



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de junio de 2026

Señor (a)
MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES
Supervisor(a) contrato nro. **8952529 de 2026**
Coordinadora Académica
Gestión administrativa y servicios financieros
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8952529 de 2026

Isadys Vanesa Sánchez Pino, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1129519151, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TRENTA Y TRES MILLONES CIENTOSESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE (\$33.162.479,00) PESOS MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS MCTE (\$ 4.579.580.00), seis (6) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a agosto de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497,00) cada uno y un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2026 por valor de CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS MCTE (\$159.917,00).

Plazo: 01 de septiembre de 2026



Objeto: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación FAMILIA SALUD

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Fichas atendidas con el numero: FICHA 3526884 FICHA 3526894 FICHA 3526895 FICHA 3526896	Plataforma Zajuna Reporte de horas Sofía Programación de instructores (fichas creadas y seguimiento). Seguimiento a cierre de fichas.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Diligenciar formulario con soportes de contrato. Creación de rol en administración ejecutiva.	Formulario diligenciado. Asignación de rol Instructor.
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.	Ejecución de la formación Complementaria virtual Emisión de juicios evaluativos en Sofía plus.	Plataforma Zajuna. Sofía plus Reporte de juicios evaluativos.
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.	Ejecución de la formación complementaria virtual. Acciones de cierre. Emisión de juicios evaluativos en Sofía plus.	Plataforma Zajuna. Sofía plus Reporte de juicios evaluativos. Formulario de cierre de fichas.
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad	Asistir a las sesiones en líneas programadas. Transferencias de programación de instructores	Listado de asistencia a sesiones programadas.
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de Formación	Ejecución de la formación complementaria virtual.	Plataforma Zajuna.



7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	Ejecución de la formación complementaria virtual.	Plataforma Zajuna.
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Ejecución de la formación complementaria virtual.	Plataforma Zajuna. Diligencias formulario de cierres de fichas.
9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Ejecución de la formación complementaria virtual.	Plataforma Zajuna. Sofía plus
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Ejecución de la formación complementaria virtual.	Plataforma Zajuna. Sofía plus
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Ejecución de la formación complementaria virtual.	Plataforma Zajuna. Sofía plus Compromiso SENA SIGA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el



pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505311746, expedido por aportes en línea referente al mes de mayo del 2026

Cordialmente,

Isadys Vanesa Sánchez
Contratista
C.C. No. 1129519151

MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES
Supervisor(a) Contrato 8952529 de 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ISADYS VANESA SANCHEZ PINO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3526895 - SELECCION DE PROVEEDORES DE SERVICIOS FARMACEUTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RA1. ESTABLECER CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES FARMACÉUTICOS CON BASE EN TIPO DE PRODUCTO Y
- RA2. DEFINIR PROVEEDOR SEGÚN CRITERIOS DE EVALUACIÓN, CONDICIONES COMERCIALES Y DE CUMPLIMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3526894 - SELECCION DE PROVEEDORES DE SERVICIOS FARMACEUTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RA1. ESTABLECER CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES FARMACÉUTICOS CON BASE EN TIPO DE PRODUCTO Y
- RA2. DEFINIR PROVEEDOR SEGÚN CRITERIOS DE EVALUACIÓN, CONDICIONES COMERCIALES Y DE CUMPLIMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3526884 - SELECCION DE PROVEEDORES DE SERVICIOS FARMACEUTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES FARMACÉUTICOS CON BASE EN TIPO DE PRODUCTO Y

RA2. DEFINIR PROVEEDOR SEGÚN CRITERIOS DE EVALUACIÓN, CONDICIONES COMERCIALES Y DE CUMPLIMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3526896 - SELECCION DE PROVEEDORES DE SERVICIOS FARMACEUTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES FARMACÉUTICOS CON BASE EN TIPO DE PRODUCTO Y

RA2. DEFINIR PROVEEDOR SEGÚN CRITERIOS DE EVALUACIÓN, CONDICIONES COMERCIALES Y DE CUMPLIMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ISADYS VANESA SANCHEZ PINO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS