



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, abril de 2026

Señora

**MARTHA RUEDA MONCADA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8891311

Profesional G20

Dependencia - Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril

**Referencia:** CO1.PCCNTR.8891311 del año 2026.

**Camilo Andrés Sánchez Herrera**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **80238418** de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE.

**(\$46.495.098)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE **(\$2.643.534)**, b. nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de



2026 por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE (**\$ 4.665.060**). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (**\$1.866.024**)

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Desarrollar actividades interactivas que fomenten el desarrollo de las competencias objetivo a fin de fortalecer vocabulario y expresiones propias de situaciones cotidianas a las fichas: -3235664 - Gestión de Empresas pecuarias. -3175760 - Gestión Empresarial. -3314981 - Cocina. -3411239 - Producción Agrícola -3235620 - Mantenimiento de Motos. -3400241 - Producción Ganadera -3144602 - Producción Ganadera -3315002 - Control de Calidad de Alimentos.	Informe de apoyo a formación mes de abril.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a	Desarrollar actividades interactivas que	Portafolio instructor mes abril



	entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	<p>fomenten el desarrollo de las competencias objetivo a fin de fortalecer vocabulario y expresiones propias de situaciones cotidianas a las fichas:</p> <p>-3235664 - Gestión de Empresas pecuarias.  -3175760 - Gestión Empresarial.  -3314981 - Cocina.  -3411239 - Producción Agrícola  -3235620 - Mantenimiento de Motos.  -3400241 - Producción Ganadera  -3144602 - Producción Ganadera  -3315002 - Control de Calidad de Alimentos.</p>	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Esta obligación no se cumple en este mes
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Esta obligación no se cumple en este mes
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Esta obligación no se cumple en este mes



6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Esta obligación no se cumple en este mes
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe se ejecutaron las valoraciones del trimestre 1-2026.	Pantallazos de reportes de juicios evaluativos en Excel.
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Registro en lista digital de los aprendices de los grupos: -3235664 - Gestión de Empresas pecuarias. -3175760 - Gestión Empresarial. -3314981 - Cocina. -3411239 - Producción Agrícola -3235620 - Mantenimiento de Motos. -3400241 - Producción Ganadera -3144602 - Producción Ganadera	Formato de asistencia en Excel mes abril.



		-3315002 - Control de Calidad de Alimentos.	
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Esta obligación no se cumple en este mes
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Esta obligación no se cumple en este mes
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Esta obligación no se cumple en este mes.
12	El contratista participa en la formulación, ejecución y cierre de los proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, conforme a los lineamientos institucionales y del sistema SENNOVA, garantizando el uso eficiente y transparente de los recursos públicos, el cumplimiento de los objetivos y cronogramas aprobados, la generación de productos y evidencias técnicas verificables, la transferencia y apropiación institucional del conocimiento y la adecuada documentación y reporte de los resultados, los cuales permanecen como propiedad del SENA y fortalecen los procesos de formación y el desarrollo del entorno productivo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Esta obligación no se cumple en este mes



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y *el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal número 1081249744 del mes de marzo*. de Salud (**Sánitas EPS**), Pensión (**Porvenir**) y ARL (**Positiva**). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

Firma

**CAMILO ANDRES SANCHEZ HERRERA**  
CONTRATSTA  
CC80238418 de Bogotá DC.

Recibí a satisfacción:

Firma

**MARTHA RUEDA MONCADA**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8891311** DE 2026  
Profesional G20



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



## INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO CO1.PCCNTR.8891311

**MES: ABRIL**

**OBLIGACIÓN 1.** Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral:

The image shows a screenshot of a PDF document titled "TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION". The document is displayed in a web browser window. The content of the PDF includes the following information:

**TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION**

**INSTRUCTOR:** CAMILO ANDRES SANCHEZ HERRERA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

**FICHA** 3175760 - GESTIÓN EMPRESARIAL

**OBLIGACIÓN 2:** Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación

Evidencias: demuestran uso de formatos actualizados según compromiso





## SEMANA 1

Actividad Cognitiva: Reconocer las preposiciones de lugar mas comunes con el fin de implementar contextos con direcciones para su facil aprendizaje.

