INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2026

Señor(a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) contrato nro. 9159949
Coordinador Académico Construcción
VIRTUALES
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio del año 2026

Referencia: No 9159949 del año 2026

SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 55237678, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2026 por valor de ($ 3.553.123). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 012509667 BANCO DE BOGOTA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 28 de Agosto de 2026.

Objeto: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	1. Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Se planificaron las sesiones de formación virtuales a impartir de los grupos de aprendices en cada ficha asignada, de acuerdo a la formación profesional de la entidad.	FICHA: 3514628 - 3514637 - 3514638- 3514639
2	2. Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	NA	NA
3	3. Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	Se registran novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	FICHA: 3514628 - 3514637 - 3514638- 3514639
4	4. Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	Impartir formación complementaria a las fichas asignadas del programa de Acreditación en salud, en la competencia de: Orientar personas según normativa de salud.	FICHA: 3514628 - 3514637 - 3514638- 3514639
5	5. Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	N/A	N/A
6	6. Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices.	Se asignan compromisos en la plataforma, para ser desarrollados por los grupos asignados en la formación, para reforzar lo visto en las clases virtuales. En la Competencia de: Orientar personas según normativa de salud . Se desarrollan actividades de cierre	FICHA: 3514628 - 3514637 - 3514638- 3514639

		del curso, emisión de los juicios evaluativos de los aprendices en la plataforma zajuna y plataforma sofiaplus	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505636038 - APORTES EN LÍNEA referente al mes de Mayo.

