



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<b>X</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, Junio de 2026

Señora

RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ

Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8929715 del 17 de enero de 2026

Coordinadora Académica

Formación Integral - CAFEC

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.8929715 del 17 de enero de 2026

**ALEXANDER DAZA HERNÁNDEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 80251801, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE (\$51275831). Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera: a) Un primer y último pago proporcional correspondiente a la ejecución del respectivo mes. b) Los demás pagos de manera mensual por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$5493839) MES, incluido IVA

**Plazo:** Será hasta el 11 de diciembre 2026.



**Objeto: 85\_9519\_107** Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Institucional de pedagogía.

**Ejecución mensual de actividades**

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Impartir 160 horas al mes,</p> <p>según programación de Coordinación Académica, atendiendo la Formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje, actividades de los proyectos de formación programados, y la emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. En caso de no cumplirse las 160 horas se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor, para el caso de instructores contratados. por horas, se pagará un máxima</p>	<p>Cumplí con la intensidad de (160) horas, según la programación establecida del 01 al 30 de junio del presente año.</p> <p><b>-GRUPO: 3388861</b> COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS.</p> <p>-GRUPO: 3412212 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS Y REGRIGERACIÓN.</p> <p>-GRUPO: 3412179 SISTEMAS TELEINFORMATICOS.</p> <p>-GRUPO: 3412186 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.</p>	<p>Material de Apoyo, Guía de Aprendizaje, Plantilla de Desarrollo de trabajo, Formando competencias y habilidades para la vida, pactando nuevas formas de convivencia hacia la paz, que les permitirá desempeñarse asertivamente en su profesión y su vida diaria.</p>



	de 160 horas al mes ejecutadas.		
2	Impartir la formación de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.	<p>Realicé la formación de los grupos:  <b>GRUPO: 3388861</b>          COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS.</p> <p>-GRUPO: 3412212          MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS Y REFRIGERACIÓN.</p> <p>-GRUPO: 3412179 SISTEMAS TELEINFORMATICOS.</p> <p>-GRUPO: 3412186 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.</p>	Impartí formación en el ambiente de formación presencial y virtual, utilizando las plataformas Zajuna, On Drive, Sofia Plus, Web WhatsApp y zoom.
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	<b>No se ejecutó la actividad, por lo tanto, no se registra evidencia.</b>



4	<p>Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociara los aprendices en Sofía Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No se ejecutó la actividad, por lo tanto, no se registra evidencia.</p>
5	<p>Alimentar permanentemente el portafolio Asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con las aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de</p>	<p>Cada vez que se termina la transversal de ética Enrique Low Murtra por cada ficha asignada por parte de coordinación académica, se envía el portafolio a instructor titular de cada ficha. Además, se alimenta el portafolio asignado por coordinación y se comparte también el drive de evidencia donde los aprendices suben sus actividades.</p>	<p>La evidencia se encuentra en el portafolio asignado por coordinación y el drive que se comparte a los aprendices para subir sus actividades y la calificación de juicios evaluativos en Sofía Plus de cada ficha asignada. Evidencia de cada ficha con el drive de la evidencia:</p> <p>-3412212 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS Y REGRIGERACIÓN.  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GtSA5LCUQe5EpOCBvxDqX7bX2AS3XNpZ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1GtSA5LCUQe5EpOCBvxDqX7bX2AS3XNpZ?usp=sharing</a></p> <p>-3412186 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Ww09dCAjTMXPIwILBbb44kXNTJUJYVDT?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Ww09dCAjTMXPIwILBbb44kXNTJUJYVDT?usp=sharing</a></p> <p>-3412179 SISTEMAS TELEINFORMATICOS  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/13X14XYVNVWU91y5rrrYIDT_twNcszKc?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/13X14XYVNVWU91y5rrrYIDT_twNcszKc?usp=sharing</a></p> <p>-3388861 COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS.  <a href="https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6012754">https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6012754</a></p>



<p>novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.</p>		
--	--	--



6	juicios evaluativos de RAP's a la Coordinación Académica, una vez termine el resultado de aprendizaje impartido.	Evalué las actividades planteadas en la guía de aprendizaje de la transversal de ética "Enrique Low Murtra" de cada grupo asignado por Coordinación Académica.	<p>Reporte de juicios evaluativos generado por <a href="http://senasofiaplus.edu.co">senasofiaplus.edu.co</a></p> <p>Correo electrónico.</p> <p>3412212 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS Y REGRIGERACIÓN.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GtSA5LCUQe5EpOCByxDqX7bX2AS3XNpZ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1GtSA5LCUQe5EpOCByxDqX7bX2AS3XNpZ?usp=sharing</a></p> <p>-3412186 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Ww09dCAjTMXPIwLBbb44kXNTJUJYVDT?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Ww09dCAjTMXPIwLBbb44kXNTJUJYVDT?usp=sharing</a></p> <p>-3412179 SISTEMAS TELEINFORMATICOS</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/13X14XYVNVWU91y5rrrYIDT_twNcszKc?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/13X14XYVNVWU91y5rrrYIDT_twNcszKc?usp=sharing</a></p> <p>-3388861 COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS.</p> <p><a href="https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6012754">https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6012754</a></p>
7	Cumplir con los productos asociados al Proyecto en Actividades de formación del programa asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	<p><b>No se ejecutó la actividad, por lo tanto, no se registra evidencia.</b></p>



8	<p>Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendizaje vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativa de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No se ejecutó la actividad, por lo tanto, no se registra evidencia.</p>
9	<p>Asistir a todas las Reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y</p>	<p>Asistí a la reunión convocada por parte de coordinación académica de la primera jornada de Inducción de Instructores contratistas el día 03 de marzo del presente año.</p>	<p>Lista de asistencia firmada Asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.</p>



	asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa		
10	Mantenerse al Tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecutó la actividad, por lo tanto, no se registra evidencia.
11	Impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	<b>No se ejecutó la actividad, por lo tanto, no se registra evidencia.</b>
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del Programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Atendí indicaciones de supervisión.  SE aplica en los grupos:  <b>GRUPO: 3388861</b> COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS.  -GRUPO: 3412212 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS Y REGRIGERACIÓN.  -GRUPO: 3412179 SISTEMAS TELEINFORMATICOS.  -GRUPO: 3412186 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	Guía de aprendizaje, material de apoyo, además se generó el link de evidencias final en la plataforma Sofía Plus.



13	<p>Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar El material curricular Necesario para Ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices con alguna condición de discapacidad.</p>	<p>Conozco, y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guías y material pedagógico para la ejecución de la Competencias. Conozco los Lineamientos y material pedagógico pertinente para la formación Sena.</p>	<p>Si conozco el reglamento, guías y material pedagógico Sena. Informe de actividades de apoyo a la formación generado por Sofía plus. Desarrollo de la Guía de Aprendizaje, ajustándolo al diseño curricular y emitiendo al final de cada uno, los Juicios Valorativos en los Aprendices.</p>
14	<p>Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el Equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando</p>	<p>Planeé y Ejecuté las actividades de las guías de aprendizaje de Ética: “Promover La interacción Idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social” y “Enrique Low Murtra- Interactuar en el Contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.” Para las tituladas: <b>GRUPO: 3388861</b> COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS.</p>	<p>Desarrollé actividades ejecutadas de acuerdo con las guías de Aprendizaje, disponibles en el Portafolio de cada Instructor correspondiente, de la competencia impartida, subidos a la Plataforma ZAJUNA de las fichas correspondientes. Realice Informe de actividades de apoyo a la formación, generado por Sena Sofia Plus y juicios evaluativos.</p> <p>3412212 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS Y REGRIGERACIÓN. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GtSA5LCUQe5EpOCByxDqX7bX2AS3XNpZ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1GtSA5LCUQe5EpOCByxDqX7bX2AS3XNpZ?usp=sharing</a></p> <p>-3412186 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Ww09dCAiTMXPlwLBbb44kXNTJUJYVDT?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Ww09dCAiTMXPlwLBbb44kXNTJUJYVDT?usp=sharing</a></p> <p>-3412179 SISTEMAS TELEINFORMATICOS</p>



	<p>estrictamente el modelo pedagógico del SENA.</p>	<p>-GRUPO: 3412212 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS Y REFRIGERACIÓN.</p> <p>-GRUPO: 3412179 SISTEMAS TELEINFORMATICOS.</p> <p>-GRUPO: 3412186 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/13X14XYVNVWU91y5rrrYIDT_twNcszKc?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/13X14XYVNVWU91y5rrrYIDT_twNcszKc?usp=sharing</a></p> <p>-3388861 COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS. <a href="https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6012754">https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6012754</a></p>
<p>15</p>	<p>Mantenerse al tanto de los procesos de Actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p>	<p>Consulta material para la formación, documentos técnicos y normativos que Contribuyen al fortalecimiento del proceso de enseñanza para los aprendices.</p>	<p>Documentos revisados, notas de estudio, registros de consulta, material descargado de la biblioteca y de la web.</p>



16	<p>Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.</p>	<p>Realicé seguimiento a los aprendices de los programas:  <b>GRUPO: 3388861</b>          COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS.          -GRUPO: 3412212          MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS Y REGRIGERACIÓN.          -GRUPO: 3412179 SISTEMAS TELEINFORMATICOS.          -GRUPO: 3412186 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.</p>	<p>Evidencias evaluadas, disponibles en plataforma Sofia Plus de los siguientes programas:          3412212 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS Y REGRIGERACIÓN.  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GtSA5LCUQe5EpOCByxDqX7bX2AS3XNpZ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1GtSA5LCUQe5EpOCByxDqX7bX2AS3XNpZ?usp=sharing</a>          -3412186 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Ww09dCAjTMXPlwLBbb44kXNTJUJYVDT?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Ww09dCAjTMXPlwLBbb44kXNTJUJYVDT?usp=sharing</a>          -3412179 SISTEMAS TELEINFORMATICOS  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/13X14XYVNVWU91y5rrrYIDT_twNcszKc?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/13X14XYVNVWU91y5rrrYIDT_twNcszKc?usp=sharing</a>          -3388861 COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS.  <a href="https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6012754">https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6012754</a></p>
17	<p>Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.</p>	<p>Promoví procesos asertivos de comunicación, mediante mensajes y material claro y objetivo; a través de la plataforma Sofía plus, Suministrando y proporcionando información oportuna y veraz a los diferentes actores del Proceso de formación de los grupos:  <b>GRUPO: 3388861</b>          COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS.          -GRUPO: 3412212          MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS Y REGRIGERACIÓN.          -GRUPO: 3412179 SISTEMAS TELEINFORMATICOS.</p>	<p>Plataforma Sofia plus, ZAJUNA.</p>



		-GRUPO: 3412186 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	
18	Manejar herramientas Informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejé herramientas informáticas como el uso Power Point, Televisor, computador, WhatsApp, documentos y formularios en drive, para Desarrollo de sesiones presenciales y virtuales.	<b>GRUPO: 3388861</b> COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS. -GRUPO: 3412212 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS Y REGRIGERACIÓN. -GRUPO: 3412179 SISTEMAS TELEINFORMATICOS. -GRUPO: 3412186 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.



19	<p>Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.</p>	<p>Presenté el Informe de Ejecución del contrato del mes de <b>Junio</b> con las respectivas evidencias, Actualizando las carpetas de los espacios correspondiente s a la transversal de Ética. Reportando, relacionando, actualizando las actividades desarrolladas en La fase de ejecución de formación de las tituladas.</p> <p><b>GRUPO: 3388861</b> COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS.</p> <p>-GRUPO: 3412212 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS Y REGRIGERACIÓN.</p> <p>-GRUPO: 3412179 SISTEMAS TELEINFORMATICOS.</p> <p>-GRUPO: 3412186 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.</p>	<p>Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de <b>junio</b> y soportes, enviado mediante el drive: Reporte de eventos dirigido a "Yandry Sofia Gualdron" ygualdron@sena.edu.co</p>
----	--	--	--



20	Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o este desarrollando en el área del programa en acreditación asignada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	<b>No se ejecutó la actividad, por lo tanto, no se registra evidencia.</b>
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, Que contribuye a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	<b>No se ejecutó la actividad, por lo tanto, no se registra evidencia.</b>
22	Acatar las Lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Socialicé con los aprendices sobre la importancia del respeto por la propiedad intelectual y el uso adecuado de la información.	Planeación de clase, actividad realizada con los aprendices o registro fotográfico.
	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de	Disponible para Brindar apoyo técnico en caso de ser requerido por la	<b>No se ejecutó la actividad, por lo tanto, no se registra evidencia.</b>



23	contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	supervisión del contrato o la coordinación del centro de formación.	
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	<b>No se ejecutó la actividad, por lo tanto, no se registra evidencia.</b>
25	Programa actividad desde enseñanza– Aprendizaje– Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	<p>Programé las actividades de la Guía de Aprendizaje en cuatro temáticas, las cuales son:</p> <p>Tema 1: Proyecto de Vida. Tema2: Comunicación, cultura de paz, y transformación de conflictos. Tema3: Liderazgo, Trabajo en Equipo y Valores. Tema 4: Cultura ciudadana Ciencia y Tecnología.</p> <p>Para los programas de formación: -</p> <p><b>GRUPO: 3388861</b> COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS.</p> <p>-GRUPO: 3412212 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS Y REGRIGERACIÓN.</p> <p>-GRUPO: 3412179 SISTEMAS TELEINFORMATICOS.</p> <p>-GRUPO: 3412186 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.</p>	<p>La fase de ejecución de formación de las Tituladas:</p> <p><b>GRUPO: 3388861</b> COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS.</p> <p>-GRUPO: 3412212 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS Y REGRIGERACIÓN.</p> <p>-GRUPO: 3412179 SISTEMAS TELEINFORMATICOS.</p> <p>-GRUPO: 3412186 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.</p>



26	<p>Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Registré evaluación de RAP de las fichas:  <b>GRUPO: 3388861</b>          COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS.          -GRUPO: 3412212 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS Y REGRIGERACIÓN.          -GRUPO: 3412179 SISTEMAS TELEINFORMATICOS.          -GRUPO: 3412186 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.</p>	<p>Reporte de juicios evaluativos de las fichas:  <b>GRUPO: 3388861</b>          COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS.          -GRUPO: 3412212 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS Y REGRIGERACIÓN.          -GRUPO: 3412179 SISTEMAS TELEINFORMATICOS.          -GRUPO: 3412186 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.</p>
27	<p>Realizar el requerimiento oportuno de Materiales de formación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p><b>No se ejecutó la actividad, por lo tanto, no se registra evidencia.</b></p>



28	<p>Realizar seguimiento a las acciones de Formación en etapa lectiva y productiva, Teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación académica, garantizar y gestionar la realización de las competencias, Transversales de Forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p><b>No se ejecutó la actividad, por lo tanto, no se registra evidencia.</b></p>
29	<p>En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI,</p> <p>aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p><b>No se ejecutó la actividad, por lo tanto, no se registra evidencia.</b></p>



	<p>Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico.</p>		
30	<p>Cumplir con los lineamientos de orientación del Desempeño del Instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.</p>	<p>Manejé plataformas institucionales y Cumplí con los lineamientos de los ambientes virtuales de aprendizaje en la formación virtual</p>	<p>Reporte de eventos, Informe de actividades de apoyo a la formación generado por Sofia plus, plataforma Zajuna y correo electrónico. <a href="https://zajuna.sena.edu.co/controllers/login_user/signIn.php">https://zajuna.sena.edu.co/controllers/login_user/signIn.php</a></p>



31	<p>Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyecto de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, tendrán hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 %), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.</p>	<p>No estoy asignad a proyectos de Investigación, innovación y desarrollo tecnológico. Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro.</p>	<p><b>No se ejecutó la actividad, por lo tanto, no se registra evidencia.</b></p>
----	--	--	---



32	<p>Para los instructores Asignados a programas de formación de Educación superior, Desarrollar actividades Relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p><b>No se ejecutó la actividad, por lo tanto, no se registra evidencia.</b></p>
33	<p>Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje</p> <p>- GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.</p>	<p>Cumplí con lo establecido en la Guía de orientación de Formación ambientes virtuales de aprendizaje.</p>	<p>Informe de actividades de apoyo a la formación generado por Sofia plus, plataforma Zajuna y correo electrónico institucional.</p>



34	<p>Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que Inician etapa productiva; el Instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p><b>No se ejecutó la actividad, por lo tanto, no se registra evidencia.</b></p>
----	--	---	---



35	<p>Presentar informe De actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de Manera mensual Según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato.</p> <p>Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponerla multa, o terminar el Contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria</p>	<p>Se realizó informe y se anexan todos los soportes para la entrega de cuenta de cobro. Informes de gestión financiera y gestión contractual entregados al supervisor de contrato con los correspondientes soportes.</p>	<p>Se presentó la cuenta de cobro, con todos los soportes parafiscales y el informe de actividades con la correspondiente planilla de pago.</p> <p>Informes GF Y GC subidos al Drive JUNIO_2026 y al aplicativo Secop II.</p>
----	--	---	---



36	<p>El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de formación, adelante las acciones necesarias para suplir esta necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar.</p> <p>continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de formación, adelante las acciones necesarias para suplir esta necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p><b>No se ejecutó la actividad, por lo tanto, no se registra evidencia.</b></p>
----	--	---	---



37	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Garanticé los Equipos y herramientas medios tecnológicos para la comunicación y acompañamiento a los aprendices durante el proceso formativo.	Equipo personal de cómputo, dispositivos electrónicos y aplicaciones digitales.
----	--	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	40426	Monterrey	27/05/2026	30/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4652734101, operador SOI**, referente al mes de Mayo.

Cordialmente,

**ALEXANDER DAZA HERNANDEZ**

Contratista

**C.C. No. 80251801**

**RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ**

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8929715 del 17 de enero de 2026

Coordinadora Académica

## INFORME DE EVIDENCIAS DE FORMACIÓN

Link Drive de carpetas evidencias aprendices:

1. 3412212 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS Y REGRIGERACIÓN.

<https://drive.google.com/drive/folders/1GtSA5LCUQe5EpOCByxDqX7bX2AS3XNpZ?usp=sharing>

2. 3412186 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

<https://drive.google.com/drive/folders/1Ww09dCAjTMXPlwLBbb44kXNTJUJYVDT?usp=sharing>

3. 3412179 SISTEMAS TELEINFORMATICOS

[https://drive.google.com/drive/folders/13X14XYVNVWU91y5rrrYIDT\\_twNcszKc?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/13X14XYVNVWU91y5rrrYIDT_twNcszKc?usp=sharing)

4. 3388861 COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS (virtual).

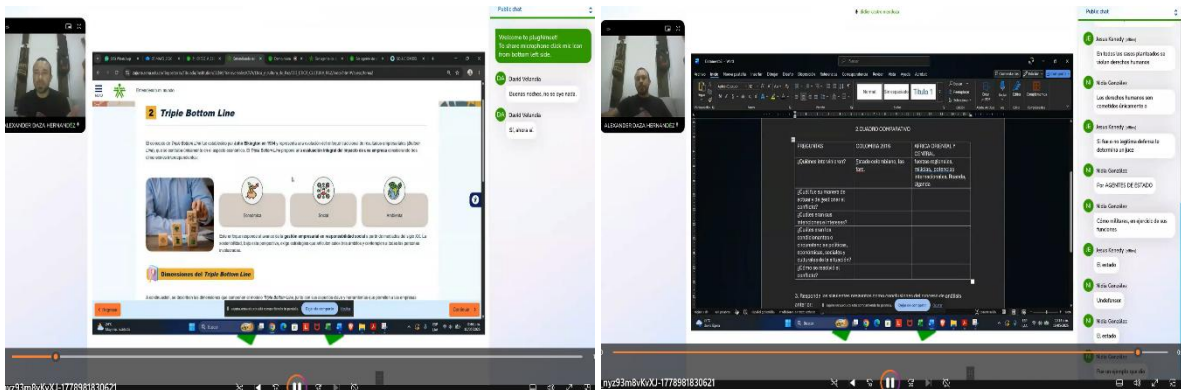
<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6012754>

## EVIDENCIAS REGISTRO FOTOGRÁFICO

1. 3412212 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS Y REGRIGERACIÓN.

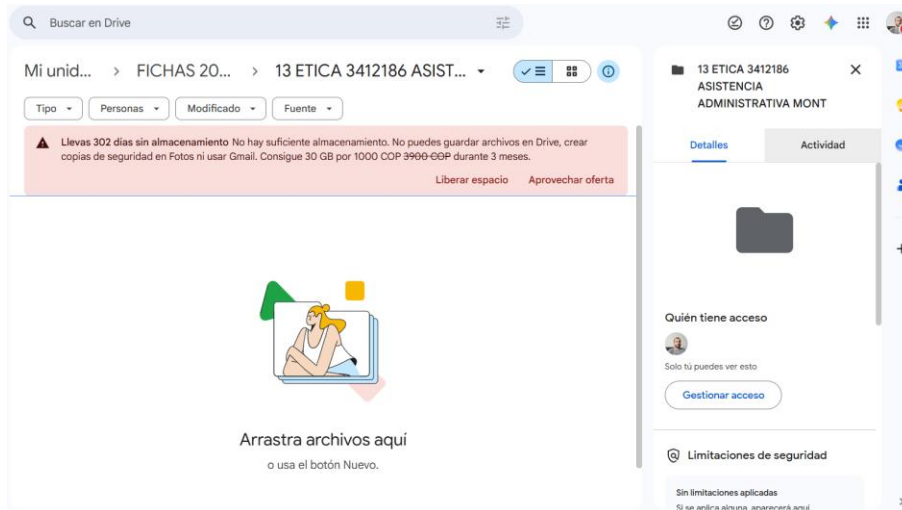


## 2. 3388861 COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS (virtual).



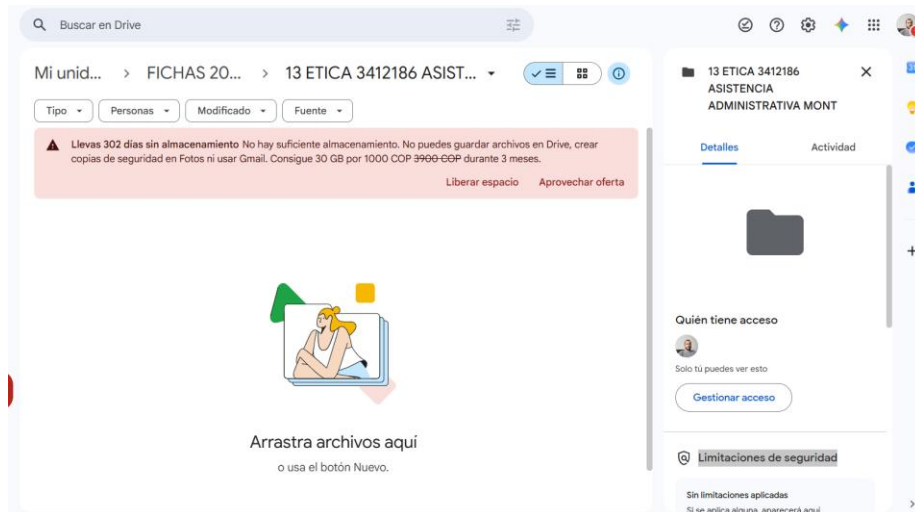
## 3. 3412186 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

<https://drive.google.com/drive/folders/1Ww09dCAjTMXPlwLBbb44kXNTJUJYVDT?usp=sharing>



#### 4. 3412179 SISTEMAS TELEINFORMATICOS

[https://drive.google.com/drive/folders/13X14XYVNVWU91y5rrrYIDT\\_twNcszKc?usp=s\\_haring](https://drive.google.com/drive/folders/13X14XYVNVWU91y5rrrYIDT_twNcszKc?usp=s_haring)



---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** ALEXANDER DAZA HERNANDEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3412212 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

RA 1 -PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

RA 2- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RA 3- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

RA 4 -CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar sistemas de climatización y refrigeración de acuerdo con especificaciones técnicas y manuales de fabricantes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Soldar tubería metálica de acuerdo con procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 35,90

---

**FICHA** 3388861 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

RA 1 -PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

RA 2- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RA 3- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

RA 4 -CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

## DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

RA 1 -PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

RA 2- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RA 3- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

RA 4 -CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**FICHA** 3412186 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

RA 1 -PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

RA 2- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RA 3- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

RA 4 -CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 35,90

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 155,60

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2026	01/06/2026	OTROS	4,00

**INSTRUCTOR:** ALEXANDER DAZA HERNANDEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE



