



| PROCESO | | | | | |
|--|--|---------------------|---|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | X | Pública Reservada | |

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---------------------------------|--|---------------------|---|-------------------|--|
| Pública | | Pública Clasificada | X | Pública Reservada | |

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Junio de 2026

Señor (a)

MYRIAM ISABEL CORDOBA BELALCAZAR

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9140397

Coordinadora Académica

Centro Agropecuario de Buga

Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9140397 del año 2026

Claudia Patricia Morales Cárdenas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66.924.170 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Campesena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de *TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS MCTE PESOS M/CTE.* (\$32.372.917 discriminados así: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2026 por valor de *CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE. PESOS M/CTE* (\$ 4.579.584). b) cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2026, por valor de *CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE M/CTE.* (\$ 4.737.500) cada uno y c) un último pago en el mes de agosto por valor de *CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE. PESOS M/CTE.* (\$ 4.105.833).



Plazo: Será hasta el 26 de agosto de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor en el marco de la Estrategia CampeSENA, orientando procesos de formación profesional integral, pertinente y flexible, dirigidos a la población campesina y sus organizaciones, en áreas agropecuarias y afines, mediante metodologías presenciales, a distancia y/o en ambientes móviles, garantizando el desarrollo de competencias técnicas, tecnológicas y socio-productivas, conforme a los lineamientos institucionales del SENA.

Ejecución mensual de actividades

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|--|---|--|
| 1 | Ejecutar actividades formativas en programas titulados y complementarios, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad del SENA y la Estrategia CampeSENA, en modalidades presenciales, a distancia y en ambientes móviles. | <p>Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales.</p> <p>Ficha: 3510138 Ciudad: Santiago de Cali Programa: COMPLEMENTARIA - FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD Fase: No Aplica</p> <p>Ficha: 3455480 Ciudad: Vives Programa: TECNICO - PRODUCCION AGROPECUARIA Fase: Análisis</p> | Informe mensual; registro de actividades en SOFIA Plus. Anexo 1 Informe de evidencias. |
| 2 | Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica con enfoque diferencial incorporando en los proyectos formativos enfoques territoriales, asociativos y de economía campesina, garantizando pertinencia y flexibilidad según vocaciones productivas del territorio. | <p>Se participó activamente en reuniones de acompañamientos pedagógicos programados por la coordinación.</p> <p>Actividad desarrollada: Diseñar guía de aprendizaje y planeación pedagógica, para</p> | Planeación Pedagógica de los programas en el portafolio del instructor cargados en plataforma institucional o según medios acordados con el supervisor. Anexo 1 Informe de evidencias. |



| | | | |
|---|---|--|--|
| | | la formación complementaria: EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS | |
| 3 | <u>Implementar estrategias didácticas participativas, integración de aulas móviles, medios radiales y recursos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias en contextos rurales.</u> | Actividad desarrollada: Implementación de una estrategia didáctica participativa denominada “Semáforo Emocional”, mediante la cual, los aprendices identificaron emociones, pensamientos y comportamientos asociados a diferentes situaciones de la vida cotidiana. Fecha: 15 Mayo 2026 Ficha: 3510138 COMPLEMENTARIA - FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD | Registro Fotográfico de la actividad realizada. Evidencias actividades en. Anexo 1 Informe de evidencias. Una imagen |
| 4 | <u>Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.</u> | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. Ficha 3455480 Técnico en Producción Agropecuaria se refleja en el mes de julio. Ficha 3510138 Formación complementaria por fecha de cierre. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 5 | <u>Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.</u> | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Anexo 1 Informe de evidencias. |
| 6 | <u>Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.</u> | Para el mes de junio se certifica la ficha 3510138, finaliza formación 12 junio 2026. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |



| | | | |
|----|--|--|--|
| 7 | <u>Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.</u> | Se participó de manera activa en la siguiente jornada Actividad virtual: Socialización de cambios en la elaboración de agendas de desplazamiento. Fecha: Junio 05 2026 | Anexo 1 Informe de evidencias. |
| 8 | <u>Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.</u> | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 9 | <u>Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.</u> | Se participó de manera activa en la siguiente jornada Actividad: Videoconferencia "Sabias que puedes salvar una vida, tu conocimiento y una acción rápida puede marcar la diferencia" Fecha: Junio 09 2026 | Anexo 1 Informe de evidencias. |
| 10 | <u>Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.</u> | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 11 | <u>Participar en acciones de divulgación y estudios de equivalencia para activar cadenas de formación en el marco de CampeSENA.</u> | Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Actividad: Socialización del programa CampeSENA, a los Ediles de las JAL de los corregimientos y comunas del municipio de Santiago de Cali | Anexo 1 Informe de evidencias. (14 evidencias) |



| | | | |
|----|---|--|--|
| | | <p>Medio de comunicación: Presencial</p> <p>Fecha: Mayo 27 2026</p> <p>Actividad: Promoción del programa CampeSENA, a la red de Huertas Madre del municipio de Santiago de Cali.</p> <p>Medio de comunicación: Correo electrónico y whatsapp</p> <p>Fecha: Mayo 21 2026</p> <p>Actividad: Promoción del programa CampeSENA, a 92 Fundaciones del municipio de Cali y sus corregimientos.</p> <p>Medio de comunicación: Correo electrónico</p> <p>Fecha: Mayo 21 2026</p> | |
| 12 | Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 13 | Orientar y apoyar a los beneficiarios en procesos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL) relacionados con actividades agropecuarias y oficios propios del territorio, conforme a los lineamientos del SENA y la Estrategia CampeSENA. | Actas de orientación en ECCL. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 14 | Promover la participación de los beneficiarios en la Ruta Emprendedora y en convocatorias del Fondo Emprender, orientadas a proyectos agropecuarios y rurales, según los lineamientos de la Estrategia CampeSENA | Actas de sesiones informativas Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |



| | | | |
|----|---|---|---|
| 15 | Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados | Se realiza la gestión en la plataforma Estatal SECOP II de acuerdo con los lineamientos de la supervisión | Informe cargado a SECOP II. Anexo 1 Informe de evidencias |
|----|---|---|---|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 71226 | Buga - Vije - Buga | 04 mayo 2026 | 04 mayo 2026 |
| 2 | 71226 | Buga – Restrepo - Buga | 07 mayo 2026 | 07 mayo 2026 |
| 3 | 71226 | Buga – Restrepo - Buga | 14 mayo 2026 | 14 mayo 2026 |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505567910 referente al operador Aportes en Línea, en el periodo de mayo de 2026.

Cordialmente,

Firma

CLAUDIA PATRICIA MORALES CARDENAS

Contratista

C.C. No. 66.924.170

Recibí a satisfacción:



Firma

MYRIAM ISABEL CORDOBA BELALCAZAR

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9140397 de 2026

Coordinadora Académica

Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---------|---------------------------------|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2 | Abril 2026 | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |



| PROCESO | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| ANEXO 1 - EVIDENCIAS | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada | <input type="checkbox"/> | Pública Reservada | <input type="checkbox"/> |

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Claudia Patricia Morales Cárdenas

Número de contrato: N° CO1.PCCNTR.9140397

Periodo: Junio de 2026

Supervisor de contrato: Myriam Isabel Córdoba Belalcazar

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de junio de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. [Ejecutar actividades formativas en programas titulados y complementarios, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad del SENA y la Estrategia CampeSENA, en modalidades presenciales, a distancia y en ambientes móviles.](#)

Información del proceso formativo según obligaciones

Ficha: 3510138

Ciudad: Santiago de Cali

Programa: Complementaria – FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD



Resultado de Aprendizaje1: Desarrollar procesos comunicativos asertivos desde el autoconocimiento del ser.

RAP1 evaluado: No

Resultado de Aprendizaje2: Desarrollar procesos comunicativos asertivos y fortalecer la sana convivencia.

RAP2 evaluado: No

Resultado de Aprendizaje3: Asumir actitudes en donde prevalezcan las competencias blandas.

RAP3 evaluado: No

Resultado de Aprendizaje4: Asumir actitudes que fortalezcan el trabajo en equipo.

RAP4 evaluado: No

Fecha 1: Mayo 15 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Manejo emocional y convivencia en equipo.

Descripción de la sesión: Durante la sesión se desarrolló la dinámica "Semáforo Emocional". La actividad se realizó mediante la identificación y clasificación de situaciones cotidianas en tres categorías: verde (conductas que fortalecen la convivencia y el trabajo en equipo), amarillo (conductas que generan alerta o dificultades en las relaciones interpersonales) y rojo (conductas que afectan negativamente la comunicación y la convivencia). Los aprendices participaron activamente aportando ejemplos relacionados con su contexto escolar, familiar y social.

Soporte fotográfico





Fecha 2: Mayo 22 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Comunicación asertiva y escucha activa.

Descripción de la sesión: Con el propósito de fortalecer el reconocimiento de las cualidades personales y promover ambientes de convivencia basados en el respeto y la empatía, se implementó la dinámica "La Silla Caliente Positiva".

Durante la actividad, se eligió un aprendiz, que tuvo la oportunidad de recibir comentarios positivos por parte de sus compañeros, quienes destacaron sus fortalezas, habilidades, actitudes y aspectos valiosos. La actividad propició un ambiente de confianza, respeto y valoración del otro, permitiendo a los aprendices reflexionar sobre la importancia del reconocimiento positivo en las relaciones humanas y en el fortalecimiento del trabajo en equipo.

Soporte fotográfico



Fecha 3: Mayo 29 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Cooperación y trabajo colaborativo.

Descripción de la sesión: Durante la sesión se desarrolló la dinámica "La Torre Campesina". Los aprendices fueron organizados en dos equipos de trabajo y recibieron materiales básicos para construir una torre que cumpliera con criterios de altura, estabilidad y creatividad.

La actividad permitió evidenciar la importancia de la participación activa, la escucha, el respeto por las opiniones de los demás y la corresponsabilidad en el logro de metas comunes.

Al finalizar, se realizó una reflexión grupal sobre las fortalezas y dificultades encontradas durante el ejercicio, identificando aspectos relacionados con la comunicación, la cooperación, la resolución de problemas y la importancia del aporte individual dentro del trabajo en equipo.



Soporte fotográfico



Fecha 4: Junio 5 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Liderazgo participativo y fortalecimiento del equipo.

Descripción de la sesión: Con el propósito de promover el autoconocimiento y fortalecer las habilidades de comunicación interpersonal, los aprendices desarrollaron un test de asertividad, mediante el cual identificaron características de su estilo comunicativo y reflexionaron sobre la manera en que interactúan con otras personas en diferentes contextos.

La actividad permitió a los aprendices reconocer fortalezas y oportunidades de mejora en sus procesos comunicativos, comprendiendo que el liderazgo efectivo se fundamenta en la escucha, el respeto, la capacidad de motivar a otros y la promoción de relaciones basadas en la cooperación y el buen trato.

Soporte fotográfico





Ficha: 3455480

Ciudad: Vives

Programa: Técnico – PRODUCCION AGROPECUARIA

Fase: Análisis

Resultado de Aprendizaje: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

RAP evaluado: No

Fecha 1: Mayo 21 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los saberes, contextos y conceptos de la comunicación teniendo en cuenta procedimientos técnicos.

Descripción de la sesión: Se realizó un repaso general de los conceptos abordados en las sesiones anteriores, fue necesario reforzar el concepto de la herramienta dofa, ya que los aprendices se sentían confundidos al respecto de cómo y cuándo usarla. La actividad favoreció la participación, la reflexión crítica y el reconocimiento de habilidades personales para el fortalecimiento del liderazgo, la convivencia y el trabajo colaborativo.

Soporte fotográfico



Fecha 2: Mayo 28 2026

En esta fecha no realicé formación, ya que me practicarón unos exámenes médicos (endoscopia y colonoscopia), los cuales requerían de sedación y reposo después de los procedimientos. Adjunto pantallazo donde se evidencia la confirmación de cita de mi EPS.



De: MCita@epsanitas.com <MCita@epsanitas.com>
Enviado: miércoles, 6 de mayo de 2020 11:14 a. m.
Para: clisamoca7@hotmail.com <clisamoca7@hotmail.com>
Asunto: Su cita para Endoscopia + Colonoscopia en Clínica Sebastián De Belalcázar se encuentra confirmada!

Nueva cita

EPSanitas

Estimad@ Morales Cardenas, Claudia Patricia, tienes una nueva cita.

Datos de la cita

Recurso: SALA 1 MRC

Especialidad: Endoscopia + Colonoscopia

Tipo de atención: Presencial

Sede: Clínica Sebastián De Belalcázar

Dirección: Av 4 Norte No. 79-81

Fecha: 28/05/2026

Hora: 10:00 AM

Código de cita: 929456-1252440716

Cancelar cita

2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica con enfoque diferencial incorporando en los proyectos formativos enfoques territoriales, asociativos y de economía campesina, garantizando pertinencia y flexibilidad según vocaciones productivas del territorio.

Fecha: Junio 08 de 2026

Descripción de la actividad: Diseñar guía de aprendizaje y planeación pedagógica, para la formación complementaria: EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS, la cual hace parte de mi catálogo.

Soporte fotográfico



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Emprendimiento de Unidades Productivas
- Código del Programa de Formación: 13410005 V2
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Fase del Proyecto (si aplica): N/A
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Competencia: FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES

Resultados de Aprendizaje:

- Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.

Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas

2. PRESENTACIÓN

El emprendimiento constituye una herramienta fundamental para la generación de oportunidades económicas, el fortalecimiento del desarrollo local y la construcción de proyectos de vida sostenibles. Esta guía está orientada a que los participantes reconozcan sus características personales, fortalezas, habilidades y competencias emprendedoras, identificando su potencial para crear o fortalecer unidades productivas acordes con las necesidades y oportunidades de su entorno.

A través de metodologías participativas, experienciales y reflexivas, los aprendices desarrollarán competencias relacionadas con el autoconocimiento, la creatividad, el liderazgo, la toma de decisiones y la identificación de oportunidades, fortaleciendo así su cultura emprendedora.

GFP-F-135 V04



SECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN DE DESARROLLO DE UNIDADES
FORMATO PLANEACIÓN DE UNIDADES DE FORMACIÓN

| Fecha de Elaboración: | | | UNIDAD | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------|-----------------------------------|--|---|--|--|--|---|---|---|--|---------------|--|
| Denominación del Programa de Formación: | | | DESEMPEÑO DE UNIDADES PRODUCTIVAS | | | | | | | | | | | |
| Modalidad de Ejecución: | | | PRÁCTICA | | | | | | | | | | | |
| Código y versión del Programa: | | | UNIDAD 10 | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Proyecto (Eligir esta celda únicamente si se usa programa de formación "Unidad"): | | | | | | | | | | | | | | |
| Código del Proyecto (Eligir esta celda únicamente si se usa programa de formación "Unidad"): | | | | | | | | | | | | | | |
| Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica: | | | Gloria Patricia Morales Cardozo | | | | | VALLE - CENTRO AGROPECUARIO DE BOSA | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| FASE DE PROYECTO (En el programa es obligatorio) | ACTIVIDADES DE PROYECTO (En el programa es obligatorio) | COMPETENCIA | NECESIDADES DE APRENDIZAJE | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | ESTRATEGIAS DIDACTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE ESPESIFICADOS | | | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE | OBSERVACIONES | |
| | | | | | INDICAR REQUISITOS INDICAR REQUISITOS INDICAR REQUISITOS INDICAR REQUISITOS | INDICAR REQUISITOS INDICAR REQUISITOS INDICAR REQUISITOS | | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | | | | |
| | | | | A.4.1 Reconocer el concepto de emprendimiento y las características del emprendedor. | 0 | | - Aprendizaje experiencial - Video de caso sobre las pequeñas empresas, emprendimientos del campo, emprendimientos de mujeres. - A cada semana, el participante debe ser capaz de: - Reconocer emprendimientos. - Reconocer emprendimientos. | Aula de formación o aula virtual. | Registros: - Plan de formación, contenidos, recursos. - Presentación. - Apoyos multimediales: - Fotografías, videos, computadora. | Equipo 1: Titulo de trabajo en relación directa de conocimiento de Administración, Contabilidad pública, logística, emprendimiento y afines. Equipo 2: Titulo de trabajo profesional en relación directa de conocimiento de Administración y Contabilidad pública, logística, emprendimiento y afines. | Identificar las fortalezas, habilidades y competencias emprendedoras de manera global. | Identificar el sector y componentes emprendedores presentes (agro, turismo, energía, prestación de servicios). | | |
| | | | | A.4.2 Identificar fortalezas, valores y habilidades emprendedoras con el emprendimiento. | 0 | | - Reflexión guiada. - Autoconciencia. - Trabajo individual y grupal. | Aula de formación o aula virtual. | Registros: - Plan de formación, contenidos, recursos. - Presentación, roles, Apoyos multimediales: - Fotografías, videos, computadora. | Equipo 1: Titulo de trabajo en relación directa de conocimiento de Administración, Contabilidad pública, logística, emprendimiento y afines. Equipo 2: Titulo de trabajo profesional en relación directa de conocimiento de Administración y Contabilidad pública, logística, emprendimiento y afines. | Reconocer oportunidades de negocio relacionadas con el desarrollo de emprendimientos emprendedores. | Reflexionar sobre fortalezas con el sector de negocios emprendedores y sus fortalezas. | | |

3. Implementar estrategias didácticas participativas, integración de aulas móviles, medios radiales y recursos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias en contextos rurales.

Fecha: Mayo 15 de 2026

Ciudad: Santiago de Cali

Programa de formación: Complementaria - Fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad.




Ficha: 3510138

Descripción de la actividad: Implementación de una estrategia didáctica participativa denominada “Semáforo Emocional”, mediante la cual, los aprendices identificaron emociones, pensamientos y comportamientos asociados a diferentes situaciones de la vida cotidiana, clasificándolos en las categorías del semáforo (rojo, amarillo y verde). Esta metodología favoreció el reconocimiento emocional, el autocontrol, la comunicación asertiva y la toma de decisiones conscientes, fortaleciendo habilidades socioemocionales fundamentales para la convivencia, el desempeño laboral y la productividad.

Soporte fotográfico y listado de asistencia





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

| OBJETIVO (S) <u>Actividad #2 - Formación Complementaria (Implementación de un Proyecto de Vida)</u> | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|--------------|--------|-------------|--------------|-----------------------|----------------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | Nº DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL?) | DEPENDENCIA / EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TÉLEFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1 | Helena Astudillo | 1105376050 | | | Aprendiz | de la ciudad | helena.astudillo@gmail.com | 317977478 | | <i>[Firma]</i> |
| 2 | Yicki Dando G | 1081732399 | | | Aprendiz | de la ciudad | domestica.ana@gmail.com | 3166273588 | | <i>[Firma]</i> |
| 3 | Ninaer Juliana Méndez | 1116296688 | | | Aprendiz | de la ciudad | | 3166896200 | | <i>[Firma]</i> |
| 4 | Daniela Córdoba | 1109874624 | | | Aprendiz | de la ciudad | | 3160922 | | <i>[Firma]</i> |
| 5 | Deiván Aguado Martínez | 1115027896 | | | Aprendiz | de la ciudad | | 3114619830 | | <i>[Firma]</i> |
| 6 | Diego Alejandro Arango | 111212431 | | | Aprendiz | de la ciudad | diego.262821.bernandez@gmail.com | 3157001110 | | <i>[Firma]</i> |
| 7 | Nicolás Méndez | 1119936583 | | | Aprendiz | de la ciudad | mercedes.bernandez@gmail.com | 3166896200 | | <i>[Firma]</i> |
| 8 | Karol Aranda | 1106097418 | | | Aprendiz | de la ciudad | karolmarcosus@gmail.com | 316243126 | | <i>[Firma]</i> |
| 9 | Darwin Galindo | 1111483582 | | | Aprendiz | de la ciudad | | 323500309 | | <i>[Firma]</i> |
| 10 | Nicolás Aguado | 1059601065 | | | Aprendiz | de la ciudad | niguelaguados@gmail.com | 3014918128 | | <i>[Firma]</i> |
| 11 | Karen Melina Barrantes | 1109774486 | | | Aprendiz | de la ciudad | melissa.karrin@gmail.com | 3109487271 | | <i>[Firma]</i> |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. En la ficha 3455480 Técnico en Producción Agropecuaria se refleja en el mes de julio, al igual que la ficha 3510138 de formación complementaria por fecha de cierre.

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, para el mes de junio se certifica la ficha 3510138.

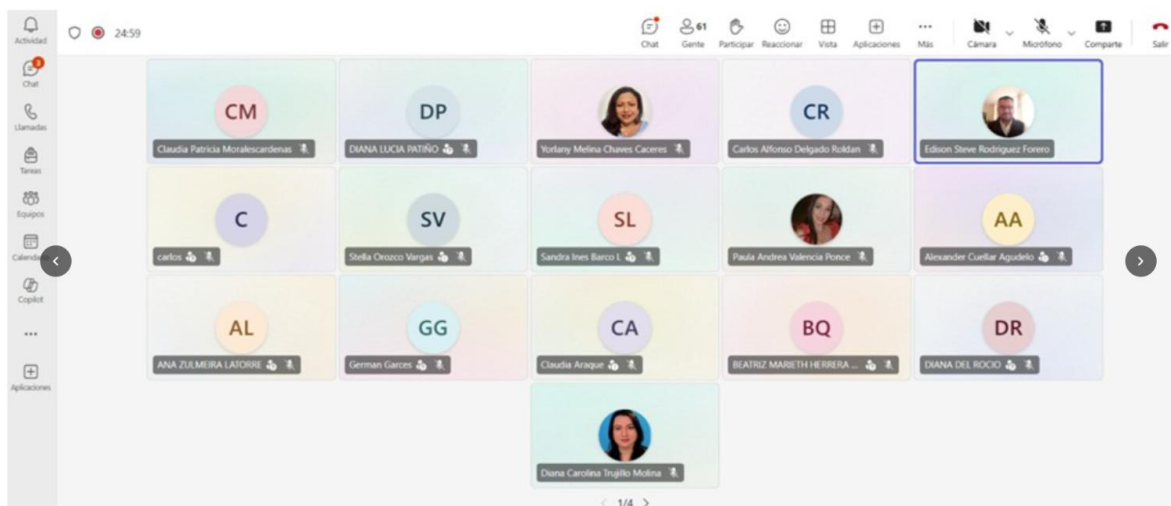
7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Ciudad: Guadalajara de Buga

Descripción de la actividad: Socialización de cambios en la elaboración de agendas de desplazamiento.

Fecha: Junio 05 2026

Soporte fotográfico



8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiziz.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

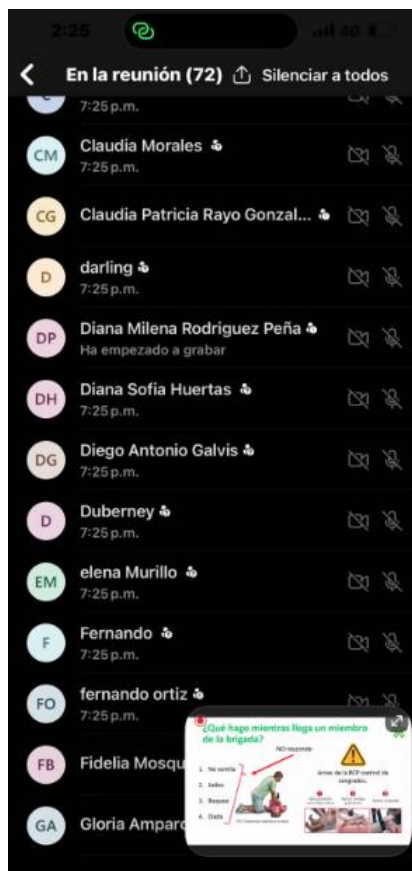
9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Ciudad: Guadalajara de Buga

Descripción de la actividad: Videoconferencia "Sabias que puedes salvar una vida, tu conocimiento y una acción rápida puede marcar la diferencia"

Fecha: Junio 09 2026

Soporte fotográfico



10. [Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal \(EPP\) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.](#)

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

11. [Participar en acciones de divulgación y estudios de equivalencia para activar cadenas de formación en el marco de CampeSENA.](#)

Actividad 1

Ciudad: Santiago de Cali

Fecha: 27 de mayo 2026

Descripción de la actividad: Socialización del programa CampeSENA, a los Ediles de las JAL de los corregimientos y comunas del municipio de Santiago de Cali.

Medio de Comunicación: Presencial



Actividad 2

Ciudad: Santiago de Cali

Fecha: 21 de mayo 2026

Descripción de la actividad: Promoción del programa de CampeSENA, a la Red de Huertas madre.

Medio de Comunicación: Correo electrónico y WhatsApp.

OFERTA CURSOS COMPLEMENTARIOS PROGRAMA CampeSENA

Pública

CM

Claudia Patricia Moralescardenas
CCO: senderoscalima@gmail.com; comunicaciones@sembrandocali.org

Responder

Responder a todos

Reenviar

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 18/05/2036 02:26 PM

Cordial saludo, estimados miembros de la Red de Huertas Madre:

Mi nombre es Claudia Morales y actualmente me desempeño como instructora del Centro Agropecuario del SENA de Buga (Programa CampeSENA), llevando procesos de formación complementaria al campesinado y las comunidades populares del Valle del Cauca (Instituciones educativas, asociaciones, fundaciones, colectivos); con el propósito de fortalecer sus competencias personales, sociales y productivas.

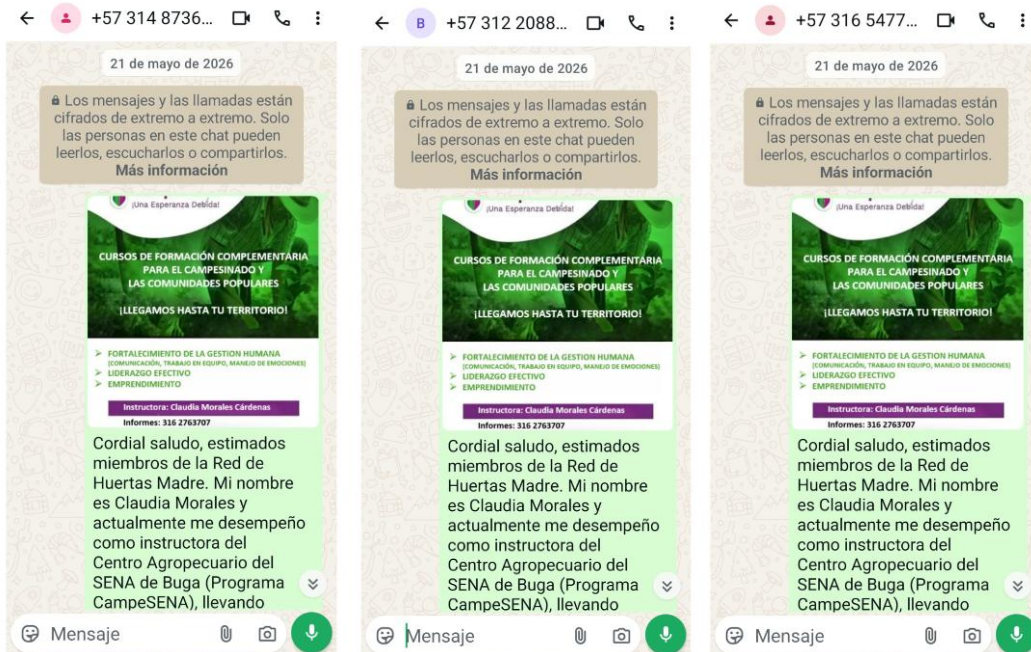
Entre las temáticas que podemos desarrollar se encuentran:

- . Fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad (Comunicación, trabajo en equipo, manejo de emociones).
- . Liderazgo.
- . Emprendimiento.

Adicionalmente, estamos en la disposición de revisar las necesidades específicas de las comunidades, con el fin de identificar y ofrecer programas del portafolio del SENA que se ajusten a sus requerimientos.

Es importante mencionar que:

- . Los cursos son completamente gratuitos.
- . Se desarrollan de manera presencial.



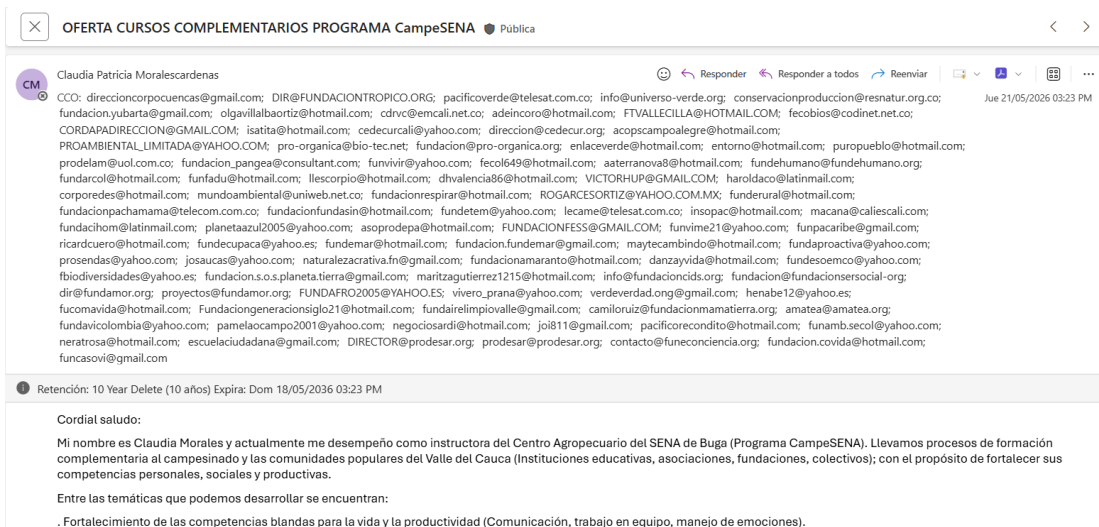
Actividad 3

Ciudad: Santiago de Cali

Fecha: 21 de mayo 2026

Descripción de la actividad: Promoción del programa CampeSENA, a 92 Fundaciones del municipio de Cali y sus corregimientos.

Medio de Comunicación: Correo electrónico





Actividad 4

Ciudad: Santiago de Cali

Fecha: 02 de junio 2026

Descripción de la actividad: Socialización del programa CampeSENA, a la Fundación “Casa de las Burbujas”.

Medio de Comunicación: Presencial



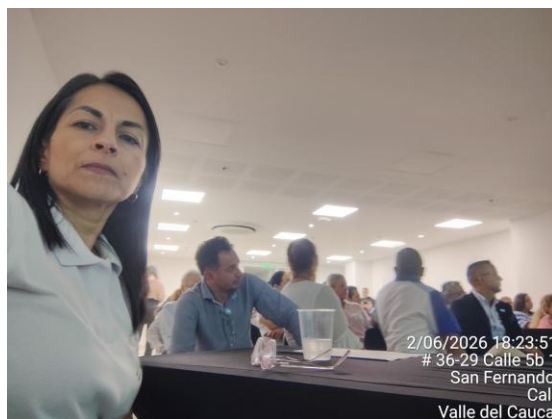
Actividad 5

Ciudad: Santiago de Cali

Fecha: 02 de junio 2026

Descripción de la actividad: Socialización del programa CampeSENA, a los líderes comunales y vecinos de la comuna 19.

Medio de Comunicación: Presencial





12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

13. Orientar y apoyar a los beneficiarios en procesos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL) relacionados con actividades agropecuarias y oficios propios del territorio, conforme a los lineamientos del SENA y la Estrategia CampeSENA.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

14. Promover la participación de los beneficiarios en la Ruta Emprendedora y en convocatorias del Fondo Emprender, orientadas a proyectos agropecuarios y rurales, según los lineamientos de la Estrategia CampeSENA.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

15. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

Fecha: Junio 12 de 2026

Descripción de la actividad: Revisión cuenta de cobro del mes de junio, con el acompañamiento de Alexander Cuellar Agudelo.





Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Esctorio

Menú

Administración de contratos

Ver contrato

1

Información general

2

Condiciones

3

Bienes y servicios

4

Documentos del Proveedor

5

Documentos del contrato

6

Información presupuestal

7

Ejecución del Contrato

8

Modificaciones del Contrato

9

Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

| Referencia | Fecha prevista de entrega | % ejecución prevista | Fecha real de entrega | % ejecución real | Estado | |
|------------|------------------------------------|----------------------|------------------------------------|------------------|------------|-----|
| Pago 001 | 28/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 14,00 | 28/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 14,00 | Confirmado | Ver |
| Pago 02 | 31/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 28,00 | 31/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 28,00 | Confirmado | Ver |
| Pago 03 | 30/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 42,00 | 30/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 42,00 | Confirmado | Ver |
| Pago 04 | 31/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 56,00 | 31/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 56,00 | Confirmado | Ver |

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

SI

NO

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado | |
|------------|-------------------|--|--|---------------------------|----------|---------|
| Pago 001 | 01 | 28/02/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 14/02/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 4.579.584 COP | Aceptada | Detalle |
| Pago 002 | 002 | 31/03/2026 1:48:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 18/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 4.737.500 COP | Aceptada | Detalle |
| Pago 003 | 003 | 30/04/2026 3:53:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 13/04/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 4.737.500 COP | Aceptada | Detalle |
| Pago 004 | 004 | 9 días de tiempo transcurrido (31/05/2026 8:21:00 AM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 21 días de tiempo transcurrido (18/05/2026 12:00:00 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 4.737.500 COP | Aceptada | Detalle |

Crear