



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
04
FECHA DEL INFORME
31-05-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CPS-0013-2026
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
No definido

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	MILTON MORENO RODRIGUEZ
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	80749159
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 meses
VALOR	\$ 15.865.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2026-02-12
FECHA DE TERMINACIÓN	11/07/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.173.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-05-01 - 2026-05-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PERMISOS OTORGADOS PARA EL APROVECHAMIENTO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS BAJO LA ADMINISTRACIÓN DEL IDRD, PROMOVRIENDO SU ADECUADA UTILIZACIÓN Y CONSERVACIÓN, ASÍ COMO LA CONVIVENCIA ARMÓNICA ENTRE LA COMUNIDAD VECINA, RECURRENTE Y OCASIONAL DE CADA ESPACIO.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
<p>Obligación 1: Obligación 1: Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p>ACTIVIDADES: Durante el mes de MAYO de 2026, en los Parques Estructurantes Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia, no se registraron solicitudes ni ejecuciones de actividades bajo la modalidad de aprovechamiento económico, debido a esta ausencia de trámites vigentes por parte de terceros, no fue necesario el diligenciamiento ni la suscripción de actas de entrega y recibo de los escenarios para dicho periodo.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 1. Para este mes No Hay Evidencia.</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p>
<p>Obligación 2: Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.</p>	<p>ACTIVIDADES: Durante el periodo objeto del presente informe, no se procedió con el registro de datos del DRIVE de los ingresos por aprovechamiento económico, debido a la inexistencia de permisos ocasionales vigentes para clubes, escuelas, entidades públicas, privadas o comunidad en general; en consecuencia, al no presentarse ejecución de actividades sujetas a cobro en el escenario, no se generaron reportes de recaudo para el correspondiente mes de abril del 2026.</p> <p>De manera complementaria, se mantuvo la vigilancia operativa sobre la utilización de la infraestructura deportiva y recreativa de los parques bajo mi supervisión, mediante el diligenciamiento de los formatos de asistencia establecidos, se logró documentar la participación de la comunidad en actividades de práctica libre, velando siempre por la preservación de los equipamientos y el cumplimiento de las normas de convivencia dentro de los escenarios asignados.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 2. Formato de aprovechamiento aporte institucional del DRIVE y Formatos de asistencia diaria Practica libre.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo administración del Parque Estructurante.</p>

<p>Obligación 3: Obligación 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se realizó la organización y custodia de los soportes generados de la gestión realizada en el Parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia de acuerdo con lo establecido en el subsistema de gestión documental.</p> <p>1. En el correspondiente mes de este informe se realiza el archivo del Informe de gestión del mes de ABRIL radicado en el mes de MAYO del presente año en la carpeta asignado.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 4. Registro fotográfico del archivo.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración de los Parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p>
<p>Obligación 4: Obligación 4: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se apoyó en la elaboración actualización y publicación semanalmente de la parrilla de programación en la cartelera del Parques Estructurantes, Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia. Cartera ubicada al ingreso de la administración y se actualiza la cartelera con la siguiente información:</p> <p>1. para el mes de MAYO en la Cartelera del Parque Buenavista Porvenir se actualizo en la cartelera el calendario del programa de dispositivos de bases comunitarias por parte de la alcaldía Local de Ciudad Bolívar, y en la cartelera del Parque de Altos de la Estancia no se hizo actualización.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 4: Cronograma de colores expuesto, Afiche promocional.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo digital computador Administración del Parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p>

<p>Obligación 5: Obligación 5: 5: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.</p>	<p>ACTIVIDADES: Durante el mes de MAYO se informan las siguientes necesidades de intervención desde el correo a los correo altosdelaestancia@idrd.gov.co, buenavistaporvenir@idrd.gov.co el 21/04/2026: Para: Mantenimiento Parques mantenimiento.parques@idrd.gov.co</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rejilla de las escaleras de la parte alta del parque Altos de la Estancia. 2. Mantenimiento soldadura de las puertas de los arque infantiles de la parte alta y baja del parque Alto de la Estancia. 3. Colocar puerta de la cancha Sintética #1 del parque Altos de la Estancia. 4. colocar malla sobre el muro de contención que se encuentra descubierto, la comunidad manifiesta inseguridad y que puede ser peligroso para los niños y comunidad en general, que no hay una barrera de protección. 5. Mantenimiento al poso séptico en el parque Altos de la Estancia y en la ludoteca. 6. Mantenimiento de los baños del parque Buenavista Porvenir, los pushes de los saitario y los orinales estan en mal estado, lavamanos en mal estado, multifuerza en mal estado se necesita mantenimiento, mantenimiento a los baños se encuentran en mal estado y se informo de un robo de adoquines de los senderos peatonales. <p>EVIDENCIA: Anexo 5. PDF Evidencias fotografía.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Obligación 6: Obligación 6: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión correspondiente al mes de ABRIL, dentro de los diez primeros días del mes de ABRIL con el N° de radicado 20262100258322, del parque Altos de la Estancia y parque Buenavista Porvenir con Nª de radicado 20262100257242 Diligenciando cada uno del ítem entre ellos, Aprovechamiento, Vigilancia, Aseo Poda, Fumigación etc. En el mes de ABRIL se realizó la poda de las zonas verdes del parque Buenavista Porvenir, en el parque Altos de la Estancia se realizo la poda de las zonas verdes. Para el mes de ABRIL se hizo la solicitud de mantenimiento en el parque Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 6. PDF Pantallazo radicado informe, pantallazo hoja de infraestructura informe gestión.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico carpeta informes de gestión.</p>
<p>Obligación 7: Obligación 7: Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para el mes de MAYO se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, mantenimiento de piscinas, poda, fumigación, etc. En parque Estructurarte Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia, durante este periodo se lleva a cabo las Actividades de Mantenimiento, aseo general, bordeo en zonas duras y blandas de los parques, por parte de Aguas Bogotá realizan el mantenimiento de las diferentes especies arbórea, los respectivos responsabilidades del personal de seguridad.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 7. PDF Formatos de seguimiento de los informes de gestión y el radicado del informe de gestión.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general oficina administración de los parque altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p>
<p>Obligación 8: Obligación 8: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se custodio y velo por el buen uso y estado del inventario de los parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia, realizando seguimiento y verificación de los mismos.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 8. PDF inventario asignado. Para quienes no tengan inventario a cargo realizar apoyo al seguimiento y buen uso del inventario asignado al parque. (Anexar inventario).</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general de los parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia</p>

<p>Obligación 9: Obligación 9: Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para el mes de MAYO no se efectuó visita por parte de personal de gestión documental en los parques Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 9. N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A.</p>
<p>Obligación 10: Obligación 10: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para el mes de MAYO de 2026, en mención no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 10. PFD Sin novedad.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general administración del parque en Altos de la Estancia, y Buenavista Porvenir.</p>
<p>Obligación 11: Obligación 11: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados, reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p>ACTIVIDADES: En el mes de MAYO de 2026 a la fecha se dio respuesta a las solicitudes y contestación a los correos institucionales. pero no se recibieron ORFEOS, pero se recibieron 4 informados.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 11. PDF Pantallazo de Correos respondidos.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo digital computador Administración del Parque.</p>

<p>Obligación 12: Obligación 12: Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.</p>	<p>ACTIVIDADES: En el correspondiente mes de MAYO de 2026.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo a la jornada de recreación con los jardines infantiles y el programa de psicomotricidad de 0 a 5 años el 5 de mayo de 2026. 2. Apoyo a la organización de documentación del parque la Urbanización la Estancia el 05 de mayo de 2026 3. Reunión en la plaza de los artesanos tema inventarios de parques el 6 de mayo de 2026. 4. Reunión y jornada de cualificación de cada uno de los programas que tenemos en el territorio, para socializar con el DRAFE y escuelas deportivas de la localidad de Ciudad Bolívar el 14 de mayo de 2026. 5. Reunión mensual del equipo TEAM de Ciudad Bolívar virtual el 22 de mayo de 2026. <p>EVIDENCIA: Anexo. sin evidencia fotográfica. UBICACIÓN: N/A.</p>
<p>Obligación 13: Obligación 13: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.</p>	<p>ACTIVIDAD: A la fecha de la presentación del correspondiente informe se encuentran cargados en la plataforma del SECOP II los siguientes documentos:</p> <p>Acta de Inicio.</p> <p>· ARL Inicio del Contrato · RP ·</p> <p>Informe FEBRERO de 2026</p> <p>Informe MARZO de 2026</p> <p>Informe ABRIL de 2026</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 12: Pantallazo SECOP II</p> <p>UBICACIÓN: Documento Subido a la Plataforma Contratista y Archivo Digital en equipo propio</p>

<p>Obligación 14: Obligación 14: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p>ACTIVIDAD: Se realizo la bitacora para el mes de MAYO de 2026 con las actividades correspondientes.</p> <p>Se anexa el pantallazo de las actas de las visitas a los parque de proximidad, que hacen parte de los parques estructurantes Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir en un total de 11 actas.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

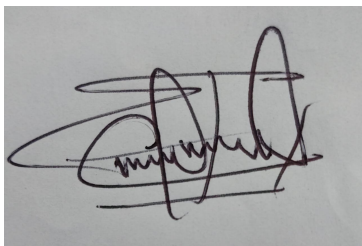
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	\$ 218.900,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 280.200,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 42.700,00
	TOTAL	\$ 541.800,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ

No. Identificación: 80749159

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores:

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
(Artículos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional)

Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del parágrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

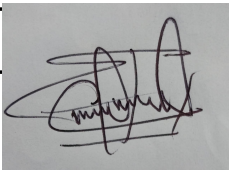
1	Nombre del Contratista	MILTON MORENO RODRIGUEZ							
2	Identificación	CC	X	CE	Numero	80749159	N° contrato	0013-2026	
3	Responsable del impuesto a las ventas	SI					NO	X	
4	Pertenece al Regimen Simple	SI					NO	X	
5	Residente en el país (Extranjeros)	SI					NO	X	
6	Mis ingresos totales en el año gravable 2025, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2025), equivalentes a \$69,718,600	SI					NO	X	
7	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.								
	Número de planilla	1081397570	Fecha de pago	2026-05-11	Valor pagado	\$ 541.800			
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado \$	\$ 218.900		Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado \$	\$ 280.200				
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL \$	\$ 42.700		Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retención en la fuente					
8	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual								
	AFC \$	\$ 0		Ahorro Voluntario Pensión \$	\$ 0				
9	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2025). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo	SI					NO	X	
10	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2025). Anexo	SI					NO	X	
11	DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.								
	De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podrá deducir hasta un valor mensual de \$314,244 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes (si no tiene dependientes colocar (0))						#	0	
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo	SI					NO	X	
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo	SI					NO	X	
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo	SI					NO	X	
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2025) \$12,947,740 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI					NO	X	
e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2025) \$12,947,740 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI					NO	X		
12	Es pensionado? Anexo Resolución o certificación de entidad pensional que acredite inclusión en nómina de pensionados	SI					NO	X	
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.	SI					NO	X	
14	(OPCIONAL) Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (parágrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de:	\$	\$ 0						

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPATANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los:

DD MM AA



MILTON MORENO RODRIGUEZ IDRDR CTO.0013-2026

OBLIGACIÓN No. 1:

Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.

FECHA INICIO: 06/02/2026

FECHA TERMINACIÓN: 05/07/2026

ANEXO 1

PDF-SEGUIMIENTO PAGOS

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

MILTON MORENO RODRIGUEZ

IDRD CTO. 0013-2026

FECHA INICIO: 06/02/2026

FECHA TERMINACIÓN: 05/07/2026

OBLIGACIÓN 2

Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

ANEXO 2

PDF – Formatos Diligenciados

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD



CONSECUTIVO		LOCALIDAD		CONTRATO:		IDRD- STP-CPS- 0013- 2026		NOMBRE DEL PARQUE		ALTOS DE LA ESTANCIA		COD-PARQUE		13-756		TIPO		ESTRUCTURANTE		NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE		MILTON MORENO RODRIGUEZ		MES		MAYO		AÑO		2026	
Nº PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o MT	NATURAL O JURÍDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELÉFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRÁMITE	FECHA DE APROBACIÓN	POLIZA NÚMERO DE RADICADO	FECHA DE LA CONSIGNACIÓN	NÚMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACIÓN	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	FECHA S DE USO	HORA DE USO	TIPO DE USUARIO	Nº ASISTENTES	APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO										
N/A	COMUNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CANCHAS DE FÚTBOL 8 GRAMA SINTÉTICA	FÚTBOL	FEBRE RP 2026	30	COMUNIDAD	100	\$ 64.783	\$ 1.943.490										
Página 1																															
TOTAL																				\$ 64.783	\$ 1.943.490										

OBSERVACIONES:

MILTON MORENO RODRIGUEZ
ELABORO

Activar Windows



MAYO

SEGUIMIENTO PRACTICA LIBRE EN LOS PARQUES Y ESCENARIOS

EL USUARIO SE HACE RESPONSABLE DE CUALQUIER ACCIDENTE O LESION GENERADA DURANTE LA ACTIVIDAD

PARQUE: Altos de la Estancia		DEPORTE: Football		ESCENARIO: P. Altos de la Estancia						
LOCALIDAD: Ciudad Bolívar		COD. PARQUE: 19-796		RESPONSABLE:						
N°	FECHA	HORARIO	NOMBRE	CÉDULA	EDAD	NUMERO TELEFONO	EPS - OBSERVACION	NUMERO DE PARTICIPANTES	ACTIVIDAD - USO	FIRMA
1	7/10/5	8:30	Club Vintage	7221541	48	313899714	Solid total	19	Sintética	[Firma]
2	02/28/5	8:30	COCCS DO SIBA	102435870	33	300506355	Sintéticos	25	entrenamiento	[Firma]
3	03/26/5	8:30	Club Vintage	7221541	48	313899714	Solid total	12	Sintética	[Firma]
4	02/26	3:30	Club Vintage	7221541	48	313899714	Solid total	12	Entrenamiento	[Firma]
5	07/18/8		Club Vintage	7221541	48	313899714	Solid total	12	entrenamiento	[Firma]
6	04/24	8:30	Jorge E. [Firma]	80720925114		5000224135	[Firma]	35	Entrenamiento	[Firma]
7	11/16/08		CLUB VINTAGE	0250094150	30	03262710	Solid total	20	Sintética	[Firma]
8	15/08	11:40	Fundacion Fundase	10237449	35	57221661	Solid total	20	Sintética	[Firma]
9	17/02/4	8:30	Club Vintage	7221541	48	313899714	Solid total	15	Sintética	[Firma]
10	19/06	3:00	YMCA Yo Amo la Vida - Amal Jimenez	10090501	23	307162411	Juinitas	40	Parque Sintética	[Firma]
11										
12										
13										

EL USO DE LOS ESCENARIOS PARA PRACTICA LIBRE ES GRATUITO Y POR NINGUN MOTIVO LOS PARTICIPARES U ORGANIZACIONES PODIAN COBRAR POR EL USO DE LA MISMA U OBTENER REVENIDOS ECONOMICOS.

