
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.299-2026	
Nombre completo del contratista: DIEGO FELIPE AMÉZQUITA GÓMEZ	
Documento de identificación: 94.520.082	
Nombre del supervisor: ANDRÉS FELIPE NIÑO FAJARDO	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO EN SANTIAGO DE CALI BP-26005493.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ENERO/2026	Fecha terminación 30/JUNIO/2026
Modificación(es) al contrato: Adición, prórroga y aclaración No. 1 de la fecha de suscripción 19 de abril de 2026.	
Adicionar al valor del contrato la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000).	
Prorrogar el plazo de ejecución del contrato, el cual será hasta el 30 de junio de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000).

ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000).

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.978.000	\$5.663.000	\$22.652.000	\$5.663.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 84707743 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 84707743 Operador: Enlace Operativo ARUS Fecha de Pago: 02/Mayo/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril/2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades las cuales se encuentran detalladas en el informe de actividades # 5 del 10 de junio de 2026.

1. Realizar como Administrador del Medio Ambiente y de los Recursos Naturales la inspección, vigilancia y control al recurso hídrico superficial

- El contratista realizó actividades orientadas a organizar y mantener en orden los elementos y materiales físicos y digitales de evidencias que se generaron en el mes de abril en las acciones de seguimiento y control al recurso hídrico superficial:

- Organización de carpetas DRIVE donde se deben relacionar todas las evidencias de seguimiento y control.

- Apoyó en la elaboración del cronograma de actividades del mes de mayo.

- Apoyó en la organización y archivo de las actas de visita físicas generadas en mayo.

2. Participar de reuniones, mesas de trabajo y actividades relacionadas con la inspección, vigilancia y control, así como de instrumentos de planificación.

El contratista asistió y participó en diferentes espacios de planificación, coordinación, articulación y toma de decisiones frente al recurso hídrico superficial en diferentes escenarios como:

- Reunión presencial de socialización del caso Subderivación 5-3 del río Pance a la comunidad y algunos grupos de valor de la comuna 22.

- Reuniones de seguimiento de compromisos y tareas del equipo de Aguas Superficiales.

- Reunión presencial de socialización proyecto Reglamentación de Corrientes de la Comuna 22.

- Reunión de seguimiento caso Subderivación 5-3 del río Pance entre DAGMA y CVC.

- Reunión virtual Plataforma Colaborativa Cuenca Alta del Río Cauca.


3. Realizar la gestión y optimización de las bases de datos y otras herramientas al área de recurso hídrico donde se consigne la información de seguimiento y control así como de gestión.

El contratista realizó gestión y optimización de bases de datos y documental lo siguiente:

- Ajustó la Matriz de Vertimientos Intermitentes NO PSMV 2026 para registrar vertimientos con esta categoría que se presentan y afectan los cuerpos de agua superficial. Así mismo realizó los registros de este tipo de situaciones que se presentaron en el mes de mayo de 2026.

- Igualmente revisó lo registrado en la MATRIZ IVC SUPERFICIALES 2026.

4. Realizar visitas Técnicas Ambientales designadas por la coordinación del Grupo, frente al monitoreo, inspección, vigilancia y control del recurso hídrico que le sean asignadas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

El contratista realizó las visitas técnicas de IVC en atención a PQRS, solicitudes y operativos que le fueron asignados.

- Realizó recorridos de seguimiento y control a los cuerpos de agua superficial quebradas El Buen vivir y Gualí.

- Realizó visita a predios atravesados por la subderivación 5-3 del río Pance que en la capa de humedales del IDECS presentan retención de grandes masas de agua.

5. Atender los requerimientos de la comunidad (peticiones, quejas y/o reclamos), que le sean asignados

El contratista atendió los requerimientos en materia ambiental por parte de ciudadanos que realizaron de manera presencial o virtual a través de canales como presencial, llamada telefónica, WhatsApp, redes sociales y/o correo electrónico sobre temas ambientales y de la administración distrital; lo cual está registrado en el link

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cIF7nI3JMMcrx_hW1Ht6hVslxXIQdID4

6. Proyectar solicitudes y atención de PQRS que le sean asignados por el sistema ORFEO y que estén relacionados con las aguas superficiales del Distrito.

El contratista gestionó y respondió las PQRS que le fueron asignadas en el Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía de Santiago de Cali _ ORFEO para el mes de mayo.

7. Las demás que le sean asignadas por la supervisión y/o la Alta Dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato.

El contratista participó en:

- Brindó apoyo en educación ambiental en recurso hídrico superficial de Santiago de Cali en el III Festival de la Familia.

- Apoyó en la elaboración de full (video) sobre la Mesa Río Cali.

Link para verificar evidencias de actividades realizadas mes de mayo 2026:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16_Umyxlzr1nRxr3IQ-KdonhuyRnOkYDM

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo: N/A


Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Continuar al día con las respuestas de los oficios asignados en el Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía de Santiago de Cali _ ORFEO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

 <hr/> ANDRES FELIPE NIÑO FAJARDO Subdirector de Gestión de Calidad
Vo Bo Coordinadora del Grupo de Recurso Hídrico: María Fernanda Arbeláez Osorio 
Fecha de suscripción del informe de supervisión: SANTIAGO DE CALI, 10/JUNIO/2026