
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  5  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No 4133.010.26.1.681-2026.	
Nombre completo del contratista: DAVID ENRIQUE MEJIA MOTATO	
Documento de identificación: 1.144.084.842	
Nombre del supervisor: ANFRES FELIPE NIÑO FAJARDO	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO EN SANTIAGO DE CALI BP-26005493.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/Enero/2026	Fecha terminación 30/Junio/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación, adición, prórroga y aclaración 1 del 24 de abril de 2026.	
Modificación(es) al contrato: Modificación, adición, prórroga y aclaración 2 del 28 de mayo de 2026.	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>002</b>

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000)

Adición 1: Por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$5.663.000)

Adición 2: Por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$5.663.000)

Prórroga 1: Hasta el 31 de Mayo de 2026.


Prórroga 2: Hasta el 30 de Junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.978.000	\$5.663.000	\$22.652.000	\$5.663.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 85693327 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 85693327 Operador: SuAporte Fecha de Pago: 15/MAYO/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL /2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista DAVID ENRIQUE MEJÍA MOTATO, cumplió con las actividades del contrato No. **No 4133.010.26.1.681-2026** que le fueron asignadas para el periodo correspondiente al pago de la cuenta No. 5.


Se evidenció que el contratista prestó sus servicios profesionales brindando soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión de Medio Ambiente – DAGMA:

1. Brindar apoyo profesional como abogado, elaborando documentos técnicos, jurídicos y administrativos para el uso e intervención del recurso hídrico, sustanciando y/o tramitando e impulsando los expedientes sancionatorios ambientales asignados por la subdirección, realizando seguimiento a cada etapa del procedimiento hasta la notificación del acto administrativo mediante el cual se declare la responsabilidad ambiental correspondiente necesarios para el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.

Productos: El contratista elaboró 9 Actos administrativos.

2. Elaborar oficios, memorandos, solicitudes, respuestas y demás documentos administrativos requeridos para el adecuado impulso y desarrollo de los diferentes trámites a su cargo.

Productos: El contratista elaboró 4 actuaciones.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Proyectar respuestas a derechos de petición, requerimientos, comunicaciones, informes y memoriales dirigidos a entes de control, entidades públicas o privadas, y a la comunidad en general, que se deriven del objeto contractual.

Productos: El contratista proyectó 2 respuestas a derechos de petición, requerimientos, comunicaciones, informes y memoriales.

4. Diligenciar, organizar y mantener actualizadas las bases de datos, expedientes, el sistema ORFEO y demás aplicativos corporativos bajo su responsabilidad, asegurando la integridad y trazabilidad de la información.

Productos: Realizó búsqueda dentro de los expedientes físicos asignados, con el objetivo de obtener una información precisa sobre los Actos administrativos con medidas preventivas impuestas con el objeto de realizar la verificación de los requisitos pendientes para proceder con el levantamiento de estas medidas, encontrando un total de 25 expedientes.

5. Participar en mesas de trabajo, operativos, reuniones y demás espacios de coordinación institucional en los que sea convocado, en el marco de las funciones relacionadas con el objeto del contrato.


Productos: El contratista participó en una (1) reunión en la que fue convocado, en el marco de las funciones relacionadas con el objeto del contrato.

6. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o por la alta dirección del DAGMA, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.

Productos: Las demás actividades encomendadas por la Subdirección fueron realizadas de acuerdo con la demanda; en el marco de dichas convocatorias, participó en la rendición de cuentas del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente DAGMA.

Enlace evidencias de la presente cuota:

<https://drive.google.com/drive/folders/1msQIFtMRibF2MzQ3PiOnYtlzBGU27SbD>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
<b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>
N/A
<b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b>
 _____ <b>ANDRES FELIPE NIÑO FAJARDO</b>  Subdirector de Gestión de la Calidad Ambiental-Dagma 
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 10 junio de 2026.