



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada	

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 30 de junio de 2026

Señor(a)

**MARICELA BARRERA MONTANEZ**

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9123666 de 2026**

Coordinador Académico

Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico

Apartadó

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual, mes de **junio de 2026**

**Referencia:** **CO1.PCCNTR.9123666** del año 2026

**JUAN CARLOS MOSQUERA**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 71373625, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se estima como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$48,954,135), el cual será pagado por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$4.579.580), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. C) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 1.737.082).*

**Plazo:** Será hasta el 11 de diciembre de 2026



**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual, en los programas de formación financiados con recursos regulares, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se impartió formación profesional integral a la ficha ID 3468340 - Manejo De La Producción Agroecológica y 3348566 Conservación De Recursos Naturales	Listado de asistencia, registros fotográficos.
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del	Se relaciona informe de actividades desarrolladas durante el mes de ejecución contractual.	Se relaciona guía de aprendizajes, registros fotográficos y listados de asistencia.



	proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.		
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	Reunión equipo ejecutor ficha 3348566 Conservación De Recursos Naturales	Acta reunión del equipo ejecutor con fecha del 11 de Junio
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registra en el sistema Sofía Plus todas las actividades desarrolladas en las fichas correspondientes al mes de ejecución contractual.	Se relaciona Diagrama del instructor e Informe de Apoyo a la formación.
8	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se propone si es del caso orientar el proceso de formación con el apoyo de las plataformas tecnológicas correspondientes.	Listado de asistencia.
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



10	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	92826	Turbo-Apartadó- Turbo Turbo – Chigorodó (Cabildo Mayor) Turbo	03/06/2026	28/06/2026
2				

**NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **89420984 Compensar mi planilla** referente al **mayo**

Cordialmente,

**JUAN CARLOS MOSQUERA**

Contratista

C.C. No. 71.373.625

**MARICELA BARRERA MONTANEZ**

Supervisor(a) Contrato N° **CO1.PCCNTR.9123666 de 2026**

Coordinadora Académica

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	DOMINGO
01/06/26	02/06/26	03/06/26	04/06/26	05/06/26	06/06/26
00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
13:00 - 20:00: (3468340)ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO	13:00 - 20:00: (3468340)ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO		13:00 - 20:00: (3468340)ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO	13:00 - 20:00: (3468340)ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO	07/06/26
20:00 - 23:45: Disponible	20:00 - 23:45: Disponible		20:00 - 23:45: Disponible	20:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible ▲ 07:00 - 15:00: (3348566)MANEJOD E FLROA ▼
08/06/26	09/06/26	10/06/26	11/06/26	12/06/26	13/06/26
00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
	13:00 - 20:00: (3468340)ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO		13:00 - 20:00: (3468340)ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO	13:00 - 20:00: (3468340)ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO	14/06/26
	20:00 - 23:45: Disponible		20:00 - 23:45: Disponible	20:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible ▲ 07:00 - 15:00: (3348566)MANEJOD E FLROA ▼
15/06/26	16/06/26	17/06/26	18/06/26	19/06/26	20/06/26
00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
	13:00 - 20:00: (3468340)ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO		13:00 - 20:00: (3468340)ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO	13:00 - 20:00: (3468340)ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO	21/06/26
	20:00 - 23:45: Disponible		20:00 - 23:45: Disponible	20:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible ▲ 07:00 - 15:00: (3348566)MANEJOD E FLROA ▼
22/06/26	23/06/26	24/06/26	25/06/26	26/06/26	27/06/26
00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
13:00 - 20:00: (3468340)ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO	13:00 - 20:00: (3468340)ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO		13:00 - 20:00: (3468340)ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO	13:00 - 20:00: (3468340)ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO	28/06/26
20:00 - 23:45: Disponible	20:00 - 23:45: Disponible		20:00 - 23:45: Disponible	20:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3348566)MANEJOD E FLR
29/06/26	30/06/26	01/07/26	02/07/26	03/07/26	04/07/26
00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible				
	13:00 - 20:00: (3468340)ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO				
	20:00 - 23:45: Disponible				05/07/26



---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** JUAN CARLOS MOSQUERA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3468340 - MANEJO DE LA PRODUCCION AGROECOLOGICA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar suelo según procedimientos técnicos y tipo de cultivo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PROPAGAR MATERIAL VEGETAL PARA LA SIEMBRA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS AGROECOLÓGICOS

RA2. PREPARAR CONDICIONES PARA LA SIEMBRA DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y PRINCIPIOS AGROECOLÓGICOS.

RA3. INSTALAR ARREGLOS PRODUCTIVOS SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y PRINCIPIOS AGROECOLÓGICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 105,00

---

**FICHA 3348566 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES**  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FLORA, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ELABORAR FORMATOS E INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA EN EL ECOSISTEMA, SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 137,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

## ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2026	12/06/2026	OTROS	15,00

---

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 15,00

---

**INSTRUCTOR:** JUAN CARLOS MOSQUERA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE 6 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <u>Impartir FPI</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Felipe Zapata	1152210534	5			Aprendiz	prestamiano07@gmail.com	3236345561		
	Tatiana María	1045496163	A.5			Aprendiz	Tatiana163456@gmail.com	311414242		Tatiana
	Yessenia Carrillo	1045508476	A.5			Aprendiz	tribunamunicipio@gmail.com	3147269950		Yessenia C.C.
	Batherine Vargas	1038804269	A.5			Aprendiz	Batherinevargasromero23@gmail.com	3215244985		Batherine...
	Michell Mena	1027952391	A.5			Aprendiz	michelllara76@gmail.com	3205989218		Michell
	Andrea Segura J.	1068807309	5			Aprendiz	Jay9ago@gmail.com	3332389431		Andrea Luna
	Betsy Segura J.	1068807106	5			Aprendiz	BetsySegura@gmail.com	300407018		Betsy Segura
	Ani Alejandra	1045504647	A.5			Aprendiz	cancheANIS Alejandra@gmail.com	3128648015		Alejandra
	Yinelis Pailla	1193234050	A.5			Aprendiz	ROMEROANIS@gmail.com	3203669408		Yinelis Pailla
	Dalmy Bula J.	1046527336	5			Aprendiz	DalmyBula@gmail.com	321808390		Dalmy Bula
	Daniel Jose	1045501796	5			Aprendiz	ndaniel1804@gmail.com	320445406		Daniel
	Dalmiris Fornara	1193104122	A.5			Aprendiz	dalyarc18@hotmail.com	313563175		Dalmiris Fornara
	Layuris Carrillo	1045505456	A			Aprendiz	andrebeltan43@gmail.com	301750958		Layuris
	Mileidis Salas E.	1045504576	5			Aprendiz	lamilcedisosalas@gmail.com	3126048173		Mileidis
	Danna Otero	1046530331	5			Aprendiz	camiloderoacastib	3106815321		Camila

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE 6 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S) <u>Impartir FPI</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	milena mena T.	1104866677	A-S			Aprendiz	milenamena1104866677@gmail.com	3205013283		
	Karolyn	1001009120	S.O			Aprendiz		324599268		
	Andry Mena	1046529336	A-S			Aprendiz	andrymena1046529336@gmail.com	3508840329		Andry Mena
	Shayuris Carcedo	1045501459	S.O			Aprendiz	shayuriscarcedo1045501459@gmail.com	3206330588		Shayuris Carcedo
	Yuliana Torres	1045525276	A-D			Aprendiz	yulianatorres1045525276@gmail.com	3137725866		Yuliana Torres
	Maysa Aspilla	1045490869	S.			Aprendiz	maysaaspilla1045490869@gmail.com	3008562688		Maysa Aspilla

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 6 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

Impartir F.P.I

Tatiana marce	1045996763				APrendiz	Tatiana tb3456@gmail.com	3114141242	TATIANA
Yuliana Torres	1045525276				APrendiz	Yuliana Torres yuliana.torres@gmail.com	31052128	Yuliana Torres
Yessenia Carrillo	1045508476				APrendiz	urbomunicipal@gmail.com	3147269950	Yessenia CC
Erika Fortiche	1045577844				APrendiz	fortichecoveaErika Yadaira@gmail.com	3146462558	ERIKA fortiche
Betsy Segura	1068807106				APrendiz	Betsy Segura@gmail.com	300407d118	Betsy Segura.
Andrea Segura L	1068807309				APrendiz	Jayfago@gmail.com	3332389931	Andrea Luna.
Katherine Vargas	1038807269				APrendiz	katharinevargas@gmail.com	3215211955	Katherine
Andry Mena	1046529336				APrendiz	andrymena@gmail.com	3508840829	Andry Mena
Michell Mena	1027952399				APrendiz	michellmena76@gmail.com	3205989218	michell mena
Yinelis Padilla	1193234050				APrendiz	Yinelis Padilla@gmail.com	320366998	YINELIS
Shayuris Caicedo	1045501459				APrendiz	Shayuris caicedoreyer@gmail.com	3206330588	Shayuris Caicedo
Syonyis Andrea	1045505086				APrendiz	andreaeltron14388@gmail.com	3017050588	Syonyis
Luzmiledis Salas	1045504516				APrendiz	luzmiledissalas@gmail.com	3126848723	Miledis
Camila Otero	1046530331				APrendiz	camilaoteroCastillo@gmail.com	3106815321	Camila.
Daniel Rios	1045501796				APrendiz	danielrios@gmail.com	3201451036	Daniel

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE 6 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S) <u>Impartir FPI</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Tatiana mar	1045496163			Aprendiz		Tatiana@b31566gmail.com	311414242		Tatiana
	Juan Felipe Zapata	1152210534			Aprendiz		prestamian007@gmail.com	3236395564		Juan Felipe
	Erika Fortiche	1045511844			Aprendiz		Forticheerika@gmail.com	3146462558		Erika Fortiche
	Yezenia Corrallo	1045508476			Aprendiz		turbomaniup100@gmail.com	3117269950		Yezenia C
	Nidia Valencia	1045486502			Aprendiz		NidiaValencia91@gmail.com	3146869278		Nidia
	Michell Mena	1027952391			Aprendiz		michelllara76@gmail.com	320598928		Michell
	Andry Mena	1046529336			Aprendiz		andrymena928@gmail.com	3508840329		Andry Mena
	Yinelis Parilla	1193234050			Aprendiz		YinelisParilla1999@gmail.com	3203659908		Yinelis
	Shayana Carredo	1045501454			Aprendiz		shayanscarredo1995@gmail.com	3206330588		Shayana C.
	Katherine Carrero	1032280269			Aprendiz		KatherineCarrero23@gmail.com	3215244985		Katherine...
	Andrea Segura L.	1068807309			(1111)		Jay9agg@gmail.com	3332389937		Andrea Segura
	Betsy Segura L.	1068807106			Aprendiz		BetsySegura@gmail.com	3004070178		Betsy Segura
	Luz Mercedes Solos	1045504576			Aprendiz		luzmercedesolosoferri@gmail.com	3126848123		Luz Mercedes
	Jayara Andrea	1045505986			Aprendiz		andrebeltromas@gmail.com	301755988		Jayara
	Camila Otero C	1046530337			Aprendiz		comiboleros@gmail.com	3106875321		Camila

581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S) <u>participar y promover Acciones para el cuidado de ambiente</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	milena mena	104866071			Aprendiz		milenamena101kz@gmail.com	3243531301		
	Sayuris Andrea	1045505956			Aprendiz		andreaibethyan4353@gmail.com	307750753		
	Nidia Zulencia	1045486502			Aprendiz		nidiazulencia107469@gmail.com	3146869270		
	Andry Mena	1046529336			Aprendiz		andrymena428@gmail.com	3508840329		Andry Mena
	Shayris Lucado	1045501459			Aprendiz		shayris.lucado@gmail.com	3206330588		Shayris L.
	Luzmila Dissa	1045501576			Aprendiz		luzmila.dissa@telefonos.com	3126878723		Luzmila
	Daniel José	1045501796			Aprendiz		danieljose04@gmail.com	3204454030		
	Saverio Roberto	1045500541			Aprendiz		saverioalejandropana@gmail.com	3244961362		Saverio P.
	Yerania Carrillo	1045508476			Aprendiz		yeraniacarrillo100@gmail.com	3147289950		Yerania C.
	Y. Nelis Parilla	1193234050			Aprendiz		nelisparilla1999@gmail.com	3203669908		Y. Nelis
	Andrea Segura	1068807309			Aprendiz		dayago@gmail.com	3332389931		Andrea Juana
	Michell Mena	1027952391			Aprendiz		michellmena76@gmail.com	3205989218		Michell
	Dalmiris Romera	1193106122			Aprendiz		dayarc10@hotmail.com	3135631795		Dalmiris R.C.
	Ballo y Bula	1096527336			!!!		balloybula@gmail.com	3218085085		Ballo B.
	Karolyn Zoraida	1007908130			Aprendiz		quevedo1kci@hotmail.com	334507268		Karolyn

El 15 de mayo de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

TURBO-

OBJETIVO (S)

Participar y Promover Acciones para el cuidado del Medio Ambiente

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Tatiana marce	1045496163			APred		Tatiana163456@gmail.com	311411242	SI	Tatiana
	Noriana Torres	1045525246			APrende		NorianaTorres1448@gmail.com	310512288	SI	Noriana
	Belsy Sigura	1068807106			APrendiz		BelsySigura@gmail.com	300407018	SI	Belsy Sigura
	Julian Moreno	71380945								
	Juan Felipe Zapata	1152210534			APrendiz		prestacion1007@gmail.com	3236345564	SI	[Signature]
	William Brum	71252247			Instructor		wbrum@san.es	3117853027	SI	[Signature]
	Camiladeo C	1046530331			APrendiz		camiladeros@gmail.com	3106815327	SI	Camila

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados y dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE 6 DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) <b>Impartir FPI</b>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Beisy Seyura.	1068807106			Aprendiz	Producción Agroecología	Beisy.seyura@gmail	300407018		Beisy Seyura
	Nidia Valencia	1045786502			Aprendiz	Producción Agroecología		3146869278		<i>[Signature]</i>
	milena mena	1104866671			Aprendiz	Producción Agroecología		320513283		<i>[Signature]</i>
	Andrea Segura	1068807309			Aprendiz	Producción Agroecología	joyfago@gmail.com	3332389931		Andira Luna
	Savier Alejandro	1045500541			Aprendiz	Producción Agroecología	savieralejandroforno	3244961362		Savier P
	Shayris Caicedo	1045501459			Aprendiz	Producción Agroecología	shayriscaicedobreyos@gmail.com	3206332888		Shayris Caicedo
	Daniel José Pios	4045501796			Aprendiz	Producción Agroecología	ndaniel804@gmail.com	3204454036		<i>[Signature]</i>
	Dalón Quijón	1046527336			Aprendiz	Producción Agroecología	dalonbutuero@gmail	3218083015		<i>[Signature]</i>
	Juan Felipe Zapateri	1152210534			Aprendiz	Producción Agroecología	prestamon007@gmail.com	3236345564		<i>[Signature]</i>
	Yinelis Padilla	1193234050			Aprendiz	Producción Agroecología	romelodani1999@	3203669908		Yinelis
	Andry Mena	1046529336			Aprendiz	Producción Agroecología	andrymena89@	3508840829		Andry Mena
	Katherine Vargas	1035507069			Aprendiz	Producción Agroecología	katherinevargasvargas23@gmail.com	3215244985		Katherine
	Michell Mena	1027952391			Aprendiz	Producción Agroecología	micheldara76@gmail.com	3205989218		Michell
	Camila Otero C.	1046530331			Aprendiz	Producción Agroecología	camilaotero11@gmail.com	3106815321		Camila
	Luc Mileidis Serrano	1045504576			Aprendiz	Producción Agroecología	luzmiledisserrano@	3126848123		Lucileidis

La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) <u>Reunion Equipo ejecutar Manejo de la producción Agrícola ID. 3468340</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jessica Quejada M	31425.879		X	Instructor	Red-Deposito	Yequecaye@gmail.com	3105136692		
	William Bma	71252247		X	//	Red Tinguillo Obrajes	Wbma@esam.edu.co	311785327		
	Juan Carlos Masquera	71373625		X		Red Ambiental	Jmasquera@senadhuco	3137475559		

1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 6 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)										
Impartir F.P.I										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dalmairis Rojas Romera	1193106122	5				dayarc18@hotmail.com	3135631775		Dalmairis Romera
	Daloy Bula J.	1046527336	5				Daloybular@gmail.com	321908398		Daloy Bula
	Karolyn Zorarte	1007408130	5				guendakarolyn@gmail.com	3234584768		Karolyn
	Sayuris Carrillo	1046505956	5				andriebeltrm4308@gmail.com	3077060958		Sayuris
	Savier Alejandro	1045500541	5				Savieralejandroferra@gmail.com	324496732		Savier P
	Daniel Jose	1015501996	5				rdaniel804@gmail.com	3204484036		Daniel
	Camila Otero	1046530337	5				Camilaotero05@gmail.com	3106815371		Camila
	Lucm, Wileidis Salas	1045504596	5				wileidissalas7ulteral	3125845123		Wileidis
	Shayuris Caicedo	1045501459	5				shayuriscoicedoreyes@gmail.com	3215864609		Shayuris E.
	Katherine Vargas	1036804269	5				katherine.vargas.kome1023@gmail.com	3215244055		Katherine V.
	Michell Mena	1027952391	5				michell.dara76@gmail.com	320590928		Michell
	Yinelis Padilla	1193239050	5				ROMEROMEROMY1777	3203669908		Yinelis
	Andry Mena	1046529336	5				andrymena202@gmail.com	3508840324		Andry Mena
	Nidia Vulenciy	1045186502	5				Nidia.vulenciy.may7era69@gmail.com	3146869278		Nidia
	Erika Fortiche	1045511844	5				fortichecorreaerikaalaira@gmail.com	3146462558		Erika

1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)										
Impartir formación profesional integral										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Wilfredo Dalson D.	1.038.804.568			Aprendiz		wilfredydalson03@gmail.com			Wilfredo D. D.
	Milton Bailando	1.192.722.577			Aprendiz			321508072		Milton Bailando
	Jose elwin D.O.	1007427072			Aprendiz			3205113714		Jose elwin D.O.
	Juan Carlos D.B.	1007524497			Aprendiz			3795332137		Juan Carlos D.B.
	Alexander Contreras	1000350271			Aprendiz			3136298658		Alexander Contreras
	Cindy Milena D.B.	1037125475			Aprendiz			3145260838		Cindy Milena D.B.
	Marguierda D.B.	2196774352			Aprendiz			307566638		Marguierda D.B.
	DENIS HORRATO	1007477073			Aprendiz			3182562167		Denis Horrato
	Diana Patricia D.O.	103830362			Aprendiz			3157341183		Diana Patricia D.O.
	Danielito Domingo D.	1038808183			Aprendiz			3245279829		Danielito D.D.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados y el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



#104C-98, Carrera 102 A  
Apartadó, Antioquia, 057841, Colombia  
7.891241°N, 76.631230°W  
Mar, 02 de jun 2026 10:01 a. m.



miércoles, 3 de junio de 2026 08:56:24  
7°53'5.364"N 76°38'0.114" W  
100-04 Carrera 100  
Apartadó,  
Antioquia



viernes, 5 de junio de 2026 09:53:24  
8°5'27.312"N 76°43'25.794" W  
99 Carrera 17a  
Turbo  
Antioquia



14 jun 2026 11:54:42 a. m.  
86-40 Calle 95 Chigorodó Chigorodó Antioquia



11 jun 2026 2:16:25 p. m.  
2223 Calle 97a Turbo Antioquia

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA****PLAN DE TRABAJO CONCERTADO****SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de actividad		Fecha de entrega			Entregó	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
Juan Felipe Zapata C.C. 1152210534	Prueba de desempeño	X		18	06	2026		
	Lista de chequeo de procedimientos	X		15	06	2026		

\_\_\_\_\_  
Firma Aprendiz\_\_\_\_\_  
Firma Instructor



ACTA No. 3			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b>			
Reunión Equipo Ejecutor Manejo de la Producción Agroecológica			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> 10 de junio del 2026		<b>HORA INICIO:</b> 8:00am	<b>HORA FIN:</b> 8:20 am
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Ambiente 16		<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> CTAPT	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>			
1. Estado actual de la ficha 2. Competencias vistas y competencias en desarrollo y pendientes 3. Número de aprendices activos 4. Juicios EVALUATIVOS 5. Reporte novedades			
2.			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>			
1. Determinar el estado actual de la ficha 3468340 Manejo de la Producción Agroecológica 2.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>El grupo avanza en la formación, aunque se presentan dificultades por la falta de ayudas audiovisuales, y constantes fluctuaciones en el fluido eléctrico. A la fecha el número de aprendices activos es de 22</p> <p>Las competencias vistas hasta la fecha son: Inducción Cultura física Aplicación De Conocimientos De Las Ciencias Naturales De Acuerdo Con Situaciones Del Contexto Productivo Y Social (Biología) Manejar suelo según procedimientos técnicos y tipo de cultivo Competencias en Desarrollo Establecimiento De Cultivos</p> <p>No se presentan novedades</p>			



Se requieren 5 portátiles, para dinamizar la formación. Esto porque no se cuenta con ayudados audiovisuales.

### CONCLUSIONES

La formación transcurre en completa normalidad, el grupo es dinámico y activo.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

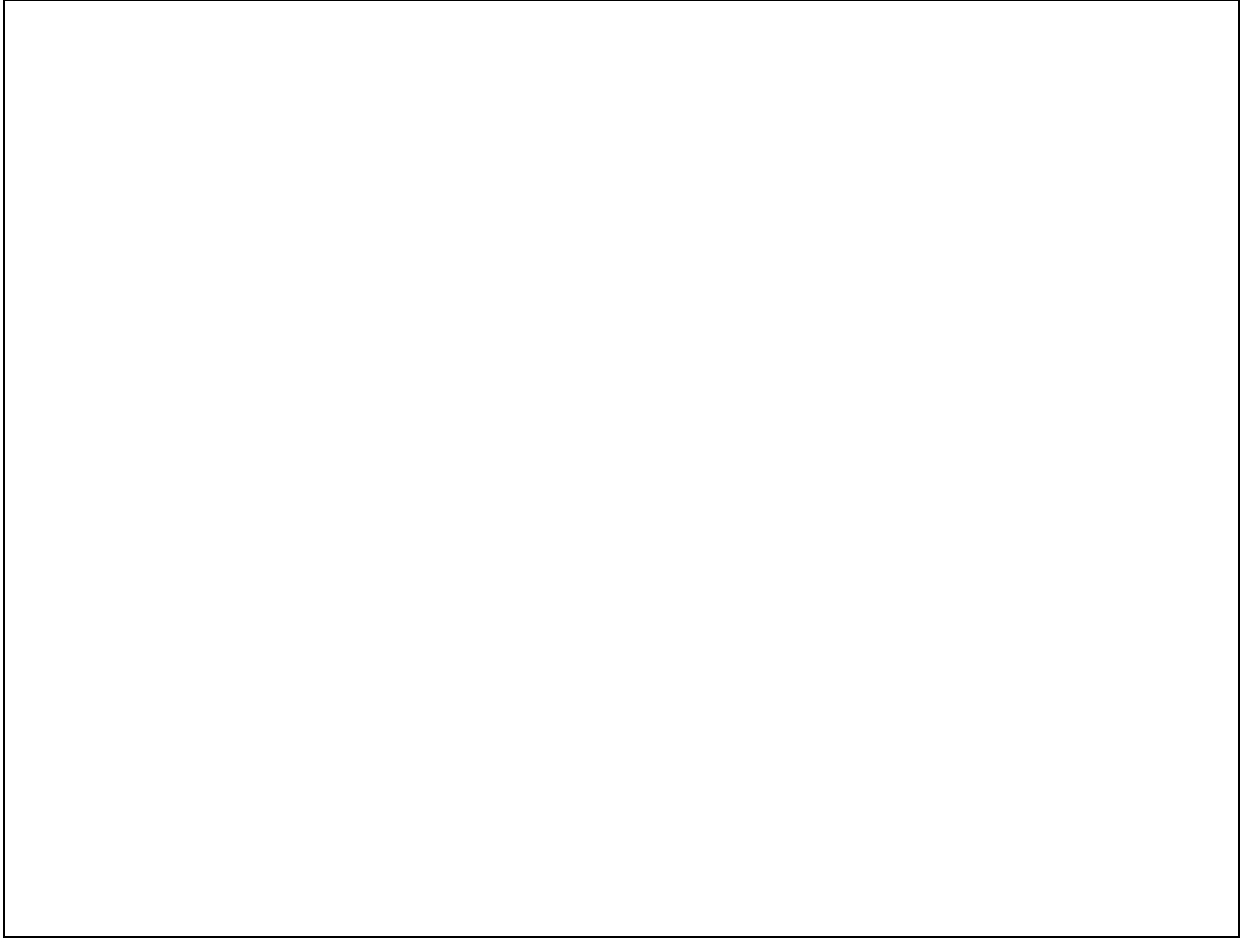
### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Juan Carlos Mosquera	Red Ambiental	SI	N/A	
Yessica Quejada	Red Deportes	Si	N/A	
William Bran	Red Ambiental	Si	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

### ANEXOS

Listado de asistencia





**Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)***

**Generalidades:**

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
<b>LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO</b>		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



**Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante**

Usuario Solicitante: MHrendon NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURÍSTICO-ANTIOQUIA  
 Fecha y Hora Sistema: 2026-05-22-6:03 p. m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

Con base en el CDP No: 6426 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	169126	Fecha Registro:	2026-05-22	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURÍSTICO-ANTIOQUIA		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	252.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	252.000,00	Saldo x Obligar:	252.000,00

**TERCERO ORIGINAL**

Identificación: Cédula de Ciudadanía	71373625	Razón Social:	JUAN CARLOS MOSQUERA	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	----------------------	----------------	-----------------

**CUENTA BANCARIA**

Número:	64525880662	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	70530872	Nombre:	CARLOS ANDRES DIAZ MESA	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO - ANTIOQUIA
-----------------	----------	---------	-------------------------	--------	---

**CAJA MENOR**

**VIÁTICOS**

**DOCUMENTO SOPORTE**

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	92826	Número:	COM 92826	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-05-22
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950445 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						252.000,00	0,00		
					<b>Total:</b>	252.000,00	0,00	252.000,00	252.000,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 92826-IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL TECNICO PRODUCCION AGROECOLOGICA ID 3468340 Y CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES ID 3348566, DIAS 3-10-17-24, 7-14-21-28 DE JUNIO DE 2026, TURBO-APARTADO-CHIGORODO CABILDO MAYOR-T
---------	--

**PLAN DE PAGOS**

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO-ANTIOQUIA	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-05-26	252.000,00	252.000,00	NINGUNO

*Handwritten mark*



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcdiazm CARLOS ANDRES DIAZ MESA  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA  
 Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 22 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	92826	Fecha Solicitud	2026-05-22	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut/ Rech.	2026-05-22	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	INSTRUCTOR			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
<b>CDP de viáticos</b>									
Consecutivo CDP	6426	Dependencia Solicitante				950445 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM			
Rubro Presupuestal de Viaticos						Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES E <sup>m</sup> . COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JUAN CARLOS MOSQUERA 1	CC: 71373625	CONTRATISTA- INSTRUCTOR	Autorizada	2026-06-03	2026-06-28	ANTIOQUIA / TURBO	ANTIOQUIA / APARTADO	25	No	0	25	4.737.497,00	0,00	0,00	252.000,00	252.000,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL TECNICO PRODUCCION AGROECOLOGICA ID 3468340 Y CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES ID 3348566, DIAS 3-10-17-24, 7-14-21-28 DE JUNIO DE 2026, TURBO-APARTADO-CHIGORODO CABILDO MAYOR-TURBO
				2026-06-28	2026-06-28	ANTIOQUIA / CHIGORODO	ANTIOQUIA / TURBO	0	No	0							
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>0,00</b>	<b>252.000,00</b>	<b>252.000,00</b>		

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL TECNICO PRODUCCION AGROECOLOGICA ID 3468340 Y CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES ID 3348566, DIAS 3-10-17-24, 7-14-21-28 DE JUNIO DE 2026, TURBO-APARTADO-CHIGORODO CABILDO MAYOR-TURBO

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
 Serial del certificado: 1566035429378378625  
 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
 Unidad Organizacional: Persona Juridica  
 Hora de firma: 2026/05/22 10:24:46 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHcdiazm CARLOS ANDRES DIAZ MESA  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA  
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 22 de mayo de 2026

Identificación:	70530872	Nombre:	CARLOS ANDRES DIAZ MESA	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA
<b>VISTO BUENO JEFE INMEDIATO</b>					
Nombre:	""	Cargo:	""		

**Firma Responsable**

Verificado Por:	NORBAY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	22/05/2026 10:24:34
-----------------	----------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:  
Nombre: CARLOS ANDRES DIAZ MESA  
Cédula de ciudadanía: 70530872  
Usuario SIF: MHcdiazm  
22/05/2026 10:24:57 a. m.

92826



Versión: 05

Código:  
GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública  Pública Clasificada  Pública Reservada

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					14/05/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
JUAN CARLOS MOSQUERA					Tipo:	C.C.	No.	71373625
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR. 9123666	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	11	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal como Instructor para impartir formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual, en los programas de formación en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	ANTIOQUIA			DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	CARLOS ANDRES DÍAZ MESA			CARGO	SUBDIRECTOR (E)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	MARICELA BARRERA MONTAÑEZ			CARGO	COORDINADORA ACADEMICA			

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	TURBO - APARTADÓ - CHIGORODO - TURBO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia			DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	ANTIOQUIA		ENTIDAD O EMPRESA:	IDEM TURBO	CONTACTO			
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	3	6	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	28	6	2026	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TECNICO PRODUCCIÓN AGROECOLOGICA ID: 3468340 Y TECNICO CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES ID: 3348566.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.							
---	--	--	--	--	--	--	--	--

AGENDA

ACTIVIDADES ( Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio	3	6	2026					
Desplazamiento ruta de ida:	TURBO - APARTADÓ - CHIGORODÓ							
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	TERRESTRE							
Actividades a ejecutar:								
3,10,17,24	HORA: 13:00 A 19:00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN TECNICO PRODUCCIÓN AGROECOLOGICA ID: 3468340						
Día 2	7	6	2026					
Actividades a ejecutar:								
7,14,21	HORA: 7:00 A 15:00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN TECNICO CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES ID: 3348566						
DIA 3								
Actividades a ejecutar:								
28	HORA: 7:00 A 15:00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN TECNICO CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES ID: 3348566						
Desplazamiento ruta de regreso:	APARTADÓ - CHIGORODÓ - TURBO							
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	TERRESTRE							

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de \$ XXXXX

Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de \$ XXXXX

Se liquidan gastos de transporte Intermunicipal por valor de \$ 252,000

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: CARLOS ANDRES DÍAZ MESA	Nombres y Apellidos: BARRERA MONTAÑEZ MARICELA	Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS MOSQUERA
Cargo: SUBDIRECTOR(E)	Cargo: COORDINADORA ACADEMICA	