PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez junio de 2026

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9142150
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: No (CO1.PCCNTR.9142150 de 2026)

RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13959430 de Vélez, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS DIECINUEVE MIL TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE.** ($41.519.034). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE** ($4.198.554; b) ocho (08) pagos mensuales iguales de marzo a octubre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE** ($4.665.060) cada uno**.**

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2026

OBJETO:
Objeto: Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la

Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Orientar formación presencial, asesoría y acompañar a los aprendices de los programas Formulación y elaboración de suplementos nutricionales para bovinos Fichas: 3530128, 3530529, 3530191 y 3529662 en Puente Nacional (Alto Capilla), Puente Nacional (Providencia), Puente Nacional (Corinto) y Cimitarra (Cruce de Santa Rosa) respectivamente; Alimentación en ganado bovino Ficha: 3528985 en Puente Nacional (Medio Santa Rita); Básico en inseminación artificial en porcinos Ficha: 3529714 en Cimitarra (El Ventilador); Adecuación de estanques piscícolas Ficha: 3473542 en San Benito (Juntas); Alimentación de peces de cultivo Ficha: 3529882 en La Belleza (La Quitaz) y Aplicación de nuevas alternativas de alimentación y suplementación en acuicultura Ficha: 3530693 en San Benito (Juntas) para el mes de Junio.	Informe de Evidencias Documentales con fotografías de los procesos formativos del mes de Junio. Disponible en: Obligación 1
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se llevó a cabo el reconocimiento de saberes previos de los aprendices pertenecientes a las fichas: 3530128, 3530191, 3528984, 3529882, 3529714 que iniciaron su proceso formativo en el mes de junio, mediante actividades de sondeo de preguntas y mesas redondas, en concordancia con la guía de aprendizaje y el Modelo de	Guías de aprendizaje de los programas formativos en ejecución. Disponibles en: Obligaciones

		Formación Profesional Integral del SENA.	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se elaboró y envió al supervisor de contrato el Informe de Gestión Contractual con las actividades desarrolladas en el mes objeto de cobro y el informe Gestión financiera, correspondiente al mes de Junio para su revisión y cargue a los sistemas de trazabilidad dispuestos por el SENA.	Informes de Gestión Contractual y Gestión financiera del mes de Junio. Disponible en: 5. INFORME JUNIO
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se elaboró y envió las agendas de desplazamiento correspondiente al mes de Junio.	Agendas de desplazamiento mes de Junio. Disponible en: Programación Actividades Mensual
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje en la plataforma SofiaPlus de las fichas: 3421253, 3426922, 3430811 y 3431862, que finalizaron formación.	Reporte de juicios evaluativos de las formaciones orientadas Disponibles en: Obligación 6
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas,	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes	

	bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	al cumplimiento de esta obligación”	
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo convocada por el supervisor de contrato el día 19 de mayo de 2026.	Listado de asistencia y fotografías de la reunión. Disponibles en: Obligación 10
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	

12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se elaboró y envió al supervisor de contrato el Informe de ejecución contractual y el informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Junio.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales del mes de Junio. Disponible en: 5. INFORME JUNIO
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes	

	conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	al cumplimiento de esta obligación"	
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del

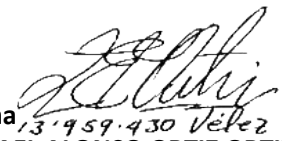
desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	32726	LA BELLEZA (La Quitaz)	20/05/2026	22/05/2026
2				
3				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (I) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (II) los desplazamientos realizados y (III) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 92178254 expedida por miplanilla.com referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,



Firma
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ
Contratista
C.C. No. 13959430

Recibí a satisfacción:



Firma
GREGORIO RUIZ MEDINA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9142150 de 2026
Profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2026

ANEXO 1.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.

