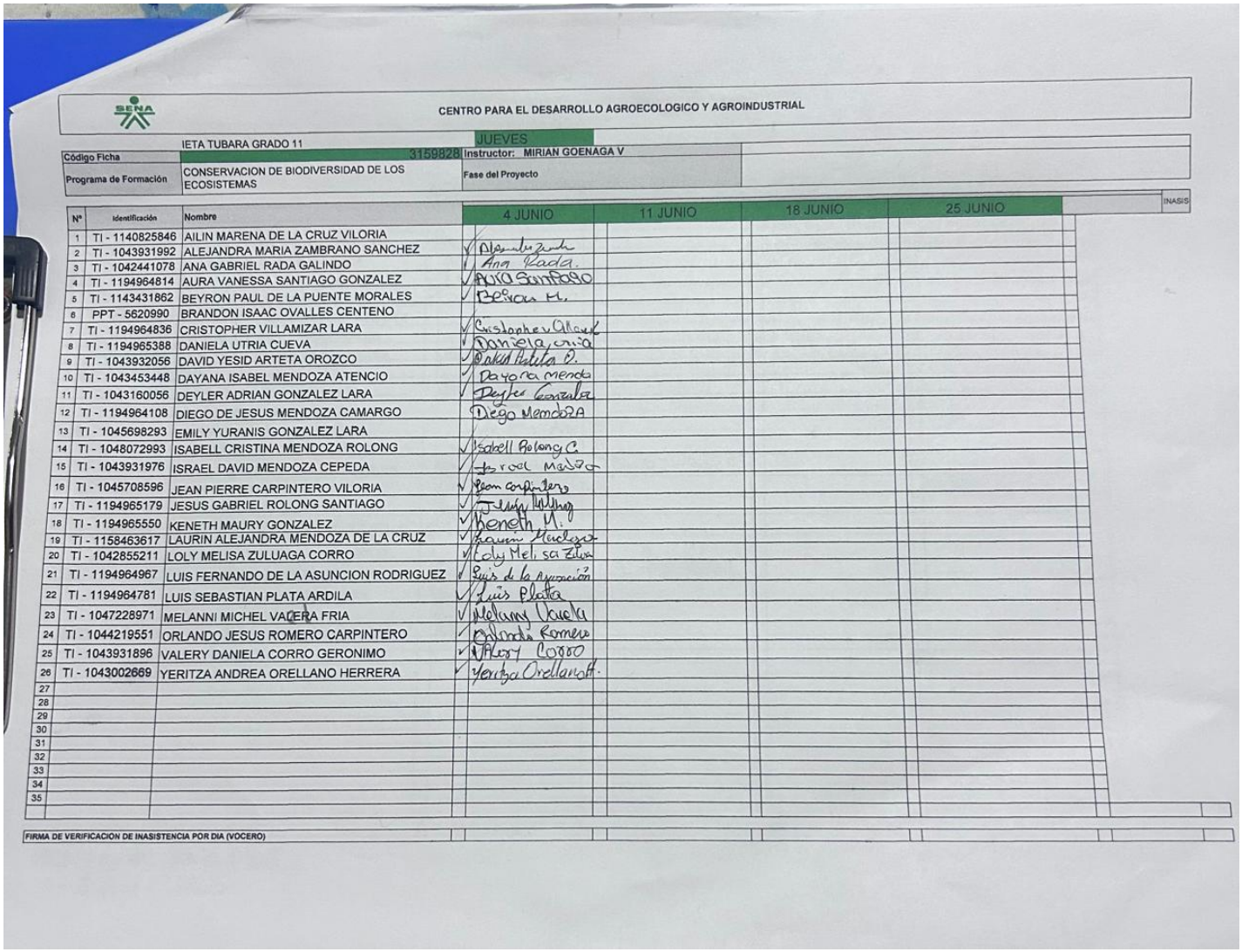
N°	Identificación	Nombre	3 JUNIO	10 DE JUNIO	17 JUNIO	24 JUNIO	INASIS
1	TI - 1047230157	ADRIAN DAVID CASTRO VERGARA	√ √ Adrian Castro V.				
2	TI - 1047231764	ANA VALERIA HERNANDEZ ORTIZ					
3	TI - 1194963768	DANIEL JESUS RUIZ CHAMORRO					
4	TI - 1048214596	ESTRELLA ISABEL RUIZ GOMEZ	RETIRADA				
5	TI - 1041851336	FERNANDO ANDRES VILLARREAL RODRIGUEZ					
6	TI - 1047228768	FRAIDEL ANDRES CAMACHO CORONADO	EXCUSA				
7	TI - 1047228151	GABRIELA ANDREA ORELLANO JULIAO					
8	TI - 1042860118	GLORIA CAROLINA DE LA HOZ GUETTE	EXCUSA				
9	TI - 1047047991	ISABELLA PATRICIA PAZ AYOLA	EXCUSA				
10	TI - 1047231107	JEILLEN DANIELA GALVAN CASTRO	√ √ Jeillen Galvan.				
11	TI - 1158463562	JHON ERICK VILLALOBO RUIZ					
12	TI - 1042261424	JUAN DAVID CARDOZO ALFONSO	√ √ Juan David Cardozo				
13	TI - 1047226988	JULIANA MICHEL GARRIDO CABRERA					
14	TI - 1143241644	KEISY LILIETH CASSIANI PADILLA	√ √ Keisy - Cp.				
15	TI - 1047227790	LORENA ESTEFANI RUIZ GARRIDO	RETIRADA				
16	TI - 1041851307	MARIAM ELIZABETH OJEDA OLMOS	√ √ Mariam ojeda				
17	TI - 1042859842	NAIKEL JOSE JIMENEZ SOLORZANO	√ √ naikel simenez				
18	PPT - 7564991	NORIANNYS ESTEFANI VERGEL GONZALEZ	√ √ Norianngs V.				
19	TI - 1047230494	PAULA ANDREA MARTINEZ LAMBRAÑO	√ √ Paula Martinez				
20	TI - 1143439369	SHADAY ELVIRA ACUÑA OCHOA					
21	TI - 1047244326	SOFIA VALENTINA VILLALOBOS ALVAREZ	√ √ Sofia villalobos				
35							

FIRMA DE VERIFICACION DE INASISTENCIA POR DIA (VOCERO): Keisy. Cp

OBLIGACION N°1: FICHA: 3159828 CONSERVACION DE BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS







CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

IETA TUBARA GRADO 11 — JUEVES

Código Ficha: 3159828 — Instructor: MIRIAN GOENAGA V

Programa de Formación: CONSERVACION DE BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS — Fase del Proyecto:

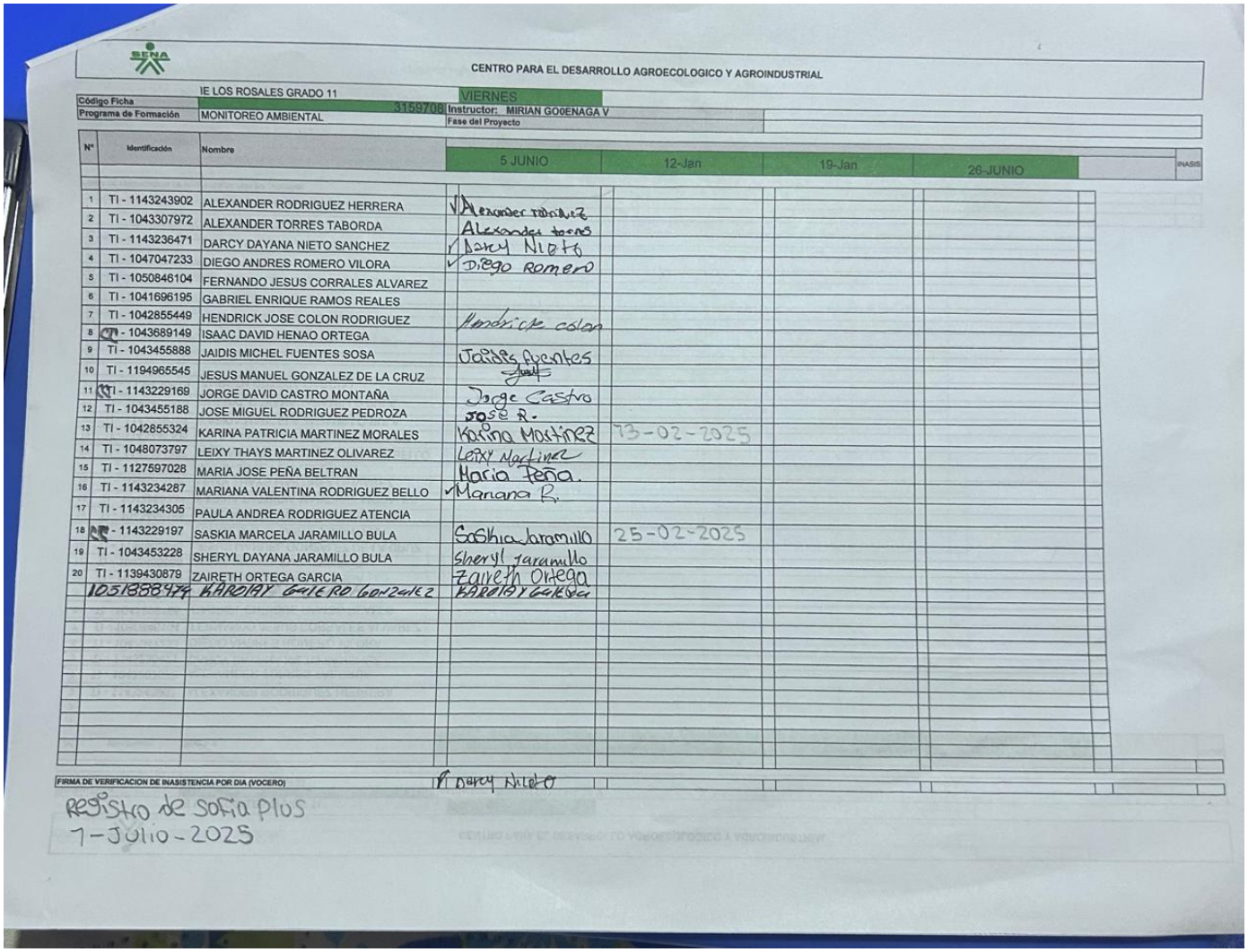
Nº	Identificación	Nombre	4 JUNIO	11 JUNIO	18 JUNIO	25 JUNIO	INASIS
1	TI - 1140825846	AILIN MARENA DE LA CRUZ VILORIA					
2	TI - 1043931992	ALEJANDRA MARIA ZAMBRANO SANCHEZ	✓				
3	TI - 1042441078	ANA GABRIEL RADA GALINDO	✓				
4	TI - 1194964814	AURA VANESSA SANTIAGO GONZALEZ	✓				
5	TI - 1143431862	BEYRON PAUL DE LA PUENTE MORALES	✓				
6	PPT - 5620990	BRANDON ISAAC OVALLES CENTENO					
7	TI - 1194964836	CRISTOPHER VILLAMIZAR LARA	✓				
8	TI - 1194965388	DANIELA UTRIA CUEVA	✓				
9	TI - 1043932056	DAVID YESID ARTETA OROZCO	✓				
10	TI - 1043453448	DAYANA ISABEL MENDOZA ATENCIO	✓				
11	TI - 1043160056	DEYLER ADRIAN GONZALEZ LARA	✓				
12	TI - 1194964108	DIEGO DE JESUS MENDOZA CAMARGO					
13	TI - 1045698293	EMILY YURANIS GONZALEZ LARA					
14	TI - 1048072993	ISABELL CRISTINA MENDOZA ROLONG	✓				
15	TI - 1043931976	ISRAEL DAVID MENDOZA CEPEDA	✓				
16	TI - 1045708596	JEAN PIERRE CARPINTERO VILORIA	✓				
17	TI - 1194965179	JESUS GABRIEL ROLONG SANTIAGO	✓				
18	TI - 1194965550	KENETH MAURY GONZALEZ	✓				
19	TI - 1158463617	LAURIN ALEJANDRA MENDOZA DE LA CRUZ	✓				
20	TI - 1042855211	LOLY MELISA ZULUAGA CORRO	✓				
21	TI - 1194964967	LUIS FERNANDO DE LA ASUNCION RODRIGUEZ	✓				
22	TI - 1194964781	LUIS SEBASTIAN PLATA ARDILA	✓				
23	TI - 1047228971	MELANNI MICHEL VACERA FRIA	✓				
24	TI - 1044219551	ORLANDO JESUS ROMERO CARPINTERO	✓				
25	TI - 1043931896	VALERY DANIELA CORRO GERONIMO	✓				
26	TI - 1043002669	YERITZA ANDREA ORELLANO HERRERA	✓				
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							

FIRMA DE VERIFICACION DE INASISTENCIA POR DIA (VOCERO)

OBLIGACION N°1: FICHA: 3159708 MONITOREO AMBIENTAL







CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

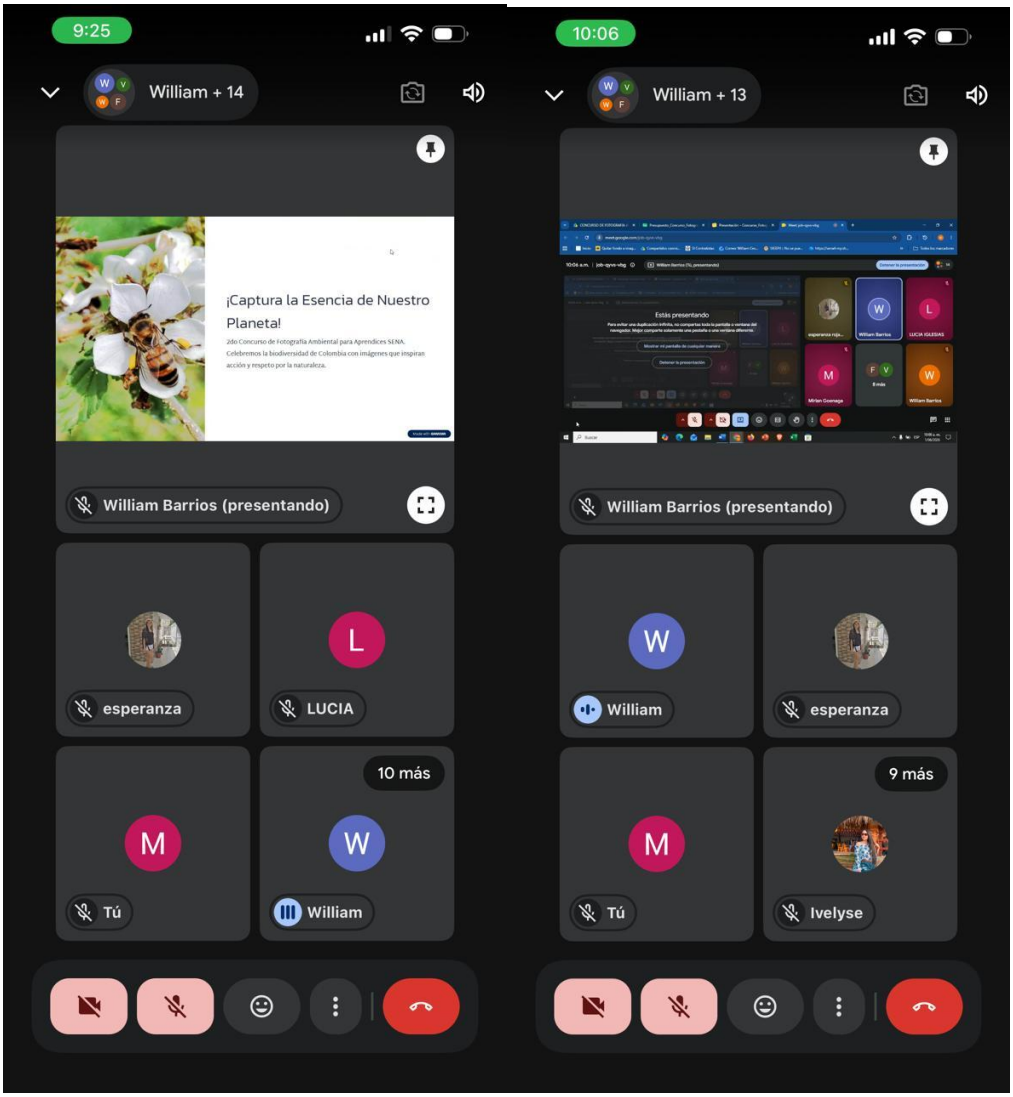
Código Ficha	IE LOS ROSALES GRADO 11	VIERNES	
Programa de Formación	MONITOREO AMBIENTAL 3159708	Instructor: MIRIAN GOOENAGA V	
		Fase del Proyecto	

Nº	Identificación	Nombre	5 JUNIO	12-Jan	19-Jan	26-JUNIO	INASIS
1	TI - 1143243902	ALEXANDER RODRIGUEZ HERRERA	✓ Alexander rodriguez				
2	TI - 1043307972	ALEXANDER TORRES TABORDA	Alexander torres				
3	TI - 1143236471	DARCY DAYANA NIETO SANCHEZ	✓ Darcy Nieto				
4	TI - 1047047233	DIEGO ANDRES ROMERO VILORA	✓ Diego Romero				
5	TI - 1050846104	FERNANDO JESUS CORRALES ALVAREZ					
6	TI - 1041696195	GABRIEL ENRIQUE RAMOS REALES					
7	TI - 1042855449	HENDRICK JOSE COLON RODRIGUEZ	Hendrick colon				
8	TI - 1043689149	ISAAC DAVID HENAO ORTEGA					
9	TI - 1043455888	JAIDIS MICHEL FUENTES SOSA	Jaidis fuentes				
10	TI - 1194965545	JESUS MANUEL GONZALEZ DE LA CRUZ					
11	TI - 1143229169	JORGE DAVID CASTRO MONTAÑA	Jorge Castro				
12	TI - 1043455188	JOSE MIGUEL RODRIGUEZ PEDROZA	Jose R.				
13	TI - 1042855324	KARINA PATRICIA MARTINEZ MORALES	Karina Martinez	13-02-2025			
14	TI - 1048073797	LEIXY THAYS MARTINEZ OLIVAREZ	Leixy Martinez				
15	TI - 1127597028	MARIA JOSE PEÑA BELTRAN	Maria Peña.				
16	TI - 1143234287	MARIANA VALENTINA RODRIGUEZ BELLO	✓ Mariana R.				
17	TI - 1143234305	PAULA ANDREA RODRIGUEZ ATENCIA					
18	TI - 1143229197	SASKIA MARCELA JARAMILLO BULA	Saskia Jaramillo	25-02-2025			
19	TI - 1043453228	SHERYL DAYANA JARAMILLO BULA	Sheryl Jaramillo				
20	TI - 1139430879	ZAIRETH ORTEGA GARCIA	Zaireth Ortega				
	1051888479	KAROLAY GUTIERREZ GONZALEZ	KAROLAY GUTIERREZ				

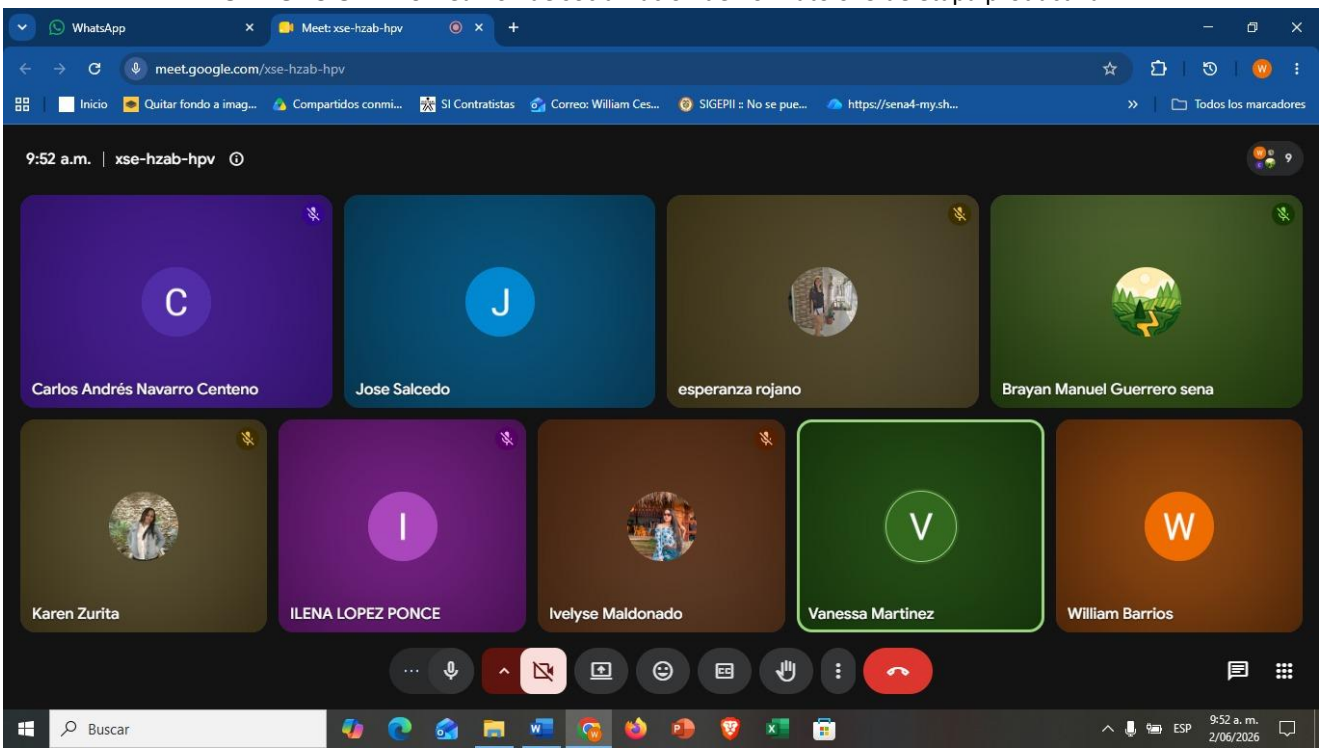
FIRMA DE VERIFICACION DE INASISTENCIA POR DIA (VOCERO) ✓ Darcy Nieto

Registro de sofia plus
7-Julio-2025

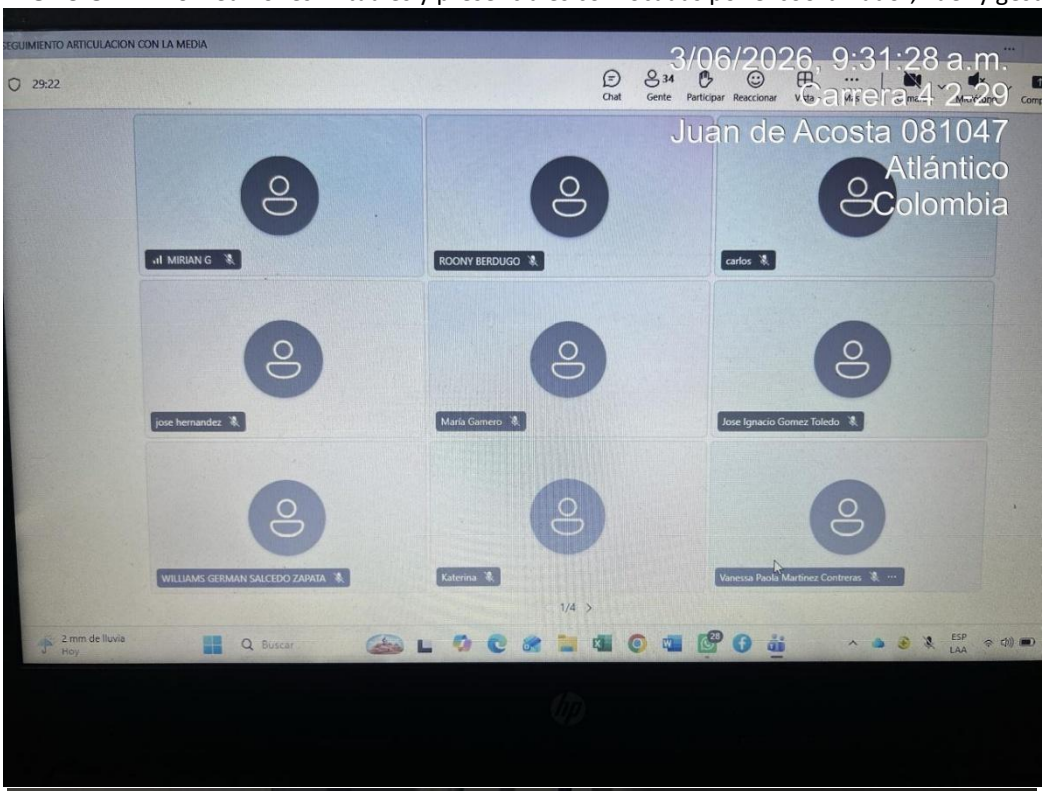
OBLIGACION N°5: reunion de socializacion del concurso de fotografia

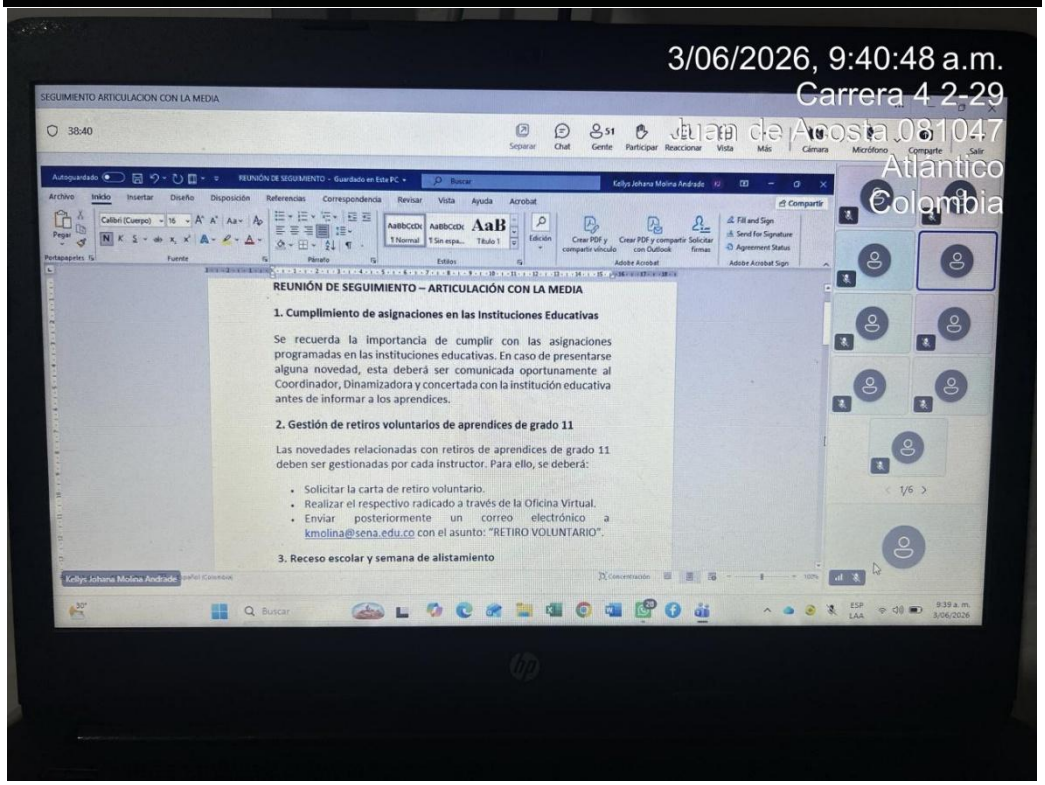


OBLIGACION N°6: reunión de socialización del formato 023 de etapa productiva



OBLIGACION N°16: reuniones virtuales y presenciales convocadas por el coordinador, líder y gestor.





	Versión: 02
	Código: GRF-F-057

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - FUNCIONARIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	SABANALARGA ATLANTICO - 28 DE MAYO 2026	**Código Regional :**	8
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	MIRIAN SOFIA GOENAGA VILLANUEVA	**Código Centro:**	910310
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	32.860.565	**Fecha de elaboración:**	28/05/2026

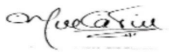
En desarrollo de la comisión No. 18726 durante los días 21,22,25 Y26 del mes de MAYO de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
21/05/2026	SABANALARGA - BARRANQUILLA - SABANALARGA	BUS	28.800
22/05/2026	SABANALARGA - BARRANQUILLA - SABANALARGA	BUS	28.800
25/05/2026	SABANALARGA -TUBARA- SABANALARGA	BUS	41.600
26/05/2026	SABANALARGA -TUBARA- SABANALARGA	BUS	41.600
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		140.800

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO FUNCIONARIO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MIRIAN SOFIA GOENAGA VILLANUEVA	**Nombre completo:**	GEOVANNY IBAÑEZ PRADA	**Nombre completo:**	RODRIGUEZ
Cargo:	INSTRUCTOR	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTORA E
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
SABANALARGA ATLANTICO – 28 DE MAYO 2026

PRESENTADO A:
María Nelly Flórez Rodríguez

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
18726	**21-05-2026**	**26-05-2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Barranquilla – Atlántico Tubara – Atlántico	Atlántico, Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en las instituciones educativas; Los Rosales en la ficha 3437848 del programa Promotoría en Manejo Ambiental, Agropecuaria de Tubara en la ficha 3439513 del programa Conservación de la Biodiversidad y los Ecosistemas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.
2. Realizar actividad de apropiación sobre la ISO 14001.
3. Realizar seguimiento a las actividades de la etapa productiva de la ficha.
4. Verificar el cumplimiento de las bitácoras de la etapa productiva.

RESULTADOS:

1. Desarrollo de competencias programadas para las diferentes fichas y programas asignados
2. Desarrollo de actividad de apropiación sobre la ISO 14001.
3. Verificación del cumplimiento de las actividades de la etapa productiva de la ficha.
4. Verificación del cumplimiento de la elaboración de las bitácoras de la etapa productiva.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias Fotográficas y listados de asistencia
2. Evidencias Fotográficas y listados de asistencia
3. Evidencias Fotográficas y listados de asistencia
4. Evidencias Fotográficas y listados de asistencia

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LAS FICHAS ASIGNADAS



SEGUIMIENTO BITACORAS DE LA ETAPA PRODUCTIVA



ACTIVIDADE DE APROPIACION ISO 14001:2015



SEGUIMIENTO BITACORAS DE LA ETAPA PRODUCTIVA

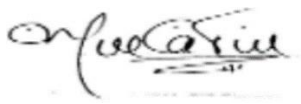


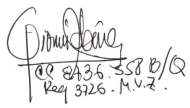


COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.	Instructor – Aprendices	Mayo
2. Realizar seguimiento a la continuidad de los aprendices de los diferentes programas.	Instructor – Aprendices	Mayo

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizo el inicio de la formación integral profesional en las fichas asignadas
2. Se realizo actividad de apropiación sobre la ISO 14001.
3. Verificación del cumplimiento de las actividades de la etapa productiva de la ficha.
4. Verificación del cumplimiento de la elaboración de las bitácoras de la etapa productiva.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Mirian Sofia Goenaga Villanueva	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA	

Recibo de Caja Menor

minerva 20-02 x 100

Ciudad **Barranquilla**	**21** Día	**05** Mes	**2026** Año	**No.** 001
Pagado a **Andres Garcia**				$ **28.800**

Concepto **Transporte Sabanalarga - Barranquilla**

Valor (en letras)

Código	**Firma de recibido**
Aprobado	**Andres Garcia**
	C.C. ☐ NIT. ☐ No.

© LEGIS. Prohibida toda reproducción total o parcial, sin la expresa autorización escrita de LEGIS, bajo cualquier medio conocido o por conocer, sin perjuicio de las sanciones civiles y penales establecidas en la Ley autoral.

forma minerva 20-02 x 100 Diseñada y actualizada según la Ley © por LEGIS REV. 06-2000

Recibo de Caja Menor

minerva 20-02 x 100

Ciudad **Barranquilla**	**22** Día	**05** Mes	**2026** Año	**No.** 002
Pagado a **Fernando Ripoll**				$ **28.800**

Concepto **Transporte Sabanalarga - Barranquilla**

Valor (en letras)

Código	**Firma de recibido**
Aprobado	**Fernando Ripoll**
	C.C. ☐ NIT. ☐ No.

© LEGIS. Prohibida toda reproducción total o parcial, sin la expresa autorización escrita de LEGIS, bajo cualquier medio conocido o por conocer, sin perjuicio de las sanciones civiles y penales establecidas en la Ley autoral.

forma minerva 20-02 x 100 Diseñada y actualizada según la Ley © por LEGIS REV. 06-2000

Recibo de Caja Menor

minerva 20-02 x 100

Ciudad	Día	Mes	Año	No.
Barranquilla	25	05	2026	003

Pagado a: Antonio Polo

$ 41.600

Concepto: Transporte Sabanalarga - Tubara

Valor (en letras)

Código

Aprobado

Firma de recibido

Antonio Polo

C.C. ☐ NIT. ☐ No.

© LEGIS. Prohibida toda reproducción total o parcial, sin la expresa autorización escrita de LEGIS, bajo cualquier medio conocido o por conocer, sin perjuicio de las sanciones civiles y penales establecidas en la Ley 23/82.

forma minerva 20-02 x 100 Diseñada y actualizada según la Ley © por LEGIS REV. 06-2000

Recibo de Caja Menor

minerva 20-02 x 100

Ciudad	Día	Mes	Año	No.
Barranquilla	26	05	2026	004

Pagado a: Transporte Sabanalarga - Tubara

$ 41.600

Concepto: Luis Perez

Valor (en letras)

Código

Aprobado

Firma de recibido

Luis Perez

C.C. ☐ NIT. ☐ No.

© LEGIS. Prohibida toda reproducción total o parcial, sin la expresa autorización escrita de LEGIS, bajo cualquier medio conocido o por conocer, sin perjuicio de las sanciones civiles y penales establecidas en la Ley 23/82.

forma minerva 20-02 x 100 Diseñada y actualizada según la Ley © por LEGIS REV. 06-2000

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIRIAN SOFIA GOENAGA VILLANUEVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437603 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 ALISTAR RECURSOS PARA EL PROGRAMA DE PROMOTORÍA AMBIENTAL CONFORME A CARACTERÍSTICAS DEL GRUPO DE

RA3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS SOCIO-ECOLÓGICAS DE LOS GRUPOS DE INTERÉS.

RA3. PROPONER PLAN DE MEJORAS TENIENDO EN CUENTA NO CONFORMIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DETERMINAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DEL PROYECTO OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

RA2. VERIFICAR EL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159828 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE LAS ESPECIES SILVESTRES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159795 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 ALISTAR RECURSOS PARA EL PROGRAMA DE PROMOTORÍA AMBIENTAL CONFORME A CARACTERÍSTICAS DEL GRUPO DE

RA3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS SOCIO-ECOLÓGICAS DE LOS GRUPOS DE INTERÉS.

RA3. PROPONER PLAN DE MEJORAS TENIENDO EN CUENTA NO CONFORMIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DETERMINAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DEL PROYECTO OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

RA2. VERIFICAR EL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3439513 - CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 ALISTAR RECURSOS PARA EL PROGRAMA DE PROMOTORÍA AMBIENTAL CONFORME A CARACTERÍSTICAS DEL GRUPO DE

RA3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS SOCIO-ECOLÓGICAS DE LOS GRUPOS DE INTERÉS.

RA3. PROPONER PLAN DE MEJORAS TENIENDO EN CUENTA NO CONFORMIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar fauna silvestre de acuerdo con procedimientos y normativa ambiental
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar suelo según procedimientos técnicos y tipo de cultivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener flora silvestre de acuerdo con procedimientos y normativa ambiental.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159708 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437848 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 ALISTAR RECURSOS PARA EL PROGRAMA DE PROMOTORÍA AMBIENTAL CONFORME A CARACTERÍSTICAS DEL GRUPO DE

RA3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS SOCIO-ECOLÓGICAS DE LOS GRUPOS DE INTERÉS.

RA3. PROPONER PLAN DE MEJORAS TENIENDO EN CUENTA NO CONFORMIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DETERMINAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DEL PROYECTO OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

RA2. VERIFICAR EL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MIRIAN SOFIA GOENAGA VILLANUEVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL