



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, junio 2026

Señor(a)

Isabel Cristina Niño Camacho

Supervisor(a) contrato nro. 9003660 - 2026

Coordinador de Metalmecánica

Metalmecánica

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: No 9003660 del año 2026

Joaquin Enrique Cabeza Polo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 72291823, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de junio de 2026 por valor de (4.737.497). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 08114305571 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión de la producción de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1. Actividades formativas	1. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	1. Desarrollo de las acciones de formación establecidas en el procedimiento de ejecución de la formación, para el grupo SFPMS-16 lunes y martes en el horario de 6:30 a 9:30 de la noche. TGPI-34 lunes de 12:30 a 6:30 de la tarde, miércoles de 12:30 a 5:30, jueves 12:30 a 7:30, viernes 12:30 a 7:30. TGPI-35 los martes de 12:30 a 7:30.	1-Evidencia 1: Anexo imagen horario con la programación de la formación de los grupos. Anexo registro fotográfico impartiendo formación con los grupos mes de junio.
2. Inasistencia de aprendices	2. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA PLUS, de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	1.Registrar oportunamente en el aplicativo SOFIA PLUS, las inasistencias de TGPI 34, 35 y SFPMS-16 del mes de junio.	1. Evidencia 2: Anexo evidencia fotográfica de las inasistencias en la plataforma SOFIA PLUS.
3. Ejecución de contrato	3. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	1.Uso de la biblioteca presencial con los grupos de TGPI. 1.1. Asistir a los comités de evaluación programados por la coordinación los días 16 y 17 de junio, TGPI 34, TGPI-35 y SFPMS -	1. Evidencia 3: Anexo evidencia fotográfica con los grupos trabajando en la biblioteca. 1.1 Anexo evidencia fotográfica citación a comité. 1.2 Anexo evidencia fotográfica reporte de juicios evaluativos



		16. 1.2. Por solicitud de la coordinación se anexa reporte de juicios evaluativos de los grupos evaluados el trimestre pasado.	descargado de Sofia plus.
4. Seguimiento de contrato	4. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	1. Informe mensual de la ejecución del contrato, de gestión financiera y gestión contractual, mes de junio.	1. Evidencia 4: Anexo imagen de los informes diligenciados, formato de gestión contractual GTH-F-073 y formato de gestión financiera.
5. Desarrollo Curricular.	5. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	1. Desarrollo curricular del programa TGPI, proyecto formativo, planeación pedagógica y ruta de formación, jueves de 6:30 a 9:30 am.	1. Evidencia 5: Anexo imagen fotográfica trabajando, proyecto formativo, planeación pedagógica y ruta de formación terminada, mes de junio.
6. Desarrollo curricular	6. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	1. No registra	
7. Juicios evaluativos Desarrollo curricular	7. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (estructuración del proyecto, planeación, pedagógica, guías de aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	1. No registra	



8. Inducción	8. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	1.No registra	
9. Ruta de Aprendizaje	9. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	1.No registra	
10. Plataformas tecnológicas	10. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	1.No registra	
11. Juicios evaluativos	11. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	1.No registra	
12. Evaluación al Desarrollo del Programa	12. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	1.No registra	
13. Proyectos de Investigación	13. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	1.No registra	
14. Juicios evaluativos. Ruta de Aprendizaje.	14. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios	1.No registra	



Evaluación al Desarrollo del Programa. Reconocimiento de Aprendizajes previos.	evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.		
15. Productos de Proyectos formativos.	15. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	1.No registra	
16. Eventos de Divulgación Tecnológica	16. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	1.No registra	
17. Ambientes y Bienes de objeto contractual	17. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	1.No registra	
18. Certificación de Competencia Laboral	18. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	1.No registra	
19. Taller Actitudinal	19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	1.No registra	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505041847 de aportes en línea referente al mes de mayo.

Cordialmente,

Joaquin Enrique Cabeza Polo

Contratista

CC. 72291823

Isabel Cristina Niño Camacho

Supervisor del contrato 9003660 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Evidencias de trabajo junio 2026

Evidencia 1: 1. Anexo imagen del horario instructor Joaquín Enrique Cabeza Polo, segundo trimestre 2026.