DEBERAN ACATARSE LAS RECOMENDACIONES DEL IBO PARA EL CORRECTO Y ADECUADO USO DE LOS ESCENARIOS SOLICITADOS.

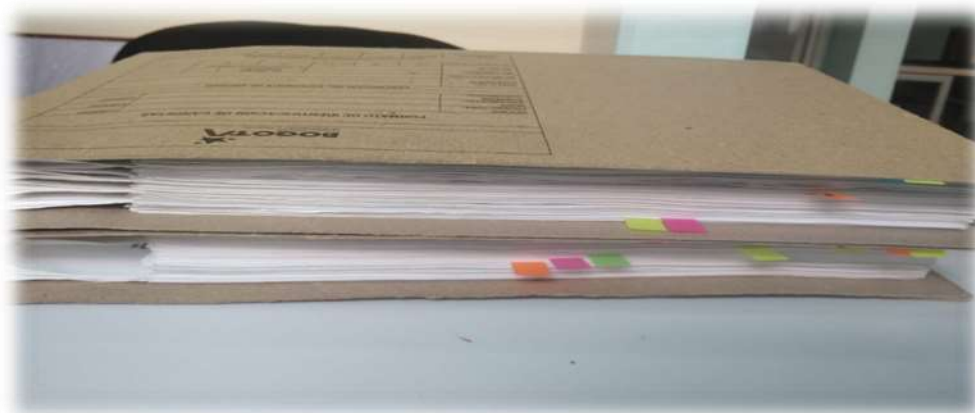
SE RESPETARAN LAS CONDICIONES PARA LA CONVIVENCIA EN MATERIA DE ESPACIO PUBLICO Y CUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS ESTABLECIDAS POR LA LEY 1801 DE 2016 Y POR LA CUAL SE EMITE EL CODIGO NACIONAL DE POLICIA Y CONVIVENCIA.

CUALQUIER INCUMPLIMIENTO SERA REPORTADO A LAS AUTORIDADES COMPETENTES PARA LA IMPOSICION DE LAS SANCIONES RESPECTIVAS.

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 0013-2026	
FECHA INICIO: 06/02/2026	FECHA TERMINACIÓN: 05/07/2026
OBLIGACIÓN 3	
Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	
ANEXO 3	
PDF – Fotos	



Foto # 1 Archivo parque Buenavista Porvenir



1Foto # 1 Archivo Parque Altos de la Estancia

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 0013-2026	
FECHA INICIO: 06/02/2026	FECHA TERMINACIÓN: 05/07/2026
OBLIGACIÓN 4	
Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades.	
ANEXO 4	
PDF – Foto Cartelera	



Foto # 1 Cartelera parque Buenavista Porvenir.



Foto # 2 Cartelera Parque Buenavista Porvenir se actualizo en la cartelera el calendario del programa de dispositivos de bases comunitarias por parte de la alcaldía Local de Ciudad Bolívar, MAYO 2026.



Foto # 3 Cartelera parque Altos de la Estancia.



Foto # 3 Cartelera, Parque Altos de la Estancia, no actualizo el cronograma del IDR para el mes de MAYO de 2026

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 0013-2026	
FECHA INICIO: 06/02/2026	FECHA TERMINACIÓN: 05/07/2026
OBLIGACIÓN 5	
Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.	
ANEXO 5 PDF – ACTAS	



Se informa que se necesita mantenimiento a los baños del parque Buenavista los sistemas de drenaje en los sistemas del agua no están funcionando y los plus de los orinales y los sanitarios están fallando, tenemos baños fuera de servicio y lavamanos. Se necesita soldadura en las áreas de juegos infantiles, mantenimiento al piso donde está el multifuerza está en mal estado, se anexa registro fotográfico.



Foto # 1 . Plus en mal estado de los orinales y los sanitarios



Foto # 2. Los sanitarios están fallando y los sistemas de agua



Foto # 3. Soldadura a estación de ejercicio.



Foto # 4. Mantenimiento al área de multi fuerza se encuentra en mal estado.



Fotos # 5. Robo de los adoquines en los senderos peatonales del parque Buenavista Porvenir.



Novedad en los senderos peatonales del parque Buenavista Porvenir, se nos están llevando los ladrillos de los adoquines de los senderos peatonales, los guardas han estado muy pendientes, pero dos guardas en el parque tan grande es complejo estar pendientes, ahora que ya no tenemos el apoyo de los caninos es más complejo, necesitamos el apoyo de parte de mantenimiento para el fortalecimiento a las solicitudes relacionadas.

SOLICITUD DE MANTENIMIENTO [Resumir este correo electrónico](#)

Altos de la Estancia Responder Responder a todos Reenviar ...
Para: [Mantenimiento Parques](#); [Mantenimiento Idird](#) Jun 21/05/2026 21:45

CC: [Olga lucia Silva Gutierrez](#); [Ivan Orlando Velasquez Clavijo](#)

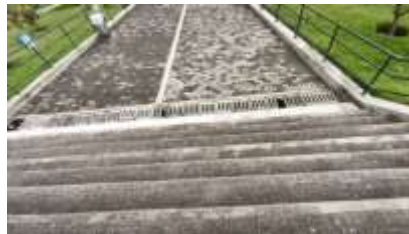
[Mantenimientos, cancha #1, ...](#)
603 KB

Cordial saludo lo siguientes es para hacer la solicitud de mantenimientos en el parque de Altos de La Estancia, pedir el favor que se nos tengan en cuenta de las necesidades que son urgentes y que han sido recomendaciones del área de seguridad y salud en el trabajo, importante el cerramiento por donde se encuentra el muro de contención que representa un peligro de caída en caso de que los niños y personas que salgan por ese lado del parque, también con urgencia las áreas que necesitan soldadura, las rejillas de las escaleras principales que están muy deterioradas, se anexa en PDF registro fotográfico, agradezco que se nos tenga en cuenta el parque, gracias por su atención y colaboración prestada.

Cordialmente,

ADMINISTRACIÓN PARQUE ALTOS DE LA ESTANCIA

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)



Fotos # 1,2, 3, mantenimiento de rejillas escaleras

Solicitar el arreglo de la rejilla de los desagües de las escaleras en la parte media del parque Altos de la Estancia.



Fotos # 3, 4, 5, 6 y 7 Puertas en mal estado de las zonas infantiles y la puerta de la cancha número 1 para colocar

Mantenimiento de la puerta del parque infantil que esta desprendida y parte de las rejas dañada. La puerta se encuentra en las instalaciones del baño junto con la puerta de la cancha número 1.



Foto # 8 Puerta de la cancha # 1 está deteriorada

Instalar la puerta de la cancha número 1, Ya que es necesario mantener la cancha cerrada mientras juegan y evitar el ingreso de las mascotas.



Fotos # 9, 10 y 11 Falta la malla de protección del muro de contención, zona peligrosa hay un abismo

La malla que está protegiendo y evitando el paso hacia la orilla del muro de contención ha sido hurtada se necesita con urgencia colocar nuevamente la malla, ya que es una barrera necesaria para evitar un accidente de mayor magnitud, la comunidad ha manifestado que es un peligro para los niño@s y comunidad en general, este es un requerimiento que lleva más de 4 años a la espera de que se haga, recomendaciones del personal de Seguridad y Salud en el Trabajo del IDRD.



Fotos # 12, 13, 14 y 15 barandas en mal estado a punto de caerse.

Se necesita reforzar el pasamanos de la parte alta del parque Altos de la estancia todo el sistema de pasamanos están por caer está deteriorado y a punto de caerse, como se puede observar las patillas ya están deterioradas, oxidadas y despegadas. Con el fin de evitar accidente de los visitantes.



Foto # 16. Mantenimiento de las puertas de los módulos de baños y administración.

Las puertas de los baños y el módulo de administración están en un mal estado que ya los rodamientos están sueltos y no se pueden abrir las puertas, se necesita un mantenimiento urgente.





Foto # 17. Mantenimiento del pozo séptico recomendación de la secretaria de salud.

La secretaria de Salud hace la recomendación del mantenimiento del pozo séptico que está ubicado en el Parque Estructurarte Altos de la Estancia, por temas de salubridad y mejorar la seguridad del mismo para evitar posibles accidentes.



Foto # 18. Mantenimiento en la ludoteca tenemos fugas de agua sobre el techo necesitamos con urgencias.

La ludoteca donde está el programa de psicomotricidad las bombillas está en mal estado y tenemos una fuga de agua, solicitamos el mantenimiento ahora que tenemos y ha incrementado el programa de 0 a 5 años de psicomotricidad.

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 0013-2026	
FECHA INICIO: 06/02/2026	FECHA TERMINACIÓN: 05/07/2026
OBLIGACIÓN 6	
Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.	
ANEXO 6	
PDF – Pantallazo Radicado Informe Gestión	



FOTO # 1 NUMERO DE RADICADO

Bogotá D.C. 10 de mayo del 2026

Arquitecta:
OLGALUCÍA SILVA GUTIERREZ Jefe Área Administración de Escenarios –
IDRD Calle 63 No. 59 A – 06
Teléfono: 6605400
Bogotá

REFERENCIA: Informé de Gestión Parque Altos de la Estancia, correspondiente al mes de **ABRIL** del 2026.

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito hacer entrega del Informe de Gestión, correspondiente a la referencia, para su conocimiento y fines pertinentes, para lo cual anexo lo siguiente.

1. Reporte de Mantenimiento.
2. Reporte aprovechamiento económico.
3. Control personal de vigilancia.
4. Control personal de aseo.
5. Control de residuos sólidos.
6. Control de fumigación.
7. Control poda de césped.
8. Bitácora.

Nota: los originales se encuentran revisados, firmados, escaneados y reposan en el archivo del parque.


Atentamente,





MILTON MORENO RODRIGUEZ
Administración Parque Estructurante la Estancia
Área Administración de Escenarios

Anexos: (11) folios.

FOTO # 2 INFORME DE GESTION- MES ABRIL DE 2026 – BUENAVISTA PORVENIR.

INFORME DE GESTIO DE ABRIL DE 2026  Resumir este correo electrónico

 Usted
Buenos días cordial saludo, lo siguiente es para hacer la radicación del informe de Gestión del mes de abril de 2026, con los formatos correspondientes y se anexa en PD... Dom 10/05/2026 21:54

 IDRD Correspondencia     
Para:  Parque Zonal Buenavista Porvenir Mar 12/05/2026 14:30

Buen día,

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud o comunicación ha sido recibida con el Radicado No. IDRD 20262100257242.

De acuerdo con el tipo de trámite, se le resolverá según corresponda dentro de los términos legalmente establecidos.

Si necesita seguimiento a su requerimiento puede comunicarse con nuestra línea de Servicio a la Ciudadanía 6016605400 Ext 251-252-254 o al correo serviciocidadania@idrd.gov.co

[Este es un correo informativo.](#)

-

-

[Atentamente:](#)

FOTO # 3 NUMERO DE RADICADO

Bogotá, 10 de mayo del 2026

Arquitecta:

OLGALUCIA SILVA GUTIERREZ Profesional Especializado Grado 11 Instituto
Distrital de Recreación y Deporte Área Administración de Escenarios

REFERENCIA: Informé de Gestión Parque Buenavista Porvenir, correspondiente al mes de **ABRIL** del 2026.

Cordial saludo,


Por medio de la presente me permito hacer entrega del Informe de Gestión, correspondiente a la referencia, para su conocimiento y fines pertinentes, para lo cual anexo lo siguiente.

- Informe de Gestión parques y escenarios, (Infraestructura).
- Uso y aprovechamiento del espacio público administrado por el Idrd.
- Control personal vigilancia.
- Control personal aseo.
- Control aseo y residuos sólidos
- Control de fumigación en parques y escenarios.
- Control poda césped y mantenimiento zonas verdes.
- Relación de actividades (Bitácora).

NOTA:

Nota: los originales se encuentran revisados, firmados, escaneados y reposan en el archivo del parque.

Cordialmente,



MILTON MORENO

Administrador parque Buenavista porvenir.
Localidad Ciudad Bolívar

Anexos Virtuales (12) folios.

FOTO # 4 INFORME DE GESTION – MES ABRIL DE 2026 ALTO DE LA ESTANCIA

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 0013-2026	
FECHA INICIO: 06/02/2026	FECHA TERMINACIÓN: 05/07/2026
OBLIGACION 7	
Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.	
ANEXO 7	
PDF – Pantallazo Apoyo Seguimiento Contrato	

 BOGOTÁ : GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL DE FUMIGACIÓN EN PARQUES Y ESCENARIOS						
IMPORTANTE: Señor responsable de parque, previo a la fumigación a realizarse usted debe cerrar el parque y/o escenario y debe publicar un aviso informativo a la comunidad sobre el cerramiento.						
Parque:	BUENAVISTA PORVENIR	Responsable del parque:	MILTON MORENO RODRIGUEZ			
Contratista:	ECO FLORA	Fecha:	5	5	2026	MAYO
VERIFICACION DE ACTIVIDADES			SI	NO	OBSERVACION	
Presta Servicio cada: 30 días 60 días 90 días						
El contratista cuenta con:						
La dotación completa y buen estado			X			
Elementos personales de seguridad para el desarrollo del trabajo: -(Guantes, tapabocas, qorros, máscara, gafas, peto, botas)			X			
Realiza la operación sin presentar riesgos de accidentes			X			
Realiza la fumigación de insectos (Desinsectación)			X			
-Describa tipo de insecticida utilizado: Realiza el control de roedores (Desratización)			X			
-Describa tipo de cebo y su ubicación:			X			
Realiza la desinfección de áreas:			X			
Baños camerinos, áreas administrativas			X			
Evitan derrames de líquidos y/o combustible			X			
En la operación se causó daño a terceros			X			
NOTA: Al registrar NO, diligencie las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplie en observaciones) Para el mes de MAYO se realizo la fumigacion SIN NOVEDAD ESPECIAL OBSERVACIONES:						
MILTON MORENO RODRIGUEZ						
Elaboró		Revisó		Verificó y validó		



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO

Parque:	BUENAVISTA PDYENR	Mes:	MAYO	Año:	2025	Responsable del parque:	MILTON MORENO RODRIGUEZ																										
CARGO	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1 Coordinador	JORGE PACHON																																
	DIANA MARTINEZ	39766731	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X		
	YORMEDIS MONTERO	6225917	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D		
	LUIZ DARY VERGARA	25547356							X						X								X										
Auxiliar de Servicios Generales																																	

Página 1

OBSERVACIONES:

MILTON MORENO RODRIGUEZ
Elaboró



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL DE FUMIGACIÓN EN PARQUES Y ESCENARIOS

IMPORTANTE: Señor responsable de parque, previo a la fumigación a realizarse usted debe cerrar el parque y/o escenario y debe publicar un aviso informativo a la comunidad sobre el cerramiento.

Parque: **ALTOS DE LA ESTANCIA** Responsable del parque: **MILTON MORENO RODRIGUEZ**

Contratista: **IDRD- STP-CPS- 0013- 2026** Fecha: **08-may** **MAYO**

VERIFICACION DE ACTIVIDADES	SI	NO	OBSERVACION
Presta Servicio cada: 30 días 60 días 90 días			
El contratista cuenta con: La dotación completa y buen estado	X		
Elementos personales de seguridad para el desarrollo del trabajo: (Guantes, tapabocas, gorros, máscara, gafas, peto, botas)	X		
Realiza la operación sin presentar riesgos de accidentes	X		
Realiza la fumigación de insectos (Desinsectación)	X		
-Describe tipo de insecticida utilizado:	X		
Realiza el control de roedores (Desratización)	X		
-Describe tipo de cebo y su ubicación:	X		
Realiza la desinfección de áreas:	X		
Baños camerinos, áreas administrativas	X		
Evitan derrames de líquidos y/o combustible	X		
En la operación se causó daño a terceros	X		

NOTA: Al registrar NO, diligencie las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplie en observaciones) Para el mes de MAYO se realizó la fumigación sin novedad.

OBSERVACIONES:

MILTON MORENO RODRIGUEZ
Elaboró

Revisó

Verificó y validó

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO



Parque:		ALTOS DE LA ESTANCIA		Mes:	MAYO		Año:	2026		Responsable del parque:		MILTON MORENO RODRIGUEZ																									
CONTRATO		IDRD- STP-CPS- 0013- 2026																																			
CARGO	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1	Coordinador	GLORIA RAMIREZ	54701201	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X				
		SANDRA REYES	52467734	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X			
		GIOVANNA GRACIA	5337061				X	X	X	X		X	X		D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X				
2	Auxiliar de Servicios Generales																																				
OBSERVACIONES:																																					
MILTON MORENO RODRIGUEZ																																					
Elaboró																																					

MILTON MORENO RODRIGUEZ

IDRD CTO. 0013-2026

FECHA INICIO: 06/02/2026

FECHA TERMINACIÓN: 05/07/2026

OBLIGACIÓN 8

Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

ANEXO 8
PDF – INVENTARIO DEL ESCENARIO

Página: 1
Programa: SAIracte
Usuario: RUBENORTIZ
Fecha: 17/09/2025
Hora: 01:40:08p. m.

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 17/09/2025

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
UBICACIÓN	0		VALOR NULO DE PRODUCTOS					
BODEGA	528		ALTOS DE LA ESTANCIA					
CC	80749158		MILTON MORENO RODRIGUEZ					
GRUPO	9	EQUIPO RECREACION Y DEPORTE						
1	44758	44758	209500	CONJUNTO MODULAR 4 CONTENEDORES METALICOS DE 20	1	26.535.893.00	0.00	26.535.893.00
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO RECREACION Y DEPORTE					1	26.535.893.00	0.00	26.535.893.00
GRUPO	1702	GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA						
2	42645	42645	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706.51	0.00	224.706.51
3	44652	44652	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	697.149.60	0.00	697.149.60
4	50173	50173	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
5	50175	50175	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
6	50583	50583	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
7	50584	50584	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
8	50585	50585	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
9	50586	50586	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
10	50730	50730	234001	CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	1	176.736.00	0.00	176.736.00
11	50906	50906	234001	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00
12	50982	50982	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
13	51107	51107	234001	MESA REDONDA PARA REUNIONES	1	353.472.99	0.00	353.472.99
SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA					12	3.354.909.10	0.00	3.354.909.10
SubTotal Tercero : MILTON MORENO RODRIGUEZ					13	29.890.802.10	0.00	29.890.802.10

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 17/09/2025

Página: 2
Programa: SA/Racte
Usuario: RUBENORTIZ
Fecha: 17/09/2025
Hora: 01:40:09p. m.

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
SubTotal Bodega : ALTOS DE LA ESTANCIA					13	29.890.802.10	0.00	29.890.802.10
Total General:					13	29.890.802.10	0.00	29.890.802.10

*** FIN REPORTE ***

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 06/02/2026	FECHA TERMINACIÓN: 05/07/2026
OBLIGACION 9	
Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros.	
ANEXO 9	
PDF – ACTAS VISITAS Y FOTOS	

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 0013-2026	
FECHA INICIO: 06/02/2026	FECHA TERMINACIÓN: 05/07/2026
OBLIGACIÓN 10	
Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.	
ANEXO 10	
PDF – Fotos Informes (Cuando Aplique)	

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 0013-2026	
FECHA INICIO: 06/02/2026	FECHA TERMINACIÓN: 05/07/2026
OBLIGACIÓN 11	
Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados, reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.	
ANEXO 11	
PDF – PANTALLAZO RELACIÓN DE CORREOS Y ORFEO	

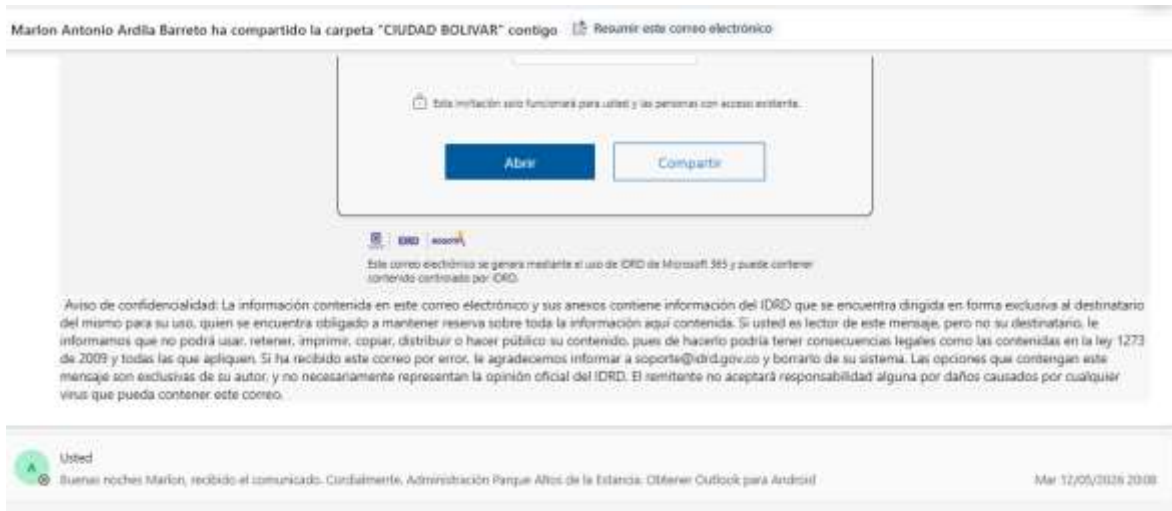
CUADRO CONTROL RADICADOS PQRS - ORFEOS E INFORMADOS

MILTON MORENO RODRIGUEZ IDRD CTO. 0013-2026

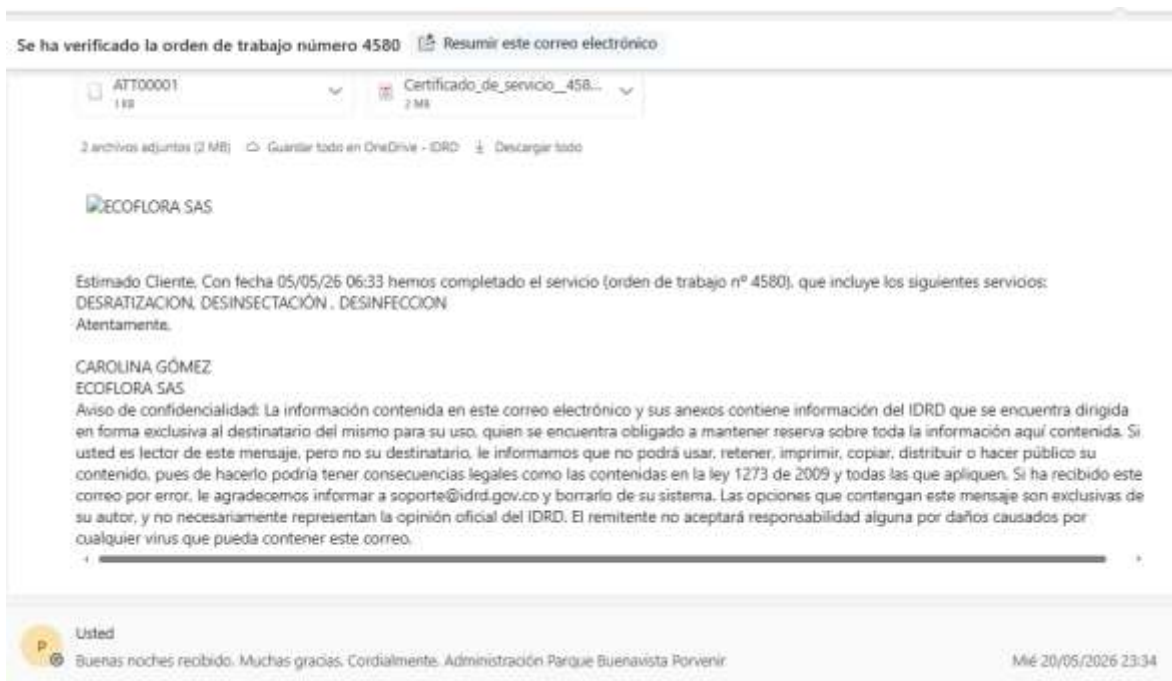
RELACIÓN DEL MES DE: _____ MAYO

PQRS - ORFEOS				
FECHA	RADICADO DE ENTRADA	ASUNTO	FECHA	RADICADO DE SALIDA

ORFEOS INFORMADOS			
FECHA INFORMA	N° RADICADO	ASUNTO	OBSERVACIONES
06/05/2026	20262100237662		Cada uno de los documentos informados se le ha dado lectura y respuesta según el caso, una vez leídos ya ha sido Borrados del ORFEO y archivados.
06/05/2026	20262100027372		
12/05/2026	20261800176153		
19/05/2026	20261700000014		



Contestación al profesional Marlon Ardila con la solicitud de las actas de visitas a los parques.



Contestación a entrega de certificado de fumigación por parte de la empresa ECOFLORA.

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 0013-2026	
FECHA INICIO: 06/02/2026	FECHA TERMINACIÓN: 05/07/2026
OBLIGACIÓN 12	
Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al Supervisor.	
ANEXO 12 PDF – PANTALLAZO LISTADO ASISTENCIA, FOTOS	



Foto #1 Apoyo a la jornada de recreación con los jardines infantiles y el programa de psicomotricidad de 0 a 5 años el 5 de mayo de 2026.



FOTO #2 Apoyo a la organización de documentación del parque la Urbanización la Estancia el 05 de mayo de 2026

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE CULTURA

Resolución Al Teniente de Corredor
de 15 de 2026

NOMBRE	IDENTIFICACION	FECHA	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO
Alfonso Moreno Rodriguez	8044197	15/05/2026	STP						
Normando Cardona Garcia	2104617	15/05/2026	STP						
David A. Flores S.	1000000	15/05/2026	STP						
Amador C. Ponce	1140000	15/05/2026	STP						
Jose E. Ponce	1150000	15/05/2026	STP						
Jose A. Ponce	1160000	15/05/2026	STP						
Jose B. Ponce	1170000	15/05/2026	STP						
Jose C. Ponce	1180000	15/05/2026	STP						
Jose D. Ponce	1190000	15/05/2026	STP						
Jose E. Ponce	1200000	15/05/2026	STP						
Jose F. Ponce	1210000	15/05/2026	STP						
Jose G. Ponce	1220000	15/05/2026	STP						
Jose H. Ponce	1230000	15/05/2026	STP						
Jose I. Ponce	1240000	15/05/2026	STP						
Jose J. Ponce	1250000	15/05/2026	STP						
Jose K. Ponce	1260000	15/05/2026	STP						
Jose L. Ponce	1270000	15/05/2026	STP						
Jose M. Ponce	1280000	15/05/2026	STP						
Jose N. Ponce	1290000	15/05/2026	STP						
Jose O. Ponce	1300000	15/05/2026	STP						
Jose P. Ponce	1310000	15/05/2026	STP						
Jose Q. Ponce	1320000	15/05/2026	STP						
Jose R. Ponce	1330000	15/05/2026	STP						
Jose S. Ponce	1340000	15/05/2026	STP						
Jose T. Ponce	1350000	15/05/2026	STP						
Jose U. Ponce	1360000	15/05/2026	STP						
Jose V. Ponce	1370000	15/05/2026	STP						
Jose W. Ponce	1380000	15/05/2026	STP						
Jose X. Ponce	1390000	15/05/2026	STP						
Jose Y. Ponce	1400000	15/05/2026	STP						
Jose Z. Ponce	1410000	15/05/2026	STP						



FOTO # 3 Reunión en la plaza de los artesanos tema inventarios de parques el 6 de mayo de 2026.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE CULTURA

Resolución Al Teniente de Corredor
de 14 de 2026

NOMBRE	IDENTIFICACION	FECHA	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO
Alfonso Moreno Rodriguez	8044197	14/05/2026	STP						
Normando Cardona Garcia	2104617	14/05/2026	STP						
David A. Flores S.	1000000	14/05/2026	STP						
Amador C. Ponce	1140000	14/05/2026	STP						
Jose E. Ponce	1150000	14/05/2026	STP						
Jose A. Ponce	1160000	14/05/2026	STP						
Jose B. Ponce	1170000	14/05/2026	STP						
Jose C. Ponce	1180000	14/05/2026	STP						
Jose D. Ponce	1190000	14/05/2026	STP						
Jose E. Ponce	1200000	14/05/2026	STP						
Jose F. Ponce	1210000	14/05/2026	STP						
Jose G. Ponce	1220000	14/05/2026	STP						
Jose H. Ponce	1230000	14/05/2026	STP						
Jose I. Ponce	1240000	14/05/2026	STP						
Jose J. Ponce	1250000	14/05/2026	STP						
Jose K. Ponce	1260000	14/05/2026	STP						
Jose L. Ponce	1270000	14/05/2026	STP						
Jose M. Ponce	1280000	14/05/2026	STP						
Jose N. Ponce	1290000	14/05/2026	STP						
Jose O. Ponce	1300000	14/05/2026	STP						
Jose P. Ponce	1310000	14/05/2026	STP						
Jose Q. Ponce	1320000	14/05/2026	STP						
Jose R. Ponce	1330000	14/05/2026	STP						
Jose S. Ponce	1340000	14/05/2026	STP						
Jose T. Ponce	1350000	14/05/2026	STP						
Jose U. Ponce	1360000	14/05/2026	STP						
Jose V. Ponce	1370000	14/05/2026	STP						
Jose W. Ponce	1380000	14/05/2026	STP						
Jose X. Ponce	1390000	14/05/2026	STP						
Jose Y. Ponce	1400000	14/05/2026	STP						
Jose Z. Ponce	1410000	14/05/2026	STP						



FOTO # 4 reunión y jornada de cualificación de cada uno de los programas que tenemos en el territorio, para socializar con el DRAFE y escuelas deportivas de la localidad de Ciudad Bolívar el 14 de mayo de 2026

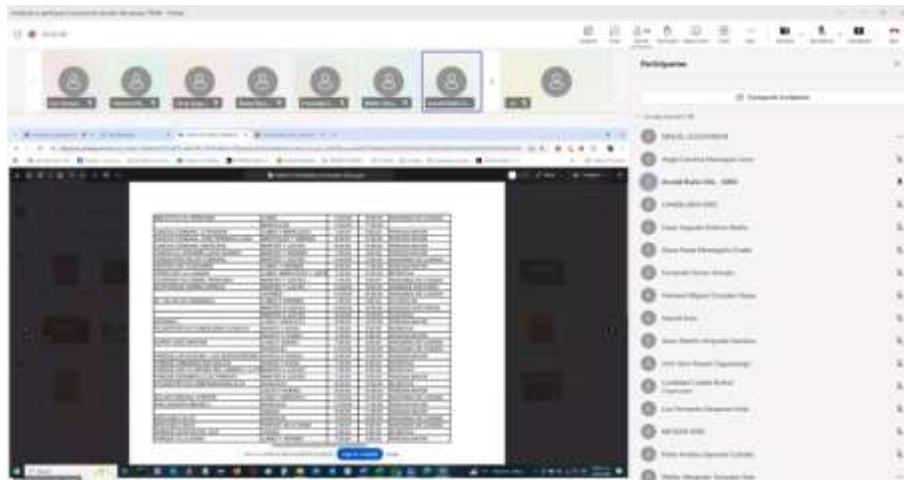


Foto #5 reunión mensual del equipo TEAM de Ciudad Bolívar virtual el 22 de mayo de 2026.

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 0013-2026	
FECHA INICIO: 06/02/2026	FECHA TERMINACIÓN: 05/07/2026
OBLIGACIÓN 13	
Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.	
ANEXO 13	
PANTALLAZO PLATAFORMA SECOP II	

The screenshot displays the 'Ver contrato' (View contract) page in the SECOP II system. The interface includes a top navigation bar with search and menu options, and a left sidebar with a numbered menu. The main content area shows the contract details for 'Ejecución del Contrato' (Contract Execution), including a 'Plan de Pagos' (Payment Plan) table.

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	PAGO 001	16/03/2026 4:51:00 AM (UTC-05:00) <small>(Bogotá, Lima, Quito)</small>	-	2.009.567 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	PAGO 002	14/04/2026 9:14:00 PM (UTC-05:00) <small>(Bogotá, Lima, Quito)</small>	31/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) <small>(Bogotá, Lima, Quito)</small>	3.173.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	PAGO 003	4 días de tiempo transcurrido (UTC-05:00) <small>13:00:00 (PAB) UTC-05:00 (Bogotá, Lima, Quito)</small>	-	3.173.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Documents de ejecución del contrato

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> 76209-ARL_80749159_IDRD_CPS_0013_2026_20260203153452_18607.pdf	76209-ARL_80749159_IDRD_CPS_0013_2026_20260203153452_18607.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CRP SEVEN 55 CRP BD 5000977028.pdf	CRP SEVEN 55 CRP BD 5000977028.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 76965-SOPORTE_POLIZA_80749159_IDRD_CPS_0013_2026_20260211124653_36582.pdf	76965-SOPORTE_POLIZA_80749159_IDRD_CPS_0013_2026_20260211124653_36582.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 01. INFORME - FEBRERO 2026 -IDRD CPS -0013-2026 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	01. INFORME - FEBRERO 2026 -IDRD CPS -0013-2026 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 02- INFORME MARZO 2026 -IDRD STP CPS 0013-2026 - MILTON MORENO.pdf	02- INFORME MARZO 2026 -IDRD STP CPS 0013-2026 - MILTON MORENO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 03- INFORME ABRIL 2026 -IDRD STP CPS 0013-2026 - MILTON MORENO.pdf	03- INFORME ABRIL 2026 -IDRD STP CPS 0013-2026 - MILTON MORENO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

[Cancelar](#)

< [Evaluación de la Entidad Estatal](#) >

REGISTRO DE FACTURA

Descripción	Nombre del documento		
<input type="checkbox"/> 03- INFORME ABRIL 2026 -IDRD STP CPS 0013-2026 - MILTON MORENO.pdf	03- INFORME ABRIL 2026 -IDRD STP CPS 0013-2026 - MILTON MORENO.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 3-CERTIFICADO SDH PAGO- ABRIL 2026 -MILTON MORENO.pdf	3-CERTIFICADO SDH PAGO- ABRIL 2026 -MILTON MORENO.pdf	Descargar	Detalle

[Borrar](#) [Anexar](#)

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado	
<input type="checkbox"/> 1080469021	59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	2026-04-20	2026-03	1,750,905	218,300	280,200	42,700	0	0	Consulta excluye	Validar

[Agregar](#) [Borrar](#)

Estado: **Pendiente de registro**

Fecha de recepción original: -

Fecha estimada de pago: -

BITACORA DE ACTIVIDADES

INFORME No : 01		FECHA : 01 AL 31 DE MAYO 2026		N° CONTRATO: IDRD CTO. 0013- 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA		MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ			
PLAZO DE EJECUCIÓN		5 MESES			
FECHA ACTA DE INICIO		6 DE FEBRERO 2026	FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN		5 DE JULIO 2026
MES	DIA	FUNCIONES REALIZADAS			EVIDENCIAS
5	1	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Vintage en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p>			
5	2	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Cristiana Leones de Judas en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal del consorcio GBG 08 ha realizar trabajos de soldadura en las rejas de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir.</p>			
5	3	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, para realizar las actividades correspondientes con los asistentes, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Vintage en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p>			
5	4	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Aguas Bogotá para mantenimiento en los techos de la ludoteca del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, para realizar las actividades correspondientes con los asistentes, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal del consorcio GBG 08 ha realizar trabajos de soldadura en las rejas de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir.</p>			
5	5	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó actividad con el equipo del Programa de recreación para los niños y el programa de psicomotricidad de 0 a 5 años en donde se les realizaron diferentes pruebas y juegos con los niños y sus padres participantes, al final de la jornada se les brindo un refrigerio a los niños en el parque altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento a personal de la empresa ECOFLORA para la fumigación en el parque Buenavista Porvenir.</p> <p>Se recibió la visita de interventoría del consorcio SOLUTION para realizar verificaciones de los pendientes de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir.</p> <p>Se recibió la visita del personal del consorcio GBG 08 ha realizar trabajos de soldadura en las rejas de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir.</p>			
5	6	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se recibió la vista de la empresa AWA energía, para verificar el área donde se encuentra la subestación para análisis de descargue del trasformador para su respectiva instalación en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Vintage en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p>			

<p>5</p> <p>7</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la vista de la empresa AWA energía, y el consorcio GBG 08 para la instalación del transformador en la subestación en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la vista del Veterinario del IDRD para realizar atención del felino para la esterilización en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al personal de LIME con la poda de las zonas verdes del parque Buenavista Porvenir.</p>	 <p>motorola edge 60 fusion Altos de Estancia C0210-756</p> <p>24mm 01.8 13462s 05003 7 May 2024 3:27 p.m.</p>
<p>5</p> <p>8</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al personal de la empresa ECOFLORA para realizar el lavado de tanques que se encuentran en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del funcionario del IDRD para la instalaciones de las bombillas de la ludoteca en el parque altos de la Estancia.</p>	 
<p>5</p> <p>9</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se recibió la vista de personal de la empresa de aguas Bogotá a realizar el mantenimiento de jardinería en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Cristiana Leones de Judas en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p>	
<p>5</p> <p>10</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p>	
<p>5</p> <p>11</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita de interventoría del consorcio SOLUTION para realizar verificaciones de los pendientes de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir.</p>	
<p>5</p> <p>12</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años, a realizar las actividades de recreación a las personas participantes en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Vintage en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita de interventoría del consorcio SOLUTION para realizar verificaciones de los pendientes de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir.</p>	 <p>motorola edge 60 fusion Altos de Estancia C0210-756</p> <p>24mm 01.8 13462s 05003 8 May 2024 3:04 p.m.</p>
<p>5</p> <p>13</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p>	

5	14	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal del consorcio GBG 08 ha realizar retoques de pintura a las reja de la cancha sintética del Parque Buenavista Porvenir.</p>	
5	15	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita de la fundación Fundagel para realizar actividades recreo deportivas con su comunidad que hace parte de la fundación en el parque Altos de la Estancia.</p>	
5	16	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p>	
5	17	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Vintage en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p>	
5	18	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p>	
5	19	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años, a realizar las actividades de recreación a las personas participantes en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita de interventoría del consorcio SOLUTION para realizar verificaciones de los pendientes de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir.</p>	
5	20	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p>	

5	21	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó la visita del Funcionario del IDRD y al funcionario de ENEL CODENSA para verificar el estado de la energía del parque Altos de la Estancia.</p>	
5	22	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se recibió la vista de personal de la empresa de aguas Bogotá a realizar el mantenimiento a la a las goteras que habían en la ludoteca del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó la visita del Funcionario del IDRD y al funcionario de ENEL CODENSA para verificar el estado de la energía del parque Altos de la Estancia, ENEL CODENSA dejo en consigna que la conexión de la energía al parque la debe hacer AWA energía.</p> <p>Se recibió la visita del consorcio Andino Vacata, para realizar unos mantenimientos de las especies arbóreas que están en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita de funcionaria del consorcio GBG 08 a realizar labores de electricidad de la reja de la parte de afuera por la entrada principal del parque Buenavista Porvenir.</p>	 
5	23	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p>	<p>SIN REGISTRO FOTOGRAFICO</p>
5	24	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p>	<p>SIN REGISTRO FOTOGRAFICO</p>
5	25	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p>	<p>SIN REGISTRO FOTOGRAFICO</p>
5	26	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p>	<p>SIN REGISTRO FOTOGRAFICO</p>
5	27	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p>	<p>SIN REGISTRO FOTOGRAFICO</p>
5	28	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p>	<p>SIN REGISTRO FOTOGRAFICO</p>
5	29	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p>	<p>SIN REGISTRO FOTOGRAFICO</p>
5	30	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p>	<p>SIN REGISTRO FOTOGRAFICO</p>
5	31	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p>	<p>SIN REGISTRO FOTOGRAFICO</p>
<p>ELABORADA POR</p>  <p>MILTON MORENO RODRIGUEZ</p>			<p>SIN REGISTRO FOTOGRAFICO</p>

SharePoint

ST SUBDIRECCION TECNICA DE PARQUES Grupo privado No se sigue 2 miembros

19-347 BUENAVISTA PORVE... Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar + Crear o cargar

Todos los docu... Detalles

Nombre	Modificado	Modificado por
9. PARQ CODIGO 19-095 URBANIZACION...	Hace un minuto	Parque Zonal Buenavista Porvenir
8. PARQ CODIGO 19-091 URBANIZACION...	Hace un minuto	Parque Zonal Buenavista Porvenir
7. PARQ CODIGO 19-090 BARRIO VILLA D...	Hace un minuto	Parque Zonal Buenavista Porvenir
6. PARQ CODIGO 19-083 DESARROLLO C...	Hace un minuto	Parque Zonal Buenavista Porvenir
5. PARQ CODIGO 19-082 DESARROLLO C...	Hace un minuto	Parque Zonal Buenavista Porvenir
4. PARQ CODIGO 19-031 URBANIZACION...	Hace un minuto	Parque Zonal Buenavista Porvenir
12. PARQ CODIGO 19-204 DESARROLLO ...	Hace un minuto	Parque Zonal Buenavista Porvenir

Filtros

1 o más elementos

Tipo

Excel

Modificado en cualquier momento

Más antiguo Hoy

Seleccionar fechas específicas

Modificado por

@Yo

Parque Zonal Buenavista Porvenir

Actas de visita de parques de proximidad del Parque Buenavista Porvenir código 19-347.

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

ST SUBDIRECCION TECNICA DE PARQUES

Grupo privado No se sigue 2 miembros

CIUDAD BOLIVAR > 19-756 ALTOS DE LA ESTANCIA

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar + Crear o cargar

Todos los docu...

Nombre	Modificado	Modificado por
1. PARQCODIGO 19-069 DESARROLLO SA...	Hace unos segundos	Parque Zonal Buenavista Porvenir
3. PARQ CODIGO 19-140 DESARROLLO M...	Hace unos segundos	Parque Zonal Buenavista Porvenir
4. PARQCODIGO 19-141 DESARROLLO RI...	Hace unos segundos	Parque Zonal Buenavista Porvenir
5. PARQCODIGO 19-397 DESARROLLO MI...	Hace unos segundos	Parque Zonal Buenavista Porvenir

Actas de visita de parques de proximidad del Parque Altos de la Estancia código 19-756.

Se anexa el pantallazo de las actas de las visitas a los parques de proximidad, que hacen parte de los parques estructurantes Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir en un total de 11 actas.