OBLIGACIÓN 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Acciones realizadas: Orientar formación presencial, asesoría y acompañar a los aprendices de los programas Formulación y elaboración de suplementos nutricionales para bovinos Fichas: 3530128, 3530529, 3530191 y 3529662 en Puente Nacional (Alto Capilla), Puente Nacional (Providencia), Puente Nacional (Corinto) y Cimitarra (Cruce de Santa Rosa) respectivamente; Alimentación en ganado bovino Ficha: 3528985 en Puente Nacional (Medio Santa Rita); Básico en inseminación artificial en porcinos Ficha: 3529714 en Cimitarra (El Ventilador); Adecuación de estanques piscícolas Ficha: 3473542 en San Benito (Juntas); Alimentación de peces de cultivo Ficha: 3529882 en La Belleza (La Quitaz) y Aplicación de nuevas alternativas de alimentación y suplementación en acuicultura Ficha: 3530693 en San Benito (Juntas) para el mes de Junio.

Evidencias: Fotografías de los procesos formativos del mes de Junio.

Puente Nacional (Alto Capilla) Ficha: 3530128 Formulación Y Elaboración De Suplementos Nutricionales Para Bovinos.





Puente Nacional (Vereda Corinto) Ficha: 3530191 Formulación Y Elaboración De Suplementos Nutricionales Para Bovinos.




Puente Nacional (Vereda Medio Santa Rita) Ficha: 3528985 Alimentación En Ganado Bovino.




La Belleza (La Quitaz) Ficha: 3529882 Alimentación De Peces De Cultivo.



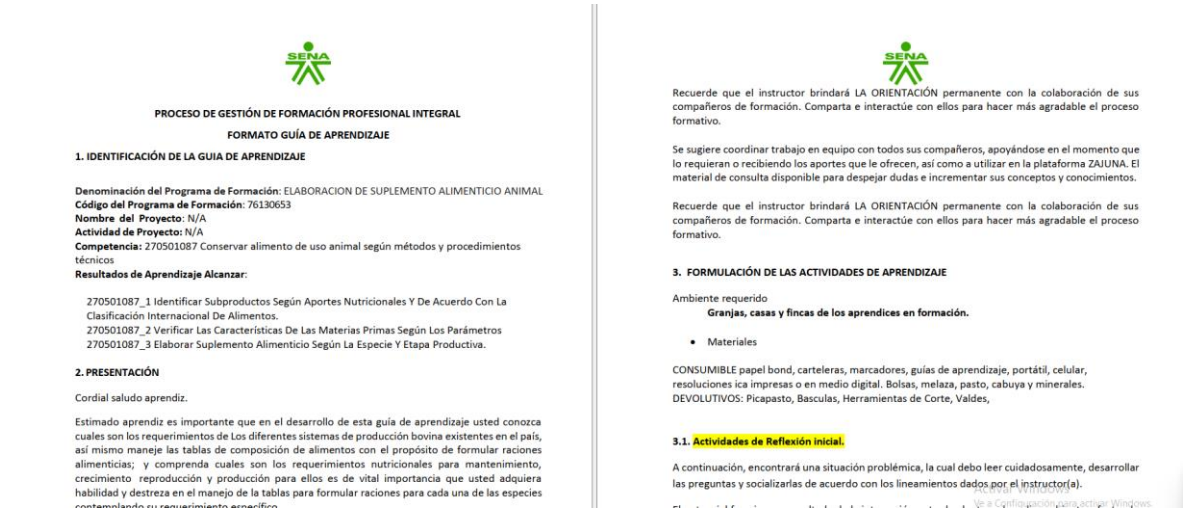





OBLIGACIÓN 2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

Acciones realizadas: Se llevó a cabo el reconocimiento de saberes previos de los aprendices pertenecientes a las fichas: 3530128, 3530191, 3528985, 3529882, 3529714 que iniciaron su proceso formativo en el mes de junio, mediante actividades de sondeo de preguntas y mesas redondas, en concordancia con la guía de aprendizaje y el Modelo de Formación Profesional Integral del SENA.

Evidencias: Guías de aprendizaje de los programas formativos en ejecución.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: ELABORACION DE SUPLEMENTO ALIMENTICIO ANIMAL
Código del Programa de Formación: 76130653
Nombre del Proyecto: N/A
Actividad de Proyecto: N/A
Competencia: 270501087 Conservar alimento de uso animal según métodos y procedimientos técnicos
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

270501087_1 Identificar Subproductos Según Aportes Nutricionales Y De Acuerdo Con La Clasificación Internacional De Alimentos.
270501087_2 Verificar Las Características De Las Materias Primas Según Los Parámetros
270501087_3 Elaborar Suplemento Alimenticio Según La Especie Y Etapa Productiva.

2. PRESENTACIÓN

Cordial saludo aprendiz.

Estimado aprendiz es importante que en el desarrollo de esta guía de aprendizaje usted conozca cuales son los requerimientos de Los diferentes sistemas de producción bovina existentes en el país, así mismo maneje las tablas de composición de alimentos con el propósito de formular raciones alimenticias; y comprenda cuales son los requerimientos nutricionales para mantenimiento, crecimiento reproducción y producción para ellos es de vital importancia que usted adquiera habilidad y destreza en el manejo de la tablas para formular raciones para cada una de las especies contemplando su requerimiento específico

Recuerde que el instructor brindará LA ORIENTACIÓN permanente con la colaboración de sus compañeros de formación. Comparta e interactúe con ellos para hacer más agradable el proceso formativo.

Se sugiere coordinar trabajo en equipo con todos sus compañeros, apoyándose en el momento que lo requieran o recibiendo los aportes que le ofrecen, así como a utilizar en la plataforma ZAJUNA. El material de consulta disponible para despejar dudas e incrementar sus conceptos y conocimientos.

Recuerde que el instructor brindará LA ORIENTACIÓN permanente con la colaboración de sus compañeros de formación. Comparta e interactúe con ellos para hacer más agradable el proceso formativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Ambiente requerido
Granjas, casas y fincas de los aprendices en formación.

- Materiales

CONSUMIBLE papel bond, carteleras, marcadores, guías de aprendizaje, portátil, celular, resoluciones ica impresas o en medio digital. Bolsas, melaza, pasto, cabuya y minerales.
DEVOLUTIVOS: Picapasto, Basculas, Herramientas de Corte, Valdes,

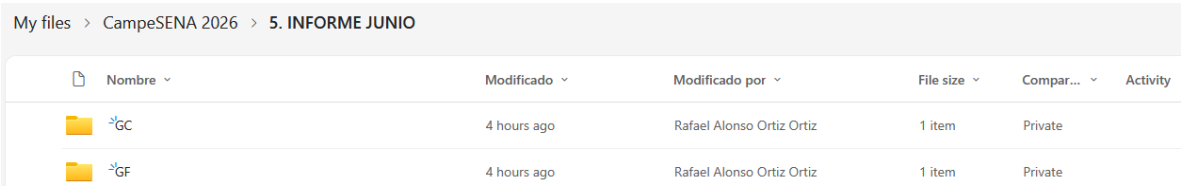
3.1. Actividades de Reflexión inicial.

A continuación, encontrará una situación problémica, la cual debo leer cuidadosamente, desarrollar las preguntas y socializarlas de acuerdo con los lineamientos dados por el instructor(a).

OBLIGACIÓN 4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Acciones realizadas: Se elaboró y envió al supervisor de contrato el Informe de Gestión Contractual y el informe Gestión financiera, correspondiente al mes de Junio para su revisión y cargue a los sistemas de trazabilidad dispuestos por el SENA.

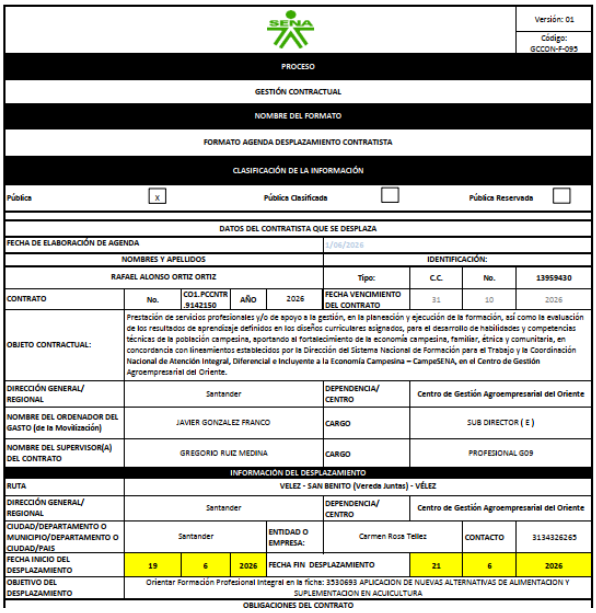
Evidencias: Informes de Gestión Contractual y Gestión financiera del mes de Junio, disponibles en el One Drive



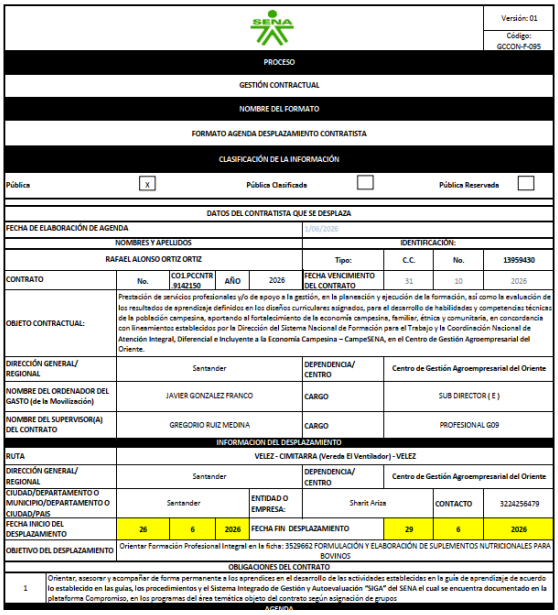
OBLIGACIÓN 5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: Se elaboró y envió agendas de desplazamiento correspondientes al mes de Junio.

Evidencias: Agenda de desplazamiento del mes de Junio.



							Versión: 01	
							Código: GCCON-F-095	
PROCESO								
GESTIÓN CONTRACTUAL								
NOMBRE DEL FORMATO								
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada				
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				1/06/2026				
NOMBRES Y APELLIDOS				IDENTIFICACIÓN:				
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ				Tipo:	C.C.	No.	13959430	
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR .9142150	AÑO 2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	31	10	2026	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander			DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JAVIER GONZALEZ FRANCO			CARGO	SUB DIRECTOR (E)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GREGORIO RUIZ MEDINA			CARGO	PROFESIONAL G09			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	VELEZ - SAN BENITO (Vereda Juntas) - VÉLEZ							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander			DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			ENTIDAD O EMPRESA:	Carmen Rosa Tellez	CONTACTO	3134326265	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	19	6	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	21	6	2026	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar Formación Profesional Integral en la ficha: 3530693 APLICACION DE NUEVAS ALTERNATIVAS DE ALIMENTACION Y SUPLEMENTACION EN ACUICULTURA							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								



							Versión: 01	
							Código: GCCON-F-095	
PROCESO								
GESTIÓN CONTRACTUAL								
NOMBRE DEL FORMATO								
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada				
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				1/06/2026				
NOMBRES Y APELLIDOS				IDENTIFICACIÓN:				
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ				Tipo:	C.C.	No.	13959430	
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR 9142150	AÑO 2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	31	10	2026	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander			DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JAVIER GONZALEZ FRANCO			CARGO	SUB DIRECTOR (E)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GREGORIO RUIZ MEDINA			CARGO	PROFESIONAL G09			
INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	VELEZ - CIMITARRA (Vereda El Ventilador) - VELEZ							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander			DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			ENTIDAD O EMPRESA:	Sharit Ariza	CONTACTO	3234256479	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	26	6	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	29	6	2026	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar Formación Profesional Integral en la ficha: 3529662 FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos							

OBLIGACIÓN 6: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

Acciones realizadas: Se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje en la plataforma SofiaPlus de las fichas: 3421253, 3426922, 3430811 y 3431862, que finalizaron formación en el mes correspondiente.

Evidencias: Reporte de juicios evaluativos de las fichas evaluadas disponibles en el One Drive de la entidad.

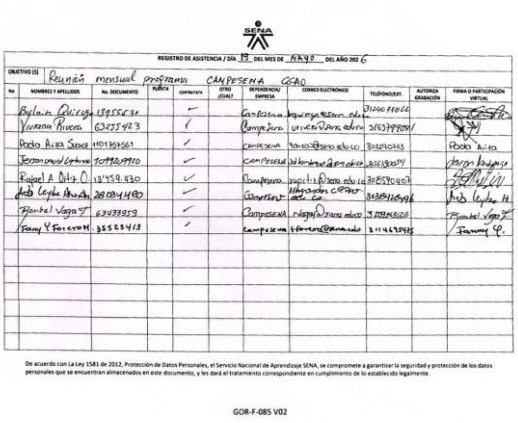


OBLIGACIÓN 10: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones realizadas: Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo convocada por el supervisor de contrato el día 19 de mayo de 2026.

Evidencias: Listado de asistencia y fotografías de la reunión.




REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión mensual programa CAMPESENA GGAO

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GDR-F-085 V02

OBLIGACIÓN 12: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Acciones realizadas: Se elaboró y envió al supervisor de contrato el Informe de ejecución contractual y el informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Junio.

Evidencias: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales del mes de Junio.

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez junio de 2026

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9142150
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: No (CO1.PCCNTR.9142150 de 2026)

RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13959430 de Vélez, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS DIECINUEVE MIL TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE.** ($41.519.034). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE** ($4.198.554; b) ocho (08) pagos mensuales iguales de marzo a octubre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE** ($4.665.060) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2026

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Orientar formación presencial, asesoría y acompañar a los aprendices de los programas Formulación y elaboración de suplementos nutricionales para bovinos Fichas: 3530128, 3530529, 3530191 y 3529662 en Puente Nacional (Alto Capilla), Puente Nacional (Providencia), Puente Nacional (Corinto) y Cimitarra (Cruce de Santa Rosa) respectivamente; Alimentación en ganado bovino Ficha: 3528985 en Puente Nacional (Medio Santa Rita); Básico en inseminación artificial en porcinos Ficha: 3529714 en Cimitarra (El Ventilador); Adecuación de estanques piscícolas Ficha: 3473542 en San Benito (Juntas); Alimentación de peces de cultivo Ficha: 3529882 en La Belleza (La Quitaz) y Aplicación de nuevas alternativas de alimentación y suplementación en acuicultura Ficha: 3530693 en San Benito (Juntas) para el mes de Junio.	Informe de Evidencias Documentales con fotografías de los procesos formativos del mes de Junio. Disponible en: Obligación 1
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se llevó a cabo el reconocimiento de saberes previos de los aprendices pertenecientes a las fichas: 3530128, 3530191, 3528984, 3529882, 3529714 que iniciaron su proceso formativo en el mes de junio, mediante actividades de sondeo de preguntas y mesas redondas, en concordancia con la guía de aprendizaje y el Modelo de	Guías de aprendizaje de los programa formativo en ejecución.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Wi

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2026

ANEXO 1.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.

OBLIGACIÓN 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Acciones realizadas: Orientar formación presencial, asesoría y acompañar a los aprendices de los programas Formulación y elaboración de suplementos nutricionales para bovinos Fichas: 3530128, 3530529, 3530191 y 3529662 en Puente Nacional (Alto Capilla), Puente Nacional (Providencia), Puente Nacional (Corinto) y Cimitarra (Cruce de Santa Rosa) respectivamente; Alimentación en ganado bovino Ficha: 3528985 en Puente Nacional (Medio Santa Rita); Básico en inseminación artificial en porcinos Ficha: 3529714 en Cimitarra (El Ventilador); Adecuación de estanques piscícolas Ficha: 3473542 en San Benito (Juntas); Alimentación de peces de cultivo Ficha: 3529882 en La Belleza (La Quitaz) y Aplicación de nuevas alternativas de alimentación y suplementación en acuicultura Ficha: 3530693 en San Benito (Juntas) para el mes de Junio.

Evidencias: Fotografías de los procesos formativos del mes de Junio.

Puente Nacional (Alto Capilla) Ficha: 3530128 Formulación Y Elaboración De Suplementos Nutricionales Para Bovinos.



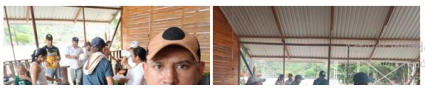
Puente Nacional (Vereda Corinto) Ficha: 3530191 Formulación Y Elaboración De Suplementos Nutricionales Para Bovinos.



Puente Nacional (Vereda Medio Santa Rita) Ficha: 3528985 Alimentación En Ganado Bovino.



La Belleza (La Quitaz) Ficha: 3529882 Alimentación De Peces De Cultivo.



dows
ón para activar Wi

13'959.430 Vélez

RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ
CO1.PCCNTR.9142150 de 2026
C.C. No. 13959430 DE VÉLEZ

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 13 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	32726	**Fecha Solicitud**	2026-05-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-05-13	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3426	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ	CC: 13959430	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-05-20	2026-05-22	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LA BELLEZA	2,5	No	50	2,5	4.665.060,00	251.640,00	629.100,00	100.000,00	729.100,00	VIATICOS FORMACION 20-22 MAY A LA BELLEZA VDA LA QUITAZ ORIENTAR FPI FICHA 3476350
											Totales Solicitud de Comisión			**629.100,00**	**100.000,00**	**729.100,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 20-22 MAY A LA BELLEZA VDA LA QUITAZ ORIENTAR FPI FICHA 3476350

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/05/13 12:27:42 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 13 de mayo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	13/05/2026 9:10:03

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
13/05/2026 12:27:55 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 26 de mayo de 2026

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, Subdirector de Centro G02 (E)

ORDEN DE VIAJE No: **32726**	**FECHA DE INICIO:** **20 de mayo de 2026**	**FECHA DE FINALIZACION:** **22 de mayo de 2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **SANTANDER/CGAO**	**OTRA : (ciudad)** **LA BELLEZA (La Quitaz)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar Formación Profesional Integral en la ficha: 3476350 CONSTRUCCION Y PREPARACION DE ESTANQUES PISCICOLAS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 20/05/2026

Desplazamientos ruta de ida: Vélez – La Belleza – La Quitaz.

1. **Se realizó llamado de asistencia y verificación de personas inscritas.**
2. **Socialización de la guía de aprendizaje, planteamiento de actividades de aprendizaje a desarrollar y metodología de trabajo.**
3. **Presentación y socialización de la actividad de aprendizaje a desarrollar "Preparar el ambiente para el cultivo de la especie acuícola según normatividad técnica".**
4. **Reconocimiento de saberes previos mediante actividad de mesa redonda donde se formularon preguntas a los aprendices sobre las especies acuícolas que se manejan en la zona, técnicas de manejo, comportamiento de especie acuícola, mortalidad, morbilidad y técnicas de pesaje.**

Día 2: 21/05/2026

5. **Llamado de asistencia e inicio de actividades.**
6. **Charla magistral sobre producción acuícola: conceptos básicos, procedimientos técnicos, protocolos de bioseguridad y buenas prácticas acuícolas.**
7. **Actividad grupal a) "En grupos de 3 aprendizajes se realizó lectura de temáticas asignadas al azar: infraestructura y estructuras acuícolas, mantenimiento e inspección de estanques, materiales y equipos necesarios en acuicultura, construcción de estanques en tierra y alistamiento y preparación del estanque en tierra".**

8. **Actividad grupal b) "En los grupos establecidos se realizó discusión sobre la temática establecida, realizar un compendio con los compañeros tomando nota de los aspectos más relevantes".**

9. **Actividad Grupal c) "Cada equipo expuso ante el resto del grupo utilizando el material preparado, cada temática asignada".**

10. **Al cierre se realizó retroalimentación donde se solucionaron dudas e inquietudes surgidas durante el desarrollo de las actividades.**

Día 3: 22/05/2026

Desplazamientos Ruta de regreso: La Quitaz – La Belleza - Vélez

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. **Registro fotográfico de actividades realizadas.**

2. **Formato legalización transporte informal.**

3. **Listado de asistencia.**

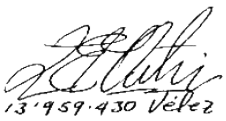
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Presentación y socialización de la metodología de trabajo a implementar.	Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario	20 de mayo de 2026.
2. Actividad de reconocimiento de saberes previos.	Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario	20 de mayo de 2026.
3. Orientación, charlas y planteamiento de actividades relacionadas con la competencia a desarrollar.	Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario	20 al 22 de mayo de 2026.
4. Desarrollo de actividades propuestas, desarrollo de taller y sustentación del mismo.	Aprendices Ficha: 3476350	20 al 22 de mayo de 2026. Y hasta finalizar formación.
5. Retroalimentación.	Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario	21 de mayo de 2026.

CONCLUSIÓNES:

1. **Mediante la socialización de la guía de aprendizaje los aprendices conocen las actividades a desarrollar, los resultados de aprendizaje a alcanzar y la metodología que se implementa para el logro satisfactorio del proceso de enseñanza – aprendizaje.**

2. **Los aprendices mediante el desarrollo de las actividades reconocieron la importancia de Preparar el ambiente para el cultivo de la especie acuícola según normatividad técnica.**

3. **Mediante las charlas magistrales y presentaciones realizadas y dirigidas por el instructor, los aprendices reconocieron conceptos básicos sobre producción acuícola, procedimientos técnicos, protocolos de bioseguridad y buenas prácticas acuícolas.** 4. **Mediante el desarrollo de las actividades grupales los aprendices fortalecieron sus conocimientos acerca de infraestructura y estructuras acuícolas, mantenimiento e inspección de estanques, materiales y equipos necesarios en acuicultura, construcción de estanques en tierra y alistamiento y preparación del estanque en tierra.** 5. **Los espacios de retroalimentación, se convierte en la herramienta de primera mano para despejar dudas, inquietudes y dificultades, que surgen en los aprendices durante el desarrollo de las actividades planteadas.**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR PROGRAMA CAMPESENA	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS







20/05/2026 Desarrollo plan de trabajo día 1 de la agenda de desplazamiento con los aprendices de la ficha: 3476350 CONSTRUCCION Y PREPARACION DE ESTANQUES PISCICOLAS


SERGIO
11


SERGIO
11








21/05/2026 Desarrollo actividades día 2 de la agenda de desplazamiento con los aprendices de la ficha: 3476350 CONSTRUCCION Y PREPARACION DE ESTANQUES PISCICOLAS

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20-21 **DEL MES DE** MAYO **DEL AÑO 2026**

OBJETIVO (S) Orientar formación profesional integral ficha 3476380 construcción y preparación de estarques Piscicolas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Leidy Viviana Mateus G	1093666169				La Quitaz		3222563915		Leidy M.
	Sergio Stiven Ariza P.	1091665384				La Quitaz		3112818421		Sergio A.
	Viviana Hernandez	1.091.664.476				La Quitaz		3139107006		Viviana H.
	Cristian Burgos Rueda	1097665279				La Quitaz		3123772987		Cristian B
	Eudoldo Burgos Valverde	91300608				La Quitaz		3224053376		
	Manuel Ruiz Rojas	1005275131				La Quitaz		3114528341		
	Nelson Javier Valenzuela	5772305				La Quitaz		3144898631		
	Brayan Alexis Ariza	1097661271				La Quitaz		3144521884		
	Wilson Andres Ubaton	1097665351				La Quitaz		3118514002		
	Diana Milena Pinzon	63.370.479.				La Quitaz		311.5316939		
	Leo Mario Fiscal	63377727				La Quitaz		312 3224556		
	Nelson Canadro C	91450159				La Quitaz		3102803567		
	Yulieth Marcela S.S	1097666816				La Quitaz		3105724727		Yulieth S.S.
	DARWIN Arley V.S.	1091666358				La Quitaz		3114499310		Arley V.S.
	Alvaro Yuithardo	80757282				La Quitaz		3222753691		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez 20 de mayo 2026	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13959430	**Fecha de elaboración:**	26/05/2026

En desarrollo de la comisión No. 32726 durante los días 20 - 22 del mes de mayo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20/05/2026	VÉLEZ - LA BELLEZA (La Quitaz)	Moto	$ 50.000
22/05/2026	(La Quitaz) LA BELLEZA - VÉLEZ	Moto	$ 50.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			**$ 100.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	RAFAEL ALONSO ORTIZ	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9142150	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:	13'959'430 Vélez	**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2026.05.27 13:27:38 -05'00'