



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

JUNIO de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	
---------	--	---------------------	---	-------------------	--

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, JUNIO de 2026

Señor (a)

MYRIAM ISABEL CORDOBA BELALCAZAR

Supervisor(a) contrato nro. 9142491

Coordinadora Académica

Centro Agropecuario de Buga

Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JUNIO del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9142491del año 2026

DIANA LUCIA PATIÑO CRUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.1115070441 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de atención a población vulnerable y/o en situación de desplazamiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 48.006.667), discriminados así: a) Un

primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 3.474.167). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 4.737.500) cada uno y c) un tercer pago

en el mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$ 1.895.000).



Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco del programa de atención a población vulnerable y/o en situación de desplazamiento del Centro Agropecuario de Buga, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<u>Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.</u>	<p>Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales.</p> <p>Ficha: 3514641 Programa: primeros auxilios Ciudad: San pedro Competencia: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud Resultado RA1: reconocer conceptos generales del soporte vital básico teniendo en cuenta guías y normatividad vigente. RA2: asegurar la escena teniendo en cuenta principios de seguridad y la guía de atención prehospitalaria. RA3: brindar el soporte</p>	<p>Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias el cual se encuentra en el mismo archivo.</p>



		<p>vital básico teniendo en cuenta guías y protocolos.</p> <p>RA4: monitorear al paciente que ha recibido soporte vital básico de acuerdo con las guías de manejo.</p> <p>Ficha: 3497294 Programa: primeros auxilios Ciudad: Trujillo Competencia: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud</p> <p>Resultado RA1: reconocer conceptos generales del soporte vital básico teniendo en cuenta guías y normatividad vigente. RA2: asegurar la escena teniendo en cuenta principios de seguridad y la guía de atención prehospitalaria. RA3: brindar el soporte vital básico teniendo en cuenta guías y protocolos. RA4: monitorear al paciente que ha recibido soporte vital básico de acuerdo con las guías de manejo.</p> <p>Ficha: 3498133 Programa: primeros auxilios Ciudad: Roza Competencia: Asistir personas según protocolos de primer</p>	
--	--	---	--



		<p>respondiente y normativa de salud</p> <p>Resultado</p> <p>RA1: reconocer conceptos generales del soporte vital básico teniendo en cuenta guías y normatividad vigente.</p> <p>RA2: asegurar la escena teniendo en cuenta principios de seguridad y la guía de atención prehospitalaria.</p> <p>RA3: brindar el soporte vital básico teniendo en cuenta guías y protocolos.</p> <p>RA4: monitorear al paciente que ha recibido soporte vital básico de acuerdo con las guías de manejo.</p> <p>Ficha: 3531093</p> <p>Programa: primeros auxilios</p> <p>Ciudad: Rozo</p> <p>Competencia: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud</p> <p>Resultado</p> <p>RA1: reconocer conceptos generales del soporte vital básico teniendo en cuenta guías y normatividad vigente.</p> <p>RA2: asegurar la escena teniendo en cuenta principios de seguridad y la guía de atención prehospitalaria.</p> <p>RA3: brindar el soporte vital básico teniendo en cuenta guías y</p>	
--	--	--	--



		<p>protocolos.</p> <p>RA4: monitorear al paciente que ha recibido soporte vital básico de acuerdo con las guías de manejo.</p> <p>Ficha: 3510991</p> <p>Programa: primeros auxilios</p> <p>Ciudad: Dagua - Loboguerrero</p> <p>Competencia: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud</p> <p>Resultado</p> <p>RA1: reconocer conceptos generales del soporte vital básico teniendo en cuenta guías y normatividad vigente.</p> <p>RA2: asegurar la escena teniendo en cuenta principios de seguridad y la guía de atención prehospitalaria.</p> <p>RA3: brindar el soporte vital básico teniendo en cuenta guías y protocolos.</p> <p>RA4: monitorear al paciente que ha recibido soporte vital básico de acuerdo con las guías de manejo.</p>	
2	<u>Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando</u>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.	<p>Se establecen mecanismos de retención enmarcados en los procesos de la formación profesional integral.</p> <p>Se establecen mecanismos de retención enmarcados en los procesos de la formación profesional integral. Ficha: 3498133 Programa de formación: primeros auxilios Estrategia didáctica: Pintar el cuerpo humano</p>	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	<p>Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades de evaluación y registro de juicios evaluativos del proceso formativo y envió para certificación.</p> <p>Ficha: 3497294 Programa: Primeros auxilios Cantidad Aprendices: 19 Ficha: 3498133 Programa: Primeros auxilios Cantidad Aprendices: 15 Ficha: 3481240 Programa: Primeros auxilios Cantidad Aprendices: 18</p>	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los	Se realiza actualización en la plataforma Sofia plus para el	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo



	aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.	<p>proceso de certificación según lineamientos establecidos por la coordinación académica.</p> <p>Se realiza actualización en la plataforma Sofia plus para el proceso de certificación según lineamientos establecidos por la coordinación académica. Ficha: 3497294 Programa: primeros auxilios</p> <p>Se realiza actualización en la plataforma Sofia plus para el proceso de certificación según lineamientos establecidos por la coordinación académica. Ficha: 3498133 Programa: primeros auxilios</p> <p>Se realiza actualización en la plataforma Sofia plus para el proceso de certificación según lineamientos establecidos por la coordinación académica. Ficha: 3481240 Programa: primeros auxilios</p>	<p>Anexo 1 Informe de evidencias.</p>
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	<p>Se participó activamente en jornadas de planeación, comités de evaluación u otros encuentros relacionados con la formación. Fecha1: junio 5 de 2026 Actividad: participé en una reunión virtual con el coordinador Edison Steve Rodríguez para tratar el tema de los viáticos. Durante el encuentro, se nos informó</p>	<p>Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.</p>



		sobre la implementación de un nuevo formato y se definieron las pautas para comunicar las fechas correspondientes a dichas solicitudes.	
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Se apoyó al centro de formación con las siguientes actividades: Fecha: 02-06-2026 Actividad: Participé en una reunión con el subdirector Ludwig Mauricio Rojas, en la cual se llevó a cabo la organización de la brigada por turnos en el centro CAB."	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Se relacionan actividades de divulgación y promoción de la oferta académica. Fecha: 05 de junio 2026 Actividad: divulgación de La III Convocatoria Abierta de Formación Ocupacional y Tecnológica 2026 ya está disponible en el Centro Agropecuario de Buga. Fecha: 06 de junio 2026 Actividad: divulgación en Instagram En el SENA valle	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.



		creemos en el talento que nace de la disciplina, la esperanza y ganas de salir adelante	
12	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	<p>Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II.</p> <p>Se entrega Informe de programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas.</p>	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	76026	DAGUA	07-05-2026	07-05-2026
2	76026	DAGUA	14-05-2026	14-05-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4656778586 referente al operador SOI en el periodo de MAYO 2026.

Cordialmente,

Diana Lucia Patiño Cruz

Firma

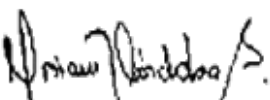


DIANA LUCIA PATIÑO CRUZ

Contratista

C.C. No. 1115070441

Recibí a satisfacción:

Firma 

MYRIAM ISABEL CORDOBA BELALCAZAR

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9142491 de 2026

Coordinadora Académica



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



PROCESO			
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO			
NOMBRE DEL FORMATO			
ANEXO 1 - EVIDENCIAS			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: DIANA LUCIA PATIÑO CRUZ

Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR.9142491

Periodo: JUNIO de 2026

Supervisor de contrato: Myriam Isabel Córdoba Belalcázar.

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes JUNIO de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. [Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.](#)

Información del proceso formativo según obligaciones

Ficha: 3514641

Programa: primeros auxilios

Ciudad: San Pedro

Competencia: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

Resultado

RA1: reconocer conceptos generales del soporte vital básico teniendo en cuenta guías y normatividad vigente

RA2: asegurar la escena teniendo en cuenta principios de seguridad y la guía de atención prehospitolaria.

RA3: brindar el soporte vital básico teniendo en cuenta guías y protocolos.

RA4: monitorear al paciente que ha recibido soporte vital básico de acuerdo con las guías de manejo



Fecha 1: 25/05/2026

Soporte fotográfico:



Fecha 2: 1/06/2026

Soporte fotográfico:





Registro de asistencia:

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Version: 3	
		REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha: Abril 02 de 2018	
		DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada	
CÓDIGO DE FICHA		3514641	PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRIMEROS AUXILIOS	
FECHA		mayo/junio	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	DIANA LUCIA PATIÑO	
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 11/05/2026 FIRMA	FECHA 2 25/05/2026 FIRMA	FECHA 3 1/06/2026 FIRMA	FECHA 4 12/06/2026 FIRMA
1	DANIEL ALEJANDRO AGUIRRE				
2	DYLAN BECERRA				
3	JUAN BEDOYA				
4	JUAN DAVID CASTILLO	Juan David	Juan David	Juan David	
5	ANDERSON ADRIAN DIAZ	Anderson	Anderson	Anderson	
6	KATHERINE TATIANA GALVIS				
7	MARIA ISABEL GONZALEZ ROBLEDO	Maria Isabel Gonzalez	Maria Isabel Gonzalez	Maria Isabel Gonzalez	
8	ANDRES SANTIAGO GRISALES	Andres Santiago Grisales	Andres Santiago Grisales	Andres Santiago Grisales	
9	JUAN DIEGO GUERRERO				
10	SANTIAGO MONCADA				
11	BAIRO JESUS MORALES	Bairo Jesus Morales	Bairo Jesus Morales	Bairo Jesus Morales	
12	SEBASTIAN MUÑOZ	Sebastian	Sebastian	Sebastian	
13	ANDRES FELIPE ORTIZ				
14	ANDRES FELIPS PACHECO	Pacheco	Pacheco	Pacheco	
15	VALERY PADILLA				
16	EDWIN JOSE PALACIOS				
17	EDITH YERALDIN QUITUMBO	Edith Yeraldin Quitumbo	Edith Yeraldin Quitumbo	Edith Yeraldin Quitumbo	
18	JUAN SERASTIAN REINA				
19	JOHAN STIVEN RODRIGUEZ	Johan	Johan	Johan	
20	DARLYN TATIANA TENORIO				

Ficha: 3497294

Programa: primeros auxilios

Ciudad: Trujillo

Competencia: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

Resultado

RA1: reconocer conceptos generales del soporte vital básico teniendo en cuenta guías y normatividad vigente.

RA2: asegurar la escena teniendo en cuenta principios de seguridad y la guía de atención prehospitalaria.

RA3: brindar el soporte vital básico teniendo en cuenta guías y protocolos.

RA4: monitorear al paciente que ha recibido soporte vital básico de acuerdo con las guías de mane

Fecha 1: 19/05/2026

Soporte fotográfico:



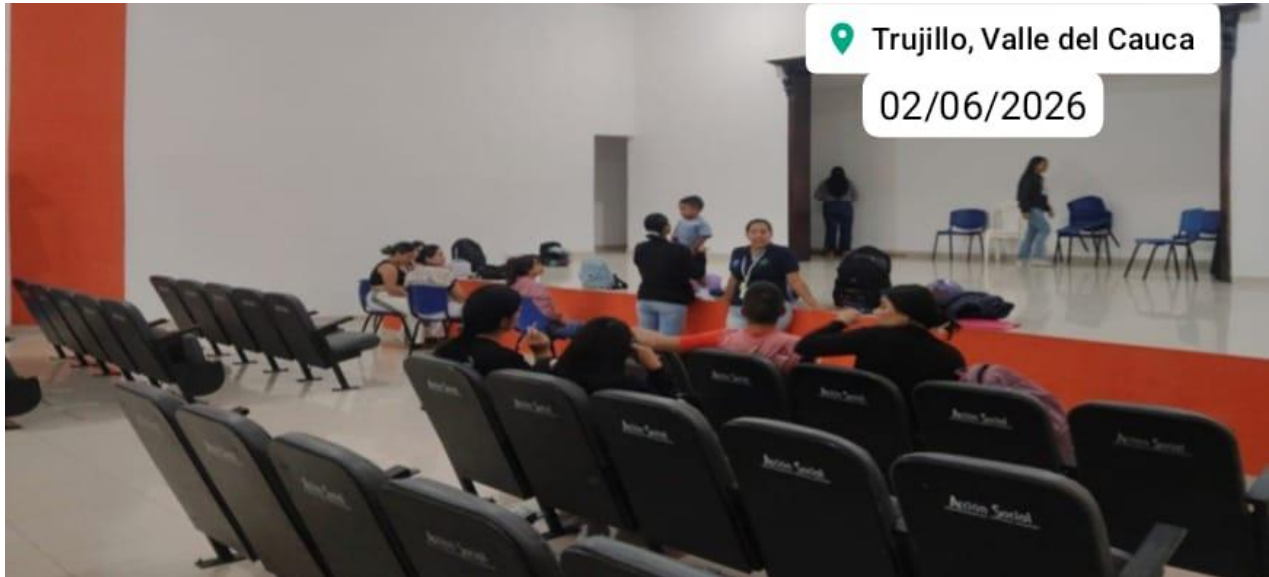
Soporte fotográfico:





Fecha 3: 02/06/2026

Soporte fotográfico:



Registro de asistencia:

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Version: 1	
		REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha: Abril 02 de 2018	
		DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada	
		CODIGO DE FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	PRIMEROS AUXILIOS	
MES ABRIL- MAYO		3497294	INSTRUCTOR	DIANA LUCIA PATIÑO	
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 28/04/2026 FIRMA	FECHA 2 5/05/2026 FIRMA	FECHA 3 12/05/2026 FIRMA	FECHA 4 19/05/2026 FIRMA
1	LAURA CAMILA FLOREZ ALZATE				
2	PAULA ANDREA CARMONA CORTEZ				
3	NATALIA ACEVEDO MELO				
4	EVELYN SOFIA CARRION CABRERA				
5	YOLANDA CASTAÑEDA ARBOLEDA	Yolanda C.A	Yolanda C.A	Yolanda C.A	Yolanda C.A
6	OLGA LUISED FRANCO CASTRILLON				
7	ISABELLA GIRALDO MARIN				
8	ANYELI MARIN CAÑAS				
9	GLEIDYS AIDA MARIN GONZALES				
10	ZULAY COLONIA ESCOBAR	Zulay colonia E	Zulay colonia E	Zulay colonia E	Zulay colonia E
11	ISABELA MEJIA MEDINA				
12	EYDA MILENA TAMAYO LOZANO				
13	KELLY JOHANA MUÑOZ CASTAÑO				
14	AMPARO VANEGAS VARGAS				
15	MAURILY LÓPEZ	MAURILY LÓPEZ	MAURILY LÓPEZ	MAURILY LÓPEZ	MAURILY LÓPEZ
16	Vanessa Rosso Marías	Vanessa Rosso M	Vanessa Rosso M	Vanessa Rosso M	Vanessa Rosso M
17					
18					
19					
20					



		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Version: 1	
		REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha: Abril 02 de 2018	
		DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada	
CODIGO DE FICHA		3497294	PROGRAMA DE FORMACION	PRIMEROS AUXILIOS	
MES		MAYO Y JUNIO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	DIANA LUCIA PATIÑO	
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4
		26/05/2026	2/06/2026		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	LAURA CAMILA FLOREZ ALZATE				
2	PAULA ANDREA CARMONA CORTEZ				
3	NATALIA ACEVEDO MELO				
4	EVELYN SOFIA CARRION CABRERA	Yolanda C.A	Yolanda C.A		
5	YOLANDA CASTAÑEDA ARBOLEDA	Yolanda C.A	Yolanda C.A		
6	OLGA LISED FRANCO CASTRILLON				
7	GABELLA GIRALDO MARIN				
8	ANYELI MARIN CAÑAS	Zulay colonia E.	Zulay colonia E.		
9	GLEIDYS AIDA MARIN GONZALES				
10	ZULAY COLONIA ESCOBAR	Zulay colonia E.	Zulay colonia E.		
11	ISABELA MEJIA MEDINA				
12	EYDA MILENA TAMAYO LOZANO				
13	KELLY JOHANA MUÑOZ CASTAÑO				
14	AMPARO VANEGAS VARGAS				
15	MAHERLY IOPCZ	MAHERLY IOPCZ	MAHERLY IOPCZ		
16	Vanessa Rosso Murcia	Vanessa Rosso M	Vanessa Rosso M		
17					
18					
19					
20					

Ficha: 3498133

Programa: primeros auxilios

Ciudad: Rozo

Competencia: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

Resultado

RA1: reconocer conceptos generales del soporte vital básico teniendo en cuenta guías y normatividad vigente.

RA2: asegurar la escena teniendo en cuenta principios de seguridad y la guía de atención prehospitalaria.

RA3: brindar el soporte vital básico teniendo en cuenta guías y protocolos.

RA4: monitorear al paciente que ha recibido soporte vital básico de acuerdo con las guías de manejo.

Soporte fotográfico:

Fecha 1: 20/05/2026



Fecha 2: 27/05/2026





Registro de asistencia:

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB			
		REGISTRO DE ASISTENCIAS			
		DOCUMENTO DE APOYO			
		Version: 1 Fecha: Abril 02 de 2018 Copia no controlada			
CODIGO DE FICHA		3498133	PROGRAMA DE FORMACION	PRIMEROS AUXILIOS	
		abril - mayo	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	DIANA LUCIA PATIÑO	
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4
		15/05/2026	15/05/2026		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	CRISTHIAN CAMILO ARISTIZABAL				
2	JHONATHAN ESTIVEN BEDOYA				
3	JUAN DIEGO CHAVARRO				
4	DIRINSON CORDOBA				
5	JAIR ANDRES FIGUEROA				
6	OSCAR STIVEN GOMEZ				
7	DANIEL MAURICIO LOZANO				
8	YONIER NAVIA VICTORIA				
9	CRISTIAN OSPINA				
10	CHRISTIAN EDUARDO DIAZ				
11	DARWIN PIPICANO				
12	JOSE LUIS RUIZ				
13	DAVID ALEXANDER TOBON				
14	JASSON BETANCOURT				
15	HECTOR ALBEIRO VIDAL				
16	Enzo David Calderon				
17					
18					
19					
20					
21					

Ficha: 3531093

Programa: primeros auxilios

Ciudad: Rozo

Competencia: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

Resultado

RA1: reconocer conceptos generales del soporte vital básico teniendo en cuenta guías y normatividad vigente.

RA2: asegurar la escena teniendo en cuenta principios de seguridad y la guía de atención prehospitalaria.

RA3: brindar el soporte vital básico teniendo en cuenta guías y protocolos.

RA4: monitorear al paciente que ha recibido soporte vital básico de acuerdo con las guías de manejo.

Soporte fotográfico:

Fecha 1: 03/06/2026



Fecha 2: 10 /06/2026





Registro de asistencia:

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Version: 1	
		REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha: Abril 02 de 2018	
		DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada	
CODIGO DE FICHA		3531093	PROGRAMA DE FORMACION	PRIMEROS AUXILIOS	
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	JUNIO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	DIANA LUCIA PATIÑO	
		FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4
		3/06/2026	10/06/2026	17/06/2026	24/06/2026
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANGIE MELISSA ASTAIZA	Angie Astaiza	Angie Astaiza		
2	ANDRES FELIPE HENAO	Andres Felipe Henao	Andres Felipe Henao		
3	ARIEL ALVARADO ORTEGA	Ariel Alvarado	Ariel Alvarado		
4	CARLOS ALBERTO CANTILLO	Carlos A. Cantillo	Carlos A. Cantillo		
5	CIRILO TENORIO	Cirilo Tenorio	Cirilo Tenorio		
6	CHRISTIAN CAMILO RAVE				
7	DANIEL MAURICIO LOZANO				
8	DIEGO SOLIS	Diego Solis	Diego Solis		
9	DUNNY STEBAN MARIN MONTAÑO	Dunny Steban Marin Montano	Dunny Steban Marin Montano		
10	FLOR ANGELA RUIZ	Flor Ruiz	Flor Ruiz		
11	JHOJAN FELIPE FLOREZ	Johan Florez	Johan Florez		
12	JOSE DAVID OSPINA				
13	JOSE PABLO MONTAÑO				
14	JUAN DAVID ARDILA TRIANA				
15	LAURA MICHELL CORREA				
16	LIDNHORA CIFUENTE				
17	LINA MARCELA MONTAÑO				
18	NICOLAS ALVAREZ NUÑEZ	Nicolas Alvarez	Nicolas Alvarez		
19	FIGUEREDO GONZALEZ	Figueredo	Figueredo		
20	RUBEN DARIO CALDERON	Ruben Dario Calderon	Ruben Dario Calderon		
21					

Ficha: 3510991

Programa: primeros auxilios

Ciudad: Dagua -Loboguerrero

Competencia: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

Resultado

RA1: reconocer conceptos generales del soporte vital básico teniendo en cuenta guías y normatividad vigente.

RA2: asegurar la escena teniendo en cuenta principios de seguridad y la guía de atención prehospitalaria.

RA3: brindar el soporte vital básico teniendo en cuenta guías y protocolos.

RA4: monitorear al paciente que ha recibido soporte vital básico de acuerdo con las guías de manejo.

Soporte fotográfico:

Fecha 1: 22/05/2026



Fecha 2: 29/05/2026



Fecha 3: 05/06/2026





Fecha 4: 11/06/2026



Lobo Guerrero, Valle Del Cauca

11/06/2026

Registro de asistencia:

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Fecha: Abril 02 de 2018	
		REGISTRO DE ASISTENCIAS		Copia no controlada	
DOCUMENTO DE APOYO		PROGRAMA DE FORMACION		PRIMEROS AUXILIOS	
CODIGO DE FICHA		3510991		DIANA LUCIA PATIÑO	
mayo		NOMBRE DEL INSTRUCTOR		FECHA 3	
FECHA 1		FECHA 2		FECHA 4	
8/05/2026		15/05/2026		22/05/2026	
FIRMA		FIRMA		FIRMA	
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ				
1	FIDELIA RIOS MARIN				
2	GLORIA VANESSA PERA BONILLA				
3	ISABEL CRISTINA VALENCIA GIL	Isabel Cristina Valencia	Isabel Cristina Valencia	Isabel Cristina Valencia	Isabel Cristina V.
4	KAREN JANIN ARANDA LASSO				
5	LINA MARCELA REINA BOLAÑOS				
6	LIZETH JOHANA ACEVEDO CERQUERA	Lizeth Johana Acevedo	Lizeth Johana Acevedo	Lizeth Johana Acevedo	Lizeth Johana Acevedo
7	LUDY MILENA GALLEGU AGUDELO				
8	MARIA DEL CARMEN GONZALEZ MONSALVE				
9	MARIA DEL PILAR TIGREROS VERGARA				
10	MARIA LILIANA RAMOS SALAS				
11	MARIA ZULEIMA AREIZA ABELLA	Maria Zuleima Areiza A.	Maria Zuleima Areiza A.	Maria Zuleima Areiza A.	Maria Zuleima Areiza A.
12	MERY TATIANA CHILGUESO TOCONAS				
13	NELSY NATALIA GOYES CORTES				
14	SILFIDA RIOS MARIN	SILFIDA RIOS	SILFIDA RIOS		Silfida Rios
15	YESEIDA GALLEGU AGUDELO				
16	Diana Gilda Monquera Abella	Diana Gilda Monquera A.	Diana Gilda Monquera A.	Diana Gilda Monquera A.	Diana Gilda Monquera A.
17	Diana Herminda Cauce Bolívar	Diana Herminda Cauce Bolívar	Diana Herminda Cauce Bolívar	Diana Herminda C.	Diana Herminda C.
18					
19					
20					
21					



		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Version: 1	
		REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha: Abril 02 de 2018	
		DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada	
CODIGO DE FICHA		3510991	PROGRAMA DE FORMACION	PRIMEROS AUXILIOS	
MES		MAYO/JUNIO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	DIANA LUCIA PATIÑO	
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 29/05/2026 FIRMA	FECHA 2 5/06/2026 FIRMA	FECHA 3 12/06/2026 FIRMA	FECHA 4 FIRMA
1	FIDELIA RIOS MARIN				
2	GLORIA VANESSA PEÑA BONILLA				
3	ISABEL CRISTINA VALENCIA GIL	Isabel Valencia	Isabel Valencia	Isabel Valencia	
4	KAREN JANNIN ARANDA LASSO				
5	LINA MARCELA REINA BOLAÑOS				
6	LIZETH JOHANA ACEVEDO CERQUERA	Lizeth Acevedo	Lizeth Acevedo	Lizeth Acevedo	
7	LUDY MILENA GALLEGU AGUDELO				
8	MARIA DEL CARMEN GONZALEZ MONSALVE				
9	MARIA DEL PILAR TIGREROS VERGARA				
10	MARIA LILIANA RAMOS SALAS	Maria Ramos	Maria Ramos	Maria Ramos	
11	MARIA ZULEIMA AREIZA ABELLA				
12	MERY TATIANA CHILGUESO TOCONAS	Mery Tatiana C.	Mery Tatiana C.	Mery Tatiana C.	
13	NELSY NATALIA GOYES CORTES				
14	SILFIDA RIOS MARIN				
15	YESEIDA GALLEGU AGUDELO	Yeseida Gallego A	Yeseida Gallego A	Yeseida Gallego A	
16	Diana G. del Mosquera	Diana G.	Diana G.	Diana G.	
17	Maria Cejudo	Maria Cejudo	Maria Cejudo	Maria Cejudo	
18					
19					
20					

2. [Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.](#)

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

3. [Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.](#)

Se establecen mecanismos de retención enmarcados en los procesos de la formación profesional integral.

Ficha: 3498133

Programa de formación: primeros auxilios

Estrategia didáctica: pintar en cuerpo humano

Descripción de la actividad: secundarias en la columna vertebral y extremidades.

Soporte fotográfico identificación gráfica de las articulaciones y ejes del cuerpo humano directamente sobre la piel. Esta técnica se utiliza para comprender los principios de inmovilización y traslado, permitiendo que el aprendiz visualice dónde colocar férulas y cómo realizar movimientos que eviten lesiones

Fecha 10-06-2026



Soporte fotográfico Reporte de Juicios:

GOR-F-012 V03



5. [Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.](#)

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

6. [Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.](#)

Se realiza actualización en la plataforma Sofia plus para el proceso de certificación según lineamientos establecidos por la coordinación académica.

Fecha: 26-05-2026

Ficha: 3497294

Programa: primeros auxilios

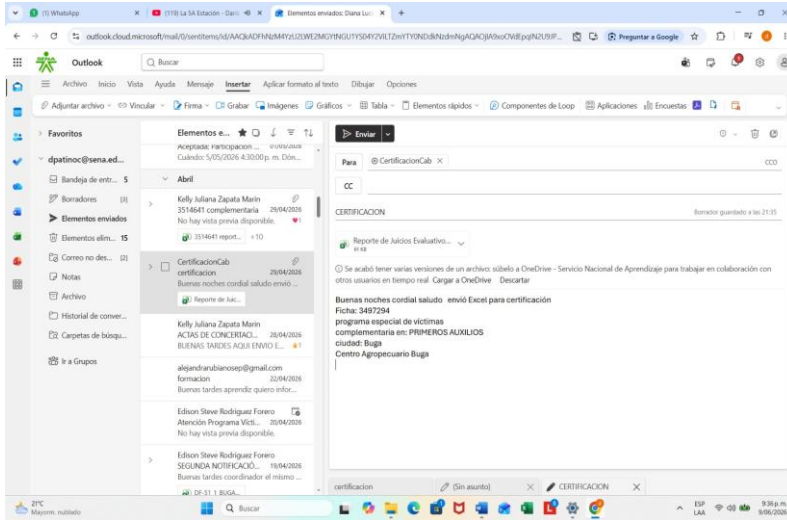
Soporte fotográfico:

PROGRAMA	PRIMEROS AUXILIOS	APROBADOS	7				
FICHA	3497294	POR EVALUAR	0				
FECHA INICIO	4/21/2026	NO APROBADOS	11				
FECHA FIN	5/26/2026	TOTAL RESULTADOS	19				
POR CERTIFICAR	7	% AVANCE DE LA FICHA	45%				

			Resultados de Aprendizaje X Aprendiz			4	
Número de Documento	Nombre	Apellidos	APROBADO	0	NO APROBADO	% Avance	Aprendiz a Certificar
1003852141	PAULA ANDREA	CARMONA CORTEZ	SI	0	0	100%	SI
1006401562	MALLERLY ANDREA	LOPEZ MONTES	SI	0	0	100%	SI
1006426373	ISABELA	MEJIA MEDINA	SI	0	0	100%	SI
1033768507	YOLANDA	CASTANEDA ARBOLEDA	SI	0	0	100%	SI
1058672583	KELLY JOHANA	MUNOZ CASTAÑO	NO	0	0	100%	NO
1112103505	ZULAY	COLONIA ESCOBAR	NO	0	0	100%	NO
1112300537	EVELYN SOFIA	CARRION CABRERA	NO	0	0	100%	NO
1114121029	OLGA LILIED	FRANCO CASTRILLON	NO	0	0	100%	NO
1116723531	NATALIA	ACEVEDO MELO	NO	0	0	100%	NO
1116724617	LAURA XIMENA	OSPINA RAMIREZ	SI	0	0	100%	SI
1116724782	ANYELI	MARIN CAÑAS	NO	0	0	100%	NO
1117016068	LAURA CAMILA	FLOREZ ALZATE	NO	0	0	100%	NO
1117351407	ISABELLA	GIRALDO MARIN	NO	0	0	100%	NO
1206524	JOHANA DE LOS ANGELES	GONZALEZ VARGAS	NO	0	0	100%	NO
29899317	AMPARO	VANEGAS VARGAS	NO	0	0	100%	NO
5942430	GINA DEL VALLE	GONZALEZ VARGAS	SI	0	0	100%	SI
5948989	GLEIDYS AIDA	MARIN GONZALEZ	SI	0	0	100%	SI
67008575	EYDA MILENA	TAMAYO LOZANO	NO	0	0	100%	NO

CC 1115070441 - Diana Lucia Patiño							
Documento, Nombre y Apellido							
Instructor(a) SENA Centro Agropecuario de Buga							

Correo de solicitud de certificación:



Fecha: 26-05-2026

Ficha: 3498133

Programa: primeros auxilios

PROGRAMA	PRIMEROS AUXILIOS	APROBADOS	15					
FICHA	3498133	POR EVALUAR	0					
FECHA INICIO	4/22/2026	NO APROBADOS	0					
FECHA FIN	5/27/2026	TOTAL RESULTADOS	15					
POR CERTIFICAR	15	% AVANCE DE LA FICHA	100%					
				Resultados de Aprendizaje X Aprendiz		4		
Número de Documento	Nombre	Apellidos	APROBADO	0	NO APROBADO	% Avance	Aprendiz a Certificar	
1002847700	YONIER DABIEL	NAVIA VICTORIA	SI	0	0	100%	SI	
1005372105	ANGIE KATHERINE	PABON RODRIGUEZ	SI	0	0	100%	SI	
1006189146	JOSE LUIS	RUIZ CAICEDO	SI	0	0	100%	SI	
1006491737	CRISTHIAN CAMILO	ARISTIZABAL MONTOYA	SI	0	0	100%	SI	
1007603267	JHONATHAN ESTIVEN	BEDOYA MARTINEZ	SI	0	0	100%	SI	
1062293528	DAVID ALEXANDER	TOBON RAMIREZ	SI	0	0	100%	SI	
1076321253	DIRINSON	CORDOBA LOPEZ	SI	0	0	100%	SI	
1080265877	JUAN DIEGO	CHAVARRO TRUJILLO	SI	0	0	100%	SI	
1104821444	DARWIN	PIPICANO CALAMBAS	SI	0	0	100%	SI	
1116235410	CHRISTIAN	OSPINA GALLEGO	SI	0	0	100%	SI	
1118300801	DANIEL MAURICIO	LOZANO VALLEJO	SI	0	0	100%	SI	
1144040339	JASSON EDGAR	ZAMBRANO BETANCOURT	SI	0	0	100%	SI	
14836045	JAIR ANDRES	FIGUEROA CORREAL	SI	0	0	100%	SI	
4758572	HECTOR ALBEIRO	VIDAL CIFUENTES	SI	0	0	100%	SI	
6391007	CHRISTIAN EDUARDO	PERAFAN DIAZ	SI	0	0	100%	SI	



Outlook interface showing an email from dpatinoc@sena.edu.co. The email content includes a greeting, a message about the certification process, and a table of results for the 'Certificación Aprendices CAB'.

CERTIFICACIONES • Pública Clasificada

Buen día

Cordial saludo Instructor,

El día de hoy se realizó el proceso de certificación de complementaria relacionada. Invitamos a descargar los certificados, pasado 10 días hábiles por el siguiente enlace: <https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer>.

Confirma aprendices certificados:

PROGRAMA	PRIMEROS AUXILIOS	APROBADOS	15
FICHA	3481240	POR EVALUAR	0
FECHA INICIO	4/23/2026	NO APROBADOS	0
FECHA FIN	5/28/2026	TOTAL RESULTADOS	18
POR CERTIFICAR	10	% AVANCE DE LA FICHA	60%

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Resultados de Aprendizaje X Aprendiz	4	Avance	Aprendiz a Certificar	
			APROBADO	0	NO APROBADO	% Avance	
1107051153	VANESSA ALEJANDRA	VALENCIA RUBIANO	NO	0	0	100%	NO
1111764419	INGRID VANESSA	VALENCIA GAMBOA	NO	0	0	100%	NO
1113066054	MELANI	LOPEZ ASTAIZA	SI	0	0	100%	SI
1113068325	KAREN YINETH	RUBIANO	NO	0	0	100%	NO
1113068946	MARIA ALEJANDRA	MARIN RODRIGUEZ	NO	0	0	100%	NO
1114388092	ELIZABETH	MALDONADO LEON	NO	0	0	100%	NO
1114727983	ANGY LIZETTE	ARANDA LASSO	NO	0	0	100%	NO
1114728585	MONICA ALEJANDRA	LEON PLAZAS	NO	0	0	100%	NO
1114731833	MARIA ISABEL	MUÑOZ RIOS	SI	0	0	100%	SI
1114732096	MARIA YICELA	MOTATO ORTEGA	SI	0	0	100%	SI
1114735262	BRIGITTE ALEJANDRA	ASTAIZA MOSCOSO	SI	0	0	100%	SI
1114735528	KATHERINE JOHANNA	LUNA SALINAS	SI	0	0	100%	SI
1192898330	NANCY	VELASQUEZ	SI	0	0	100%	SI
1193516654	LUZ ELENA	CAMAYO	NO	0	0	100%	NO
29414283	MARIA HERMINDA	POSADA	SI	0	0	100%	SI
38471652	CARMEN HELENA	CAICEDO PECHENE	SI	0	0	100%	SI
66910316	DORIS IRLEY	VARGAS VERGARA	SI	0	0	100%	SI
67000768	LILIA PATRICIA	ASTAIZA SALAZAR	SI	0	0	100%	SI
		CORRAL ESTRADA	SI	0	0	100%	SI

Cordialmente

Certificación Aprendices CAB

Fecha: 28-05-2026

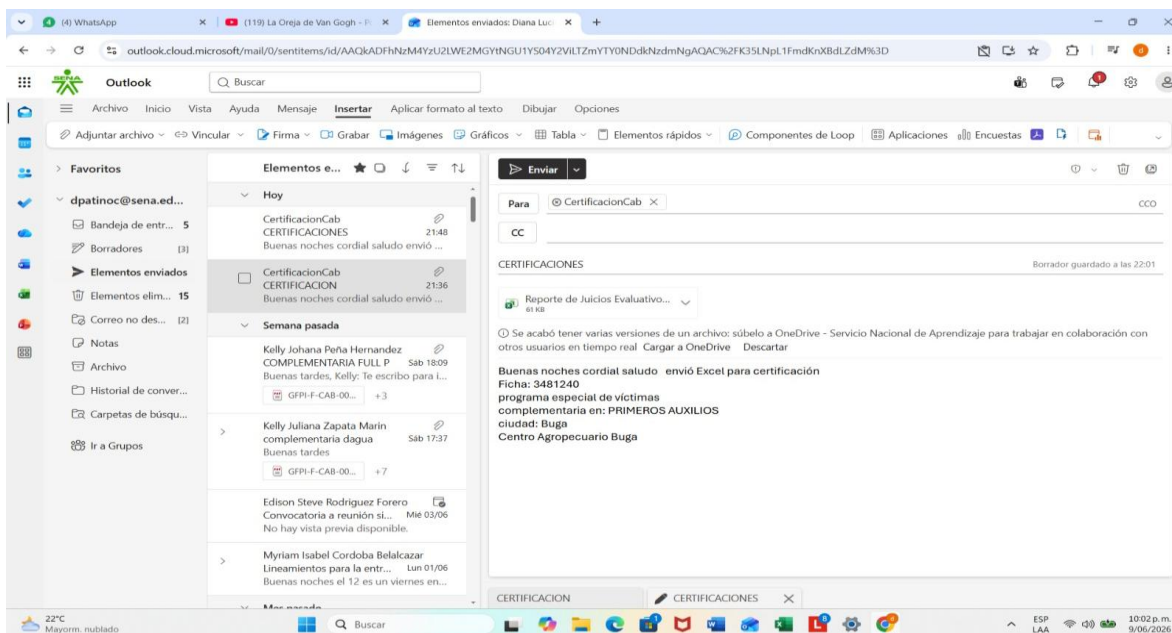
Ficha: 3481240

Programa: primeros auxilios

PROGRAMA	PRIMEROS AUXILIOS	APROBADOS	18						
FICHA	3481240	POR EVALUAR	0						
FECHA INICIO	4/23/2026	NO APROBADOS	0						
FECHA FIN	5/28/2026	TOTAL RESULTADOS	18						
POR CERTIFICAR	10	% AVANCE DE LA FICHA	60%						

			Resultados de Aprendizaje X Aprendiz				4		
Número de Documento	Nombre	Apellidos	APROBADO	0	NO APROBADO	% Avance	Aprendiz a Certificar		
1107051153	VANESSA ALEJANDRA	VALENCIA RUBIANO	NO	0	0	100%	NO		
1111764419	INGRID VANESSA	VALENCIA GAMBOA	NO	0	0	100%	NO		
1113066054	MELANI	LOPEZ ASTAIZA	SI	0	0	100%	SI		
1113068325	KAREN YINETH	RUBIANO	NO	0	0	100%	NO		
		GUTIERREZ		0	0				
1113068946	MARIA ALEJANDRA	MARIN RODRIGUEZ	NO	0	0	100%	NO		
1114388092	ELIZABETH	MALDONADO LEON	NO	0	0	100%	NO		
1114727983	ANGY LIZETTE	ARANDA LASSO	NO	0	0	100%	NO		
1114728585	MONICA ALEJANDRA	LEON PLAZAS	NO	0	0	100%	NO		
1114731833	MARIA ISABEL	MUÑOZ RIOS	SI	0	0	100%	SI		
1114732096	MARIA YICELA	MOTATO ORTEGA	SI	0	0	100%	SI		
1114735262	BRIGITTE ALEJANDRA	ASTAIZA MOSCOSO	SI	0	0	100%	SI		
1114735528	KATHERINE JOHANNA	LUNA SALINAS	SI	0	0	100%	SI		
1192898330	NANCY	VELASQUEZ	SI	0	0	100%	SI		
		CAMAYO		0	0	100%			
1193516654	LUZ ELENA	POSADA	NO	0	0	100%	NO		
29414283	MARIA HERMINDA	CAICEDO PECHENE	SI	0	0	100%	SI		
38471652	CARMEN HELENA	VARGAS VERGARA	SI	0	0	100%	SI		
66910316	DORIS IRLEY	ASTAIZA SALAZAR	SI	0	0	100%	SI		
67000768	LILIA PATRICIA	CORRAL ESTRADA	SI	0	0	100%	SI		

CC 1115070441 - Diana Lucia Patiño									
Documento, Nombre y Apellido									
Instructor(a)									
SENA Centro Agropecuario									
de Buga									



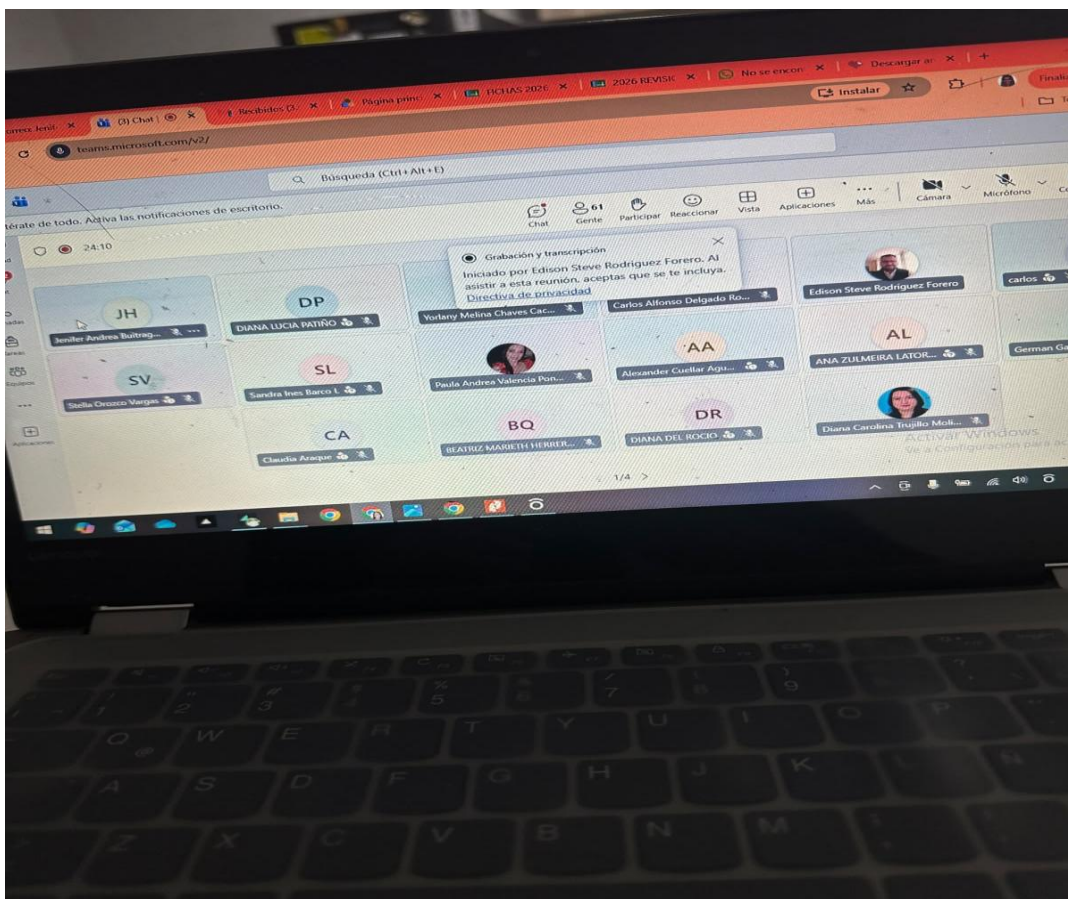
7. [Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.](#)

Se participó activamente en jornadas de planeación, comités de evaluación u otros encuentros relacionados con la formación.

Fecha: 05 junio 2026

Actividad: participé en una reunión virtual con el coordinador Edison Steve Rodríguez para tratar el tema de los viáticos. Durante el encuentro, se nos informó sobre la implementación de un nuevo formato y se definieron las pautas para comunicar las fechas correspondientes a dichas solicitudes.

Soporte fotográfico:



8. [Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.](#)

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

9. [Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo \(SST\), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.](#)

Se apoyó al centro de formación con las siguientes actividades:

Fecha: 02-06-2026

Descripción de la actividad: Participé en una reunión con el subdirector Ludwig Mauricio Rojas, en la cual se llevó a cabo la organización de la brigada por turnos en el centro CAB."

Soporte fotográfico



10. [Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal \(EPP\) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.](#)

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

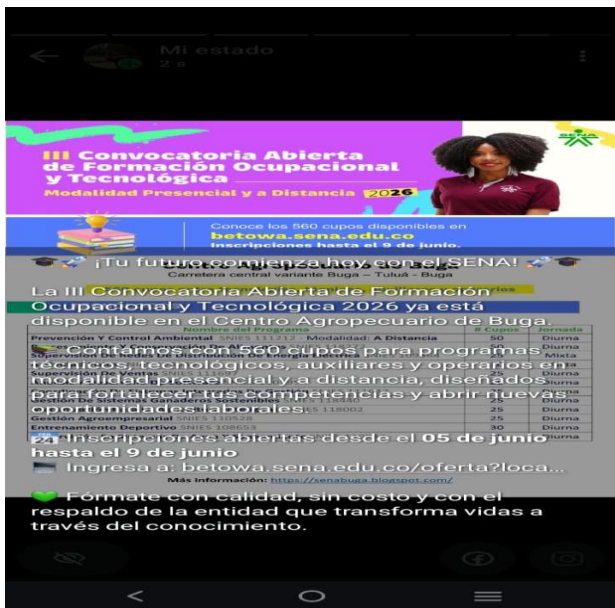
11. [Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.](#)

Fecha: 05 de junio de 2026

Canal de comunicación: WhatsApp

Actividad: La III Convocatoria Abierta de Formación Ocupacional y Tecnológica 2026 ya está disponible en el Centro Agropecuario de Buga.

Registro fotográfico:



Canal de comunicación: Instagram

Registro fotográfico:



12. [Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.](#)

Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II.

Soporte fotográfico de la plataforma SECOP.

The screenshot displays the SECOP II interface for contract management. It includes a sidebar with navigation options like 'Información general', 'Condiciones', 'Servicio y entrega', 'Documentos del Proveedor', 'Documentos del contrato', 'Información presupuestal', 'Ejecución del Contrato', 'Modificaciones del Contrato', and 'Incumplimientos'. The main area shows 'VER CONTRATO' and 'Ejecución del Contrato' with a table of contract execution data.

Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado
Pago 001	28/02/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	8,00	28/02/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	8,00	Confirmado
Pago 02	31/03/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	16,00	31/03/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	16,00	Confirmado
Pago 03	30/04/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	24,00	30/04/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	24,00	Confirmado
Pago 04	31/05/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	32,00	31/05/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	32,00	Confirmado

Below the execution table, there is a 'Plan de Pagos' section with a table of payment details.

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	001	28/02/2026 8:57:00 AM (UTC-5:00)	14/03/2026 12:00:00 PM (UTC-5:00)	3.474.167 COP	Aceptada
Pago 002	Pago 002	31/03/2026 10:26:00 AM (UTC-5:00)	17/03/2026 12:00:00 PM (UTC-5:00)	4.737.580 COP	Aceptada
Pago 003	Pago 003	15/04/2026 8:14:00 PM (UTC-5:00)	15/04/2026 12:00:00 PM (UTC-5:00)	4.737.580 COP	Aceptada
Pago 004	004	23 días de tiempo transcurrido (representación de tiempo transcurrido)	23 días de tiempo transcurrido (representación de tiempo transcurrido)	4.737.580 COP	Aceptada

Se entrega Informe de programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA LUCIA PATIÑO CRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3510991 - PRIMEROS AUXILIOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DIANA LUCIA PATIÑO CRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Fecha: 15 mayo 2026


Actividad: Desde la coordinación se realiza jornada de entrega de informe contractual.

Soporte fotográfico:





Registro de asistencia:


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2020

OBJETIVO(S)	No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Revisión Informe Mayo 2020 Víctimas	1	Liliana Hernández	14896176				Víctimas	liliana.hernandez@sena.edu.co	3196829607		[Firma]
	2	Florencia Pardo	98356070				Víctimas	florencia.pardo@sena.edu.co	31558888		[Firma]
	3	Diana Patricia	115070441				Víctimas	dianap@sena.edu.co	3017614387		[Firma]
	4	Rodríguez C	38870424				Víctimas	carlosrodriguez@sena.edu.co	3199463528		[Firma]
	5	Julio Villal	14891728		X		Víctimas	jvillal@sena.edu.co	3164110628		[Firma]
	6	Olivera Abalos	38876569		X		Víctimas	olivera@sena.edu.co	3162335138		[Firma]
	7	Leifer Andro	1145081330		X		Víctimas	leiferand@sena.edu.co	3293494236		[Firma]
	8	ANA Zulma	31635302		X		Víctimas	zulma@sena.edu.co	31635302		[Firma]
	9	Hebe Ruth Usede	1145072246		X		Víctimas	hebeusede@sena.edu.co	3135460396		[Firma]
	10	Paola Patricia	1145059790		X		Víctimas	paolat@sena.edu.co	3134402610		[Firma]
	11	Juliano A. A.	31635467		X		Víctimas	juliano@sena.edu.co	3183606996		[Firma]
	12	Leifer Zapata	1097885732		X		Víctimas	lezapata@sena.edu.co	3187078812		[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02