Cordialmente,

SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA

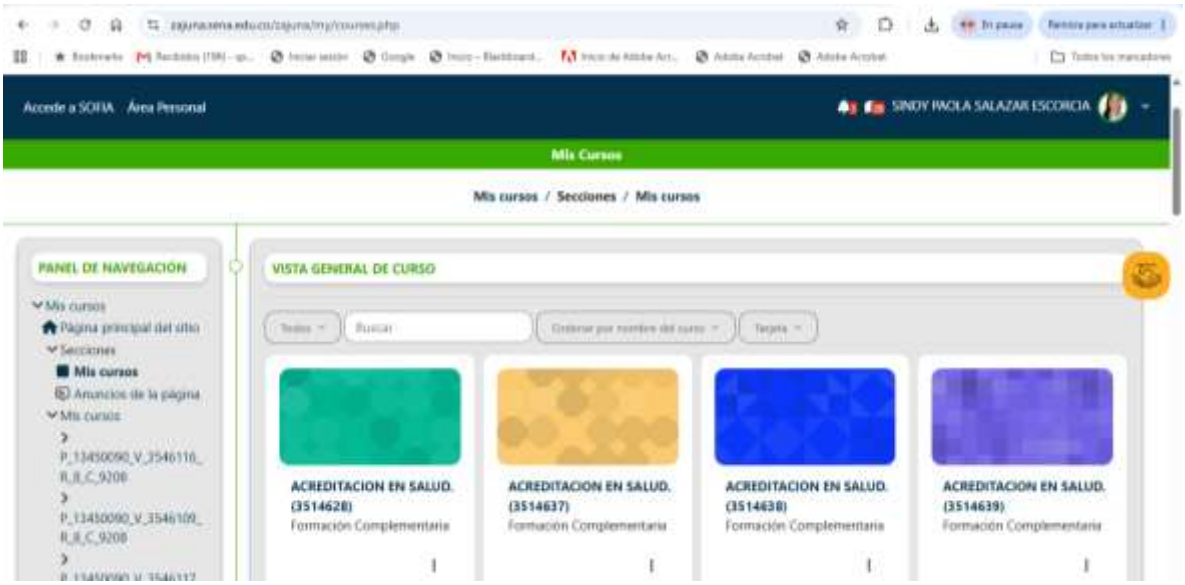
Contratista

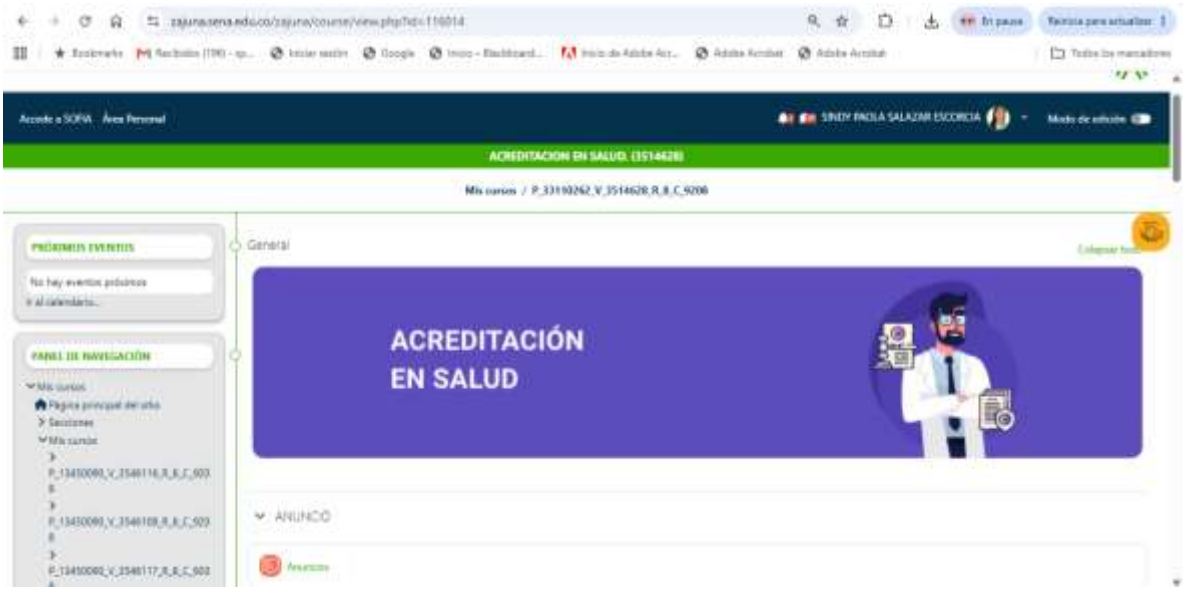
C.C. No. 55237678

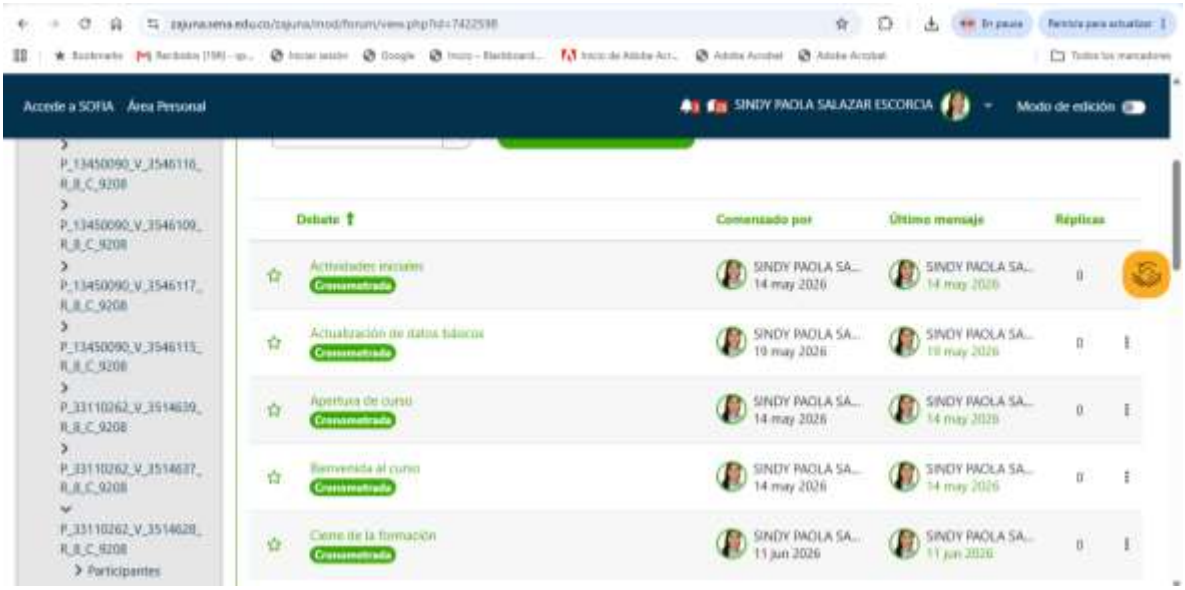
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

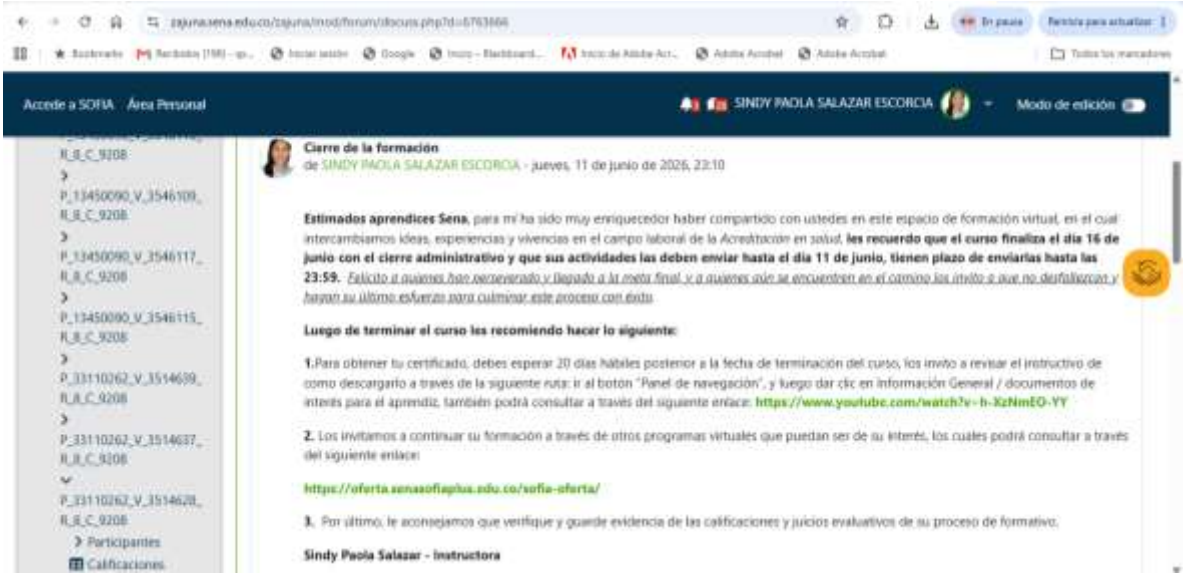
Supervisor del contrato 9159949 de 2026

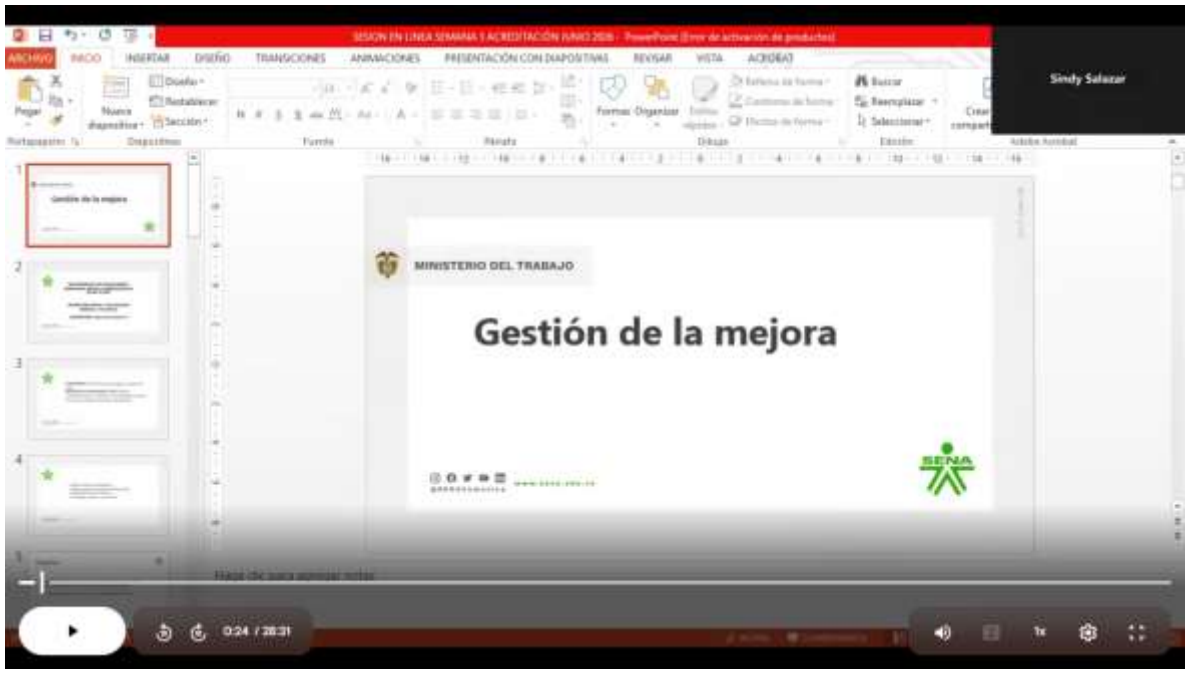
EVIDENCIAS JUNIO 2026

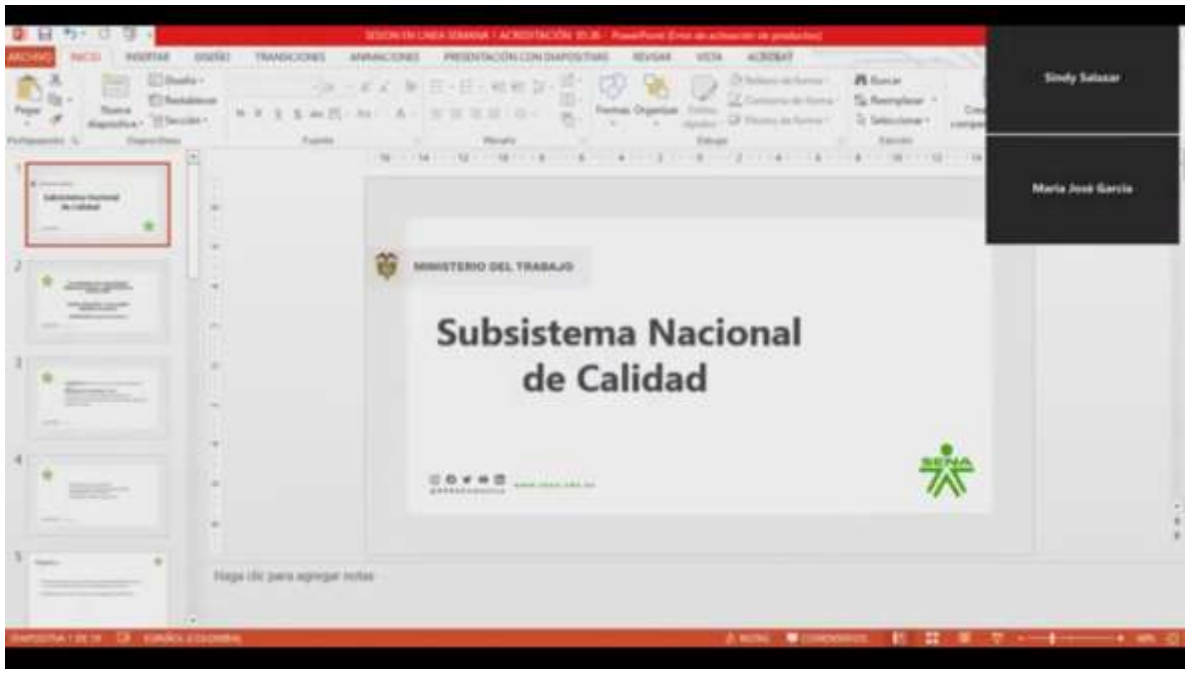





Accede a SOFIA
Área Personal
SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA
Modo de edición
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Actividades iniciales
Crossmetrada
SINDY PAOLA SA...
14 may 2026
0
Actualización de datos básicos
Crossmetrada
19 may 2026
Apertura de curso
Crossmetrada
Bienvenida al curso
Crossmetrada
Cierre de la formación
Crossmetrada
11 jun 2026
Participantes


Accede a SOFIA
Área Personal
SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA
Modo de edición
Cierre de la formación
de SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA - jueves, 11 de junio de 2026, 23:10
Estimados aprendices Sena, para mí ha sido muy enriquecedor haber compartido con ustedes en este espacio de formación virtual, en el cual intercambiamos ideas, experiencias y vivencias en el campo laboral de la Acreditación en salud, les recuerdo que el curso finaliza el dia 16 de junio con el cierre administrativo y que sus actividades las deben enviar hasta el dia 11 de junio, tienen plazo de enviarlas hasta las 23:59. Felicito a quienes han perseverado y llegado a la meta final y a quienes aún se encuentren en el camino los invito a que no desfallezcan y hagan su último esfuerzo para culminar este proceso con éxito.
Luego de terminar el curso les recomiendo hacer lo siguiente:
1.Para obtener tu certificado, debes esperar 20 días hábiles posterior a la fecha de terminación del curso, los invito a revisar el instructivo de como descargarlo a través de la siguiente ruta: ir al botón "Panel de navegación", y luego dar clic en Información General / documentos de interés para el aprendiz, también podrá consultar a través del siguiente enlace: https://www.youtube.com/watch?v=-h-XzNmEO-YY
2. Los invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace:
https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
3. Por último, le aconsejamos que verifique y guarde evidencia de las calificaciones y juicios evaluativos de su proceso de formativo.
Sindy Paola Salazar - Instructora
Participantes
Calificaciones


Sindy Salazar
MINISTERIO DEL TRABAJO
Gestión de la mejora
0:24 / 28:31


Sindy Salazar
María José García
MINISTERIO DEL TRABAJO
Subsistema Nacional de Calidad