# INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

| 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA: | 16 de junio de 2026 | N.º CONSECUTIVO DEL INFORME DE SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO | 005 |
| CONTRATO No. | | SG CD 056 DE 2026 DE FECHA 16 DE ENERO DE 2026 Y OTRO SI N° 001 DEL 5 DE MAYO DE 2026 | |
| TIPO DE CONTRATO | | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | |
| DEPENDENCIA CONTRATANTE | | SECRETARIA GENERAL | |
| CONTRATISTA | | LUISA FERNANDA ACOSTA TARAZONA | |
| C.C. | | 1.004.863.415 | |
| REPRESENTANTE LEGAL | | LUISA FERNANDA ACOSTA TARAZONA | |
| RÉGIMEN CONTRIBUTIVO | | NO RESPONSABLE DE IVA | |
| C.C. o NIT. | | 1.004.863.415 | |
| OBJETO DEL CONTRATO | | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER. | |
| RUBRO | | 2.3.2.02.02.008.23.002 DESARROLLO DE ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN A PARTIR DE UN PLAN DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL | |
| DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | | CD 0128 DE FECHA 13 DE ENERO DE 2026 | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | | RP 0106 DE FECHA 16 DE ENERO DE 2026 | |
| VALOR DEL CONTRATO | | ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($11.600.000) M/CTE | |
| PLAZO O DURACIÓN | | 4 MESES CONTADOS DEL 16 DE ENERO DE 2026 AL 15 DE MAYO DE 2026. | |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN | | 16 DE ENERO DE 2026 | |
| FECHA ACTA DE INICIO | | 16 DE ENERO DE 2026 | |
| ACTAS DE SUSPENSIÓN (Si aplica) | | N/A | |
| ACTAS DE REINICIO (Si aplica) | | N/A | |

| | |
|---|---|
| MODIFICATORIOS Y ADICIONALES (si aplica) | OTRO SI N° 001 5 DE MAYO DE 2026 |
| DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica) | CD0713 DEL 28/04/2026 |
| RUBRO ADICIONAL | 2.3.2.02.02.008.23.005 DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES A PARTIR DE UN PLAN INSTITUCIONAL |
| REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si hay lugar a ello) | RP0651 DEL 5 DE MAYO DE 2026 |
| VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica) | CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (5.800.000) M/CTE |
| TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica) | 2 MESES |
| VALOR TOTAL DE CONTRATO $ | DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($17.400.000) M/CTE |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 15 DE JULIO DE 2026 |
| GARANTÍAS (No de Póliza de cumplimiento) | N/A |
| NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR | GLORIA CRISTINA BARBOSA – SECRETARIA GENERAL |
| NOMBRES Y CARGO DEL INTERVENTOR | NO APLICA |
| FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO. | 01. 16.02.2026<br>02. 16.03.2026<br>03. 15.04.2026<br>04. 19.05.2026 |

## 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

| | |
|---|---|
| Actividad /Compromiso | El contratista cumplió con las actividades programadas para el periodo comprendido desde el 16 de mayo al 15 de junio de 2026. Se anexa o describe un informe de actividades por el citado periodo contractual del contratista, en 6 folios. |

| 1. OBLIGACIONES | Observaciones |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Apoyar el desarrollo de estrategias de información y comunicación conforme al Plan de Comunicaciones Institucional, para fortalecer la divulgación de gestión pública y la participación ciudadana. | El contratista apoyó el desarrollo de estrategias de información y comunicaciones conforme al Plan Institucional donde a través de contenido en plataformas digitales como videos, fotos, notas periodísticas y capsulas informativas, post, entre otros, logró incrementar la visibilidad de las actividades la Secretaría de Desarrollo Humano, Gestoría Social y las Secretarías de Educación, Cultura y Turismo, Planeación y de Hacienda. Este avance se evidenció en una mayor presencia en las redes sociales oficiales de la Alcaldía Municipal y en el fortalecimiento de las relaciones con medios de comunicación locales como La Provincia, TV San Jorge, Nexo e Ingepec, así como en plataformas digitales como Facebook e Instagram. Gracias a la implementación de diversas estrategias comunicativas, se alcanzó un mayor impacto y proyección en redes sociales, cumpliendo con el objetivo de ampliar la cobertura informativa y afianzar los lazos de participación ciudadana. |
| Apoyar la producción y difusión de contenidos comunicacionales en diversos formatos (escritos, audiovisuales, digitales, entre otros), para dar a conocer la gestión institucional ante la ciudadanía. | El contratista ha cumplido de manera oportuna con la obligación de apoyar la producción y difusión de contenidos comunicacionales en diversos formatos como la redacción de notas periodísticas, elaboración de efemérides o fechas importantes de la institución, comunicados oficiales, creación de copys para redes sociales y apoyo en la producción de piezas audiovisuales que fortalecen la gestión administrativa ante la comunidad.<br>Además, brindó apoyo al área de comunicaciones en la producción y desarrollo de contenidos audiovisuales, facilitando la cobertura periodística de múltiples actividades institucionales.<br>Entre ellas, destacan promoción de la Media Maratón de Ocaña 2026, Mes de la Madre, entre otros. Asimismo, cubrimiento a las diferentes clases y talleres de las Escuelas de Formación Artística y Cultural en distintos lugares. También apoyó las actividades pertenecientes con Bibliotecas Públicas Municipales Luis Eduardo Páez Courvel, Chaid Neme, Sala Tic de la Secretaría de Educación, Cultura y Turismo como: Pequeños exploradores del inglés, día del maestro, club de lectura y clases de manualidades para su fortalecimiento y visibilidad, entre muchas más.<br>En cuanto a la Secretaría de Planeación grabó, editó, creó guiones y copys para generar contenido, esto con el fin de fomentar la cercanía con el ciudadano y el hábito tener los documentos al día para tener licencia y construir legal. Con la Gestora Social estuvo a cargo de las notas periodísticas, piezas gráficas de acuerdo a su agenda y acompañamiento a diferentes contextos. |

| | |
|---|---|
| | Dentro del cubrimiento de diversos eventos relevantes se encuentra Conmemoración Día de la Madre, Capacitación Diseño de Experiencias Sostenibles, Olimpiadas Braille, Cultura al Parque, Clases Artes Plásticas, entre muchos más. |
| Apoyar en el diseño de programas de comunicación y modelos de difusión de información para los diferentes medios que sirvan de respaldo a la estrategia del programa de gobierno | Como parte de las funciones desarrolladas en la Oficina de Prensa y Comunicaciones, el contratista elaboró informes y redactó contenidos para el boletín de prensa diario, dirigido a periodistas y medios locales. Esta labor contribuyó a mejorar la difusión de la información municipal, ampliando su alcance y visibilidad en la opinión pública.<br>También estuvo a cargo de la redacción de guiones y la presentación del programa 'Agéndate', espacios diseñados para informar y conectar con la comunidad Ocañera. Estas acciones fortalecen la imagen institucional, ya que proyectan una Administración comprometida con la transparencia, la calidad informativa y la cercanía con la ciudadanía. Sin duda alguna, esta labor de documentación fotográfica y audiovisual contribuye a resaltar los acontecimientos más significativos, impulsados por la Administración Municipal. |
| Participar de los encuentros, reuniones, transmisiones en vivo afines con Gobierno Municipal. | El contratista participó y acompañó en la toma de fotografías y registro de video en destacados eventos como: Gira Educativa "Supérate para las ICFES", conmemoración de fechas especiales como Día de la Madre, Día de los Museos, El Reciclaje, Día del Comerciante, Día del concejal, entre otros.<br>Cubrió el evento, Carrera Atlética San Antonio de Padua, Mercado Campesino, importantes capacitaciones sobre clima organizacional y reinducción en cumplimiento al Plan Institucional de Capacitación 2026, este contenido fue publicado en las redes sociales de la Alcaldía y los diferentes medios de comunicación de la región.<br>A través de estas piezas audiovisuales y fotográficas, se ha logrado evidenciar con claridad y calidad todas las actividades, gestiones y avances de la Administración Local, facilitando la difusión de las iniciativas y logros de manera efectiva y profesional. |
| Cubrir y apoyar eventos en forma oportuna y permanente relacionados con el alcalde municipal, la gestora social y las diferentes secretarías a su disposición. | El contratista cubrió eventos y grabó las entrevistas de la Gestora Social en cada uno de los encuentros asistidos dando visibilidad a todos los proyectos sociales del municipio, a través de reels dinámicos, fotografías y carruseles de información.<br>Por otra parte, acompañó múltiples actividades y eventos de la Gestoría Social, en donde edité y publiqué post relacionados con las reuniones del programa 'Complementación Alimentaria' y redención de bonos con la Fundación Éxito. Por otro lado, la difusión de contenido de las actividades como entrega de kits a población vulnerable. |

| | |
|---|---|
| | Todas estas acciones contribuyeron significativamente a ampliar la visibilidad y el reconocimiento de procesos relacionados con las gestiones, proyectos y acciones que se viene desarrollando el Mandatario Local y por supuesto la primera dama, en el marco social, cultural, educativo, de infraestructura, gestión pública y demás temas de las dependencias que hacen parte de la Administración Municipal. |

## 3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

| BALANCE FINANCIERO | | |
|---|---|---|
| 1 | VALOR INICIAL | $11.600.000 |
| 2 | + VALOR ADICIÓN (Si Aplica) | $5.800.000 |
| 3 | = VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $17.400.000 |
| 4 | - TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA | $11.600.000 |
| 5 | - VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA | $2.900.000 |
| 6 | -AMORTIZACIÓN CON ESTE PAGO (Si aplica) | $0 |
| 7 | = SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA CUENTA) | $2.900.000 |

| CONTROL DE PAGOS | | |
|---|---|---|
| PAGOS REALIZADOS | No COMPROBANTE DE EGRESO | VALOR |
| 1 del periodo comprendido del 16/01/2026 al 15/02/2026 | CE0257 DE FECHA 19/02/2026 | $2.900.000 |
| 2 del periodo comprendido del 16/02/2026 al 15/03/2026 | CE0636 DE FECHA 18/03/2026 | $2.900.000 |
| 3 periodo comprendido del 16/03/2026 al 15/04/2026 | CE1064 DE FECHA 20/04/2026 | $2.900.000 |
| 4 periodo comprendido del 16/04/2026 al 15/05/26 | CE1580 DE FECHA 22/05/2026 | $2.900.000 |

## 4.CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, Gloria Cristina Barbosa, identificado con la cédula de ciudadanía número 37333336, expedida en Ocaña en mi condición de supervisor del contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. SG CD 056 DE FECHA 16 DE ENERO DE 2026 Y OTRO SI N° 001 DE 5 DE MAYO DE 2026, CERTIFICO que:

La señora LUISA FERNANDA ACOSTA TARAZONA, hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la ejecución del objeto contractual durante el periodo comprendido del 16 de mayo al 15 de junio de 2026.

El valor a reconocer y pagar es la suma de dos millones novecientos mil pesos ($2.900.000), moneda corriente correspondiente al cuarto (5) de seis (6) pagos estimados en el contrato.
De igual forma CERTIFICO que el contratista acreditó los siguientes pagos para los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia en especial de lo contenido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas complementarias.

| Ítems | MES DE ABRIL DE 2026 | MES DE MAYO DE 2026 |
|---|---|---|
| Entidad de aporte en línea | MIPLANILLA.COM | MIPLANILLA.COM |
| Empresa de pensiones | COLPENSIONES | COLPENSIONES |
| Valor | **$281.100** | **$281.700** |
| Empresa administradora de salud | NUEVA EPS | NUEVA EPS |
| Valor | **$219.600** | **$220.100** |
| Administradora de riesgos profesionales | ARL POSITIVA | ARL POSITIVA |
| Valor | **$18.400** | **$18.400** |
| Valor total de cotización | **$519.100** | **$520.200** |
| N° de Planilla | **77312398** | **85017567** |
| PIN o Clave | **77312398** | **85017567** |
| Entidad financiera | NEQUI | NEQUI |
| Periodo Cotización | ABRIL DE 2026 | MAYO DE 2026 |
| Fecha de pago | 11-05-2026 | 11-06-2026 |
| Valor de estampillas | DESCONTADAS POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL | DESCONTADAS POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL |

Observaciones (Si hay lugar a ello):

**GLORIA CRISTINA BARBOSA ANGARITA**
SECRETARIA GENERAL
Supervisora

Luisa Acosta

**LUISA FERNANDA ACOSTA TARAZONA**
C.C.1.004.863.415 de Ocaña.
Contratista.