



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL CASANARE

CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	85
Código Centro	951910
Fecha Elaboración	Junio de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	68474-526593

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	LINA PAOLA ORDUZ AMAYA	Banco a consignar:	BANCO CAJA SOCIAL
Cédula de Ciudadanía	46.375.856	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	lporduz@sena.edu.co	Número de Cuenta:	24516812588
IP/Nº de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO		
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600	NO		
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO		
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO		
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno		
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%		

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	8941193/2026	Nº Compromiso SIIF	8326	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: CONTRATAR SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR MODALIDAD PRESENCIAL, POR 160 HORAS MENSUALES O PROPORCIONAL A HORAS EFECTIVAMENTE EJECUTADAS, PARA IMPARTIR FPI CONFORME A PROGRAMACIÓN ACADÉMICA, RAD. 85-9-2026-000311				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/06/2026	Al	30/06/2026	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 29.483.603
Número de pago	5	Valor Total del Contrato:	\$ 49.444.551		
Valor Bruto Pago:	\$ 5.493.839,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 23.989.764

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 5.493.839	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 843.550	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 6.337.389		\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 3.790.250	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Junio	Mayo			TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	6017334514	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.790.250,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.197.536	\$ 2.197.536	Base retención en la fuente a titulo de ICA	6.337.389,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 274.700	\$ 274.700	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 351.700	\$ 351.700	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL II	\$ 23.000	\$ 23.000	Menos Retención IVA	0,00	15%
			Reteica - 8299 - YOPAL	63.374,00	1,000%
				0,00	0%
				0,00	0%
				0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -			0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ 633.739		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 837.984	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 34.479.550	\$ 1.264.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 3.998.000				
Retención en la Fuente Contingente	\$		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	\$5.430.465,00	

SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Realice seguimiento de etapa productiva Fichas 2998313, 3161696, 2977773, 3233355, 2848219, 2998043, 2998273, 2931049, 2931015, 2774402834966, 2876430, 2932049 revisión de bitácoras y planeación y seguimiento mediante correo institucional lporduz@sena.edu.co , y evaluación en plataforma Sofia Plus de la etapa práctica. Se realizo atención aprendices de manera presencial en el CAFEC-yopal se realizo charlas de etapa practica a las fichas asignadas por coordinación académica que están culminando su etapa lectiva

TOTAL DE HORAS EJECUTADAS 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Lina Paola Orduz Amaya

LINA PAOLA ORDUZ AMAYA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.

El Supervisor,

Raquel Suarez Benitez
RAQUEL SUAREZ BENITEZ
INSTRUCTOR G17

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

JOHANA ASTRID MEDINA PEÑA

DIRECTOR REGIONAL CON FUNCIONES DE SUBDIRECTOR DE CENTRO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	46375856	NÚMERO PLANILLA:	6017334514	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	LINA PAOLA ORDUZ AMAYA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	TELÉFONO:	CASANARE	DÍAS DE MORA:	mayo AÑO 2026		mayo AÑO 2026
DIRECCIÓN:	CRA 31- 20 - 20 YOPAL	CLASE APORTANTE:	99999999	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	340720940
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 351.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 351.700	\$ 0	\$ 0	\$ 351.700
SUBTOTALES:										\$ 351.700	\$ 0	\$ 0	\$ 351.700

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 274.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 274.700	\$ 0	\$ 0	\$ 274.700
SUBTOTALES:										\$ 274.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 274.700	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO			
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 23.000	\$ 23.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 23.000	\$ 0	\$ 0	\$ 23.000
SUBTOTALES:										\$ 23.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 23.000	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																			
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU								
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN					VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN
1	CC 46375856	ORDUZ AMAYA LINA PAOLA	INDEPENDIENTE		\$ 2.197.600				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	2.197.600	\$ 351.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 351.700	EPS005-SANITAS S.A	30	2.197.600	\$ 274.700	\$ 0	\$ 274.700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	2.197.600	\$ 46375856	\$ 23.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 649.400



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjmedinap JOHANA ASTRID MEDINA PENA
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-085-951910 CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 27 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	44326	Fecha Solicitud	2026-05-27	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-085-951910 CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-27	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7926	Dependencia Solicitante	951945 CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LINA PAOLA ORDUZ AMAYA	CC: 46375856	CONTRATISTA	Autorizada	2026-05-29	2026-05-29	CASANARE / YOPAL	CASANARE / MONTERREY	0,5	No	50	0,5	5.493.839,00	288.962,00	144.481,00	152.813,00	297.294,00	SOCIALIZAR LINEAMIENTOS DE ETAPA PRODUCTIVA A LOS APRENDICES QUE TERMINAN FORMACIÓN DE ETAPA LECTIVA, FICHA 3316556, TÉCNICO MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL JORNADA TARDE, FICHA 316531 TÉCNICO PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS JORNADA MAÑANA, FI
				2026-05-29	2026-05-29	CASANARE / MONTERREY	CASANARE / YOPAL	0	No	0							
Totales Solicitud de Comisión													144.481,00	152.813,00	297.294,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

SOCIALIZAR LINEAMIENTOS DE ETAPA PRODUCTIVA A LOS APRENDICES QUE TERMINAN FORMACIÓN DE ETAPA LECTIVA, FICHA 3316556, TÉCNICO MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL JORNADA TARDE, FICHA 316531 TÉCNICO PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS JORNADA MAÑANA, FI

ORDENADOR DEL GASTO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjmedinap JOHANA ASTRID MEDINA PENA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-085-951910 CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 27 de mayo de 2026

Identificación:	39620536	Nombre:	JOHANA ASTRID MEDINA PEÑA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE
-----------------	----------	---------	---------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

Firma Responsable

Verificado Por:	LANYI FERLEY PINILLA	Fecha Verificación:	27/05/2026 15:31:55
-----------------	----------------------	---------------------	---------------------



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Yopal, 1 de junio 2026

PRESENTADO A: JOHANA ASTRID MEDINA PEÑA – Directora del SENA Regional Casanare

ORDEN DE VIAJE No:
44326

FECHA DE INICIO:
29 de mayo 2026

FECHA DE FINALIZACION:
29 de mayo 2026

**LUGAR A DONDE REALIZÓ
EL DESPLAZAMIENTO**

**REGIONAL / CENTRO DE
FORMACION**

OTRA : (ciudad)

Centro Agroindustrial y Fortalecimiento
Empresarial de Casanare

Yopal - Subsede Centro
Agroindustrial Tua Monterrey. –
Yopal.

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Socializar lineamientos de etapa productiva a los aprendices que terminan formación de etapa lectiva, Ficha 3316556, TÉCNICO MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL jornada tarde, ficha 316531 TÉCNICO PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS jornada MAÑANA, FICHA 3316553 TÉCNICO RECURSOS HUMANOS jornada noche de la Subsede TUA del municipio de Monterrey Casanare.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Realizar la socialización de los lineamientos de la etapa productiva, del Técnico Procesamiento de Derivados Lácteos ficha 316531, jornada mañana.
2. Realizar la socialización de los lineamientos de la etapa productiva, del Técnico Mantenimiento de Motores Diesel ficha 316556 jornada tarde
3. Realizar la socialización de los lineamientos de la etapa productiva, del Técnico Recursos Humanos, fichas 3316553 jornada Noche

RESULTADOS:

4. **Se logró la socialización de los lineamientos correspondientes a la etapa productiva** con los aprendices que culminan la etapa lectiva, pertenecientes a las siguientes fichas y programas de formación de la Subsede Tua del municipio de Monterrey, Casanare:

Ficha 316531: Técnico Procesamiento de Derivados Lácteos.

Ficha 316556: Técnico Mantenimiento de Motores Diesel.

Ficha 3237086: Técnico en Asistencia en Organización de Archivos.

Ficha 3316553: Técnico Recursos Humanos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe



CHARLA ETAPA PRACTICA FICHA

Se socializaron los respectivos lineamientos de etapa productiva, a la Ficha 316531 del programa de formación Técnico Procesamiento de Derivados Lácteos los cuales, se tendrán que aplicar antes, durante y finalizando la etapa productiva. Sede Tua



Se socializaron los respectivos lineamientos de etapa productiva, a la Ficha 316556: Técnico Mantenimiento de Motores Diesel. los cuales, se tendrán que aplicar antes, durante y finalizando la etapa productiva. Sede Tua





1. Se socializaron los respectivos lineamientos de etapa productiva Técnico Recursos Humanos, fichas 3316553 jornada Noche los cuales, se tendrán que aplicar antes, durante y finalizando la etapa productiva. Sede Tua



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Remitir las presentaciones sobre etapa practica y videos.	LINA PAOLA ORDUZ – INSTRUCTORA DE SEGUIMIENTO E ETAPA PRACTICA	Junio 2026

CONCLUSIONES:

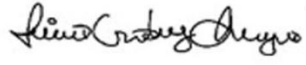

1. Se Socializo lineamientos de etapa productiva a los aprendices que terminan formación de etapa lectiva, con los aprendices que culminan la etapa lectiva, pertenecientes a las siguientes fichas y programas de formación de la Subsede Tua del municipio Monterrey, Casanare:

Ficha 316531: Técnico Procesamiento de Derivados Lácteos.

Ficha 316556: Técnico Mantenimiento de Motores Diesel.

Ficha 3237086: Técnico en Asistencia en Organización de Archivos.



DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
LINA PAOLA ORDUZ AMAYA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
		



ACTA No. 08		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Capacitación de la Charla de etapa Productiva a Instructores De Seguimiento Etapa Práctica,		
CIUDAD Y FECHA: Monterrey- Casanare	HORA INICIO: 2:00 Pm	HORA FIN: 5:00 Pm
LUGAR Y/O ENLACE BIBLIOTECA	REGIONAL CASANARE CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del instructor de seguimiento 2. Proceso de revisión juicios evaluativos para los aprendices. 3. Requisitos y alternativas para la etapa productiva. 4. Legalización y formalización del aval de etapa productiva. 5. Socialización de formato GFPI_F023_Planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva, GFPI-F147_Formato_Bitácora. 6. Habilidades blandas. 7. Novedades. 8. Comité de Evaluación. 		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Analizar y dar a conocer cada uno de los Temas citados anteriormente, que son desarrollados dentro del Proceso de Seguimiento de la Etapa Productiva, Proyectar y adquirir compromisos en el cumplimiento de las responsabilidades adquiridas en la empresa dentro del desarrollo y ejecución de la Etapa Productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Se socializaron los respectivos lineamientos de etapa productiva, a la ficha: 3316558 del programa de formación TÉCNICO, TÉCNICO MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL jornada tarde los cuales, se tendrán que aplicar antes, durante y finalizando la etapa productiva,</p> <p>Se indicó que el desarrollo de la etapa productiva está contemplado en el reglamento del aprendiz.</p> <p>Se enseñó la forma como los aprendices deben revisar los resultados de aprendizaje en el aplicativo Sena Sofia plus, que es el requisito inicial para realizar su proceso de etapa productiva</p> <p>Se realizó socialización de las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva contempladas en el reglamento del aprendiz y los respectivos requisitos que los aprendices deben de enviar para el aval de su proceso de etapa productiva.</p> <p>Se explicó cada punto del formato GFPI-F023 Planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva, así como el formato GFPI_F147_Formato_bitácora_Etapa_Productiva.</p> <p>Se divulgó las diferentes causas por la cual un aprendiz puede ir a comité de evaluación y seguimiento.</p> <p>Se socializó las diferentes novedades que el aprendiz puede optar en el desarrollo de la etapa productiva.</p> <p>Se oriento algunas de las habilidades blandas (comunicación asertiva, trabajo colaborativo, Valores, Manejo de la información, cumplimiento de horarios, Presentación personal,</p>		

Subordinación, Cumplimiento reglamento interno de la empresa), en el desarrollo de la etapa productiva.			
CONCLUSIONES			
Dados a conocer los temas, Se oriento de las diferentes directrices a tener en cuenta en el proceso de etapa productiva, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la misma.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN		FECHA	RESPONSABLE
No Aplica		No Aplica	No Aplica
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
LINA PAOLA ORDUZ	INSTRUCTORA DE SEGUIMIENTO		
John Jairo Guerrero Ramirez	Aprendiz/CAFEC	John J. G.	
JAIKE ROZO MUÑOZ	Aprendiz/CAFEC	Jaime Rozo Muñoz	
Bryan Esteban Baran Barrios	Aprendiz		
Jose Daniel Cortes Vicuña	Aprendiz		
Heison David Garcia Amaya	Aprendiz		
Jhonatan Estiven Leguizamo Vallejos	Aprendiz		
Yusell Wilken Lopez Sanchez	Aprendiz		
Ulbon Estiven Gallego Peña	Aprendiz		
Santiago Ramirez Soto	Aprendiz	Soto	
AMARY HUEZA ACEVEDO	Aprendiz		
Tania Valentina Galindo ACOSTA	Aprendiz		
Penny Orlando Manroy Vargas	Aprendiz		
Jaime.roza9969@gmail.com			

GOR-F-084 V01

GD-F-007 V04



ACTA No. 09		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Capacitación de la Charla de etapa Productiva a Instructores De Seguimiento Etapa Práctica,		
CIUDAD Y FECHA: Monterrey- Casanare	HORA INICIO: 6:00 Pm	HORA FIN: 9:00 Pm
LUGAR Y/O ENLACE BIBLIOTECA	REGIONAL CASANARE CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del instructor de seguimiento 2. Proceso de revisión juicios evaluativos para los aprendices. 3. Requisitos y alternativas para la etapa productiva. 4. Legalización y formalización del aval de etapa productiva. 5. Socialización de formato GFPI_F023_Planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva, GFPI-F147_Formato_Bitácora. 6. Habilidades blandas. 7. Novedades. 8. Comité de Evaluación. 		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Analizar y dar a conocer cada uno de los Temas citados anteriormente, que son desarrollados dentro del Proceso de Seguimiento de la Etapa Productiva, Proyectar y adquirir compromisos en el cumplimiento de las responsabilidades adquiridas en la empresa dentro del desarrollo y ejecución de la Etapa Productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se socializaron los respectivos lineamientos de etapa productiva, a la ficha: 3318553 del programa de formación TÉCNICO RECURSOS HUMANOS los cuales, se tendrán que aplicar antes, durante y finalizando la etapa productiva.		
Se indicó que el desarrollo de la etapa productiva está contemplado en el reglamento del aprendiz.		
Se enseñó la forma como los aprendices deben revisar los resultados de aprendizaje en el aplicativo Sena Sofia plus, que es el requisito inicial para realizar su proceso de etapa productiva		
Se realizó socialización de las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva contempladas en el reglamento del aprendiz y los respectivos requisitos que los aprendices deben de enviar para el aval de su proceso de etapa productiva.		
Se explicó cada punto del formato GFPI-F023 Planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva, así como el formato GFPI_F147_Formato_bitácora_Etapa_Productiva.		
Se divulgó las diferentes causas por la cual un aprendiz puede ir a comité de evaluación y seguimiento.		
Se socializó las diferentes novedades que el aprendiz puede optar en el desarrollo de la etapa productiva.		
Se oriento algunas de las habilidades blandas (comunicación asertiva, trabajo colaborativo, Valores, Manejo de la información, cumplimiento de horarios, Presentación personal, Subordinación, Cumplimiento reglamento interno de la empresa), en el desarrollo de la etapa productiva.		

CONCLUSIONES			
Dados a conocer los temas, Se oriento de las diferentes directrices a tener en cuenta en el proceso de etapa productiva, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la misma.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
LINA PAOLA ORDUZ	INSTRUCTORA DE SEGUIMIENTO	<i>Lina Paola Orduz</i>	
<i>Sheryl Katherine Castro Sanchez</i>	Aprendiz/CAFECC	<i>Sheryl Castro</i>	
<i>Maria Guadalupe Alandek D</i>	Aprendiz/CAFECC	<i>Maria A</i>	
<i>Emily Joazmin Ramirez Perea</i>	Aprendiz	<i>Emily Ramirez</i>	
<i>Laura N. Mora Ruiz</i>	Aprendiz	<i>Laura Morja M</i>	
<i>Anays Paola Zabaleta Martinez</i>	Aprendiz	<i>Anays Z.</i>	
<i>Daniela Andrea Perillo Tolosa</i>	Aprendiz	<i>Daniela Perla</i>	
<i>Hannela Hidelise Duan Valdenara</i>	Aprendiz	<i>Hannela</i>	
<i>Cielo Vanessa Ramirez Chavez</i>	Aprendiz	<i>Vanessa Ramirez</i>	
<i>Sharen Guenchy Roa Martinez</i>	Aprendiz	<i>Sharen Roa</i>	
<i>Karem Sofia Banieta Alzate</i>	Aprendiz	<i>Karem</i>	
<i>Juan Alberto Cano Garcia</i>	Aprendiz	<i>Juan Alberto</i>	
<i>Laura Melika Alarcón Puente</i>	Aprendiz	<i>Laura Alarcón</i>	
<i>Bala Andrea Rodriguez Cardozo</i>	Aprendiz	<i>Bala</i>	
<i>Liliana Julieth Naranjo Hueso</i>	Aprendiz	<i>Liliana Naranjo</i>	
<i>Nubia Beren Games Barreto</i>	Aprendiz	<i>Nubia</i>	
<i>EFIKA JULIETH CAMPOS BALLESTEROS</i>	APRENDIZ	<i>EFIKA CAMPOS</i>	
<i>Laura Marcela Mora Nolasco</i>	Aprendiz	<i>Laura Mora</i>	
<i>Paola Andrea Parra Camelo</i>	Aprendiz	<i>Paola Parra</i>	

GOR-F-084 V01

GD-F-007 V04

Flota Sugamuxi S.A.
 NIT. 891.800.075-8
AUTOBOY Libertadores
 CARRERA 12 No 47 - 85 TELS (098) 7702440 - 7702197
 FAX. 7703827 - SOGAMOSO - BOYACA

Su Seguridad y fidelidad son Nuestro compromiso

Servicio de transporte terrestre inter municipal de pasajeros a través de su línea cartable

TIQUETE A 210223

AGENCIA ORIGEN: Yopal DESTINO: Monterrey

PASAJERO Lina Orduz. **TELEFONO** 3108874364

BUS No. 754	FECHA DE SALIDA	DIA 29	MES 05	AÑO 2020
No. DE PUESTOS 7	HORA DE SALIDA 6Am	VALOR INCLUIDO SEGURO \$ 48.000		

VALIDO COMO FACTURA

ESTE TIQUETE ES VALIDO PARA LA FECHA, HORA EXACTA, VEHICULO, PUESTO Y DESTINO EN EL INDICADOS NO SE DEVOLVERÁ EL VALOR DEL TIQUETE, EN CASO DE QUE EL PASAJERO NO ABORDE EL VEHICULO. LOS PASAJEROS QUE VIAJAN EN ESTE VEHICULO VAN AMPARADOS POR PÓLIZA TOMADA POR LA COMPAÑIA DE SEGUROS AUTORIZADA.

SERVICIOS

PASAJES - GIROS - ENCOMIENDAS

T 00106 - Orig. OFICINA - 1ra COP conductor - 2da COP. PASAJERO

Flota Sugamuxi S.A.
 NIT. 891.800.075-8
AUTOBOY Libertadores
 CARRERA 12 No 47 - 85 TELS (098) 7702440 - 7702197
 FAX. 7703827 - SOGAMOSO - BOYACA

Su Seguridad y fidelidad son Nuestro compromiso

Servicio de transporte terrestre inter municipal de pasajeros a través de su línea cartable

TIQUETE A 210243

AGENCIA ORIGEN: Monterrey DESTINO: Yopal

PASAJERO LINA Orduz. **TELEFONO** 3108874364

BUS No. 7125	FECHA DE SALIDA	DIA 29	MES 05	AÑO 2020
No. DE PUESTOS 7	HORA DE SALIDA 10:30pm	VALOR INCLUIDO SEGURO \$ 48.000		

VALIDO COMO FACTURA

ESTE TIQUETE ES VALIDO PARA LA FECHA, HORA EXACTA, VEHICULO, PUESTO Y DESTINO EN EL INDICADOS NO SE DEVOLVERÁ EL VALOR DEL TIQUETE, EN CASO DE QUE EL PASAJERO NO ABORDE EL VEHICULO. LOS PASAJEROS QUE VIAJAN EN ESTE VEHICULO VAN AMPARADOS POR PÓLIZA TOMADA POR LA COMPAÑIA DE SEGUROS AUTORIZADA.

SERVICIOS

PASAJES - GIROS - ENCOMIENDAS

T 00106 - Orig. OFICINA - 1ra COP conductor - 2da COP. PASAJERO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjmedinap JOHANA ASTRID MEDINA PENA
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-085-951910 CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

Fecha y Hora Generación Reporte: Lunes, 01 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	44726	Fecha Solicitud	2026-06-01	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-085-951910 CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-06-01	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7926	Dependencia Solicitante	951945 CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LINA PAOLA ORDUZ AMAYA	CC: 46375856	CONTRATISTA	Autorizada	2026-06-04	2026-06-05	CASANARE / YOPAL	CASANARE / PAZ - ARIPORO	1,5	No	50	1,5	5.493.839,00	288.962,00	433.443,00	112.813,00	546.256,00	SOCIALIZAR LINEAMIENTOS DE ETAPA PRODUCTIVA A LOS APRENDICES QUE TERMINAN FORMACIÓN DE ETAPA LECTIVA, PARA LAS FICHAS 3237095 TÉCNICO CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, TÉCNICO OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA FICHA 3237088, TE
				2026-06-05	2026-06-05	CASANARE / PAZ - ARIPORO	CASANARE / YOPAL	0	No	0							
Totales Solicitud de Comisión													433.443,00	112.813,00	546.256,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

SOCIALIZAR LINEAMIENTOS DE ETAPA PRODUCTIVA A LOS APRENDICES QUE TERMINAN FORMACIÓN DE ETAPA LECTIVA, PARA LAS FICHAS 3237095 TÉCNICO CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, TÉCNICO OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA FICHA 3237088, TE

ORDENADOR DEL GASTO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjmedinap JOHANA ASTRID MEDINA PENA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-085-951910 CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE
Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 01 de junio de 2026

Identificación:	39620536	Nombre:	JOHANA ASTRID MEDINA PEÑA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE
-----------------	----------	---------	---------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

Firma Responsable

Verificado Por:	LANYI FERLEY PINILLA	Fecha Verificación:	01/06/2026 15:40:29
-----------------	----------------------	---------------------	---------------------

FS Flota Sugamuxi S.A.
 NIT. 891.800.075-8
AUTOBOY Libertadores
 CARRERA 12 No 47 - 85 TELS (098) 7702440 - 7702197
 FAX. 7703827 - SOGAMOSO - BOYACA

Su Seguridad y felicidad son nuestro compromiso

Servicio de transporte terrestre inter municipal de pasajeros a través de su línea celular

TIQUETE A 210215

AGENCIA ORIGEN: PAZ ARIPO
 DESTINO: YOPAL

PASAJERO: LINA ORDUZ
 TELEFONO: 3108814364

BUS No. 7105	FECHA DE SALIDA 5/06/2026	DIA 5	MES 06	AÑO 2026
No. DE PUESTOS 1	HORA DE SALIDA 12:00pm	VALOR INCLUIDO SEGURO \$ 28.000		

VALIDO COMO FACTURA

ESTE TIQUETE ES VALIDO PARA LA FECHA, HORA EXACTA, VEHICULO, PUESTO Y DESTINO EN EL INDICADOS NO SE DEVOLVERA EL VALOR DEL TIQUETE, EN CASO DE QUE EL PASAJERO NO ABORDE EL VEHICULO. LOS PASAJEROS QUE VIAJAN EN ESTE VEHICULO VAN AMPARADOS POR PÓLIZA TOMADA POR LA COMPAÑIA DE SEGUROS AUTORIZADA.

SERVICIOS

PASAJES - GIROS - ENCOMIENDAS

T 00106 - Orig. OFICINA - 1ra COP conductor - 2da COP. PASAJERO

FS
FLOTA SUGAMUXI S.A
 NIT:891800075-8 Tel:3223083824
 Terminal Yopal
TIQUETE DE VIAJE
 No. YOP-TK 60822
 Transp. Terrestre Pasajeros
 RUTA:
 YOPAL - TAME
 TRAYECTO:
 YOPAL -> PAZ DE ARIPORO
SILLA: 4 | B#: 7183
Jun 4 Jun 07:10 AM
 LINA PAOLA ORDUZ AMAYA
 Doc: 46375856
 Tel: 3108814364
 Ope:#34757 Veh:SSR603 7183
 Emitido:
 Poliza RCC: 2000682774 COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A. NIT 860037013
 Poliza RCE: 2000682773 COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A. NIT 860037013
28.000
 Efectivo
 Vendedor: Maria Mercedes Velandia Marquez
 Viajemos Juntos!
 Presentar al abordar
 Conservar durante el viaje
 SOFTWARE PROPIO ALAS LIBERTADORES



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Yopal, 10 de junio 2026		
PRESENTADO A: JOHANA ASTRID MEDINA PEÑA – Directora del SENA Regional Casanare		
ORDEN DE VIAJE No: 44726	FECHA DE INICIO: 4 de junio 2026	FECHA DE FINALIZACION: 5 de junio 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare	Yopal - Subsede Centro Agroindustrial Manare Paz de Ariporo. – Yopal.
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Socializar lineamientos de etapa productiva a los aprendices que terminan formación de etapa lectiva, para las fichas 3237095 Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, Técnico Operación de Maquinaria Agrícola ficha 3237088, Técnico Asistencia de Organización de Archivos ficha 3237086, Técnico cultivos Agrícolas ficha 3237461 del municipio de Paz de Ariporo Casanare		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la socialización de los lineamientos de la etapa productiva, Realizar la socialización de los lineamientos de la etapa productiva, del Técnico Recursos Humanos ficha 3316622 2. Realizar la socialización de los lineamientos de la etapa productiva, Realizar la socialización de los lineamientos de la etapa productiva, del Técnico asistencia administrativa ficha 3316614, técnico recreación ficha 3316575. 3. Realizar la socialización de los lineamientos de la etapa productiva Técnico en mantenimiento de motores Diesel ficha 3316592 4. Socialización de Lineamientos sobre el seguimiento de etapa práctica, capacitación en alternativas para ejecución de etapa practica dirigidos a instructores en la subsede Manare. 5. Mesa de trabajo con instructores para proponer proyectos sombrilla, para programas de la subsede Manare. 		
RESULTADOS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se logró la socialización de los lineamientos correspondientes a la etapa productiva con los aprendices que culminan la etapa lectiva, pertenecientes a las siguientes fichas y programas de formación de la Subsede Manare del municipio de Paz de Ariporo, Casanare: Técnico Recursos Humanos ficha 3316622 , Técnico asistencia administrativa ficha 3316614, Técnico recreación ficha 3316575, Técnico en mantenimiento de motores Diesel ficha 3316592 del municipio de Paz de Ariporo, Casanare Se desarrollaron dos reuniones, una de ellas con los instructores técnicos de los programas en oferta de la Subsede Manare, a quienes se les socializaron las diferentes alternativas de la etapa práctica. Asimismo, se propusieron opciones orientadas al desarrollo de proyectos 		



productivos, con el fin de vincular a los aprendices que actualmente deben iniciar esta etapa y presentan dificultades para acceder a otras alternativas. De igual manera, se plantearon estrategias para rescatar aprendices cobijados bajo los acuerdos 007 y 009, quienes aún no han logrado vincularse al desarrollo de su etapa práctica.

2. **Finalmente, se realizó una reunión con el coordinador Carlos Pinto**, en la que se socializaron los resultados del trabajo realizado con los aprendices e instructores. Adicionalmente, se definió una ruta de trabajo con el propósito de rescatar a los aprendices que aún no han iniciado su etapa práctica.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

CHARLA ETAPA PRACTICA FICHA

Se socializaron los respectivos lineamientos de etapa productiva, Realizar la socialización de los lineamientos de la etapa productiva, Realizar la socialización de los lineamientos de la etapa productiva, del Técnico Recursos Humanos ficha 3316622 del municipio de Paz de Ariporo, Casanare, se tendrán que aplicar antes, durante y finalizando la etapa productiva. Sede manare



Se socializaron los respectivos lineamientos de etapa productiva, del Técnico asistencia administrativa ficha 3316614, técnico recreación ficha 3316575, Técnico en mantenimiento de motores Diesel ficha 3316592 del municipio de Paz de Ariporo, Casanare, se tendrán que aplicar antes, durante y finalizando la etapa productiva. Sede manare



Capacitación Instructores sede Manare – Etapa practica y estrategias vinculo de aprendices



Reunión coordinación Académica Sede Manare



Se dialogaron los avances de la etapa Práctica y las estrategias a implementar en la Sede Manare para recuperar aprendices que no han hecho su etapa productiva con el coordinador Carlos Pinto.

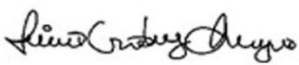



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se establecerá una ruta de trabajo para la vinculación de instructores en proyectos productivos de interés en la subsede, con el objetivo de generar alternativas que permitan a los aprendices optar por esta modalidad para el desarrollo de su etapa práctica.	LINA PAOLA ORDUZ – INSTRUCTORA DE SEGUIMIENTO E ETAPA PRACTICA	JUNIO 2026
CONCLUSIONES:		
1. Se Socializo lineamientos de etapa productiva a los aprendices que terminan formación de etapa lectiva, con los aprendices que culminan la etapa lectiva, pertenecientes a las siguientes fichas y programas de formación de la Subsede Manare del municipio de Paz de Ariporo, Casanare: Técnico Recursos Humanos ficha 3316622 , Técnico asistencia administrativa ficha 3316614. Técnico recreación ficha 3316575. Técnico en mantenimiento de motores Diesel ficha 3316592		



2. Las reuniones realizadas con los instructores técnicos de la Subsede Manare permitieron fortalecer la articulación institucional y ampliar el conocimiento sobre las alternativas de la etapa práctica, facilitando la formulación de proyectos productivos como una opción viable para la vinculación de aprendices que presentan dificultades para acceder a otras modalidades, incluyendo aquellos amparados por los acuerdos 007 y 009.
3. La socialización de resultados con el coordinador permitió consolidar los avances alcanzados y establecer una ruta de trabajo conjunta, orientada a la recuperación y vinculación de los aprendices que aún no han iniciado su etapa práctica, contribuyendo así al cumplimiento del proceso formativo y a la reducción de la deserción.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
LINA PAOLA ORDUZ AMAYA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA ACADÉMICA	RAQUEL SUAREZ BENITEZ	



ACTAS DE SOCIALIZACION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES

Capacitación con instructores- Sede Manare



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202										
OBJETIVO (S) Capacitación Instructores sede Manare – Etapa practica y estrategias vinculo de aprendices										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Henry Correa	9531617		X		SENA	hacorrea_b@sena.edu.co	3123473066	SI	<i>[Signature]</i>
	Daniel Caballero	1047338233		-X		SENA	delcaballero@sena.edu.co	3076044493	SI	<i>[Signature]</i>
	Yerson Leonardo Jimenez	1056074303		X		SENA	leandroy210@gmail.com	3123469116	SI	<i>[Signature]</i>
	Herney Nunez	7234489707		X		SENA	herney.nunez@sena.edu.co	3224637813	SI	<i>[Signature]</i>
	Adriana Ariza	23790782		X		SENA	adrianaa@sena.edu.co	3112917173	SI	<i>[Signature]</i>
	Alejandro Zabalaín	12621616		X		SENA	alazabala@sena.edu.co	3114525035	SI	<i>[Signature]</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 11		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Capacitación de la Charla de etapa Productiva a Instructores De Seguimiento Etapa Práctica,		
CIUDAD Y FECHA: PAZ DE ARIPORO- Casanare	HORA INICIO: 6:00 Pm	HORA FIN: 9:00 Pm
LUGAR Y/O ENLACE AUDITORIO	REGIONAL CASANARE CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del instructor de seguimiento 2. Proceso de revisión juicios evaluativos para los aprendices. 3. Requisitos y alternativas para la etapa productiva. 4. Legalización y formalización del aval de etapa productiva. 5. Socialización de formato GFPI_F023_Planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva, GFPI-F147_Formato_Bitácora. 6. Habilidades blandas. 7. Novedades. 8. Comité de Evaluación. 		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Analizar y dar a conocer cada uno de los Temas citados anteriormente, que son desarrollados dentro del Proceso de Seguimiento de la Etapa Productiva, Proyectar y adquirir compromisos en el cumplimiento de las responsabilidades adquiridas en la empresa dentro del desarrollo y ejecución de la Etapa Productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Se socializaron los respectivos lineamientos de etapa productiva, a la ficha 3316614 del programa de formación Técnico asistencia administrativa los cuales, se tendrán que aplicar antes, durante y finalizando la etapa productiva,</p> <p>Se indicó que el desarrollo de la etapa productiva está contemplado en el reglamento del aprendiz.</p> <p>Se enseñó la forma como los aprendices deben revisar los resultados de aprendizaje en el aplicativo Sena Sofia plus, que es el requisito inicial para realizar su proceso de etapa productiva</p> <p>Se realizó socialización de las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva contempladas en el reglamento del aprendiz y los respectivos requisitos que los aprendices deben de enviar para el aval de su proceso de etapa productiva.</p> <p>Se explicó cada punto del formato GFPI-F023 Planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva, así como el formato GFPI_F147_Formato_bitácora_Etapa_Productiva.</p> <p>Se divulgó las diferentes causas por la cual un aprendiz puede ir a comité de evaluación y seguimiento.</p> <p>Se socializó las diferentes novedades que el aprendiz puede optar en el desarrollo de la etapa productiva.</p> <p>Se oriento algunas de las habilidades blandas (comunicación asertiva, trabajo colaborativo, Valores, Manejo de la información, cumplimiento de horarios, Presentación personal, Subordinación, Cumplimiento reglamento interno de la empresa), en el desarrollo de la etapa productiva.</p>		

GD-F-007 V04

CONCLUSIONES			
Dados a conocer los temas, Se oriento de las diferentes directrices a tener en cuenta en el proceso de etapa productiva, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la misma.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
LINA PAOLA ORDUZ	INSTRUCTORA DE SEGUIMIENTO	<i>[Firma]</i>	
Jessica Belan Camacho Gonzalez	Aprendiz/CAFEC	<i>[Firma]</i>	
Laura Mariana Campo Gomez	Aprendiz/CAFEC	<i>[Firma]</i>	
Widy Patricia Carama G.		<i>[Firma]</i>	
Angela Rocío Ruiz Torres	Aprendiz/CAFEC	<i>[Firma]</i>	
Danna Sofia Gutierrez Marquez		<i>[Firma]</i>	
JESSICA MILDRED TORRES SOGAHO	Aprendiz/CAFEC	<i>[Firma]</i>	
Rosa Anlys Silva Cangrigo	Aprendiz/CAFEC	<i>[Firma]</i>	
Sandy Janeth Tomas Ibrica	Aprendiz/CAFEC	<i>[Firma]</i>	
Jader Alvaro Gonzalez Rodriguez	Aprendiz/CAFEC	<i>[Firma]</i>	
Luz Nerya Camacho Gonzalez	Aprendiz/CAFEC	<i>[Firma]</i>	
Jackeline Alfonso Rojas	Aprendiz/CAFEC	<i>[Firma]</i>	
Maryori Lisseth Abril Barrera	Aprendiz/CAFEC	<i>[Firma]</i>	
Muly Johana Carreño Abril	Aprendiz	<i>[Firma]</i>	
Cristina Patricia Aguado Perez	Aprendiz/CAFEC	<i>[Firma]</i>	
Mildred Alejandra Uriza Ramirez	Aprendiz/CAFEC	<i>[Firma]</i>	
- Vocero: - Celular: 322 9346248 - Correo: mildreduraz22@gmail.com			

GOR-F-084 V01



ACTA No. 12		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Capacitación de la Charla de etapa Productiva a Instructores De Seguimiento Etapa Práctica,		
CIUDAD Y FECHA: PAZ DE ARIPORO- Casanare	HORA INICIO: 6:00 Pm	HORA FIN: 9:00 Pm
LUGAR Y/O ENLACE AUDITORIO	REGIONAL CASANARE CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del instructor de seguimiento 2. Proceso de revisión juicios evaluativos para los aprendices. 3. Requisitos y alternativas para la etapa productiva. 4. Legalización y formalización del aval de etapa productiva. 5. Socialización de formato GFPI_F023_Planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva, GFPI-F147_Formato_Bitácora. 6. Habilidades blandas. 7. Novedades. 8. Comité de Evaluación. 		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Analizar y dar a conocer cada uno de los Temas citados anteriormente, que son desarrollados dentro del Proceso de Seguimiento de la Etapa Productiva, Proyectar y adquirir compromisos en el cumplimiento de las responsabilidades adquiridas en la empresa dentro del desarrollo y ejecución de la Etapa Productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Se socializaron los respectivos lineamientos de etapa productiva, a la ficha 3316592 del programa de formación Técnico en mantenimiento de motores Diesel los cuales, se tendrán que aplicar antes, durante y finalizando la etapa productiva.</p> <p>Se indico que el desarrollo de la etapa productiva está contemplado en el reglamento del aprendiz.</p> <p>Se enseñó la forma como los aprendices deben revisar los resultados de aprendizaje en el aplicativo Sena Sofia plus, que es el requisito inicial para realizar su proceso de etapa productiva</p> <p>Se realizó socialización de las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva contempladas en el reglamento del aprendiz y los respectivos requisitos que los aprendices deben de enviar para el aval de su proceso de etapa productiva.</p> <p>Se explicó cada punto del formato GFPI-F023 Planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva, así como el formato GFPI_F147_Formato_bitácora_Etapa_Productiva.</p> <p>Se divulgó las diferentes causas por la cual un aprendiz puede ir a comité de evaluación y seguimiento.</p> <p>Se socializó las diferentes novedades que el aprendiz puede optar en el desarrollo de la etapa productiva.</p> <p>Se oriento algunas de las habilidades blandas (comunicación asertiva, trabajo colaborativo, Valores, Manejo de la información, cumplimiento de horarios, Presentación personal, Subordinación, Cumplimiento reglamento interno de la empresa), en el desarrollo de la etapa productiva.</p>		

GD-F-007 V04

CONCLUSIONES			
Dados a conocer los temas, Se oriento de las diferentes directrices a tener en cuenta en el proceso de etapa productiva, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la misma.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
LINA PAOLA ORDUZ	INSTRUCTORA DE SEGUIMIENTO		
Cesar Camilo Candelo	Aprendiz/CAFEC		
Jorge Edgar Roca Montoya	Aprendiz/CAFEC		
Jorge Alexander Olmos Romero			
Juan Yulson Gilo Navas	Aprendiz/CAFEC		
Camilo Andres Echevarria Sanchez	Aprendiz/CAFEC		
Andres Felipe Bueso Giral	Aprendiz/CAFEC		
Karath Smith Cordoba Aguilon.	Aprendiz/CAFEC		
Bernal Steven Alvarez	Aprendiz/CAFEC		
Luis Alejandra Niña Roda	Aprendiz/CAFEC		
Juan David Rizo Castañeda	Aprendiz/CAFEC		
Carlos Eduardo Gutierrez Hernandez	Aprendiz/CAFEC		
correo: Luis.nina.202301@gmail.com			
Numero: 320319744			

GOR-F-084 V01



ACTA No10

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Capacitación de la Charla de etapa Productiva a Instructores De Seguimiento Etapa Práctica,		
CIUDAD Y FECHA: PAZ DE ARIPORO- Casanare	HORA INICIO: 2:00 Pm	HORA FIN: 6:00 Pm
LUGAR Y/O ENLACE AUDITORIO	REGIONAL CASANARE CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del instructor de seguimiento 2. Proceso de revisión juicios evaluativos para los aprendices. 3. Requisitos y alternativas para la etapa productiva. 4. Legalización y formalización del aval de etapa productiva, 5. Socialización de formato GFPI_F023_Planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva, GFPI-F147_Formato_Bitácora. 6. Habilidades blandas. 7. Novedades. 8. Comité de Evaluación. 		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Analizar y dar a conocer cada uno de los Temas citados anteriormente, que son desarrollados dentro del Proceso de Seguimiento de la Etapa Productiva, Proyectar y adquirir compromisos en el cumplimiento de las responsabilidades adquiridas en la empresa dentro del desarrollo y ejecución de la Etapa Productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Se socializaron los respectivos lineamientos de etapa productiva, a la ficha 3316622 del programa de formación Técnico Recursos Humanos los cuales, se tendrán que aplicar antes, durante y finalizando la etapa productiva,</p> <p>Se indico que el desarrollo de la etapa productiva está contemplado en el reglamento del aprendiz.</p> <p>Se enseño la forma como los aprendices deben revisar los resultados de aprendizaje en el aplicativo Sena Sofia plus, que es el requisito inicial para realizar su proceso de etapa productiva</p> <p>Se realizó socialización de las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva contempladas en el reglamento del aprendiz y los respectivos requisitos que los aprendices deben de enviar para el aval de su proceso de etapa productiva.</p> <p>Se explicó cada punto del formato GFPI-F023 Planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva, así como el formato GFPI_F147_Formato_bitácora_Etapa_Productiva.</p> <p>Se divulgó las diferentes causas por la cual un aprendiz puede ir a comité de evaluación y seguimiento.</p> <p>Se socializó las diferentes novedades que el aprendiz puede optar en el desarrollo de la etapa productiva.</p> <p>Se oriento algunas de las habilidades blandas (comunicación asertiva, trabajo colaborativo, Valores, Manejo de la información, cumplimiento de horarios, Presentación personal, Subordinación, Cumplimiento reglamento interno de la empresa), en el desarrollo de la etapa productiva.</p>		

GD-F-007 V04

CONCLUSIONES

Dados a conocer los temas, Se oriento de las diferentes directrices a tener en cuenta en el proceso de etapa productiva, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la misma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
LINA PAOLA ORDUZ	INSTRUCTORA DE SEGUIMIENTO	<i>Lina Paola Orduz</i>
Karen Daniela Moreno Garcia	Aprendiz/CAFEC	<i>Daniela Moreno</i>
Paulo Andres Reyes Moreno	Aprendiz/CAFEC	<i>Paulo Reyes</i>
Angélica Yohanyad Jacinto Cordero	Aprendiz/CAFEC	<i>Angélica J.</i>
Juranny Daniela Pan Naranjo	Aprendiz/CAFEC	<i>Daniela Pan</i>
Fredy Pava Casaver	Aprendiz/CAFEC	<i>FREDY PAVA</i>
Angie Dayanna Ortiz Rodriguez	Aprendiz/CAFEC	<i>Dayanna Ortiz</i>
Nancy Rodriguez Sigua	Aprendiz/CAFEC	<i>Nancy Rodriguez</i>
Luisa Fernanda Chávez P.	Aprendiz/CAFEC	<i>Luisa</i>
Maira Alejandra Sepúlveda Guanay	Aprendiz/Cafec	<i>M</i>
Diby Ayana Córdoba Pérez	Aprendiz/CAFEC	<i>Diby Córdoba P</i>
Juan Ramiro Arguente Galina	Aprendiz/CAFEC	<i>JRG</i>
Marta Tatiana Urbano Barona	Aprendiz/CAFEC	<i>Marta</i>
Eduar Daniel Villaver Mojica	Aprendiz/CAFEC	<i>eduardanielvillaver</i>
Evelin Dayana Tumay Ortiz	Aprendiz/CAFEC	<i>Evelin Tumay</i>
Maria Alejandra Galvis Rosalva	Aprendiz/CAFEC	<i>Maria Galvis</i>
Erika Juliana Ibica Sepúlveda	Aprendiz/CAFEC	<i>Erika Ibica</i>
Daisy Liseth Pava Castro	Aprendiz/CAFEC	<i>Daisy Pava</i>
Eandra Karina Ricaurte Fuenla	Aprendiz/CAFEC	<i>Eandra</i>

GOR-F-084 V01



ACTA No. 11		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Capacitación de la Charla de etapa Productiva a Instructores De Seguimiento Etapa Práctica,		
CIUDAD Y FECHA: PAZ DE ARIPORO- Casanare	HORA INICIO: 6:00 Pm	HORA FIN: 9:00 Pm
LUGAR Y/O ENLACE AUDITORIO	REGIONAL CASANARE CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del instructor de seguimiento 2. Proceso de revisión juicios evaluativos para los aprendices. 3. Requisitos y alternativas para la etapa productiva. 4. Legalización y formalización del aval de etapa productiva. 5. Socialización de formato GFPI_F023_Planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva, GFPI-F147_Formato_Bitácora. 6. Habilidades blandas. 7. Novedades. 8. Comité de Evaluación. 		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Analizar y dar a conocer cada uno de los Temas citados anteriormente, que son desarrollados dentro del Proceso de Seguimiento de la Etapa Productiva, Proyectar y adquirir compromisos en el cumplimiento de las responsabilidades adquiridas en la empresa dentro del desarrollo y ejecución de la Etapa Productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Se socializaron los respectivos lineamientos de etapa productiva, a la ficha 3316614 del programa de formación Técnico asistencia administrativa los cuales, se tendrán que aplicar antes, durante y finalizando la etapa productiva,</p> <p>Se indicó que el desarrollo de la etapa productiva está contemplado en el reglamento del aprendiz.</p> <p>Se enseñó la forma como los aprendices deben revisar los resultados de aprendizaje en el aplicativo Sena Sofia plus, que es el requisito inicial para realizar su proceso de etapa productiva</p> <p>Se realizó socialización de las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva contempladas en el reglamento del aprendiz y los respectivos requisitos que los aprendices deben de enviar para el aval de su proceso de etapa productiva.</p> <p>Se explicó cada punto del formato GFPI-F023 Planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva, así como el formato GFPI_F147_Formato_bitácora_Etapa_Productiva.</p> <p>Se divulgó las diferentes causas por la cual un aprendiz puede ir a comité de evaluación y seguimiento.</p> <p>Se socializó las diferentes novedades que el aprendiz puede optar en el desarrollo de la etapa productiva.</p> <p>Se oriento algunas de las habilidades blandas (comunicación asertiva, trabajo colaborativo, Valores, Manejo de la información, cumplimiento de horarios, Presentación personal, Subordinación, Cumplimiento reglamento interno de la empresa), en el desarrollo de la etapa productiva.</p>		

GD-F-007 V04

CONCLUSIONES			
Dados a conocer los temas, Se oriento de las diferentes directrices a tener en cuenta en el proceso de etapa productiva, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la misma.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
LINA PAOLA ORDUZ	INSTRUCTORA DE SEGUIMIENTO	<i>[Firma]</i>	
Jessica Belan Camacho Gonzalez	Aprendiz/CAFEC	<i>[Firma]</i>	
Laura Mariana Campo Gomez	Aprendiz/CAFEC	<i>[Firma]</i>	
Widy Patricia Carama G.		<i>[Firma]</i>	
Angela Rocío Ruiz Torres	Aprendiz/CAFEC	<i>[Firma]</i>	
Danna Sofia Gutierrez Marquez		<i>[Firma]</i>	
Jessica Mildred Torres Boganda	Aprendiz/CAFEC	<i>[Firma]</i>	
Rosa Anírs Silva Cangrojo	Aprendiz/CAFEC	<i>[Firma]</i>	
Sandy Janeth Tomas Ibrica	Aprendiz/CAFEC	<i>[Firma]</i>	
Jader Alberto Gonzalez Rodriguez	Aprendiz/CAFEC	<i>[Firma]</i>	
Luz Nerya Camacho Gonzalez	Aprendiz/CAFEC	<i>[Firma]</i>	
Jackeline Alfonso Rojas	Aprendiz/CAFEC	<i>[Firma]</i>	
Maryori Lisseth Abril Barrera	Aprendiz/CAFEC	<i>[Firma]</i>	
Muly Johana Carreño Abril	Aprendiz	<i>[Firma]</i>	
Cristina Patricia Aguado Perez	Aprendiz/CAFEC	<i>[Firma]</i>	
Mildred Alejandra Uriza Ramirez	Aprendiz/CAFEC	<i>[Firma]</i>	
- Vocero: - Celular: 322 9346248 - Correo: mildreduraz22@gmail.com			

GOR-F-084 V01



ACTA No. 12		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Capacitación de la Charla de etapa Productiva a Instructores De Seguimiento Etapa Práctica,		
CIUDAD Y FECHA: PAZ DE ARIPORO- Casanare	HORA INICIO: 6:00 Pm	HORA FIN: 9:00 Pm
LUGAR Y/O ENLACE AUDITORIO	REGIONAL CASANARE CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del instructor de seguimiento 2. Proceso de revisión juicios evaluativos para los aprendices. 3. Requisitos y alternativas para la etapa productiva. 4. Legalización y formalización del aval de etapa productiva. 5. Socialización de formato GFPI_F023_Planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva, GFPI-F147_Formato_Bitácora. 6. Habilidades blandas. 7. Novedades. 8. Comité de Evaluación. 		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Analizar y dar a conocer cada uno de los Temas citados anteriormente, que son desarrollados dentro del Proceso de Seguimiento de la Etapa Productiva, Proyectar y adquirir compromisos en el cumplimiento de las responsabilidades adquiridas en la empresa dentro del desarrollo y ejecución de la Etapa Productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Se socializaron los respectivos lineamientos de etapa productiva, a la ficha 3316592 del programa de formación Técnico en mantenimiento de motores Diesel los cuales, se tendrán que aplicar antes, durante y finalizando la etapa productiva.</p> <p>Se indico que el desarrollo de la etapa productiva está contemplado en el reglamento del aprendiz.</p> <p>Se enseñó la forma como los aprendices deben revisar los resultados de aprendizaje en el aplicativo Sena Sofia plus, que es el requisito inicial para realizar su proceso de etapa productiva</p> <p>Se realizó socialización de las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva contempladas en el reglamento del aprendiz y los respectivos requisitos que los aprendices deben de enviar para el aval de su proceso de etapa productiva.</p> <p>Se explicó cada punto del formato GFPI-F023 Planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva, así como el formato GFPI_F147_Formato_bitácora_Etapa_Productiva.</p> <p>Se divulgó las diferentes causas por la cual un aprendiz puede ir a comité de evaluación y seguimiento.</p> <p>Se socializó las diferentes novedades que el aprendiz puede optar en el desarrollo de la etapa productiva.</p> <p>Se oriento algunas de las habilidades blandas (comunicación asertiva, trabajo colaborativo, Valores, Manejo de la información, cumplimiento de horarios, Presentación personal, Subordinación, Cumplimiento reglamento interno de la empresa), en el desarrollo de la etapa productiva.</p>		

GD-F-007 V04

CONCLUSIONES			
Dados a conocer los temas, Se oriento de las diferentes directrices a tener en cuenta en el proceso de etapa productiva, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la misma.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
LINA PAOLA ORDUZ	INSTRUCTORA DE SEGUIMIENTO		
Cesar Camilo Candelo	Aprendiz/CAFEC		
Jorge Edgar Roca Montoya	Aprendiz/CAFEC		
Jorge Alexander Olmos Romero			
Juan Yulson Gilo Navas	Aprendiz/CAFEC		
Camilo Andres Echevarria Sanchez	Aprendiz/CAFEC		
Andres Felipe Bueso Giral	Aprendiz/CAFEC		
Karath Smith Cordoba Aguilon.	Aprendiz/CAFEC		
Bernal Steven Alvarez	Aprendiz/CAFEC		
Luis Alejandra Niña Roda	Aprendiz/CAFEC		
Juan David Rizo Castañeda	Aprendiz/CAFEC		
Carlos Eduardo Gutierrez Hernandez	Aprendiz/CAFEC		
correo: Luis.nina202301@gmail.com			
Numero: 320319766			

GOR-F-084 V01



ACTA No10

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Capacitación de la Charla de etapa Productiva a Instructores De Seguimiento Etapa Práctica,		
CIUDAD Y FECHA: PAZ DE ARIPORO- Casanare	HORA INICIO: 2:00 Pm	HORA FIN: 6:00 Pm
LUGAR Y/O ENLACE AUDITORIO	REGIONAL CASANARE CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del instructor de seguimiento 2. Proceso de revisión juicios evaluativos para los aprendices. 3. Requisitos y alternativas para la etapa productiva. 4. Legalización y formalización del aval de etapa productiva, 5. Socialización de formato GFPI_F023_Planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva, GFPI-F147_Formato_Bitácora. 6. Habilidades blandas. 7. Novedades. 8. Comité de Evaluación. 		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Analizar y dar a conocer cada uno de los Temas citados anteriormente, que son desarrollados dentro del Proceso de Seguimiento de la Etapa Productiva, Proyectar y adquirir compromisos en el cumplimiento de las responsabilidades adquiridas en la empresa dentro del desarrollo y ejecución de la Etapa Productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Se socializaron los respectivos lineamientos de etapa productiva, a la ficha 3316622 del programa de formación Técnico Recursos Humanos los cuales, se tendrán que aplicar antes, durante y finalizando la etapa productiva,</p> <p>Se indico que el desarrollo de la etapa productiva está contemplado en el reglamento del aprendiz.</p> <p>Se enseño la forma como los aprendices deben revisar los resultados de aprendizaje en el aplicativo Sena Sofia plus, que es el requisito inicial para realizar su proceso de etapa productiva</p> <p>Se realizó socialización de las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva contempladas en el reglamento del aprendiz y los respectivos requisitos que los aprendices deben de enviar para el aval de su proceso de etapa productiva.</p> <p>Se explicó cada punto del formato GFPI-F023 Planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva, así como el formato GFPI_F147_Formato_bitácora_Etapa_Productiva.</p> <p>Se divulgó las diferentes causas por la cual un aprendiz puede ir a comité de evaluación y seguimiento.</p> <p>Se socializó las diferentes novedades que el aprendiz puede optar en el desarrollo de la etapa productiva.</p> <p>Se oriento algunas de las habilidades blandas (comunicación asertiva, trabajo colaborativo, Valores, Manejo de la información, cumplimiento de horarios, Presentación personal, Subordinación, Cumplimiento reglamento interno de la empresa), en el desarrollo de la etapa productiva.</p>		

GD-F-007 V04

CONCLUSIONES

Dados a conocer los temas, Se oriento de las diferentes directrices a tener en cuenta en el proceso de etapa productiva, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la misma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
LINA PAOLA ORDUZ	INSTRUCTORA DE SEGUIMIENTO	<i>Lina Paola Orduz</i>
Karen Daniela Moreno Garcia	Aprendiz/CAFEC	<i>Daniela Moreno</i>
Paulo Andres Reyes Moreno	Aprendiz/CAFEC	<i>Paulo Reyes</i>
Angelica Yohanyad Jancater Cordero	Aprendiz/CAFEC	<i>Angelica J.</i>
Juranny Daniela Pan Naranjo	Aprendiz/CAFEC	<i>Daniela Pan</i>
Fredy Pava Casaver	Aprendiz/CAFEC	<i>FREDY PAVA</i>
Angie Dayanna Ortiz Rodriguez	Aprendiz/CAFEC	<i>Dayanna Ortiz</i>
Nancy Rodriguez Sigua	Aprendiz/CAFEC	<i>Nancy Rodriguez</i>
Luisa Fernanda Chavez P.	Aprendiz/CAFEC	<i>[Signature]</i>
Maira Alejandra Sepúlveda Guanay	Aprendiz/Cafec	<i>[Signature]</i>
Diby Ayana Cordoba Perez	Aprendiz/CAFEC	<i>Diby Cordoba P</i>
Juan Ramiro Arguente Galina	Aprendiz/CAFEC	<i>[Signature]</i>
Marta Tatiana Urbano Barero	Aprendiz/CAFEC	<i>Marta Barero</i>
Eduar Daniel Villaver Mayra	Aprendiz/CAFEC	<i>eduardanielvillaver</i>
Evelin Dayana Tumay Ortiz	Aprendiz/CAFEC	<i>Evelin Tumay</i>
Maria Alejandra Galvis Rosalva	Aprendiz/CAFEC	<i>Maria Galvis</i>
Erika Juliana Ibica Sepúlveda	Aprendiz/CAFEC	<i>Erika Ibica</i>
Daisy Liseth Pava Castro	Aprendiz/CAFEC	<i>Daisy Pava</i>
Eandra Karina Ricaurte Fuenla	Aprendiz/CAFEC	<i>[Signature]</i>

GOR-F-084 V01

