

INFORMACION GENERAL

Contratante:	1	CÁMARA DE REPRESENTANTES	2	
	3		4	
Area ejecutora Cámara de Representantes:	OFICINA DE PLANEACION Y SISTEMAS			
Clase:	CONTRATO			
Número:	CC 2065_			
Vigencia:	2025			
Objeto:	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA INFORMACIÓN DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES E IMPLEMENTACIÓN DE UNA PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA ALMACENAR Y CONSULTAR EL ARCHIVO DIGITAL EN LA NUBE PÚBLICA Y/O REPOSITORIO LOCAL			
Fecha suscripción:	30/07/25			
Fecha de inicio:	26/08/26			
Contratista:	MERCADO Y BOLSA	CC O NIT	830.094.283-1	
Rep legal contratista:	SANDRA MILENA MEJIA SERRANO	CC O NIT	63.532.606	

CONDICIONES INICIALES

	Cláusula	Fecha o valor
Fecha de terminación:	Cláusula 8.- Plazo: El plazo de ejecución será de cinco (05) meses contados a partir de la suscripción del acta del inicio, previo cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución del contrato	30/12/25
Valor:	SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$72.365.207.437) valor que NO incluye IVA, comisiones, impuestos, tasas, gravámenes, costos de Bolsa ni servicio en Sistema de Compensación y Liquidación.	\$ 84.524.262.145,00

Certificado Disponibilidad Presupuestal:	1	Número:	6725	2	Número:	9725
		Fecha:	2/01/25		Fecha:	22/01/25
		Valor:	\$ 84.053.043.460,00		Valor:	\$ 471.519.074,00

Certificado Registro Presupuestal:	1	Número:	332925	2	Número:	333025
		Fecha:	25/08/25		Fecha:	25/08/25
		Valor:	\$ 84.053.043.460,00		Valor:	\$ 471.519.074,00

MODIFICACIONES

ACTO:	Denominación:	OTROS
	Número:	1
	Fecha:	16/12/25
	Clase:	ADICIÓN

1	CONTENIDO:	Explicación:	Las partes acordaron adicionar la suma de hasta CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES SESENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTISÉIS PESOS CON UN CENTAVO (\$4.658.068.226,01) al valor total del contrato, que luego de la negociación arrojó como suma adicionada CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS (\$4.653.256.658,00)		
		Respaldo financiero	Certificado Disponibilidad Presupuestal	Número	6725
				Fecha:	2/01/25
				Valor:	\$ 88.680.975.681,00
			Certificado Registro Presupuestal	Número	332925
				Fecha:	25/08/25
				Valor:	\$ 4.653.256.658,00

2	ACTO:	Denominación:	OTROSÍ		
		Número:	2		
		Fecha:	26/12/25		
	CONTENIDO:	Clase:	PRÓRROGA		
		Explicación:	Las partes acordaron prorrogar el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026		
		Respaldo financiero	Certificado Disponibilidad Presupuestal	Número	
				Fecha:	
				Valor:	
			Certificado Registro Presupuestal	Número	
				Fecha:	
				Valor:	

3	ACTO:	Denominación:	OTROSÍ		
		Número:	3		
		Fecha:	21/01/26		
	CONTENIDO:	Clase:	ADICIÓN		
		Explicación:	Las partes acordaron adicionar la suma de hasta TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO PESOS (\$37.603.230.185) al valor total del contrato, que luego de la negociación arrojó como suma adicionada TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS (\$37.603.230.184,00)		
		Respaldo financiero	Certificado Disponibilidad Presupuestal	Número	6725
				Fecha:	2/01/25
				Valor:	\$ 4.628.000.000,00
			Certificado Registro Presupuestal	Número	192226
				Fecha:	26/01/26
				Valor:	\$ 37.603.230.184,00

CONDICIONES FINALES

ADICIÓN O REDUCCIÓN		PRÓRROGA O REDUCCIÓN DE PLAZO	
TOTAL ADICIONADO O REDUCIDO	\$ 42.256.486.842,00	TOTAL PRORROGA	6 meses
VALOR TOTAL FINAL	\$ 126.780.748.987,00	FECHA TERMINACIÓN FINAL	30/06/26

GARANTÍAS

Amparo:	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
Clase:	CONTRATO DE SEGURO

1	Garante:	SEGUROS DEL ESTADO S.A - MERCADO Y BOLSA			
	Valor asegurado:	\$ 5.712.983			
	Vigencia:	Desde:	27/05/24	Hasta:	31/07/25
	Fecha aprobación:	31/05/24			
	Modificaciones:	Número:	11-44-101261251 – Anexo 1	Fecha aprobación:	16/12/25
		Número:	11-44-101261251 – Anexo 2	Fecha aprobación:	6/01/26
		Número:	11-44-101261251 – Anexo 3	Fecha aprobación:	21/01/26
		Número:		Fecha aprobación:	

2	Amparo:	CALIDAD DEL SERVICIO			
	Clase:	CONTRATO DE SEGURO			
	Garante:	SEGUROS DEL ESTADO S.A - MERCADO Y BOLSA			
	Valor asegurado:	\$ 5.712.983			
	Vigencia:	Desde:	27/05/24	Hasta:	31/07/25
	Fecha aprobación:	31/05/24			
	Modificaciones:	Número:	11-44-101261251 – Anexo 1	Fecha aprobación:	16/12/25
		Número:	11-44-101261251 – Anexo 2	Fecha aprobación:	6/01/26
		Número:	11-44-101261251 – Anexo 3	Fecha aprobación:	21/01/26
		Número:		Fecha aprobación:	

3	Amparo:	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES			
	Clase:	CONTRATO DE SEGURO			
	Garante:	SEGUROS DEL ESTADO S.A - MERCADO Y BOLSA			
	Valor asegurado:	\$ 1.428.245,64			
	Vigencia:	Desde:	27/05/24	Hasta:	31/01/28
	Fecha aprobación:	31/05/24			
	Modificaciones:	Número:	11-44-101261251 – Anexo 1	Fecha aprobación:	16/12/25
		Número:	11-44-101261251 – Anexo 2	Fecha aprobación:	6/01/26
		Número:	11-44-101261251 – Anexo 3	Fecha aprobación:	21/01/26
		Número:		Fecha aprobación:	

4	Amparo:	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO			
	Clase:	CONTRATO DE SEGURO			
	Garante:	SEGUROS DEL ESTADO S.A - MERCADO Y BOLSA			
	Valor asegurado:	\$ 7.392.164.393,40			
	Vigencia:	Desde:	17/06/24	Hasta:	30/06/25
	Fecha aprobación:	18/06/24			
	Modificaciones:	Número:	11-44-101262849 – Anexo 1	Fecha aprobación:	18/12/25
		Número:	11-44-101262849 – Anexo 2	Fecha aprobación:	7/01/25
		Número:	11-44-101262849 – Anexo 3	Fecha aprobación:	23/01/26
		Número:		Fecha aprobación:	

5	Amparo:	CALIDAD DEL SERVICIO			
	Clase:	CONTRATO DE SEGURO			
	Garante:	SEGUROS DEL ESTADO S.A - CONSORCIO 1144101262849			
	Valor asegurado:	\$		7.392.164.393,40	
	Vigencia:	Desde:	17/06/24	Hasta:	30/06/25
	Fecha aprobación:	18/06/24			
	Modificaciones:	Número:	11-44-101262849 – Anexo 1	Fecha aprobación:	18/12/25
		Número:	11-44-101262849 – Anexo 2	Fecha aprobación:	7/01/25
		Número:	11-44-101262849 – Anexo 3	Fecha aprobación:	23/01/26
		Número:		Fecha aprobación:	

5	Amparo:	CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL BIEN			
	Clase:	CONTRATO DE SEGURO			
	Garante:	SEGUROS DEL ESTADO S.A - CONSORCIO 1144101262849			
	Valor asegurado:	\$		7.392.164.393,40	
	Vigencia:	Desde:	17/06/24	Hasta:	31/12/26
	Fecha aprobación:	18/06/24			
	Modificaciones:	Número:	11-44-101262849 – Anexo 1	Fecha aprobación:	18/12/25
		Número:	11-44-101262849 – Anexo 2	Fecha aprobación:	7/01/25
		Número:	11-44-101262849 – Anexo 3	Fecha aprobación:	23/01/26
		Número:		Fecha aprobación:	

7	Amparo:	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES			
	Clase:	CONTRATO DE SEGURO			
	Garante:	SEGUROS DEL ESTADO S.A - CONSORCIO 1144101262849			
	Valor asegurado:	\$		1.848.041.098,35	
	Vigencia:	Desde:	17/06/24	Hasta:	31/12/27
	Fecha aprobación:	18/06/24			
	Modificaciones:	Número:	11-44-101262849 – Anexo 1	Fecha aprobación:	18/12/25
		Número:	11-44-101262849 – Anexo 2	Fecha aprobación:	7/01/25
		Número:	11-44-101262849 – Anexo 3	Fecha aprobación:	23/01/26
		Número:		Fecha aprobación:	

SUPERVISIÓN

Cargo:		JEFE OFICINA DE PLANEACION Y SISTEMAS			
1	Nombre:	JORGE EDISON CASTRO SALCEDO	2	Nombre:	
	Desde:	5/04/24		Desde:	
	Hasta:			Hasta:	
3	Nombre:		4	Nombre:	
	Desde:			Desde:	
	Hasta:			Hasta:	

BALANCE OBLIGACIONAL

1	Obligación:	Asesorar a la Cámara de Representantes en las actividades y gestiones preparatorias de la negociación desde el momento mismo en que es seleccionada en rueda.
	Fecha de certificación de cumplimiento:	Comisionista de bolsa: 09/10/2025, 03/02/2026, 20/01/2026
	Fecha de recibo almacén:	No aplica
	Observaciones:	

2	Obligación:	Ejecutar el contrato de comisión ciñéndose a las normas que regulan este tipo de contrato, sin que le sea factible delegar el encargo.
	Fecha de certificación de cumplimiento:	Comisionista de bolsa: 09/10/2025, 03/02/2026, 20/01/2026
	Fecha de recibo almacén:	No aplica
	Observaciones:	

3	Obligación:	Presentar a más tardar al primer (1) día hábil siguiente de su selección, los documentos necesarios para la legalización y perfeccionamiento del contrato de comisión.
	Fecha de certificación de cumplimiento:	Comisionista de bolsa: 09/10/2025, 03/02/2026, 20/01/2026
	Fecha de recibo almacén:	No aplica
	Observaciones:	

4	Obligación:	Constituir a favor de Cámara de Representantes la Garantía Única que ampara la ejecución Del contrato.
	Fecha de certificación de cumplimiento:	Comisionista de bolsa: 09/10/2025, 03/02/2026, 20/01/2026
	Fecha de recibo almacén:	No aplica
	Observaciones:	

5	Obligación:	Solicitar instrucciones específicas de Cámara de Representantes, cuando en las ejecuciones de una orden se presenten hechos que impliquen cambios en los Documentos de Condiciones Especiales.
	Fecha de certificación de cumplimiento:	Comisionista de bolsa: 09/10/2025, 03/02/2026, 20/01/2026
	Fecha de recibo almacén:	No aplica
	Observaciones:	

6	Obligación:	Documentar oportuna y adecuadamente las órdenes que reciba y las operaciones que realice en virtud de éstas, así como entregar oportunamente la documentación que dé cuenta de la celebración, compensación y liquidación de los negocios realizados.
	Fecha de certificación de cumplimiento:	Comisionista de bolsa: 09/10/2025, 03/02/2026, 20/01/2026

	Fecha de recibo almacén:	No aplica
	Observaciones:	

7	Obligación:	Firmar el acta de liquidación del contrato de comisión.
	Fecha de certificación de cumplimiento:	No aplica
	Fecha de recibo almacén:	No aplica
	Observaciones:	

8	Obligación:	Asesorar oportuna y permanentemente a Cámara de Representantes en los procedimientos que deberán seguirse ante la Bolsa Mercantil de Colombia.
	Fecha de certificación de cumplimiento:	Comisionista de bolsa: 09/10/2025, 03/02/2026, 20/01/2026
	Fecha de recibo almacén:	No aplica
	Observaciones:	

9	Obligación:	Realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en lo relacionado con los Sistemas de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales), así como aportes parafiscales (SENA, ICBF y Cajas de Compensación familiar), cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia.
	Fecha de certificación de cumplimiento:	Comisionista de bolsa: 09/10/2025, 03/02/2026, 20/01/2026
	Fecha de recibo almacén:	No aplica
	Observaciones:	

10	Obligación:	Revisar, corregir y mejorar en conjunto con la Cámara de Representantes, las fichas técnicas de negociación, de productos y entregas requeridas para la negociación en Bolsa, de acuerdo con el Reglamento de la Bolsa.
	Fecha de certificación de cumplimiento:	Comisionista de bolsa: 09/10/2025, 03/02/2026, 20/01/2026
	Fecha de recibo almacén:	No aplica
	Observaciones:	

11	Obligación:	Negociar para Cámara de Representantes en el escenario de la Bolsa de Productos la Adquisición de los bienes descritos en el presente documento.
	Fecha de certificación de cumplimiento:	Comisionista de bolsa: 09/10/2025, 03/02/2026, 20/01/2026
	Fecha de recibo almacén:	No aplica
	Observaciones:	

	Obligación:	Entregar a Cámara de Representantes en documento expreso y firmado por la Sociedad Comisionista Miembro Seleccionada el resultado de la negociación de mercado abierto, al siguiente día hábil de realizada la misma.
--	-------------	---

12	Fecha de certificación de cumplido:	Comisionista de bolsa: 09/10/2025, 03/02/2026, 20/01/2026
	Fecha de recibo almacén:	No aplica
	Observaciones:	

13	Obligación:	Apoyar en la revisión y verificación de las certificaciones y requisitos exigidos a los Comitentes Vendedores a quienes se les haya adjudicado las negociaciones y emitir la respectiva certificación de cumplimiento de estos dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la rueda de negociación.
	Fecha de certificación de cumplido:	Comisionista de bolsa: 09/10/2025, 03/02/2026, 20/01/2026
	Fecha de recibo almacén:	No aplica
	Observaciones:	

14	Obligación:	Exigir al Comitente Vendedor a través de la sociedad comisionista vendedora, la constitución de las garantías y las demás condiciones y obligaciones requeridas por Cámara de Representantes y la Bolsa Mercantil de Colombia.
	Fecha de certificación de cumplido:	Comisionista de bolsa: 09/10/2025, 03/02/2026, 20/01/2026
	Fecha de recibo almacén:	No aplica
	Observaciones:	

15	Obligación:	Mantenerse informado del cumplimiento en la entrega y trámite de facturas y coordinar esa comunicación para el efecto con el supervisor del contrato que designe Cámara de Representantes, el Comitente Vendedor y el comisionista vendedor.
	Fecha de certificación de cumplido:	Comisionista de bolsa: 09/10/2025, 03/02/2026, 20/01/2026
	Fecha de recibo almacén:	No aplica
	Observaciones:	

16	Obligación:	Realizar el correspondiente seguimiento para alertar en forma oportuna a Cámara de Representantes sobre posibles incumplimientos en cada una de las operaciones desarrolladas en virtud del contrato de comisión, y de conformidad a lo informado por parte de la Cámara de Representantes.
	Fecha de certificación de cumplido:	Comisionista de bolsa: 09/10/2025, 03/02/2026, 20/01/2026
	Fecha de recibo almacén:	No aplica
	Observaciones:	

17	Obligación:	Asistir a las reuniones convocadas por la Cámara de Representantes que tengan relación con el contrato de comisión.
	Fecha de certificación de cumplido:	Comisionista de bolsa: 09/10/2025, 03/02/2026, 20/01/2026
	Fecha de recibo almacén:	No aplica
	Observaciones:	

18	Obligación:	Gestionar en forma inmediata ante la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. y de acuerdo con el procedimiento y estipulaciones previstas en el Reglamento de funcionamiento y operación de la Bolsa, lo pertinente para los casos de incumplimiento por parte de la sociedad comitente Vendedora en lo referente a las condiciones exigidas para los bienes y servicios adquiridos en Bolsa, de conformidad a lo solicitado por la Cámara de Representantes.
	Fecha de certificación de cumplido:	Comisionista de bolsa: 09/10/2025, 03/02/2026, 20/01/2026
	Fecha de recibo almacén:	No aplica
	Observaciones:	

19	Obligación:	La Sociedad Comisionista Miembro Seleccionada deberá entregar la Cámara de Representantes las facturas del comitente o de los comitentes Vendedores, con los documentos que las soporten.
	Fecha de certificación de cumplido:	Comisionista de bolsa: 09/10/2025, 03/02/2026, 20/01/2026
	Fecha de recibo almacén:	No aplica
	Observaciones:	

20	Obligación:	Cumplir las instrucciones impartidas por la supervisión designada por la Cámara de Representantes, y realizar los actos comprendidos dentro del mandato y los necesarios para su ejecución.
	Fecha de certificación de cumplido:	Comisionista de bolsa: 09/10/2025, 03/02/2026, 20/01/2026
	Fecha de recibo almacén:	No aplica
	Observaciones:	

21	Obligación:	Las demás inherentes al contrato de comisión y las relativas a la Bolsa de Producto.
	Fecha de certificación de cumplido:	Comisionista de bolsa: 09/10/2025, 03/02/2026, 20/01/2026
	Fecha de recibo almacén:	No aplica
	Observaciones:	

FIN HOJA 2 BALANCE OBLIGACIONAL

ELEMENTOS						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA INICIAL	CANTIDAD REQUERIDA OTROS 2	CANTIDAD REQUERIDA OTROS 3	CANTIDAD RECIBIDA / FECHA DE RECIBO
PUESTA EN MARCHA DE UN PLAN DE GESTIÓN DEL CAMBIO Y CULTURA PARA LA CÁMARA DE REPRESENTANTES CON ENFOQUE EN PRESERVACIÓN DIGITAL Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL.						
1.1	PLAN DE GESTIÓN DEL CAMBIO Y CULTURA PARA LA CÁMARA DE REPRESENTANTES CON ENFOQUE EN PRESERVACIÓN DIGITAL Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL. (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)	GLOBAL	1			Informe del supervisor para el primer pago de 2025 11/09/2025
1.2	JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN PARA CADA UNO DE LOS TEMAS RELACIONADAS EN LA FTP (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)	SOCIALIZACIÓN	1			Informe del supervisor para el cuarto pago de 2025 04/12/2025
MANUALES, GUÍAS Y/O REGLAMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE (CONSERVACIÓN, PRESERVACIÓN, DOCUMENTO ELECTRÓNICO, GESTIÓN DOCUMENTAL, MODELO DE REQUISITOS FUNCIONALES Y NO FUNCIONALES, PGD, SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, CONSULTA, VOCABULARIO CONTROLADO)						
2.1	ELABORAR Y SOCIALIZAR EL PLAN DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL, QUE INCLUYA PROTOCOLOS DE CUSTODIA Y PLAN DE EMERGENCIA ANTE DESASTRES (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)					
2.2	ELABORAR Y SOCIALIZAR EL PROGRAMA DE SOCIALIZACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)					
2.3	ELABORAR Y SOCIALIZAR EL PROGRAMA DE INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO E INSTALACIONES FÍSICAS. (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)					
2.4	ELABORAR Y SOCIALIZAR EL PROGRAMA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL: LIMPIEZA, DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN Y DESINSECTACIÓN (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)					
2.5	ELABORAR Y SOCIALIZAR EL PROGRAMA MONITOREO Y CONTROL DE CONDICIONES AMBIENTALES (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)					
2.6	ELABORAR Y SOCIALIZAR EL PROGRAMA PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS Y ATENCIÓN DE DESASTRES (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)					

2,17	ELABORAR Y SOCIALIZAR EL ESQUEMA DE METADATOS (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)
2,18	ELABORAR Y SOCIALIZAR MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO DIGITAL CLASIFICACIÓN, CONFORMACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)
2,19	ELABORAR Y SOCIALIZAR EL PROTOCOLO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DERECHOS HUMANOS (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)
2,2	ELABORAR Y SOCIALIZAR LA GUÍA DE REQUERIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (DIPLOMÁTICA) (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)
2,21	ADOPTAR Y SOCIALIZAR EL MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO MGDA (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)
2,22	ELABORAR Y SOCIALIZAR GUÍA DE FOLIACIÓN DE ARCHIVOS (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)
2,23	ELABORAR Y SOCIALIZAR GUÍA DE REQUISITOS MÍNIMOS DE DIGITALIZACIÓN (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)
2,24	ELABORAR Y SOCIALIZAR GUÍA PARA LA ENTREGA Y RECIBO DE ARCHIVOS (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)
2,25	ELABORAR Y SOCIALIZAR EL DIAGNÓSTICO PARA EL MODELO DE REQUISITOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTO ELECTRÓNICO DE ARCHIVOS MOREQ (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)
2,26	ELABORAR Y SOCIALIZAR EL MODELO DE REQUISITOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTO ELECTRÓNICO DE ARCHIVOS MOREQ (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)
2,27	ELABORAR Y SOCIALIZAR EL PROGRAMA DE REPROGRAFÍA (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

GLOBAL

1

Informe del supervisor para el tercer pago de 2025 25/11/2025 - 17 ; Informe del supervisor para el cuarto pago de 2025 04/12/2025 - 19 ;

2,28	ELABORAR Y SOCIALIZAR EL PROGRAMA DE DOCUMENTOS ESPECIALES (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)
2,29	ELABORAR Y SOCIALIZAR EL PROGRAMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)
2,3	ELABORAR Y SOCIALIZAR EL PROGRAMA DE NORMALIZACIÓN DE FORMAS Y FORMULARIOS ELECTRÓNICOS (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)
2,31	ELABORAR Y SOCIALIZAR EL PROGRAMA DE AUDITORÍA Y CONTROL (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)
2,32	ELABORAR Y SOCIALIZAR POLÍTICA DE RESPALDO DE LA INFORMACIÓN (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)
2,33	ELABORAR Y SOCIALIZAR LA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA ARMONIZACIÓN DEL COMPONENTE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (LINEAMIENTOS DE CIBERSEGURIDAD) (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)
2,34	ELABORAR Y SOCIALIZAR EL MANUAL DE CONSULTA Y PRÉSTAMO DOCUMENTAL (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)
2,35	ELABORAR Y SOCIALIZAR EL MANUAL DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)
2,36	ELABORAR Y SOCIALIZAR EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO FÍSICO Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)
2,37	ELABORAR Y SOCIALIZAR EL TESAURO DEL PROCESO LEGISLATIVO (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)
2,38	ELABORAR Y SOCIALIZAR EL MODELADO Y EL FLUJO DE LA INFORMACIÓN PARA LA AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO LEGISLATIVO (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

3,1	INVENTARIOS, HOJA DE CONTROL, ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL Y CONSERVACIÓN CORRECTIVA (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)	METROS LINEALES	1		100	Informe del supervisor para el cuarto pago de 2025 - 370 ; Informe del supervisor para el quinto pago (2026) 04/03/2026 - 100
RECUPERACIÓN DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS CORRESPONDIENTES A LOS ARCHIVOS LEGISLATIVOS IDENTIFICADOS EN OTRAS ENTIDADES						
4,1	RECUPERACIÓN DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS CORRESPONDIENTES A LOS ARCHIVOS LEGISLATIVOS IDENTIFICADOS EN OTRAS ENTIDADES (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)	DOCUMENTO	1	56.774	412,174	Informe del supervisor para el tercer pago de 2025 25/11/2025 - 59123 ; Informe del supervisor para el cuarto pago de 2025 04/12/2025 - 80000 ; Informe del supervisor para el quinto pago de 2025 06/02/2026 - 239407 ; Informe del supervisor para el séptimo pago de 2025 10/04/2026 - 153269 ; Informe del supervisor para el quinto pago (2026) 04/03/2026 - 243280
IMPLEMENTAR LA EVOLUCIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA RECIBIDA EN LA FASE I, CON EL FIN DE FORTALECER EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES Y AMPLIAR SUS CAPACIDADES PARA BRINDAR A LOS CIUDADANOS O USUARIOS INTERNOS UNA CONSULTA EFICIENTE Y ACCESIBLE DE LOS REGISTROS DOCUMENTALES HISTÓRICOS Y ACTUALES DE LA INSTITUCIÓN.						
5	IMPLEMENTAR LA EVOLUCIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA RECIBIDA EN LA FASE I "PLATAFORMA TECNOLÓGICA TI QUE IDENTIFIQUE, CARACTERICE, ALMACENE Y CONSULTE ARCHIVO DIGITAL EN INFRAESTRUCTURA EN NUBE Y/O LOCAL CON BASE EN TÉCNICAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL", CON EL FIN DE FORTALECER EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES Y AMPLIAR SUS CAPACIDADES PARA BRINDAR A LOS CIUDADANOS O USUARIOS INTERNOS UNA CONSULTA EFICIENTE Y ACCESIBLE DE LOS REGISTROS DOCUMENTALES HISTÓRICOS Y ACTUALES DE LA INSTITUCIÓN.(DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)	GLOBAL	1			
PRESERVACIÓN DIGITAL DE LOS DOCUMENTOS HISTÓRICOS CORRESPONDIENTES A LOS ARCHIVOS LEGISLATIVOS IDENTIFICADOS EN OTRAS ENTIDADES						
6,1	PRESERVACIÓN DIGITAL DE LOS DOCUMENTOS HISTÓRICOS CORRESPONDIENTES A LOS ARCHIVOS LEGISLATIVOS IDENTIFICADOS EN OTRAS ENTIDADES (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)	IMAGEN	1			Informe del supervisor para el tercer pago de 2025 25/11/2025 - Centro 534805 Funza 114817 ; Informe del supervisor para el cuarto pago de 2025 04/12/2025 - Centro 769437 Funza 300000 ; Informe del supervisor para el quinto pago de 2025 06/02/2026 - Centro 600009 Funza 322000 ; Informe del supervisor para el séptimo pago de 2025 10/04/2026 - Centro 400015 Funza 776420; Informe del supervisor para el quinto pago (2026) 04/03/2026 - Centro 90000 Funza 600000
CONVERTIR MEDIOS MAGNETOFÓNICOS - AUDIOVISUALES - A FORMATO DIGITAL, ACTUALIZARLOS, CONVALIDARLOS, ELABORAR EL INVENTARIO DOCUMENTAL DE LOS MISMOS. APLICAR VÍNCULOS ARCHIVÍSTICOS (TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL).						

8	TRASLADAR UNIDADES DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DE GESTIÓN, DEL ARCHIVO CENTRAL Y DEL ARCHIVO HISTÓRICO CON INVENTARIO DOCUMENTAL (DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)	CAJA	1		500	
---	--	------	---	--	-----	--

3 BALANCE FINANCIERO

Fecha de relación de pagos expedida por la División
Financiera:

6/05/26

VALOR INICIAL:	\$ 84.524.262.145,00
VALOR FINAL:	\$ 126.780.748.987,00

SALDO SIN EJECUTAR	\$ 15.384,75
SALDO A FAVOR DE LA CÁMARA POR LIBERAR	\$ 15.384,75
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$ 1,25

FACTURAS		
Número	Fecha	Valor total facturado
FE1	9/09/25	\$ 29.266.824.983,00
FE2	9/09/25	\$ 4.352.112.400,00
FE3	24/11/25	\$ 8.630.958.154,00
FE4	1/12/25	\$ 19.999.998.589,00
FE5	3/02/26	\$ 26.431.077.123,01
FE6	3/03/26	\$ 23.678.132.803,99
FE7	8/04/26	\$ 18.072.553.770,25
NC 14	9/04/26	\$ 4.352.112.400,00
MBE27499	21/08/25	\$ 439.184.444,00
MBE27498	21/08/25	\$ 32.034.630,00
MBE29944	24/12/25	\$ 23.602.457,00
MBE29945	24/12/25	\$ 1.721.591,00
MBE30552	23/01/26	\$ 190.732.784,00
MBE30553	23/01/26	\$ 13.912.273,00
VALOR TOTAL FACTURADO	\$	126.780.733.602,25

PAGOS			
Número	Fecha	Valor total pagado	CRP afectado
1081225	19/09/2025	\$ 18.618.937.383,00	332925
1085225	18/09/2025	\$ 10.647.887.600,00	332925
1085125	19/09/25	\$ 4.352.112.400,00	332925
1533825	26/11/25	\$ 8.630.958.154,00	332925
1948025	24/12/25	\$ 7.000.000.000,00	332925
6326	26/12/25	\$ 12.278.272.589,00	332925
1977725	16/01/26	\$ 721.726.000,00	332925
37126	18/02/26	\$ 26.431.077.123,00	332925
151326	10/04/26	\$ 15.000.000.000,00	192226
363826	31/03/26	\$ 1.300.000.000,00	192226
375126	6/03/26	\$ 7.378.132.803,00	192226
128120426	20/04/26	\$ 13.720.441.370,00	192226
403020125	22/10/25	\$ 439.184.444,00	333025
403021725	24/10/25	\$ 32.034.630,00	333025
39553926	20/02/26	\$ 23.602.457,00	333025
39544026	24/02/26	\$ 1.721.591,00	333025
47252226	24/02/26	\$ 190.732.784,00	192326
47258826	26/02/26	\$ 13.912.273,00	192326
VALOR TOTAL PAGADO	\$	126.780.733.601,00	

NOTAS:

4 INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

FECHA INFORME:	9/06/26
AREA EJECUTORA:	OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS
CONTRATO	CC_2065 2025
OBJETO:	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA INFORMACIÓN DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES E IMPLEMENTACIÓN DE UNA PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA ALMACENAR Y CONSULTAR EL ARCHIVO DIGITAL EN LA NUBE PÚBLICA Y/O REPOSITORIO LOCAL
CONTRATISTA:	MERCADO Y BOLSA
REP LEGAL CONTRATISTA:	SANDRA MILENA MEJIA SERRANO
FECHA DE INICIO:	26/08/26
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/06/26

BALANCE OBLIGACIONAL:

De acuerdo al detalle contenido en la página 2 BALANCE OBLIGACIONAL del presente documento, informo que el estado de cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista es:	☒	Cumplido totalmente
	☐	Cumplido parcialmente
	☐	Incumplido

GARANTÍAS:

De acuerdo con el detalle contenido en la página 1 INFORMACIÓN GENERAL del presente documento, informo que las garantías que amparan el contrato en cuanto a vigencia y valor garantizado:	☒	Se encuentran debidamente actualizadas
	☐	Se encuentra pendiente de actualización

BALANCE FINANCIERO:

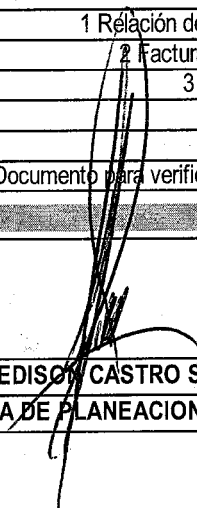
VALOR DEL CONTRATO:	\$	126.780.748.987,00
VALOR FACTURADO:	\$	126.780.733.602,25
VALOR PAGADO:	\$	126.780.733.601,00
SALDO A FAVOR CONTRATISTA:	\$	1,25
SALDO A FAVOR CÁMARA POR LIBERAR:	\$	15.384,75

El detalle de facturación y pagos presentados durante la ejecución del negocio jurídico se encuentra en la página 3 BALANCE FINANCIERO del presente documento.

ANEXOS:

1 Relación de pagos de cada CDP que amparó financieramente el contrato
2 Facturas presentadas por el contratista en el marco del contrato
3 Garantías y anexos presentadas por el contratista
4 Informes parciales de supervisión
5 Certificaciones de cumplimiento
6 Documento para verificación de representación legal con expedición no mayor a treinta (30) días

FIRMAS:

	
JORGE EDISON CASTRO SALCEDO	#REF!
JEFE OFICINA DE PLANEACION Y SISTEMAS	#REF!