Centro Nacional Colombo Alemán							
INSTRUCTOR:		JOAQUIN CABEZA			FICHA:		
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
6:30 a 7:30			DESARROLLO CURRICULAR				
7:30 a 8:30			TGPI				
8:30 a 9:30							
9:30 a 10:30							
10:30 a 11:30							
11:30 a 12:30	Implementación Normativa de Optimización de Recursos para el Mejoramiento de Procesos	Preparación y producción de productos	Implementación Normativa de Optimización de Recursos para el Mejoramiento de Procesos	Implementación Normativa de Optimización de Recursos para el Mejoramiento de Procesos	Control de Calidad de los Productos de acuerdo con la Normativa de Vigencia		
12:30 a 1:30	JOAQUIN CABEZA	JOAQUIN CABEZA	JOAQUIN CABEZA	JOAQUIN CABEZA	JOAQUIN CABEZA		
1:30 a 2:30	AULA AUXILIAR 1	AULA AUXILIAR 1	AULA AUXILIAR 1	Control de Calidad de los Productos de acuerdo con la Normativa de Vigencia	AULA AUXILIAR 1		
2:30 a 3:30	TGPI-34	TGPI-35	TGPI-34	CONTROL DE CALIDAD	TGPI-34		
3:30 a 4:30							
4:30 a 5:30							
5:30 a 6:30	CONTROL DE CALIDAD EN PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS METÁLICOS SOLDADOS.						
6:30 a 7:30							
7:30 a 8:30	JOAQUIN CABEZA	JOAQUIN CABEZA					
8:30 a 9:30	AULA AUXILIAR 1	AULA AUXILIAR 1					
Horas programadas:			40				

Anexo registro fotográfico impartiendo formación.

TGPI-34





TGPI-35





SFPMS-16





Evidencia 2: 1. Anexo evidencia fotográfica de las inasistencias diligenciadas en la plataforma SOFIAPLUS mes de junio.

TGPI-34

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Hacer clic para volver (Alt+Flecha izquierda), mantener pulsado para ver el historial

JOAQUÍN ENRIQUE

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

☒ Gestión de Ambientes

☒ Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

☒ LMS

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3175120 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

Consultar Aprendiz* CC 1049532312 YERLIS VANESSA MERLANO RODRIGUEZ

Cantidad de Horas* 5

Justificación* Incapacidad por inflamación en el pie.

Fecha Inicio* 01/06/2026

Fecha Fin* 01/06/2026

Registrar Novedad

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a133;

TGPI-35

← No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus  **JOAQUIN ENRIQUE** Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

[Diseño Curricular](#)

[Ejecución de la Formación](#)

[Gestión de Ambientes](#)

[Gestión de Tiempos](#)

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

[LMS](#)

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3223918 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

Consultar Aprendiz* CC 1102821187 MARIA ALEXANDRA MENDEZ QUINTERO

Cantidad de Horas* 5

Justificación* Incapacitada dolor abdominal

Fecha Inicio* 02/06/2026

Fecha Fin* 02/06/2026

Registrar Novedad

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a214;

SFPMS-16

← No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus  **JOAQUIN ENRIQUE** Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

[Lista de Roles](#)

Instructor

[Diseño Curricular](#)

[Ejecución de la Formación](#)

[Gestión de Ambientes](#)

[Gestión de Tiempos](#)

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

[LMS](#)

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3293739 - SUPERVISION DE LA FABRICACION DE PRODUCTOS METALICOS SOLDADOS.

Consultar Aprendiz* CC 1042462094 WILLIAM JOSE GALINDO DE LA HOZ

Cantidad de Horas* 3

Justificación* No tiene

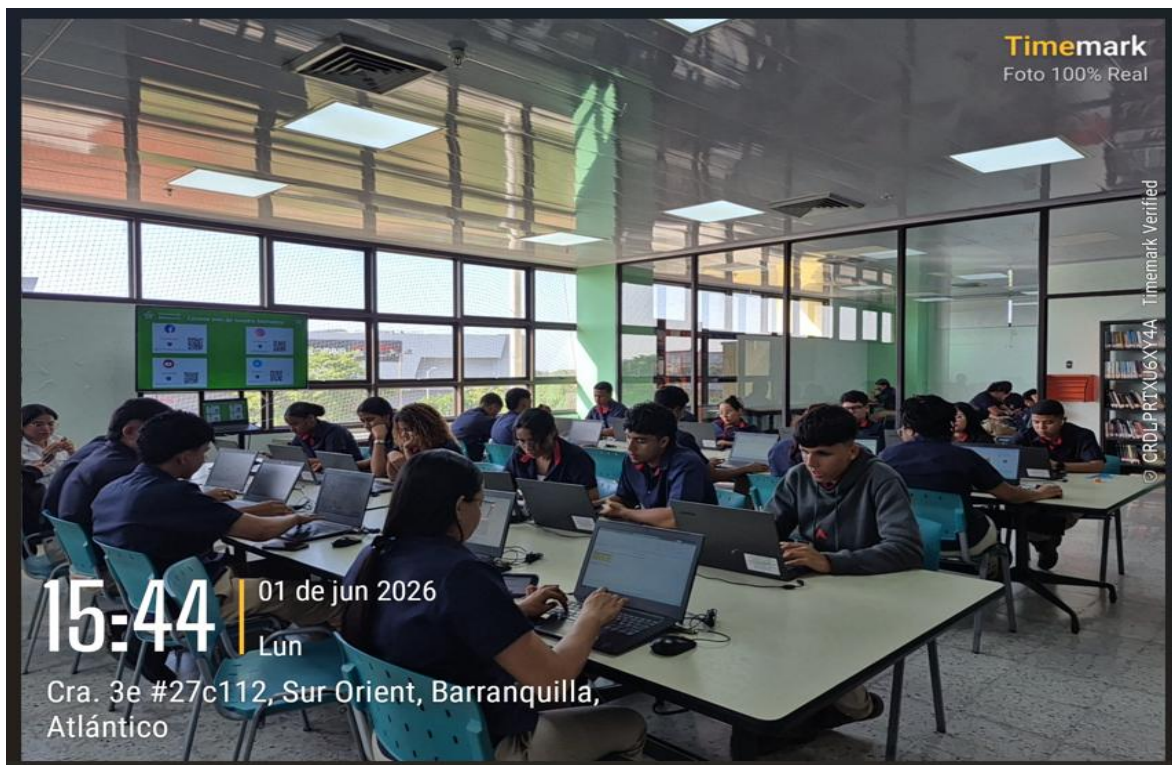
Fecha Inicio* 01/06/2026

Fecha Fin* 01/06/2026

Registrar Novedad

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a133;

Evidencia 3:1 Anexo evidencia fotográfica reserva biblioteca 1 y 10 de junio con el grupo TGPI-34.



1.1 Anexo evidencia fotográfica de citación a comité de TGPI-34-35 y SFPMS-16.

Ignorar

Bloquear

Eliminar

Archivar

Informar

Responder

Responder a todos

Reenviar

Reunión

Compartir en Teams

Zoom

Mover

Limpia

Reglas

Pasos rápidos

Leído / No leído

Clasificar

Marcar

Directiva

Chincheta

Posponer

Impr

Copilot

RE: Programacion comité E&S_2026-II

Publica

Resumir este correo electrónico

Isabel Cristina Nino Camacho

Responder

Responder a todos

Reenviar

Para: @ Alexander Lopez Padilla: alexandergonzalez1989 <alexandergonzalez1989@hotmail.com>; @ Yudis Sofia Torne Moreno: @ Andrea Milena Granados Arango: y 89 más

Mié 10/06/2026 12:29

CC: @ Ivonne Esther Barros Delgado: @ Melany Roda Genes: @ Cristina Patricia Navarro Corrales: malcansandoval04@gmail.com

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 07/06/2036 12:29

Buenos días estimados Coordinadora, Profesionales, Instructores y Aprendices (*Lider & Colider de ficha*)

Se convoca a participar de la jornada **comités de evaluación y seguimiento 2026-II**, la cual se llevará a cabo a partir del **16 de JUNIO de 2026**, en la SALA DE COMITÉ de la coordinación académica.

Durante esta jornada se realizará el seguimiento correspondiente a los aprendices de las fichas en formación lectiva.

Apreciados instructores (equipo ejecutor), en caso de identificar aprendices que deban ser citados al comité por presunto incumplimiento del Reglamento del Aprendiz SENA, se solicita informar oportunamente el caso y remitir los soportes correspondientes que respalden la situación.

A continuación, se comparte la programación de los comités E&S 2026-II:

PROGRAMACIÓN DE COMITÉS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO II TRIMESTRE 2026

Ignorar

Bloquear

Eliminar

Archivar

Informar

Responder

Responder a todos

Reenviar

Reunión

Compartir en Teams

Zoom

Mover

Limpiar

Reglas

Pasos rápidos

Leído / No leído

Clasificar

Marcar Directiva

Chincheta

Posponer

Imprimir

Copilot

RE: Programacion comité E&S_2026_II

Publica

Resumir este correo electrónico

PROGRAMACIÓN DE COMITÉS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO II TRIMESTRE 2026

GRUPO	FICHA	INSTRUCTORES	FECHA
TPM-11 HADA INTERNATIONAL	3292268	Armando Lopez, Julio Peña Heissy Caballero	Martes 16 de Junio de 2026, 8:00 am - 9:00 am LIDER DE SEGUIMIENTO EQUIPO EJECUTOR ANGÉLICA M BUSTOS R
TPM- 12 SEMPERTEX	3410129	Merena Arevalo, Monica Palacio y Heissy Caballero	
TPM- 13 SEMPERTEX	3410196	Merena Arevalo, Monica Palacio y Heissy Caballero	
TPM-14 TUBOPLAST	3410484	Jaime Amador, Cristian Orozco, Heissy Caballero	
TGPI-33	3146529	Katherine Maestre, Luis Niño, Armando Lopez, Julio Peña, Merena Arevalo, Camilo Guerrero, Patricia Paez	Martes 16 de Junio de 2026, 9:00 am a 10:00 am LIDER DE SEGUIMIENTO EQUIPO EJECUTOR ANGÉLICA M BUSTOS R
TGPI-34	3175120	Joaquin Cabeza, Luis Niño, Julio Peña, Armando Lopez, Patricia Paez, Miguel Jimenez	
TGPI-35	3223918	Patricia Paez, Luis Niño, Cristian Orozco, Katherine Maestre, Joaquin Cabeza, Armando Lopez	
IM-5	3314882	William Soto, Javier Monsalve, Heissy Caballero, Rodolfo Donado, Alexander Lopez (Complem), Cristian Orozco (Complem.), Teresa Sandoval (Complem.)	Martes 16 de Junio de 2026, 10:00 a 11:00 am LIDER DE SEGUIMIENTO EQUIPO
		Helber Bahogue, Alexander Lopez, Teresa	

SFPMS-16	3293739	William Soto, Hugo Gonzales, Cristian de Avila, Patricia Paez, Luis Berdugo, Joaquín Cabeza	DELEGADO ZAIRA J. GONZALEZ E Miércoles 17 de Junio de 2026. 4:00 pm- 5:00 pm LIDER DE SEGUIMIENTO EQUIPO EJECUTOR PATRICIA PAEZ E
SFPMS-17	3410428	Hugo Gonzalez, Patricia Paez, Cristian de Avila, William Soto.	

TGPI-30 evaluado.

TGPI-34 evaluado.

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Complementos Crear un PDF

H53 : X fx APROBADO

C	D	E	F	G	H	J
101 GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL EN EJECUCION 28/04/2025 PRESENCIAL A - REGIONAL ATLÁNTICO S201 - CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN						
Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Jeicio de	Fecha y Hora del Jeicio
MELANY PAOLA	CAITRO DE LA CRUZ	EN FORMACION	S210 - PROGRAMAR LA PRODUCCION SEGUN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS	226380 - DEFINIR LAS FECHAS DE INICIO, TERMINACIÓN Y ENTREGA DE CADENA DE LOS TRABAJOS O PEDIDOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA. LOS	APROBADO	16/04/2025 0:51 s
MELANY PAOLA	CAITRO DE LA CRUZ	EN FORMACION	S210 - PROGRAMAR LA PRODUCCION SEGUN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS	226381 - CONTROLAR Y MONITOREAR LOS TIEMPOS DE FABRICACIÓN LA CANTIDAD DE RECURSOS EMPLEADOS Y LA CANTIDAD DE	APROBADO	16/04/2025 0:36 s
MELANY PAOLA	CAITRO DE LA CRUZ	EN FORMACION	S210 - PROGRAMAR LA PRODUCCION SEGUN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS	226382 - APLICAR PLAN DE CONTINGENCIAS EN LA PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	13/04/2025 1:46 s
MELANY PAOLA	CAITRO DE LA CRUZ	EN FORMACION	S210 - PROGRAMAR LA PRODUCCION SEGUN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS	226383 - SELECCIONAR EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/04/2025 22:51 s
MELANY PAOLA	CAITRO DE LA CRUZ	EN FORMACION	S210 - PROGRAMAR LA PRODUCCION SEGUN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS	226384 - DETERMINAR LA PRIORIDAD DE PROCESAMIENTO (EQUILIBRIO TRABAJOS O PEDIDOS) ANTES DE	APROBADO	16/04/2025 0:51 s
MELANY PAOLA	CAITRO DE LA CRUZ	EN FORMACION	S210 - PROGRAMAR LA PRODUCCION SEGUN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS	226385 - ANALIZAR CAPACIDAD DE TRABAJO EN LOS CENTROS DE	APROBADO	29/07/2025 12:36 s
MELANY PAOLA	CAITRO DE LA CRUZ	EN FORMACION	S210 - PROGRAMAR LA PRODUCCION SEGUN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS	226386 - ESTABLECER LA DEMANDA DE UN PRODUCTO DE UNA FAMILIA	APROBADO	23/04/2025 16:31 s
MELANY PAOLA	CAITRO DE LA CRUZ	EN FORMACION	S210 - PROGRAMAR LA PRODUCCION SEGUN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS	226387 - ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/04/2025 22:48 s
MELANY PAOLA	CAITRO DE LA CRUZ	EN FORMACION	S210 - PROGRAMAR LA PRODUCCION SEGUN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS	226388 - ELABORAR EL ORDENO O REDISEÑO DE DISTRIBUCIÓN EN PLANTA COMO UNE A NORMAS ESTABLECIDAS TENIENDO EN	APROBADO	10/01/2025 19:23 s
MELANY PAOLA	CAITRO DE LA CRUZ	EN FORMACION	S210 - PROGRAMAR LA PRODUCCION SEGUN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS	226389 - ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/04/2025 22:48 s
MELANY PAOLA	CAITRO DE LA CRUZ	EN FORMACION	S210 - PROGRAMAR LA PRODUCCION SEGUN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS	226390 - REALIZAR ESTUDIO DE TIEMPOS Y MOVIMIENTO DE LOS	APROBADO	09/04/2025 22:41 s

Listo Se encontraron 487 de 2137 registros Accesibilidad: No disponible

TGPI-35 evaluado.

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat Comentarios Compartir

Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Complementos Adobe Acrobat

J142 7/07/2025 4:57:00 p. m.

Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Inicio de	Fecha y Hora del Inicio	Facilitador que registro el inicio evaluativo
VÁSQUEZ FUENTES	EN FORMACIÓN	3287 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	226084 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE SEÑALEN LA ESTRUCTURA DE UNA LECTURA RELACIONADA CON EL CONTEXTO	APROBADO	15/04/2026 22.26 s	CC 118566830 - CRISTIAN DAVID OROZCO SALTARIN
VÁSQUEZ FUENTES	EN FORMACIÓN	3270 - PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS	226360 - DEFINIR LAS FECHAS DE INICIO, TERMINACIÓN Y ENTREGA DE CADA UNO DE LOS TRABAJOS O PRODUCTOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA, LOS REQUISITOS DEL CLIENTE Y LA ORGANIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS	APROBADO	10/04/2026 7.22 s	CC 72291923 - JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO
VÁSQUEZ FUENTES	EN FORMACIÓN	3270 - PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS	227323 - SELECCIONAR EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE LA EMPRESA	APROBADO	04/10/2025 15.00 s	CC 72291923 - JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO
VÁSQUEZ FUENTES	EN FORMACIÓN	3270 - PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS	227365 - ASIGNAR CARGAS DE TRABAJO EN LOS CENTROS DE TRABAJO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE	APROBADO	01/02/2025 10.28 s	CC 72291923 - JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO
VÁSQUEZ FUENTES	EN FORMACIÓN	3272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE UNIÓN AL SISTEMA DE SUMINISTROS Y FABRICACIÓN DE SEGUROCCIÓN	226393 - PLANEAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE	APROBADO	10/04/2026 15.53 s	CC 1045704353 - CARLOS JULIO MARTINEZ YARELA
VÁSQUEZ FUENTES	EN FORMACIÓN	3272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE UNIÓN AL SISTEMA DE SUMINISTROS Y FABRICACIÓN DE SEGUROCCIÓN	226396 - ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA DE LA EMPRESA	APROBADO	10/04/2026 15.53 s	CC 1045704353 - CARLOS JULIO MARTINEZ YARELA
VÁSQUEZ FUENTES	EN FORMACIÓN	3284 - ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES	226982 - DIAGNOSTICAR EL ENTORNO LEGAL, ORGANIZACIONAL, TECNOLÓGICO, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y COMPETITIVO DEL SECTOR PRODUCTIVO DE LA EMPRESA	APROBADO	07/07/2025 16.57 s	CC 72291923 - JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO
VÁSQUEZ FUENTES	EN FORMACIÓN	3284 - ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES	226983 - ELABORAR EL CUENTO O INVENTARIO DE CONTRIBUCIONES EN PLANTA CONFORME A NORMAS ESTABLECIDAS TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DE LA EMPRESA	APROBADO	04/10/2025 15.22 s	CC 72291923 - JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO
VÁSQUEZ FUENTES	EN FORMACIÓN	3284 - ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES	226982 - REALIZAR ESTUDIO DE TIEMPO Y MOVIMIENTO DE LOS TRABAJOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA EN LA EMPRESA	APROBADO	04/10/2025 15.24 s	CC 72291923 - JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO
VÁSQUEZ FUENTES	EN FORMACIÓN	3284 - ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES	226983 - ELABORAR EL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA, TENIENDO EN CUENTA LA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA	APROBADO	04/10/2025 16.58 s	CC 96465083 - JULIO CESAR PEÑA BILEAD
VÁSQUEZ FUENTES	EN FORMACIÓN	3284 - ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES	226984 - GENERAR LA DOCUMENTACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA	APROBADO	04/10/2025 16.58 s	CC 96465083 - JULIO CESAR PEÑA BILEAD

Hoja

Listo Se encontraron 396 de 1979 registros Accesibilidad: No disponible

Evidencia 4:1 Anexo imagen de los informes de gestión contractual y gestión financiera diligenciados, mes de junio.

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición de tabla Comentarios Edición Compartir

Pegar Fuente Párrafo Estilos Edición Crear un PDF Dictar Editor Complementos

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, junio 2026

Señor(a)
Isabel Cristina Niño Camacho
Supervisor(a) contrato nro. 9003660 - 2026
Coordinador de Metalmecánica
Metalmecánica
Barranquilla

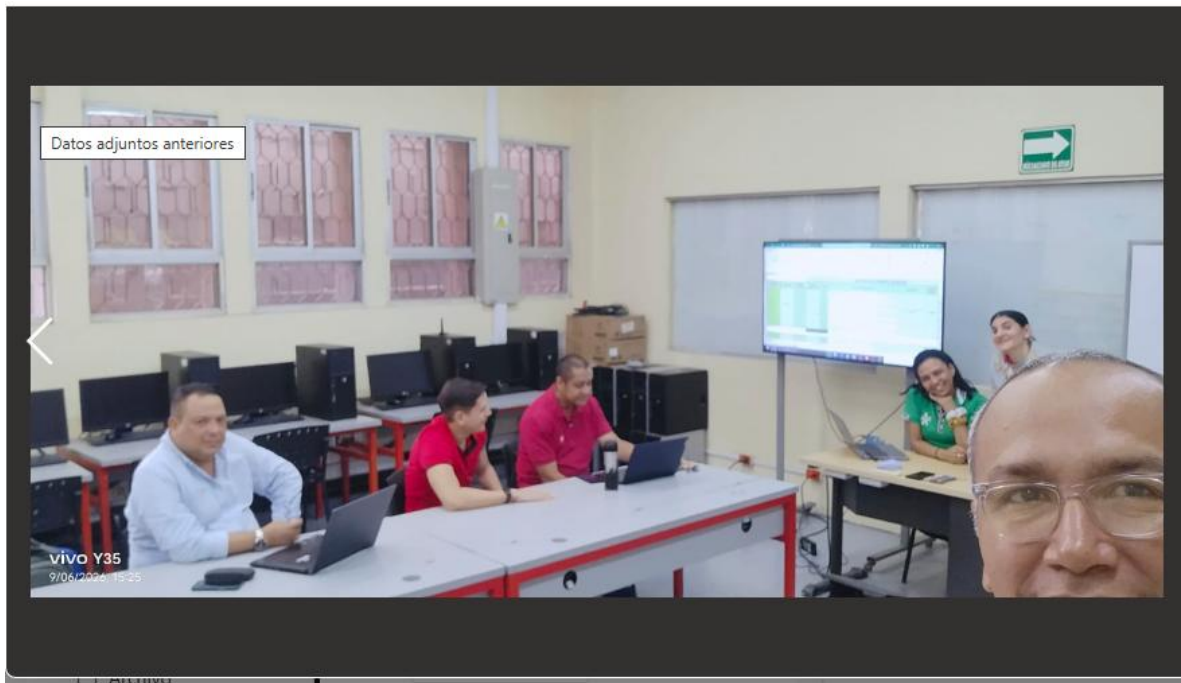
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Página 2 de 8 1515 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 150%

 FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	8			
REGIONAL ATLÁNTICO		Código Centro	920710			
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN- ATLÁNTICO		Fecha Elaboración	Junio de 2026			
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Versión	ENERO - 1,26			
		ID de Proceso	36270-687622			
DATOS DEL CONTRATISTA						
Nombres y apellidos: JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO		Banco a consignar:	BANCOLOMBIA			
Cédula de Ciudadanía 72.291.823		Tipo de cuenta:	AHORROS			
Correo electrónico: jecabeza@sena.edu.co		Número de Cuenta:	08114305571			
IP/Nº de contacto: 3198137		Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO			
Inducción SST: SI		Pertenece al régimen simple de tributación:	NO			
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO			
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO			
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600			NO			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO			
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%			
DATOS DEL CONTRATO						
Nº del contrato:	9003660/2026	Nº Compromiso SIIF	9826			
		Número de pagos durante la vigencia del contrato	10			
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ACADÉMICA 08-9-2026-001548				
DATOS PERIODO DEL PAGO						
Del	01/06/2026	Al	30/06/2026			
Número de pago	5	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 27.951.233			
Valor Bruto Pago:	\$ 4.737.497,00	Valor Total del Contrato:	\$ 46.427.471			
		Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 23.213.736			
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO						
Ingresos por honorarios		\$ 4.737.497	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	0,00%		
Ingresos por comisiones		\$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		\$ 4.737.497	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0		
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE		\$ 2.785.747				
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR						
		Junio	Mayo			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		-----	9505041847	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.785.747,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$	1.894.999	\$	1.894.999	Base retención en la fuente a título de ICA	4.737.497,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$	236.900	\$	236.900	Valor base IVA	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$	303.200	\$	303.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00 19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$	-	\$	0	Menos Retención en la Fuente	0,00 0,00%
API	\$	0.000	\$	0.000	Menos Retencion IVA	0,00 15%
				Baseica - 8298 - BARRANQUILLA	54.955,00	1.160%

Evidencia 5:1 Anexo registro fotográfico reunión todos los jueves, con el equipo de trabajo de desarrollo curricular de TGPI.





Fuente: Calibri 11 A A⁺ A⁻

Alineación:

Número: \$ % 000

Estilos:

Celdas:

Edición:

Complementos:

Adobe Acrobat:

Barra de fórmulas: J38 =REDONDEAR.MENOS(((G43*100)/F43);0)&"%"

C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL									
CÓDIGO DE NORMA	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	HORAS PROGRAMADAS	TRIMESTRE FORMATIVO	ÁREA TEMÁTICA	PROCENTAJE HORAS DIRECTAS		
		VERIFICAR VARIABLES DE ACUERDO CON SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y PARÁMETROS TÉCNICOS (R1)	96						
			288	286					
220601048	PROGRAMACIÓN DE PROCESOS PRODUCTIVOS	ORGANIZAR PROCESO DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN. (R2)	48	47	I				
		VALORAR CARGAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS (R4)	48						
		OPTIMIZAR CARGAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.(R3)	48						
		VALIDAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS (R5)	96		IV				
		CONTROLAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	48	231					
							96%		

RAE Ruta Formación

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Comentarios Compartir

Pagar Portapapeles Pegar

Fuente Calibri 10 A° A° N K S U B I A

Alineación

Número

Estilos General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda

Celdas Insertar Eliminar Formato

Edición

Complementos Crear un PDF Adobe Acrobat

E4 1S/6H 1S/7H

1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE			
COMPETENCIA	ÁREA TEMÁTICA	HORAS	PROGRAMACIÓN SEMANAL	COMPETENCIA	ÁREA TEMÁTICA	HORAS	PROGRAMACIÓN
ESTANDARIZACIÓN DE PROCESOS PRODUCTIVOS. (R3,R4) PROGRAMACIÓN DE PROCESOS PRODUCTIVOS (R2)	ESTANDARIZACIÓN PROGRAMACIÓN	143	1S/6H 1S/7H	ESTANDARIZACIÓN DE PROCESOS PRODUCTIVOS. (R2,R6,R1,R5)	ESTANDARIZACIÓN	275	5S/5H
CONTROL DE VARIABLES DE PROCESO. (R3)	CALIDAD	44	1S/4H				
UTILIZACIÓN DE LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA. (R6)	INGLES	55	1S/5H	UTILIZACIÓN DE LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA. (R3)	INGLES	55	1S/5H
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA. (R4)							

Ruta Formación

Accesibilidad: es necesario investigar

Horario diagramado junio 2026

Instructor

</

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3293739 - SUPERVISION DE LA FABRICACION DE PRODUCTOS METALICOS SOLDADOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER AJUSTES AL PROCESO ACORDE A LOS REQUISITOS DE CALIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Inspeccionar materiales de acuerdo con método de líquidos penetrantes y normativa.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Inspeccionar materiales de acuerdo con método visual y normativa.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar soldadura de electrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3175120 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LAS CARTAS DE CONTROL Y LA INTERPRETACIÓN DEL COMPORTAMIENTO ESTADÍSTICO DE LOS DATOS DE LAS VARIABLES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO.

INSPECCIONAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA A MEJORAR DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DEL PROCESO.

FORMULAR EL MODELO DEL PROBLEMA A OPTIMIZAR CON BASE EN EL PLAN DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PLAN DE CONTINGENCIAS EN LA PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LA SITUACIÓN PRESENTADA.

DEFINIR LAS FECHAS DE INICIO, TERMINACIÓN Y ENTREGA DE CADA UNO DE LOS TRABAJOS O PEDIDOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA, LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS.

CONTROLAR Y MONITOREAR LOS TIEMPOS DE FABRICACIÓN, LA CANTIDAD DE RECURSOS EMPLEADOS Y LA CANTIDAD DE PRODUCTOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 94,60

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3223918 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LAS CARTAS DE CONTROL Y LA INTERPRETACIÓN DEL COMPORTAMIENTO ESTADÍSTICO DE LOS DATOS DE LAS VARIABLES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO.

INSPECCIONAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA A MEJORAR DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DEL PROCESO.

FORMULAR EL MODELO DEL PROBLEMA A OPTIMIZAR CON BASE EN EL PLAN DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PLAN DE CONTINGENCIAS EN LA PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LA SITUACIÓN PRESENTADA.

DEFINIR LAS FECHAS DE INICIO, TERMINACIÓN Y ENTREGA DE CADA UNO DE LOS TRABAJOS O PEDIDOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA, LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS.

CONTROLAR Y MONITOREAR LOS TIEMPOS DE FABRICACIÓN, LA CANTIDAD DE RECURSOS EMPLEADOS Y LA CANTIDAD DE PRODUCTOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,90
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	140,40
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/05/2026	07/05/2026	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
14/05/2026	14/05/2026	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
21/05/2026	21/05/2026	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
28/05/2026	28/05/2026	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			12,00

INSTRUCTOR: JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3293739 - SUPERVISION DE LA FABRICACION DE PRODUCTOS METALICOS SOLDADOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER AJUSTES AL PROCESO ACORDE A LOS REQUISITOS DE CALIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Inspeccionar materiales de acuerdo con método de líquidos penetrantes y normativa.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Inspeccionar materiales de acuerdo con método visual y normativa.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar soldadura de electrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3175120 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LAS CARTAS DE CONTROL Y LA INTERPRETACIÓN DEL COMPORTAMIENTO ESTADÍSTICO DE LOS DATOS DE LAS VARIABLES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO.

INSPECCIONAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA A MEJORAR DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DEL PROCESO.

ESTABLECER EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE OPTIMIZACIÓN QUE RESUELVE EL PROBLEMA.

FORMULAR EL MODELO DEL PROBLEMA A OPTIMIZAR CON BASE EN EL PLAN DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PLAN DE CONTINGENCIAS EN LA PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LA SITUACIÓN PRESENTADA.

DEFINIR LAS FECHAS DE INICIO, TERMINACIÓN Y ENTREGA DE CADA UNO DE LOS TRABAJOS O PEDIDOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA, LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS.

CONTROLAR Y MONITOREAR LOS TIEMPOS DE FABRICACIÓN, LA CANTIDAD DE RECURSOS EMPLEADOS Y LA CANTIDAD DE PRODUCTOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 97,60

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3223918 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LAS CARTAS DE CONTROL Y LA INTERPRETACIÓN DEL COMPORTAMIENTO ESTADÍSTICO DE LOS DATOS DE LAS VARIABLES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO.

INSPECCIONAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA A MEJORAR DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DEL PROCESO.

ESTABLECER EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE OPTIMIZACIÓN QUE RESUELVE EL PROBLEMA.

FORMULAR EL MODELO DEL PROBLEMA A OPTIMIZAR CON BASE EN EL PLAN DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PLAN DE CONTINGENCIAS EN LA PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LA SITUACIÓN PRESENTADA.

DEFINIR LAS FECHAS DE INICIO, TERMINACIÓN Y ENTREGA DE CADA UNO DE LOS TRABAJOS O PEDIDOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA, LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS.

CONTROLAR Y MONITOREAR LOS TIEMPOS DE FABRICACIÓN, LA CANTIDAD DE RECURSOS EMPLEADOS Y LA CANTIDAD DE PRODUCTOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	33,90
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	147,40
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/06/2026	04/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
11/06/2026	11/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			6,00

INSTRUCTOR: JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN