



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Junio de 2026

Señor (a)

WILMAN HERNAN CORREA LOPERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9189248

Cargo del supervisor

Coordinador académico

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9189248 de año 2026

LUZ PIEDAD ZAPATA QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34066524 de 2026, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructora para la regional Risaralda centro de atención Sector agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: FORMA DE PAGO: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$48.796.219)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TERS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.263.747). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente a doce (12) días mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVA PESOS M/CTE (\$1.894.999).

Plazo: Será hasta el (12) de diciembre de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que



le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2026

Obligaciones Específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Prestar sus servicios como instructor, en el área: AMBIENTAL , dentro del Programa: ACCIONES REGULARES , de acuerdo con el Plan de Contratación principalmente, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA, pudiendo ser modificada en el transcurso de la ejecución de acuerdo con las necesidades de la entidad y mediante previo aviso por parte del supervisor	3489564 tecnología agroempresarial y la competencia AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Se abrieron 2 complementarias PLANIFICACION DE ACCIONES SOCIO AMBIENTALES EN COMUNIDADES ETNICAS 3512437 en la vereda el Gaurrido, Pereira 3514248 vereda Santa Rosa de Cabal fundación EMPRO 2 3350725 derechos de los campesinos 210001014 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión" Formación Complementaria Ficha 3538473, 50 horas de seguridad y salud en el trabajo	Verificar en el informe con las evidencias
2	2. Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	PLANIFICACION DE ACCIONES SOCIO AMBIENTALES EN COMUNIDADES ETNICAS 3512437 en la vereda el Gaurrido, Pereira	Verificar en el informe con las evidencias
3	3. Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	3350725 Derechos de los campesinos 210001014 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión"	Verificar en el informe con las evidencias
4	4. Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la	Todos los lideres de ficha reportaron los procesos en sofia plus para poder anexar la gestión de la evaluación	Verificar en el informe con las evidencias



	información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente		
5	5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Por orientación de coordinación, se atendió una disponibilidad de gestión para Apia en el resguardo, por lo que a la fecha no se dado respuesta, con fecha de inicio julio del 2026	Verificar en el informe con las evidencias
6	6. Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	Para este periodo no se presentó esta actividad teniendo en cuenta que se está iniciando formación	Verificar en el informe con las evidencias
7	7. Prestar sus servicios en la formación asignada, y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA	Para este periodo la formación virtual no se programo	Verificar en el informe con las evidencias
	8. Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO	Por medio de un drive se organizan las carpetas con el horario de aprendizajes y gestion de los tiempos se esta evidenciando ficha tras ficha	Verificar en el informe con las evidencias
	9. Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	Para este periodo no se desarrolló esta actividad	Verificar en el informe con las evidencias
	10. Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	Para este periodo no se cuenta con formacion asignada virtual	Verificar en el informe con las evidencias
	11. Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a	Se realizaron los juicios de evaluación para Santa rosa, Vereda el gurrido, y finalización de ciencias naturales para la formación titulada de tecnólogo en agroempresarial	Verificar en el informe con las evidencias



	medida que vayan avanzando las fases del proyecto	Y vereda el estancamiento para	
	12. Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA	Los procesos de formación se presentaron durante el periodo de acuerdo con el estricto cumplimiento del contrato y ajustes razonables aprobados desde la subdirección	Verificar en el informe con las evidencias
	13. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Para el presente mes solo se participo en la entrega de residuos aprovechables tecnológicos	Verificar en el informe con las evidencias
	14. Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Para el presente periodo se utilizó los debidos elementos de protección personal acordes a la actividad como se evidencia en cada una de la formación	Verificar en el informe con las evidencias
	15. Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio	Para este mes no se solicito los soportes de juicios evaluativos de acuerdo a las necesidades del servicio	Verificar en el informe con las evidencias
	16. Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	Para el periodo no cuento con aprendices en etapa productiva para evaluar su proceso	Verificar en el informe con las evidencias
	17. Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	Para el presente periodo no se presentaron actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova.	Verificar en el informe con las evidencias
	18. Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato	Para el presente periodo se gestionó la solicitud abrió un complementario solicitado por fundación goticas de esperanza en la via alcalá zona rural	Verificar en el informe con las evidencias



	<p>19. Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.</p>	<p>Para el presente periodo no se asignaron fichas técnicas de materiales para la formación</p>	<p>Verificar en el informe con las evidencias</p>
	<p>20. Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede</p>	<p>Para el presente periodo no se han asignado el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede</p>	<p>Verificar en el informe con las evidencias</p>
	<p>21. Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar</p>	<p>Por medio de las formaciones impartidas se contribuyó a la mejora de la productividad verificando el rendimiento del aprendiz en todas las formaciones complementarias y tituladas asignadas y matriculadas</p>	<p>Verificar en el informe con las evidencias</p>
	<p>22. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental</p>	<p>Para el presente periodo se han entregado, periódicamente uy cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental</p>	<p>Verificar en el informe con las evidencias</p>
	<p>23. Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.</p>	<p>Se ha colaborado en funciones estrictamente realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad</p>	
	<p>24. Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.</p>	<p>Con las competencias impartidas durante el periodo se cumplió los horarios y fichas asignar</p>	<p>Verificar en el informe con las evidencias</p>
	<p>25. No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en</p>	<p>Para el periodo no se han cancelado injustificadamente o modificado unilateralmente cualquier actividad de formación programada.</p>	<p>Verificar en el informe con las evidencias</p>



	casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito		
	26. Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices	Para este periodo no se generó ninguna medida razonable para mitigar la cancelación de las formaciones	Verificar en el informe con las evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505533711 referente al mes de mayo 2026 pagado por aportes en línea el 28 de mayo 2026

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Nombres y apellidos LUZ PIEDAD ZAPATA QUINTERO



Contratista
C.C. No. 34066524

Recibí a satisfacción:

WILMAN HERNAN CORREA LOPERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9189248
Cargo del supervisor
Coordinador académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



PROCESO					
GESTION FORMACION GESTION PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL DOCUMENTO					
ENTREGA INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES A NOMBRE DE INSTRUCTURA LUZ PIEDAD ZAPATA QUINTERO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

JUNIO I 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Tabla de contenido

1. Introducción	3
2. Objetivo	3
3. Alcance	3
4. Responsable	3
5. Contenido	3
8. ANEXOS	4



1. Introducción

El presente documento esta focalizado en las actividades ejecutadas durante el mes en cuestión bajo el objeto contractual de

2. Objetivo

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2026

3. Alcance

Cumplimiento de las actividades contractuales para el contrato No. CO1.PCCNTR.9189248

4. Responsable

LUZ PIEDAD ZAPATA QUINTERO

lpzapata@gmail.com

5. Contenido

Evidencias contractuales para el objeto del contrato ya subrayado en la parte superior



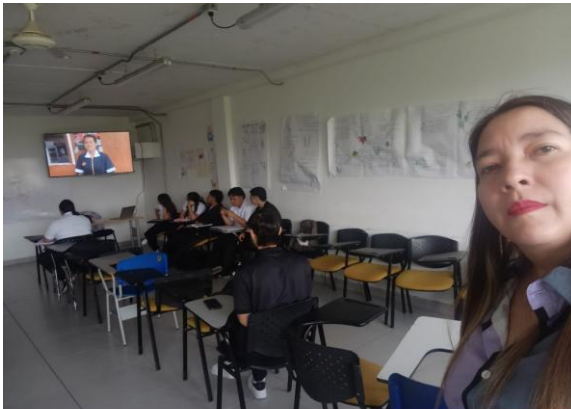
8. ANEXOS

Formación titulada tecnólogo en gestión agroempresarial 3489564 la formación desde el mes de mayo quedo programada para darse en la sede cerritos todos los jueves con la competencia de Ambiental, seguridad y salud en el trabajo

4 de junio del 2026

Horario	Inicio	Finalización	Correo electrónico	Nombre de la persona	TIPO DE DOCUMENTO	Numero de documento
1	6/4/2026 7:59	6/4/2026 8:00	anonymous	Sara Michelle Marulanda Gallego	Cédula de ciudadanía	1087550726
2	6/4/2026 8:09	6/4/2026 8:10	anonymous	Ramsés Aaron Chirinos Estrada	PPT	6163403
3	6/4/2026 8:09	6/4/2026 8:10	anonymous	Juan Jose Naranjo Arango	Tarjeta de identidad	1140064936
4	6/4/2026 8:09	6/4/2026 8:10	anonymous	Jan José toro Vallejo	Cédula	1088827814
5	6/4/2026 8:18	6/4/2026 8:19	anonymous	Jhojan Esteven Ramirez Vallejo	Cedula	1089933248
6	6/4/2026 9:16	6/4/2026 9:17	anonymous	Samuel Rave Petuma	T.I	1089100592
7	6/4/2026 9:16	6/4/2026 9:17	anonymous	Andres villada Montoya	Tarjeta de identidad	1086635302
8	6/4/2026 9:16	6/4/2026 9:18	anonymous	Juan David moreno tamayo	Cedula	1089933665
9	6/4/2026 9:17	6/4/2026 9:18	anonymous	Tatiana Bustamante Dávila	Cédula	1011086363
10	6/4/2026 9:51	6/4/2026 9:52	anonymous	Estefania Navarrete Plaza	Cédula de ciudadanía	1074810380
11	6/4/2026 9:52	6/4/2026 9:53	anonymous	Xiomara Dávila Ceballos	Cédula de Ciudadanía	1089745155
12	6/4/2026 9:52	6/4/2026 9:54	anonymous	Karol Dayana Marulanda	T.I	1087552493
13	6/4/2026 9:51	6/4/2026 9:54	anonymous	Diana Carolina Andrade Forero	T.I	1089605660
14	6/4/2026 9:54	6/4/2026 9:55	anonymous	Paula Torres madera	Tarjeta de identidad	1065000136

Asistencia por medio de Forms.



OPPO A5 Pro 5G
4 de junio de 2026, 8:13 a. m. Pereira



OPPO A5 Pro 5G
4 de junio de 2026, 8:13 a. m. Pereira



Formación 11 de junio del 2026



▼	▼ Hora de inicio	▼ Hora de finalización	▼ Nombre de la persona	▼ TIPO DE DOCUMENTO	▼ Numero de documento	▼ Escriba su correo electrónico	▼ Puntaje
1	6/11/2026 8:10	6/11/2026 8:26	Jhojan Esteven Ramirez	Cedula	1089933248	Jhojanr133@gmail.com	
2	6/11/2026 8:26	6/11/2026 8:26	Juan José Naranjo Aran	Ti	1140064936	arango20juan20@gmail.com	
3	6/11/2026 8:26	6/11/2026 8:27	Sara Michelle Marulanc	C.C	1087550726	sara.gallego2@icloud.com	
4	6/11/2026 8:26	6/11/2026 8:27	Andres villada Montoye	Ti	1086635302	andresvilladamontoya2@gmail.com	
5	6/11/2026 8:26	6/11/2026 8:27	Tatiana Bustamante Dá	Cédula	1011086363	Tatida2807@gmail.com	
6	6/11/2026 8:27	6/11/2026 8:28	Paula Andrea Torres Mi	Tarjeta de identidad	1065000136	paulaandreatorres1065@gmail.com	
7	6/11/2026 8:27	6/11/2026 8:28	Samuel Rave Petuma	T.I	1089100592	samuelrave1019@gmail.com	
8	6/11/2026 8:27	6/11/2026 8:29	Xiomara Dávila Ceballo	Cédula de ciudadanía	1089745155	davilax814@gmail.com	
9	6/11/2026 8:28	6/11/2026 8:29	Estefania Navarrete Pla	Cédula de ciudadanía	1074810380	estefaniaa0501@gmail.com	
10	6/11/2026 8:30	6/11/2026 8:31	Ramsés Aaron Chirinos	PPT	6163403	ramsesaaron199@gmail.com	
11	6/11/2026 8:31	6/11/2026 8:32	Juan José toro Vallejo	Cédula de ciudadanía	1088827814	Torovallejojuanjose25@gmail.com	
12	6/11/2026 10:22	6/11/2026 10:25	Juan David moreno tan	Cedula	1089933665	Juanmtamayo1317@gmail.com	
13	6/11/2026 10:22	6/11/2026 10:26	Diana Carolina Andrade	Tarjeta de identidad	1089605660	dianandrade2501@gmail.com	
14	6/11/2026 11:28	6/11/2026 11:29	Karol Dayana Marulanc	T.I	1087552493	Karollmarulanda94@gmail.com	

Se direcciona la asistencia por medio de Forms.



OPPO A5 Pro 5G
11 de junio de 2026, 11:26 a. m. Pereira



Complementaria PLANIFICACION DE ACCIONES SOCIO AMBIENTALES EN COMUNIDADES ETNICAS
Numero de ficha 3512437 vereda Gurrído fundación gotas de esperanza.

Formacion 2 de junio de 2026



VEREDA EL GURRIDO, PEREIRA		
LLAMADO A ASISTENCIA 2 JUNIO 2026		
1	alvarez gonzalez angie karoline	asistio
2	arboleda garcia luz ambar	asistio
3	buitrago antia carlos enrique	asistio
4	buitrago antia laureano	asistio
5	camayo collazos miyam albina	asistio
6	carmona orozco ruben dario	NO asistio
7	duran molina nelly patricia	asistio
8	echeverri castaño maria eusebia	asistio
9	henao silva yolanda	asistio
10	hernandez melchor valger	NO asistio
11	hurtado cano guillermo	asistio
12	jaramillo ladino octavio de jesus	asistio
13	osorio serna jose alexander	NO asistio
14	pacheco arrubla maria luz dari	asistio
15	pacheco arrubla maria luz mila	asistio
16	paz ramirez diana carolina	asistio
17	ramirez aristizabal adelayda	asistio
18	rojas perez carlos alcidez	asistio
19	ruiz castañeda luis eduardo	asistio



OPPO A5 Pro 5G
2 de junio de 2026, 9:29 a. m. Pereira





formación 9 de junio 2026

LLAMADO DE ASISTENCIA A FORMACION 9 JUNIO 2026		
1	alvarez gonzalez angie karoline	asistio
2	arboleda garcia luz ambar	asistio
3	buitrago antia carlos enrique	asistio
4	buitrago antia laureano	asistio
5	camayo collazos miyam albina	asistio
6	carmona orozco ruben dario	NO asistio
7	durán molina nelly patricia	asistio
8	echeverri castaño maria eusebia	asistio
9	henao silva yolanda	asistio
10	hernandez melchor valger	NO asistio
11	hurtado cano guillermo	asistio
12	jaramillo ladino octavio de jesus	asistio
13	osorio serna jose alexander	NO asistio
14	pacheco arrubla maria luz dari	NO asistio
15	pacheco arrubla maria luz mila	NO asistio
16	paz ramirez diana carolina	asistio
17	ramirez aristizabal adelayda	asistio
18	rojas perez carlos alcidez	asistio
19	ruiz castañeda luis eduardo	asistio



OPPO A5 Pro 5G
9 de junio de 2026, 9:49 a. m. Pereira





LLAMADO DE ASISTENCIA A FORMACION 16 JUNIO 2027		
1	alvarez gonzalez angie karoline	asistio
2	arboleda garcia luz ambar	asistio
3	buitrago antia carlos enrique	asistio
4	buitrago antia laureano	asistio
5	camayo collazos miyam albina	asistio
6	carmona orozco ruben dario	NO asistio
7	duran molina nelly patricia	asistio
8	echeverri castaño maria eusebia	asistio
9	henao silva yolanda	asistio
10	hernandez melchor valger	NO asistio
11	hurtado cano guillermo	asistio
12	jaramillo ladino octavio de jesus	asistio
13	osorio serna jose alexander	NO asistio
14	pacheco arrubla maria luz dari	NO asistio
15	pacheco arrubla maria luz mila	NO asistio
16	paz ramirez diana carolina	asistio
17	ramirez aristizabal adelayda	asistio
18	rojas perez carlos alcidez	asistio
19	ruiz castañeda luis eduardo	NO asistio



OPPO A5 Pro 5G
16 de junio 2026, 9:21 a. m. Pereira



técnico en gestión de los derechos de los campesinos y ordenamiento de la territorialidad con la ficha 3350725, 210001014 - Dirigir procesos organizacionales según dictada los lunes y jueves. Para le mes de mayo estará dispuesta jueves y lunes

Registros formación junio 1 de 2026

	LLAMADO A LISTA FT: ESTANQUILLO 1 JUNIO 2026	
1	Cristian David Marin	No asistio
2	Leonardo Grisales	asistio
3	Luis Fernando Canizales	asistio
4	Jesus abel lopez betancur	asistio
5	Edward Delgado	asistio



OPPO A5 Pro 5G
1 de junio de 2026, 6:07 p. m. Dosquebradas



Registro de formación junio 4 de 2026

LLAMADO A LISTA FT: ESTANQUILLO 4 JUNIO 2026	
Cristian David Marin	No asistio
Leonardo Grisales	asistio
Luis Fernando Canizales	asistio
Jesus abel lopez betancur	asistio
Edward Delgado	asistio



OPPO A5 Pro 5G
4 de junio de 2026, 6:26 p. m. Dosquebradas



formación 11 de junio 2026



LLAMADO A LISTA FT: ESTANQUILLO 11 JUNIO 2026	
Cristian David Marin	No asistio
Leonardo Grisales	asistio
Luis Fernando Canizales	asistio
Jesus abel lopez betancur	No asistio
Edward Delgado	asistio



OPPO A5 Pro 5G
11 de junio de 2026, 6:13 p. m. - Dosquebradas



Complementaria PLANIFICACION DE ACCIONES SOCIO AMBIENTALES EN COMUNIDADES ETNICAS
Numero de ficha 3514248 Vereda fundación Empro 2 santa Rosa de Cabal

Formacion 3 de junio 2026



LLAMADO A LISTA SANTA ROSA 3 JUNIO 2026		
APELLIDOS Y NOMBRES		
1	calderon giraldo andres felipe	NO ASISTIO
2	castro serna juan david	ASISTIO
3	correa gonzalez mateo	ASISTIO
4	ceron torres luis adrian	ASISTIO
5	duran gomez diego alejandro	ASISTIO
6	gallego agudelo diego fernando	ASISTIO
7	gallego monsalve sebastian	ASISTIO
8	garcia jean paul	NO ASISTIO
9	guitierrez vargas anderson	ASISTIO
10	montes martines leonardo	ASISTIO
11	nieto jhon alexander	ASISTIO
12	ospina buitrago yeferson	ASISTIO
13	ospina loaiza kevin	ASISTIO
14	parra pineda jhon alexander	ASISTIO
15	rios rodriguez jose santiago	ASISTIO
16	rivera cardona jose arley	ASISTIO
17	serna castañeda fernando esteban	ASISTIO
18	soto marin robinson antonio	ASISTIO
19	tabares rios juan camilo	ASISTIO
20	vallejo manrique oscar arbey	ASISTIO



OPPO A5 Pro 5G

5 de junio de 2026, 2:42 p. m. Santa Rosa de Cabal





FORMACION 10 DE junio de 2026

	LLAMADO A LISTA SANTA ROSA 10 JUNIO 2026	
	APELLIDOS Y NOMBRES	ASISTENCIA
1	calderon giraldo andres felipe	NO ASISTIO
2	castro serna juan david	ASISTIO
3	correa gonzalez mateo	ASISTIO
4	ceron torres luis adrian	ASISTIO
5	durán gomez diego alejandro	ASISTIO
6	gallego agudelo diego fernando	ASISTIO
7	gallego monsalve sebastian	ASISTIO
8	garcia jean paul	NO ASISTIO
9	guitierrez vargas anderson	ASISTIO
10	montes martines leonardo	ASISTIO
11	nieto jhon alexander	ASISTIO
12	ospina buitrago yeferson	ASISTIO
13	ospina loaiza kevyn	ASISTIO
14	parra pineda jhon alexander	ASISTIO
15	rios rodriguez jose santiago	ASISTIO
16	rivera cardona jose arley	ASISTIO
17	serna castañeda fernando esteban	ASISTIO
18	soto marin robinson antonio	ASISTIO
19	tabares rios juan camilo	ASISTIO
20	vallejo manrique oscar arbey	ASISTIO



OPPO A5 Pro 5G

10 de junio de 2026, 2:00 p. m. Santa Rosa de Cabal



Complementario en Seguridad y salud en el trabajo 50 horas, en el sector de panorama 2 comuna cuba, Pereira los cuales se abrió en el mes de junio, con un horario de los viernes en la tarde

formación 5 de junio 2026

SST 50 HORAS LISTADO DE ASISTENCIA PANORAMA 1, PEREIRA 5 JUNIO 2026		
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	ASISTENCIA
1	AGUIRRE GARCIA MARIA ALEJANDRA	ASISTIO
2	BAÑOL LARGO JHON EDISON	NO ASISTIO
3	BETANCUR GALLEGUO ANGIE DAHIANA	NO ASISTIO
4	BUENO ESCOBAR SAMUEL SANTIAGO	NO ASISTIO
5	CAICEDO MORENO LEINNY	ASISTIO
6	CASTILLO HERRERA JEYLLI DAHYANA	ASISTIO
7	EUSSE BEDOYA VALENTINA	ASISTIO
8	HENAO GOMEZ ANGELA MARIA	NO ASISTIO
9	LASPRILLA RENTERIA DIANA CAROLINA	NO ASISTIO
10	LIZCANO GUITIERREZ SALOME	NO ASISTIO
11	LOPEZ FALCONETE ANA JOSELIS	ASISTIO
12	MONTOYA OSSA MELISSA ALEXANDRA	ASISTIO
13	OLMOS TREJOS CINDY JOHANA	ASISTIO
14	RESTREPO SALAZAR MARYULI	ASISTIO
15	SANCHEZ ESPINOSA GERALDINE	ASISTIO
16	VERA RIOS AYNARA	ASISTIO



OPPO A5 Pro 5G

5 de junio de 2026, 2:23 p. m. Pereira



formación 12 de junio 2026

SST 50 HORAS LISTADO DE ASISTENCIA PANORAMA 1, PEREIRA 12 JUNIO 2027		
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	ASISTENCIA
1	AGUIRRE GARCIA MARIA ALEJANDRA	ASISTIO
2	BAÑOL LARGO JHON EDISON	NO ASISTIO
3	BETANCUR GALLEGO ANGIE DAHIANA	NO ASISTIO
4	BUENO ESCOBAR SAMUEL SANTIAGO	NO ASISTIO
5	CAICEDO MORENO LEINNY	ASISTIO
6	CASTILLO HERRERA JEYLLI DAHYANA	ASISTIO
7	EUSSE BEDOYA VALENTINA	ASISTIO
8	HENAO GOMEZ ANGELA MARIA	NO ASISTIO
9	LASPRILLA RENTERIA DIANA CAROLINA	NO ASISTIO
10	LIZCANO GUITIERREZ SALOME	NO ASISTIO
11	LOPEZ FALCONETE ANA JOSELIS	ASISTIO
12	MONTOYA OSSA MELISSA ALEXANDRA	ASISTIO
13	OLMOS TREJOS CINDY JOHANA	ASISTIO
14	RESTREPO SALAZAR MARYULI	ASISTIO
15	SANCHEZ ESPINOSA GERALDINE	ASISTIO
16	VERA RIOS AYNARA	ASISTIO



OPPO A5 Pro 5G

12 de junio de 2026, 2:23 p. m. Pereira



Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

3512437-PLANIFICACION DE ACCIONES SOCIO
AMBIENTALES EN COMUNIDADES ETNICAS

Competencia de aprendizaje*

Concertar propuestas socio ambientales segun
metodologias de participacion comunitaria y

Aprendices

<u>Identificación</u>	<u>Nombres</u>	<u>Apellidos</u>	<u>Estado</u>
<input type="checkbox"/> CC 24950979	MARIA LUZMILA	PACHECO ARRUBLA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 7559830	LUIS EDUARDO	CASTAÑEDA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 41886011	MYRIAM ALBINA	CAMAYO COLLAZOS	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 31174282	NELLY PATRICIA	DURAN MOLINA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 7554815	VALGER	HERNANDEZ MELCHOR	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 9971871	CARLOS ENRIQUE	BUITRAGO ANTIA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 42094668	LUZ AMBAR	ARBOLEDA GARCIA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 10284565	RUBEN DARIO	CARMONA OROZCO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1112776638	DIANA CAROLINA	PAZ RAMIREZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 29620580	MARIA EUSEBIA	ECHEVERRI CASTAÑO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 24974198	MARIA LUZDARI	PACHECO ARRUBLA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 4590708	GUILLERMO	HURTADO CANO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 42108992	ADELAIDA	RAMIREZ ARISTIZABAL	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 9762910	OCTAVIO DE JESUS	JARAMILLO LADINO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 6109925	CARLOS ALCIDES	ROJAS PEREZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 49779435	NEREIDA	SANCHEZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1116923558	ANGIE KAROLINE	ALVAREZ GONZALEZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 89000755	LAUREANO	BUITRAGO ANTIA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1109291583	JOSE ALEXANDER	OSORIO	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje*

RA1. CARACTERIZAR COMUNIDAD ETNICA SEGUN
ENTORNO SOCIO AMBIENTAL Y NORMATIVA.



Juicio Evaluativo*

Aprobada ▼

Guardar

Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

3514248-PLANIFICACION DE ACCIONES SOCIO
AMBIENTALES EN COMUNIDADES ETNICAS

Competencia de aprendizaje*

Concertar propuestas socio ambientales segun
metodologias de participacion comunitaria y

Aprendices

<u>Identificación</u>	<u>Nombres</u>	<u>Apellidos</u>	<u>Estado</u>
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1087996539	DIEGO ALEJANDRO	DURAN GOMEZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1004717638	JHON ALEXANDER	NIETO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1089721199	ROBINSON ANTONIO	SOTO MARIN	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1053855138	JOSE SANTIAGO	RIOS RODRIGUEZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1128478379	CAROLINA	ORTIZ GIRALDO	Formacion
<input type="checkbox"/> CC 1053829696	ANDRES FELIPE	CALDERON GIRALDO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1004755852	JUAN DAVID	CASTRO SERNA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1053805194	DIEGO	GALLEGO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1088010539	JOSE ARLEY	RIVERA CARDONA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 2231240	LUIS ADRIAN	CERON TORRES	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1004519781	FABIAN	MARIN GARCIA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1093227762	MATEO	CORREA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1058817654	YEFERSON	OSPINA BUITRAGO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> TI 1193105373	JUAN CAMILO	TABAREZ RIOS	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1225092993	JOHN ALEXANDER	PARRA PINEDA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1093221605	LEONARDO	MONTES	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/> CC 16072107	OSCAR ARBEY	VALLEJO MANRIQUE	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje*

RA1. CARACTERIZAR COMUNIDAD ETNICA SEGUN
ENTORNO SOCIO AMBIENTAL Y NORMATIVA.



Juicio Evaluativo*

Aprobada ▼

Guardar

Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente



RE: Solicitud Formación buenas prácticas ambientales, Resguardo Sirodó.

Desde Wilman Hernan Correa Lopera <wclopera@sena.edu.co>

Fecha Mié 27/05/2026 14:04

Para Edelberto Arias Brito <eariasb@sena.edu.co>; Hector Mauricio Ortiz Robledo <hemortizr@sena.edu.co>

CC Jhon Alexander Marin Mendoza <jamarine@sena.edu.co>; Mayra Estela Bolaños Garcia <mgarciab@sena.edu.co>; Luz Piedad Zapata Quintero <lpzapata@sena.edu.co>

Cordial saludo, comparto información sobre curso para la comunidad según correo huella



Wilman Hernán

Correa Lopera

Coordinador

Académico

Centro de Atención Al

Sector Agropecuario

wclopera@sena.edu.co

3144325105

Carrera 8 No 26-79-

Pereira

De: Luz Piedad Zapata Quintero <lpzapata@sena.edu.co>

Enviado: martes, 26 de mayo de 2026 18:54

Para: Wilman Hernan Correa Lopera <wclopera@sena.edu.co>

Cc: Hector Mauricio Ortiz Robledo <hemortizr@sena.edu.co>; Jhon Alexander Marin Mendoza <jamarine@sena.edu.co>; Edelberto Arias Brito <eariasb@sena.edu.co>; Mayra Estela Bolaños Garcia <mgarciab@sena.edu.co>

Asunto: RE: Solicitud Formación buenas prácticas ambientales, Resguardo Sirodó.

Muy buenas noches

Analizando los correos huella y verificando las necesidades del territorio, el curso fundamental para la comunidad

PLANIFICACION DE ACCIONES SOCIO AMBIENTALES EN COMUNIDADES ETNICAS

Consta de 48 horas presenciales, y según disponibilidad para horario desde los lunes desde el 6 de julio del año 2026, (dejo mi número de celular 3164708896) para me puedan dar una llamada y así poder recomendar y concatenar las necesidades del curso a las de la comunidad, de igual manera el horario, lugar de formación, tipo de formación

Muchas gracias por su apoyo y comprensión de igual manera quedo atenta para explicar cada uno de los cursos y así poder tomar la mejor decisión para la comunidad

De: Wilman Hernan Correa Lopera <wclopera@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 25 de mayo de 2026 16:17

Para: Luz Piedad Zapata Quintero <lpzapata@sena.edu.co>

Cc: Hector Mauricio Ortiz Robledo <hemortizr@sena.edu.co>; Jhon Alexander Marin Mendoza <jamarine@sena.edu.co>; Edelberto Arias Brito <eariasb@sena.edu.co>; Mayra Estela Bolaños Garcia <mgarciab@sena.edu.co>

Asunto: RV: Solicitud Formación buenas prácticas ambientales, Resguardo Sirodó.

Cordial saludo, por favor coordinar proceso formativo de acuerdo a la solicitud correo huella y a la disponibilidad horaria.

Favor responder en secuencia de correo.



**Wilman Hernán
Correa Lopera**

**Coordinador
Académico
Centro de Atención Al
Sector Agropecuario**
wclopera@sena.edu.co
3144325105
Carrera 8 No 26-79-
Pereira

De: Carlos Arturo Vergara Garay <cvergara@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 25 de mayo de 2026 10:59

Para: Wilman Hernan Correa Lopera <wclopera@sena.edu.co>

Cc: Hector Mauricio Ortiz Robledo <hemortizr@sena.edu.co>; Jhon Alexander Marin Mendoza <jamarine@sena.edu.co>; Edelberto Arias Brito <eariasb@sena.edu.co>; Mayra Estela Bolaños Garcia <mgarciab@sena.edu.co>

Asunto: RV: Solicitud Formación buenas prácticas ambientales, Resguardo Sirodó.

Buenos días Coordinador Wilman

Para dar respuesta a la concertación de la referencia, en reunión de mañana, se requiere saber el estado de gestión en que se encuentra la formación solicitada.

Quedamos atentos

De: Hector Mauricio Ortiz Robledo <hemortizr@sena.edu.co>

Enviado el: martes, 19 de mayo de 2026 12:38 p. m.

Para: Wilman Hernan Correa Lopera <wclopera@sena.edu.co>

CC: Carlos Arturo Vergara Garay <cvergara@sena.edu.co>; Jhon Alexander Marin Mendoza

<jamarine@sena.edu.co>; Edelberto Arias Brito <eariasb@sena.edu.co>

Asunto: Rv: Solicitud Formación buenas prácticas ambientales, Resguardo Sirodó.

Cordial saludo coordinador Wilman,

Se acude a su gestión para tramitar solicitud correo huella por ser Red de conocimiento a cargo.

Favor responder de manera directa a la Agencia.

Atentamente,

De: Carlos Arturo Vergara Garay <cvergara@sena.edu.co>

Enviado: martes, 19 de mayo de 2026 12:15

Para: Hector Mauricio Ortiz Robledo <hemortizr@sena.edu.co>

Cc: Mayra Estela Bolaños Garcia <mgarciab@sena.edu.co>; Jhon Alexander Marin Mendoza <jamarine@sena.edu.co>; Edelberto Arias Brito <eariasb@sena.edu.co>

Asunto: RV: Solicitud Formación buenas prácticas ambientales, Resguardo Sirodó.

Buenos días Hector

Por favor nos colaboras con este trámite, si es posible

Quedo atento



Carlos Arturo Vergara Garay

Regional Risaralda

cvergara@sena.edu.co

6063496220 Extensión 63105

Carrera 8 #26-79 - Pereira



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

De: Mayra Estela Bolaños Garcia <mgarciab@sena.edu.co>

Enviado: domingo, 17 de mayo de 2026 13:17

Para: Edelberto Arias Brito <eariasb@sena.edu.co>; Carlos Arturo Vergara Garay <cvergara@sena.edu.co>

Cc: Ligia Gudiel Mena Villa <lmenav@sena.edu.co>; Yudy Alexandra Londoño Lopez <yalondonol@sena.edu.co>

Asunto: Solicitud Formación buenas prácticas ambientales, Resguardo Sirodó.

Pereira Risaralda 17-05-2026

Cordial Saludo,

Con el propósito de dar cumplimiento a las acciones establecidas con corte a junio de 2026, en el marco de los planes de retorno y reubicación de la población víctima del conflicto armado, específicamente del Resguardo Indígena Siorodó del municipio de APIA, Risaralda, se definieron las siguientes acciones:

- Adelantar la concertación con la Comunidad Indígena Siorodó, en el marco de la formulación del plan de reubicación y en cumplimiento de la Resolución 00027 de 2022, garantizando los principios de seguridad, dignidad y voluntariedad, así como la protección de los derechos colectivos étnicos relacionados con: 1) territorio, 2) identidad cultural y 3) autonomía y gobierno propio.
- Desarrollar procesos de formación en **Buenas Prácticas Ambientales**, en cumplimiento de los compromisos adquiridos por parte del SENA con la comunidad.
- Definir de manera articulada la fecha de ejecución de la formación y el instructor responsable de orientar el proceso formativo, con el fin de garantizar el cumplimiento de la actividad y el respectivo cierre del compromiso.
- Contar con el acompañamiento del técnico de apoyo a la población víctima asignado al proceso, con el propósito de realizar seguimiento, articulación institucional y cierre adecuado de la solicitud.

Cordialmente,



Mayra Garcia Bolaño

Técnico Población Víctima y Vulnerable

Regional Risaralda

mgarciab@sena.edu.co

CEL: 3134217022

Cra 8ª 26-79



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Mayra Estela Bolaños Garcia

Regional Risaralda - Contratista

mgarciab@sena.edu.co

313 4217022

Cra 8ª 26-79



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Carlos Arturo Vergara Garay

Regional Risaralda - Profesional G01

cvergara@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:63168

Cra 8ª 26-79



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Hector Mauricio Ortiz Robledo

Regional Risaralda - Profesional G03

hemortizr@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:63298

Cra 8ª 26-79



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o

copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Carlos Arturo Vergara Garay

Regional Risaralda - Profesional G01
cvergara@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:63168
Cra 8ª 26-79



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Wilman Hernan Correa Lopera

Regional Risaralda - Instructor G19
wclopera@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Cra 8ª 26-79



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Luz Piedad Zapata Quintero

Centro Atencion Sector Agropecuario - Contratista

lpzapata@sena.edu.co

3164708896

Cra 8 26-79



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Wilman Hernan Correa Lopera

Regional Risaralda - Instructor G19

wclopera@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Cra 8ª 26-79



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

AULA
F 204 / SEDE CERRITOS
CASETA COMUNAL
SANTA ROSA DE CABAL VEREDA
VEREDA EL ESTANQUILLO