[https://es.liveworksheets.com/worksheets/en/English as a Second Language \(ESL\)/Places in the city/Places in the City - Prepositions of place II vr1437446nu](https://es.liveworksheets.com/worksheets/en/English+as+a+Second+Language+(ESL)/Places+in+the+city/Places+in+the+City+-+Prepositions+of+place+II+vr1437446nu)

1. Observar la presentación e imágenes propuestas por el instructor en power point con respecto a las preposiciones para dar una información correcta acerca de una dirección específica.

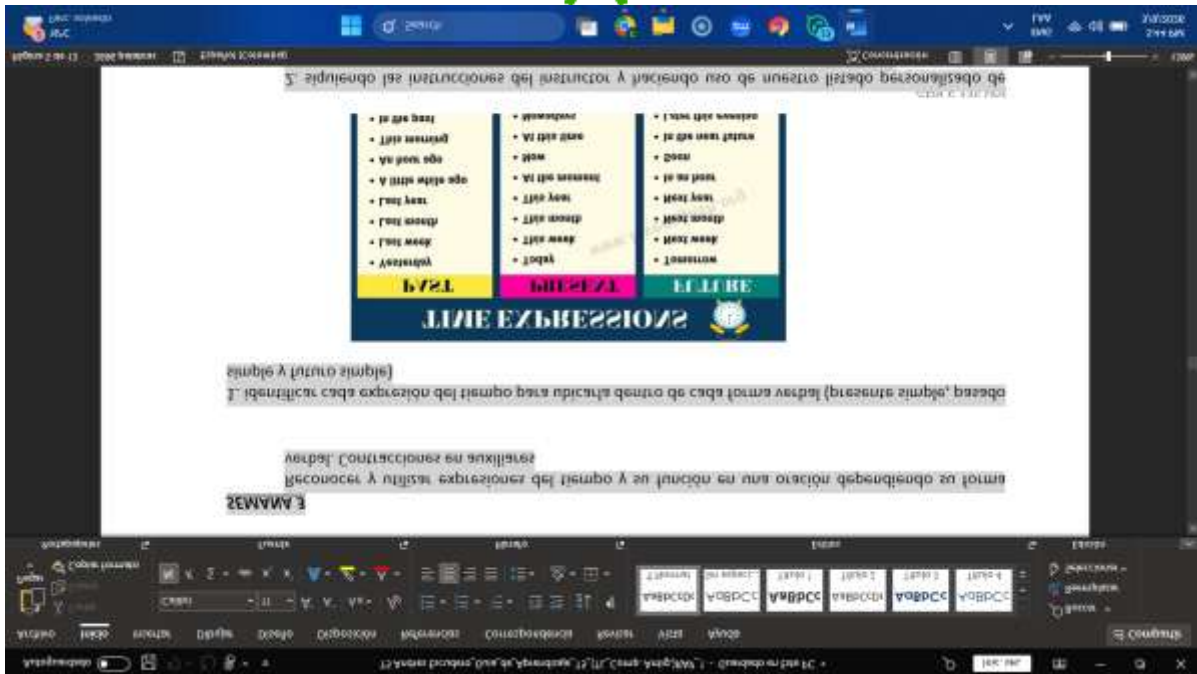


### PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

#### IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación
- Código del Programa de Formación
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: **Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas**





**OBLIGACIÓN 3.** Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes

Evidencias:

1. Plan de trabajo con evidencias valoradas del grupo
2. Imágenes de evidencias de aprendices
3. Fotografías de desempeños presentados por los aprendices

**OBLIGACIÓN 4.** Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

Evidencias:

1. Evidencia de presentación de oferta
2. Imágenes de difusión de oferta en redes
3. Evidencia de intervención de líder de servicios con el grupo de aprendices

**OBLIGACIÓN 5.** Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Evidencias:



1. Fotografías del grupo elaborando productos y presentando evidencias: producto o desempeño de la competencia o curso

**OBLIGACIÓN 6.** Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo

Evidencias:

1. Fotografías del ambiente de formación demostrando buen uso o lugar limpio al finalizar sesión de clase

2. Acta de entrega y uso de materiales con fotografías (si aplica)

**OBLIGACIÓN 7.** Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

Evidencias:

1. Fotografía de asociación de aprendices a la ruta y reporte de aprendices de la ruta de aprendizaje

2. Juicios evaluativos de la competencia o RA asignados en el mismo mes o mes vencido

Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1005364298	KAROL XIMENA	QUIROGA HERRERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS
CC	1005364298	KAROL XIMENA	QUIROGA HERRERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS
CC	1005364298	KAROL XIMENA	QUIROGA HERRERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS
CC	1005364298	KAROL XIMENA	QUIROGA HERRERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS



Reporte de Juicio Evaluativo 3175766 - GESTIÓN EMPRESARIAL [Modo de compatibilidad] - Excel

### Reporte de Juicio Evaluativo

Fecha del Reporte:	29/04/2026
Ficha de Caracterización:	3175766
Código:	621201
Versión:	102
Denominación:	GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio:	29/04/2025
Fecha Fin:	28/04/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	66 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1007678887	LORENA	PINZON MATEUS	EN FORMACIÓN	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON OTROS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORALES
CC	1007678887	LORENA	PINZON MATEUS	EN FORMACIÓN	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON OTROS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORALES
CC	1007678887	LORENA	PINZON MATEUS	EN FORMACIÓN	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON OTROS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORALES
CC	1007678887	LORENA	PINZON MATEUS	EN FORMACIÓN	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON OTROS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORALES

Reporte de Juicio Evaluativo 325984 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS [Modo de compatibilidad] - Excel

### Reporte de Juicio Evaluativo

Fecha del Reporte:	29/04/2026
Ficha de Caracterización:	325984
Código:	633183
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio:	25/07/2025
Fecha Fin:	24/10/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	66 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1005341610	YUDY JMENA	PINZON AYALA	EN FORMACIÓN	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE (ETAPA PRACTICA)
CC	1005341610	YUDY JMENA	PINZON AYALA	EN FORMACIÓN	36100 - Enrique Low Murta Interactuar en el contexto productivo y académico con principios éticos para la construcción de una cultura organizacional
CC	1005341610	YUDY JMENA	PINZON AYALA	EN FORMACIÓN	36100 - Enrique Low Murta Interactuar en el contexto productivo y académico con principios éticos para la construcción de una cultura organizacional
CC	1005341610	YUDY JMENA	PINZON AYALA	EN FORMACIÓN	36100 - Enrique Low Murta Interactuar en el contexto productivo y académico con principios éticos para la construcción de una cultura organizacional



Reporte de Juicio Evaluativo 32360 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS. (Módulo de compatibilidad) - Excel

Reporte de Juicio Evaluativo

Fecha del Reporte:	23/04/2026
Ficha de Caracterización:	323553
Código:	538313
Versión:	1
Denominación:	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio:	25/07/2025
Fecha Fin:	31/10/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1002621982	DAVID GONZALO	FAJARDO PINZON	CANCELADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE (ETAPA PRACTICA)
CC	1002621982	DAVID GONZALO	FAJARDO PINZON	CANCELADO	36100 - Enrique Low Murta-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC	1002621982	DAVID GONZALO	FAJARDO PINZON	CANCELADO	36100 - Enrique Low Murta-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC	1002621982	DAVID GONZALO	FAJARDO PINZON	CANCELADO	36100 - Enrique Low Murta-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura

Reporte de Juicio Evaluativo 323603 - CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS. (Módulo de compatibilidad) - Excel

Reporte de Juicio Evaluativo

Fecha del Reporte:	23/04/2026
Ficha de Caracterización:	3235538
Código:	521313
Versión:	1
Denominación:	CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio:	25/07/2025
Fecha Fin:	31/07/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1050667354	LEIDY JHOANA	MONTAÑEZ CUBDES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1050667354	LEIDY JHOANA	MONTAÑEZ CUBDES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1050667354	LEIDY JHOANA	MONTAÑEZ CUBDES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1050667354	LEIDY JHOANA	MONTAÑEZ CUBDES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1050667354	LEIDY JHOANA	MONTAÑEZ CUBDES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR



Reporte de Juicio Evaluativo 327964 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS (Modo de compatibilidad) - Excel

### Reporte de Juicio

Fecha del Reporte: 20/04/2026  
Ficha de Caracterización: 327964  
Código: 722293  
Versión: 1  
Denominación: GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS  
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION  
Fecha Inicio: 25/07/2025  
Fecha Fin: 31/10/2027  
Modalidad de Formación: PRESENCIAL  
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER  
Centro de Formación: 9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000184444	LINA MARIA	VILLAMARIN MEDINA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE (ETAPA PRACTICA)
CC	1000184444	LINA MARIA	VILLAMARIN MEDINA	EN FORMACION	36100 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC	1000184444	LINA MARIA	VILLAMARIN MEDINA	EN FORMACION	36100 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC	1000184444	LINA MARIA	VILLAMARIN MEDINA	EN FORMACION	36100 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura

Reporte de Juicio Evaluativo 3314981 - COCINA (Modo de compatibilidad) - Excel

### Reporte de Juicio

Fecha del Reporte: 20/04/2026  
Ficha de Caracterización: 3314981  
Código: 335521  
Versión: 103  
Denominación: COCINA  
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION  
Fecha Inicio: 09/10/2025  
Fecha Fin: 26/01/2027  
Modalidad de Formación: PRESENCIAL  
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER  
Centro de Formación: 9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1002521998	CRISTIAN ESLEIDER	OLMOS MURCIA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE (ETAPA PRACTICA)
CC	1002521998	CRISTIAN ESLEIDER	OLMOS MURCIA	EN FORMACION	35910 - CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS
CC	1002521998	CRISTIAN ESLEIDER	OLMOS MURCIA	EN FORMACION	35910 - CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS
CC	1002521998	CRISTIAN ESLEIDER	OLMOS MURCIA	EN FORMACION	35910 - CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS



**Reporte de Juicio de Evaluación**

Fecha del Reporte: 20/04/2026  
Fecha de Caracterización: 3492241  
Código: 722198  
Versión: 132  
Denominación: PRODUCCIÓN GANADERA  
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCIÓN  
Fecha Inicio: 09/12/2025  
Fecha Fin: 08/12/2027  
Modalidad de Formación: PRESENCIAL  
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER  
Centro de Formación: 9546 - CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1005484965	MACOL STIVEN	FONTECHA CASTILLO	EN FORMACIÓN	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON OTROS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORALES Y DE SERVICIO AL CLIENTE
CC	1005484965	MACOL STIVEN	FONTECHA CASTILLO	EN FORMACIÓN	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON OTROS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORALES Y DE SERVICIO AL CLIENTE
CC	1005484965	MACOL STIVEN	FONTECHA CASTILLO	EN FORMACIÓN	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON OTROS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORALES Y DE SERVICIO AL CLIENTE
CC	1005484965	MACOL STIVEN	FONTECHA CASTILLO	EN FORMACIÓN	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON OTROS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORALES Y DE SERVICIO AL CLIENTE
CC	1005484965	MACOL STIVEN	FONTECHA CASTILLO	EN FORMACIÓN	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON OTROS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORALES Y DE SERVICIO AL CLIENTE

**Reporte de Juicio de Evaluación**

Fecha del Reporte: 20/04/2026  
Fecha de Caracterización: 3411239  
Código: 722148  
Versión: 1  
Denominación: GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA  
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCIÓN  
Fecha Inicio: 02/02/2026  
Fecha Fin: 01/05/2026  
Modalidad de Formación: PRESENCIAL  
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER  
Centro de Formación: 9546 - CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
PI	1016717769	DANIEL DAVID	AMADO CAÑAS	EN FORMACIÓN	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE (ETAPA PRACTICA)
PI	1016717769	DANIEL DAVID	AMADO CAÑAS	EN FORMACIÓN	36100 - Enrique Lee Murta Interactuar en el contexto productivo y académico con principios éticos para la construcción de una cultura de innovación y emprendimiento
PI	1016717769	DANIEL DAVID	AMADO CAÑAS	EN FORMACIÓN	36100 - Enrique Lee Murta Interactuar en el contexto productivo y académico con principios éticos para la construcción de una cultura de innovación y emprendimiento
PI	1016717769	DANIEL DAVID	AMADO CAÑAS	EN FORMACIÓN	36100 - Enrique Lee Murta Interactuar en el contexto productivo y académico con principios éticos para la construcción de una cultura de innovación y emprendimiento

**OBLIGACIÓN 8.** Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

Evidencias:

1. Fotografía del control de asistencia a la formación
2. Fotografías con uso de EPP o uniforme en medio de actividad de formación
3. Acta de equipo ejecutor de seguimiento al grupo





ATTENDANCE LIST CONTROL TI\_3038 - Excel

FICHA		3235864		ATTENDANCE												
TEC/TEG		COCINA														
Item	I.D.	NUMBER	NAME	LAST NAME	W1	W2	W3	W4	W5	W6	W7	W8	W9	W10	W11	
1	C.C.		ANDRES FELIPE	ORTIZ PENAGOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	C.C.		MARIA PAULA	DAZA HERNANDEZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	T.I.		DARLING DAYAN	ACERO ARDILA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	C.C.		YENY CEY	GONZALEZ LEON	X	X	X	X	A	X	X	X	X	X	X	
5	C.C.		NIKOL MADIVAN	TORRES ARIZA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	C.C.		CRISTIAN SNEIDER	OLMOS MURCIA	A	X	X	X	A	X	X	X	X	X	X	
7	C.C.		JUAN CAMILO	LEON MENESES	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
8	T.I.		NELLY	CASTAÑEDA	A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9			JUANA VALENTINA	URQUIJO HERNANDEZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

3235864 - GESTIÓN DE EMP. TECN. 3314981 - COCINA 3235836 - GESTIÓN CALIDAD ALUM. 1:20 PM 4/18/2026

ATTENDANCE LIST CONTROL TI\_3038 - Excel

Item	I.D.	NUMBER	NAME	LAST NAME	W1	W2	W3	W4	W5	W6	W7	W8	W9	FOE	FWE	FINAL
1	C.C.	1.007.678.887	LORENA PINZON MATEUS		X	X	X	X	X	X	X	A		NP	NP	
2	C.C.	1.016.712.250	JULIAN ANDRES CORONEL GACINA		X	X	X	X	X	X	X	X		NP	G	
3	C.C.	1.033.896.667	SHARID XOMARA FLOREZ GAITAN		X	VG	X	X	X	X	X	X		NP	VG	
4	C.C.	1.033.707.574	PAULA ESTEFANIA GONZALEZ MATEUS		A	A	A	X	X	X	X	X		NP	NP	
5	C.C.	1.055.126.792	KAROL VANE SA PEÑA RODRIGUEZ		A	A	X	X	X	X	A		G	G		
6	C.C.	1.096.482.677	MALYN ALEXA ARIZA VALERO		X	X	X	X	X	X	X	X		NP	G	
7	C.C.	1.096.618.522	NICOLAS MELD SANTAMARIA		X	X	X	X	X	X	X	X		NP	G	
8	C.C.	1.096.806.327	YEIDI CAROLINA ARZA GAMBOA		A	X	X	X	X	X	X	X		NP	G	
9	C.C.	1.097.262.059	KEYDI VALERIA GALIANO SERRANO		X	X	X	A	X	A	X	X		NP	NP	
10	C.C.	1.099.216.855	DANA CAMILA MARIN HIDALGO		X	X	X	X	X	X	X	X		G	VG	
11	C.C.	1.101.754.089	LAURA ALEJANDRA DUARTE VELASCO		X	X	X	X	X	X	X	X		E	VG	
12	T.I.	1.022.958.142	DIEGO GUERRERO ARRIETA		X	X	X	X	X	X	X	X		NP	G	
13	T.I.	1.055.127.811	LAURA CAMILA FORERO FORERO		X	X	X	A	A	A	A		P	NP		
14	T.I.	1.096.806.558	ELIZABETH ALMAYDA RICO		X	X	X	X	X	X	X	X		G	VG	
15	T.I.	1.087.882.537	ALEXANDRA ARIZA SERRANO		X	X	X	X	X	X	X	X		G	VG	
16	T.I.	1.102.518.178	DANIELA SANTAMARIA FONTECHA		X	X	X	X	X	X	X	X		G	VG	
17	T.I.	1.142.715.445	KAREN LIZETH ARCILA MORA		X	X	X	X	A	X	X	X		VG	VG	
18	T.I.	1.067.665.522	DANNA YULIETH ZARATE FORERO		X	X	A	X	A	A	A		NA	G		
19	T.I.	1.055.127.328	DIDIER JAVIER HERNANDEZ TOLOZA		X	X	X	X	X	X	X	X		NA	VG	
20	C.C.	1.099.205.089.00	JHON WILLIAM PIRATOVA COMBITA		X	X	X	X	X	X	X	X		G	NP	
21	C.C.	1.097.664.988.00	KENNER STIVEN FLOREZ MARIN		X	X	X	X	X	X	A		NP	NP		
22	C.C.	1.101.754.713.00	JHON ESTEBAN ESCOBAR MENDOZA		X	X	X	X	X	X	X		NP	VG		
23	C.C.	1.096.618.693.00	VALERI HERNANDEZ PARRA		A	X	A	X	X	X	A		P	NP		
24	C.C.	1.101.755.221.00	ANGIE ROCIO SANTAMARIA QUINTERO		X	X	X	X	X	X	X	X		VG	VG	

3117576 - GESTIÓN EMPRESARIAL 3235820 - MANTENIMIENTOS DE MOT 3144620A PROCU 1:21 PM 4/18/2026



ATTENDANCE LIST CONTROL TI\_3038 - Excel

Asistó	x
0 - 1	1
1.1 - 3.4	2
3.5 - 5	4

WORKSHOPS - TESTS - HOMEWORK																
Item	ID.	NUMBER	NAME	LAST NAME	W1	W2	W3	W4	W5	W6	W7	W8	W9	W10	FOE	FEW
59	TI	1.026.680.557	SAMUEL ALEJANDRO	FORERO RODRIGUEZ	X	X	X	A	A	NC	X	X	X	X	B	NA
60	CC	1.016.061.749	SULAN	AGUILAR	NOCH	NOCH	NOCH	NOCH	NOCH	NOCH	NOCH	NOCH	NOCH	NOCH		
61	CC	1.101.759.779	JIMY ALEJANDRO	BONCES RODRIGUEZ	X	X	X	X	A	NC	X	X	X	X	G	A
62	CC	1.028.883.506	JUAN CAMILO	MELGAREJO VIRGUEZ	X	X	A	A	A	NC	X	X	X	X	G	A
63	CC	91.017.865	LUIS STEVENSON	BALLEN CUBIDES	X	X	X	X	X	NC	X	X	X	X	G	A
64	CC	1.095.795.737	SARAY JULITH	ACERO ARDLA	A	A	A	A	A	NC	X	X	X	X	G	A
65	CC	16.535.773	WILSON	NANEZ	X	X	X	A	A	NC	X	X	X	X	G	A

3175760 - GESTIÓN EMPRESARIAL | 3235420 - MANTENIMIENTOS DE MOT | 3144032(A) PRODUC...

WPC Microsoft Word | Search | 1:22 PM 4/18/2026

ATTENDANCE LIST CONTROL TI\_3038 - Excel

FICHA	3144802															
TEC/TEG	PRODUCCION GANADERA															
					ATTENDANCE											
Item	ID.	NUMBER	NAME	LAST NAME	W1	W2	W3	W4	W5	W6	W7	W8	W9	FCOM	FEW	FOE
2	CC	1.099.543.369	SANTIAGO	MORALES	X	X	X	X	X	X	X	X	A	2.5	4.3	2
4	TL	1.099.207.087	SHARITH NKOLL	SANABRIA ORTIZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4.5	4.2	4
5	CC	1.101.175.125	DAVID	MENJURA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4.6	4.6	2
6	CC	1.055.127.122	KEVIN ALEJANDRO	SOSA RUIZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	4	4
7	TL	1.055.801.827	LUNA SOFIA	LEON HERNANDEZ	A	X	X	X	X	X	X	X	X	2.5	4.6	2
8	TL	1.099.207.751	MELANIE SOFIA	SERRANO QUIROGA	X	X	X	X	X	X	X	A	X	0	4.5	3.5
9	TL	1.101.755.916	CAMILA	PEÑA DIAZ	A	X	X	A	A	A	X	X	X	3.5	0	0
10	TL	1.101.175.873	VALEREE	PINEDA GONZALEZ	X	X	X	X	X	X	X	A	X	0	4.1	4
11	TL	1.129.904.290	SHARIMA	SANCHEZ MONCADA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	4.4	2
12	CC	1.097.638.500	SHRILEY	SAAVEDRA	A	X	X	A	A	X	X	X	X	4	0	0
13	TL	1.097.992.868	SHARITH	CEPEDA	A	X	X	A	A	A	X	A	X	0	0	0
14	TL	1.097.992.672	JUAN SEBASTIAN	FLOREZ HERNANDEZ	X	X	X	A	A	X	X	X	X	2.5	3.7	3.5
15	CC	1.097.665.034	JALITH	GONZALEZ	A	X	X	X	A	X	X	X	X	4	0	0
16	TL	1.101.755.949	MARJA FERNANDA	NIEVES BENAVIDES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	3.2	3.5
17	CC	1.005.364.288	KAROL	QUIROGA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	0	0
18	TI	1.101.755.204	IBETH YOSELI	SERRANO REYES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3.5	0	3.5
19	TI	1.099.206.925	LAURA SOFIA	FRANCO FONSECA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2.5	4.6	2
20	TL	1.097.332.516	SANTIAGO	ARDLA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3.5	4.7	4
21	CC	1.101.754.123	JUAN ESTEBAN	PINZON	X	X	X	A	A	X	X	X	X	2.5	3	0

3235420 - MANTENIMIENTOS DE MOT | 3144602(A) PRODUCCION GANADERA | 3144802(B) PRODUC...

WPC Microsoft Word | Search | 1:23 PM 4/18/2026



ATTENDANCE LIST CONTROL TI\_3038 - Excel

3144602

PRODUCCION GANADERA

NUMBER	NAME	LAST NAME	ATTENDANCE											
			W1	W2	W3	W4	W5	W6	W7	W8	W9	FCOM	FWE	FOE
1,052,388,952	YOHAN SEBASTIAN	SUAREZ	RET	RET	RET	RET	RET	RET	RET	RET	RET	RET	RET	RET
1,101,755,427	JENNIFER PAOLA	DIAZ HERNANDEZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	4.9	4
1,101,755,486	NICOLLE ZHARICK	FONTECHA GONZALEZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	4.9	5
1,101,753,840	CAROLINA	TELLEZ ARIZA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	4.5	3.8
1,097,097,568	ANGEL	PEÑA	A	X	X	X	X	X	X	X	X	5	4.4	3
1,096,483,165	KAREN VANESSA	ARIZA JEREZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	3.3	2
1,096,483,351	LAURA VALENTINA	SEDANO JEREZ	A	X	X	X	X	X	X	X	X	3	3.3	2
1,099,204,012	VALENTINA VALENTINA	CUADRADO MONTES	X	X	RET	RET	RET	RET	RET	RET	RET	RET	RET	RET
1,101,754,079	NANCY JULIETH	QUINONES CORTEZ	X	X	X	X	X	A	X	X	X	3.8	NP	3
1,007,963,860	ALEJANDRO	RUIZ CAMACHO	A	X	X	X	X	X	X	X	X	2	1.5	3
1,101,754,335	VICTOR	QUIBIDES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	3.9	0
1,101,754,399	YESICA	ACEVEDO	X	X	A	X	X	X	X	X	A	0	NP	0
1,055,524,381	LUZ AMALIA	LUENIGAS ROJAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3.5	4.1	4.5
1,050,607,369	YEIMY MARIAHA	MORALES GORDILLO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	4.3	4.5
1,101,754,220	ANTHONY YOHED	AGUILAR TIRADO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	1	4
1,193,357,819	JUAN	RUIZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3.5	3.8	2.5
1,005,485,182	BRAYAN STEVEN	QUIROGA ZAFRA	X	A	X	X	X	X	X	X	X	4.8	4.7	4
1,063,955,074	RONAL	ARIZA	X	X	A	X	X	A	X	X	X	5	NP	3
1,099,204,952	JULIAN ANDRES	CHAPARRO BENAVIDES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	NP	3
			15	17	15	17	17	15	17	15	0	0	0	0

3144602(I) PRODUCCION GANADERA 3144602(II) PRODUCCION GANADERA 3400041 - PRODUCTO

12:33 PM 4/18/2016

ATTENDANCE LIST CONTROL TI\_3038 - Excel

3485241

PRODUCCION GANADERA

REC/OTIC	TI	NUMBER	NAME	LAST NAME	ATTENDANCE												
					W1	W2	W3	W4	W5	W6	W7	W8	W9	FCOM	FWE	FOE	
3485241	1	3485241	YOHAN SEBASTIAN SUAREZ	SUAREZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3485241	1	3485241	JENNIFER PAOLA DIAZ HERNANDEZ	DIAZ HERNANDEZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3485241	1	3485241	NICOLLE ZHARICK FONTECHA GONZALEZ	FONTECHA GONZALEZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3485241	1	3485241	CAROLINA TELLEZ ARIZA	TELLEZ ARIZA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3485241	1	3485241	ANGEL PEÑA	PEÑA	A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3485241	1	3485241	KAREN VANESSA ARIZA JEREZ	ARIZA JEREZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3485241	1	3485241	LAURA VALENTINA SEDANO JEREZ	SEDANO JEREZ	A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3485241	1	3485241	VALENTINA VALENTINA CUADRADO MONTES	CUADRADO MONTES	X	X	RET	RET	RET	RET	RET	RET	RET	RET	RET	RET	RET
3485241	1	3485241	NANCY JULIETH QUINONES CORTEZ	QUINONES CORTEZ	X	X	X	X	X	A	X	X	X	X	X	X	X
3485241	1	3485241	ALEJANDRO RUIZ CAMACHO	RUIZ CAMACHO	A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3485241	1	3485241	VICTOR QUIBIDES	QUIBIDES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3485241	1	3485241	YESICA ACEVEDO	ACEVEDO	X	X	A	X	X	X	X	X	A	X	X	X	X
3485241	1	3485241	LUZ AMALIA LUENIGAS ROJAS	LUENIGAS ROJAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3485241	1	3485241	YEIMY MARIAHA MORALES GORDILLO	MORALES GORDILLO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3485241	1	3485241	ANTHONY YOHED AGUILAR TIRADO	AGUILAR TIRADO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3485241	1	3485241	JUAN RUIZ	RUIZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3485241	1	3485241	BRAYAN STEVEN QUIROGA ZAFRA	QUIROGA ZAFRA	X	A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3485241	1	3485241	RONAL ARIZA	ARIZA	X	X	A	X	X	A	X	X	X	X	X	X	X
3485241	1	3485241	JULIAN ANDRES CHAPARRO BENAVIDES	CHAPARRO BENAVIDES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3144602(I) PRODUCCION GANADERA 3485241 (II) PRODUCCION GANADERA 3315002 - CONSTRUCCION

12:33 PM 4/18/2016

**OBLIGACIÓN 9.** Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin

Evidencias:

1. Imágenes de formato de seguimiento a la EP diligenciado
2. Fotografías de las actas de seguimiento
3. Imágenes de reuniones de seguimiento



4.Evidencia de charla de EP, si aplica

**OBLIGACIÓN 10.** Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

Evidencias:

- 1.Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II
- 2.Fotografías de portafolio del instructor en carpeta compartida con pedagoga
- 3.Imagen de actas de EP enviadas y chequeadas como cumple

**OBLIGACIÓN 11.** Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

Evidencias:

**OBLIGACIÓN 12.** Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato

Evidencias:

- 1.Fotografía que evidencie cumplimiento: oferta, asistencia a reuniones, actas de equipo ejecutor, fotografías o acta de EPC u otras citadas, participación en eventos institucionales, divulgación de ofertas entre otras

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CAMILO ANDRES SANCHEZ HERRERA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 3175760 - GESTIÓN EMPRESARIAL

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

---

**FICHA** 3144602 - PRODUCCIÓN GANADERA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INDUSTRIALIZAR EMBUTIDOS CÁRNICOS CON BASE EN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS SEGÚN SOLICITUD DEL CLIENTE Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,00

---

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250103 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 22,00

---

**FICHA** 3411239 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250103 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,00

---

**FICHA** 3314981 - COCINA.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250103 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3235638 - CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LOS MATERIALES E INSUMOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y DEL SECTOR.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR MUESTRAS PARA CONTROL DE CALIDAD MICROBIOLÓGICO DE ALIMENTOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR EN ALIMENTOS ANÁLISIS SENSORIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GESTIONAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y EXIGENCIAS DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARA LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA MEDIO DE TRANSPORTE Y DESTINO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR EN ALIMENTOS ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

---

### **FICHA** 3400241 - PRODUCCIÓN GANADERA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INDUSTRIALIZAR EMBUTIDOS CÁRNICOS CON BASE EN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS SEGÚN SOLICITUD DEL CLIENTE Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 126,00

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** CAMILO ANDRES SANCHEZ HERRERA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE