



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, junio 2026.

Señor(a)

OLGA LUCÍA RUIZ FLÓREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9067110

Instructora – Coordinadora Sede

Centro de Servicios Financieros

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9067110 del año 2026

Álvaro David Rodríguez Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1032370650, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: *Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de Protección Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo de los*



programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros

Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p><i>Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.</i></p>	<p>Impartí formación a las siguientes fichas: 3478029 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (25 aprendices, 20 horas). 3478024 - ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (30 aprendices, 12 horas). 3478017 - GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA (26 aprendices, 20 horas). 3478015 - GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA (30 aprendices, 20 horas), 3478064 - ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (27 aprendices, 12 horas). 3410682 - ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (20 aprendices, 16 horas). 3478049 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (17 aprendices, 12 horas). 3478047 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (25 aprendices, 12 horas). 3410493 - ATENCIÓN COMERCIAL Y OPERACIÓN EN SEGUROS (28 aprendices, 12 horas). 3478028 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (25 aprendices, 12 horas). 3410540 - ASISTENCIA</p>	<p>Las evidencias quedan consignadas en el DRIVE creado por la coordinación para tal fin: https://drive.google.com/drive/folders/1Z6YLvZ-Ouo8RIGFx23SONy3iZqAr7xSd?usp=drive_link</p>



		ADMINISTRATIVA (26 aprendices, 12 horas).	
2	<i>Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).</i>	Llamé a lista de asistencia, asigné actividades de aprendizaje a las fichas: 3478029 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (25 aprendices, 20 horas). 3478024 - ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (30 aprendices, 12 horas). 3478017 - GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA (26 aprendices, 20 horas). 3478015 - GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA (30 aprendices, 20 horas), 3478064 - ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (27 aprendices, 12 horas). 3410682 - ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (20 aprendices, 16 horas). 3478049 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (17 aprendices, 12 horas). 3478047 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (25 aprendices, 12 horas). 3410493 - ATENCIÓN COMERCIAL Y OPERACIÓN EN SEGUROS (28 aprendices, 12 horas). 3478028 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (25 aprendices, 12 horas). 3410540 – ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (26 aprendices, 12 horas).	Las evidencias quedan consignadas en el DRIVE creado por la coordinación para tal fin: https://drive.google.com/drive/folders/1Z6YLvZ-Ouo8RIGFx23SONy3iZqAr7xSd?usp=drive_link
3	<i>Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	No aplica



	<i>definidas por el centro de formación.</i>	referentes al cumplimiento de esta obligación.	
4	<i>Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.</i>	Evalué los juicios de las siguientes fichas: 3478017 - GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA 3410682 - ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Las evidencias quedan consignadas en el DRIVE creado por la coordinación para tal fin: https://drive.google.com/drive/folders/1Z6YLvZ-Ouo8RIGFx23SOny3iZqAr7xSd?usp=drive_link
5	<i>Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.</i>	Desarrollé charlas de motivación con el objetivo de fortalecer la permanencia de los aprendices en la institución.	Las evidencias quedan consignadas en el DRIVE creado por la coordinación para tal fin: https://drive.google.com/drive/folders/1Z6YLvZ-Ouo8RIGFx23SOny3iZqAr7xSd?usp=drive_link
6	<i>Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.</i>	Envié a los aprendices que faltaron a formación la solicitud de la justificación.	Correo enviado al equipo ejecutor.
7	<i>Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
8	<i>Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica



9	<i>Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.</i>	Elaboré el informe contractual correspondiente al mes de junio.	Informe contractual del mes de junio adjunto en la plataforma SECOP II. Las evidencias quedan consignadas en el DRIVE creado por la coordinación para tal fin: https://drive.google.com/drive/folders/1Z6YLvZ-Ouo8RIGFx23SOny3iZqAr7xSd?usp=drive_link
10	<i>Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definida por el supervisor del contrato.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
11	<i>Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.</i>	Asistí a la reunión de equipos ejecutores desarrollada el 24 de junio.	Listados de asistencia.
12	<i>Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.</i>	Dialogué con los aprendices sobre la importancia de cuidar los bienes del Sena.	Formación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	---------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6020222956** de la planilla, operador SOI referente al mes de mayo.

Cordialmente,

ALVARO DAVID RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ
Contratista
C.C. No. 1032370650

Olga Lucía Ruiz Flórez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9067110 de 2026



ANEXOS.

Ficha 3478028 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Lista de Asistencia.

Reporte de Aprendizices Ficha 3478028

CC	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1045167999	YOHAN ANDRES	CARMONA REALES	3099003033	yphan.88ou@gmail.com	INDUCCION
CC	1054146235	PAULA ELIANA	FAJARDO HURTADO		paula.arias1025@gmail.com	INDUCCION
CC	101817890	YHEITH CAMILA	MORENO DORCO	3136442488	yheithmoreno@gmail.com	INDUCCION
CC	1101383894	NEIDIS SANDRITH	GUERRA GUERRERO	3151106811	neidisguerra1@gmail.com	INDUCCION
CC	1101687293	DAVID SANTIAGO	RINCON CRUZ	3213683995	davidrinconcruz87@gmail.com	INDUCCION
CC	1109691524	KEVIN ALEXIS	MURILLO MIRA	3062601367	murilloomiralexis@gmail.com	INDUCCION
CC	1115448097	SEBASTIAN	RIASCOS HURTADO	3180995974	riascossebastian9@gmail.com	INDUCCION
CC	1235348016	ARIANNA	CASTRILLO		ariannacastro9@gmail.com	INDUCCION
CC	91987233	CLAUDIA RAQUEL	VACA RUBIANO	3134465271	rubianoc7@gmail.com	INDUCCION
CC	92209118	CARMEN ALICIA	VELEZ RODRIGUEZ	3095677550	calicav14@gmail.com	INDUCCION
PPT	6035934	KERVELYN DE LOS ANGELES	RIOS PACHECO	3284213051	plufina.ratosaacom@gmail.com	INDUCCION
PPT	7598322	CHRISTIAN JOSE	GOMEZ SANCHEZ	3144102058	christyomez31@gmail.com	INDUCCION
TI	1012395297	CAMILO ANDRES	GIL MALAMBO	3124757150	camiloandres122719@gmail.com	INDUCCION
TI	1014219847	JHEIDER ALEXIS	RODRIGUEZ VARGAS		yeisonrodr1234@gmail.com	INDUCCION
TI	102338992	EMANUEL JOSUE	PERAZA MUÑOZ		emanuelperaza8@gmail.com	INDUCCION
TI	1023907379	JESUS SANTIAGO	MORENO HUERTAS	3123690358	huertaschuchoh@gmail.com	INDUCCION
TI	1025544437	JASIER ESTIVEL	GONZALEZ TORRES		jasiergonzalez714@gmail.com	INDUCCION
TI	102894284	JULIETH FERNANDA	PENAGOS JOYA	3123905299	jasethoya1251@gmail.com	INDUCCION
TI	102881304	SANTIAGO	SUAREZ LOPEZ	3132243134	santiaagosuarez999@gmail.com	INDUCCION
TI	1033716061	LAURA VALENTINA	OSPINA LOAIZA		Lauravalentinaospinaoaca2211@gmail.com	INDUCCION
TI	104801807	CAMILA ANDREA	GAIVYS CASTRO		cgavys954@gmail.com	INDUCCION
TI	1052633565	ISAAC DAVID	VANQUEZ CARO		isacvanquez8@gmail.com	INDUCCION
TI	1063334950	CHRISTIAN DAVID	MORENAS RODRIGUEZ	3026666633	christianmorenas14@gmail.com	INDUCCION
TI	1072426116	JUAN DAVID	TIBAQUIRA MORA	3084723607	jeandavidtibaquiramora@gmail.com	INDUCCION
TI	1072427598	REVILIS	OSORIO SALANDEZ		revilissalandez@gmail.com	INDUCCION
TI	1097106221	IVAN FELIPE	ACUNA ORTIZ	3024116840	ivan.aou610@gmail.com	INDUCCION

Plan de trabajo.

PLAN DE TRABAJO FICHA 3478028

No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas		Evidencia de Productos		Evidencia de Productos		Evidencia de Productos		Evidencia de Productos		Evidencia de Productos		Evidencia de Productos		Evidencia de Productos		
				FECHA MÁXIMA DE ENTREGA	Fecha de Entrega	Fecha de Entrega	Fecha de Entrega	Fecha de Entrega	Fecha de Entrega	Fecha de Entrega	Fecha de Entrega	Fecha de Entrega	Fecha de Entrega	Fecha de Entrega	Fecha de Entrega	Fecha de Entrega	Fecha de Entrega	Fecha de Entrega	Fecha de Entrega	
1				CONDICIONES PARA ENTREGA DE ACTIVIDAD	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó
1	1045167999	YOHAN ANDRES	CARMONA REALES	ORGANIZACIONAL	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó
2	1054146235	PAULA ELIANA	FAJARDO HURTADO		Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó
3	101817890	YHEITH CAMILA	MORENO DORCO		Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó
4	1101383894	NEIDIS SANDRITH	GUERRA GUERRERO		Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó
5	1101687293	DAVID SANTIAGO	RINCON CRUZ		Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó
6	1109691524	KEVIN ALEXIS	MURILLO MIRA		Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó
7	1115448097	SEBASTIAN	RIASCOS HURTADO		Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó
8	1235348016	ARIANNA	CASTRILLO		Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó
9	91987233	CLAUDIA RAQUEL	VACA RUBIANO		Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó
10	92209118	CARMEN ALICIA	VELEZ RODRIGUEZ		Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó
11	6035934	KERVELYN DE LOS ANGELES	RIOS PACHECO		Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó
12	7598322	CHRISTIAN JOSE	GOMEZ SANCHEZ		Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó
13	1012395297	CAMILO ANDRES	GIL MALAMBO		Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó



Ficha 3478064 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Lista de asistencia.

Reporte de Aprendizices							18/4	PROB	AMB
Ficha de Caracterización:		3478064 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE							
Estado:		EN EJECUCION							
Fecha del Reporte:		17/04/2026							
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado			
TI	1013123727	DIEGO ALEJANDRO	TALERO VARGAS	3054788394	dygatalero04@gmail.com	EN FORMACION			
TI	1014218610	ANDREA CAROLINA	VILLAMOR VARGAS	3177341835	andrevillamor081@gmail.com	EN FORMACION			
TI	1014670224	JAVIER DAVID	MOLINA MINOTTA	3134952502	archivellies4@gmail.com	EN FORMACION			
TI	1014738885	JUAN DAVID	LUNA RUEDA		judaluna@gmail.com	EN FORMACION			
TI	1018435136	JULIAN DAVID	CASTRO CAMARGO	3160501945	juliandavidcastrocamargo7@gmail.com	EN FORMACION			
TI	1019054707	PEDRO JOSE	RUIZ SANCHEZ		pedronz2008@outlook.com	EN FORMACION			
TI	1019994158	TOMAS ALEJANDRO	ALFONSO RODRIGUEZ	601 5351908	thomqr095@gmail.com	EN FORMACION			
TI	1019994981	NICOLAS DAVID	QUINTERO RODRIGUEZ	3004861841	nicodavid0717@gmail.com	EN FORMACION			
TI	1019994984	IVAN DAVID	GUTIERREZ DE LA ROSA	3133921152	ivandagutierrez51@gmail.com	EN FORMACION			
TI	1021678310	BRAYAN MANUEL	MONTAÑA PINEROS		brayantomtana0919@gmail.com	EN FORMACION			
TI	1021680203	MILLER SEBASTIAN	LOPEZ MUÑOZ	3225503916	dmys201015@gmail.com	EN FORMACION			
TI	1025324528	ANGELO	SANCHEZ ROJAS	3108337056	angelosanchezrojas1004@gmail.com	EN FORMACION			
TI	1029145523	DILAN FERNANDO	MENDOZA LINARES		byliand@gmail.com	EN FORMACION			
TI	1031812374	NIKOLL SOFIA	BEJARANO ALBARRACIN	3118812516	33nk0r27@gmail.com	EN FORMACION			
TI	1031817593	NICOLAS RICARDO	CAMPOS VALENCIA	3007997979	nicolasricardocamposvalencia@gmail.com	EN FORMACION			
TI	1031818473	MARIANGEL	SUAREZ BONILLA	3203063770	mariangelbonilla@gmail.com	EN FORMACION			
TI	1031820176	NICOLL DAYANA	PEREZ MOLINA	3203797591	nicollmolina723@gmail.com	EN FORMACION			
TI	1033195695	LUIS ANGEL	ROCHA OSPINA	3192102418	luisangelrochaospina35@gmail.com	EN FORMACION			
TI	1043678849	ANGEL MANUEL	WILCHES DURAN	3008457673	angelmanuelwilches@gmail.com	EN FORMACION			
TI	1050726789	DEINER	RIOS MORENO	3008417543	deinermorenono08@gmail.com	EN FORMACION			
TI	1063360798	CAMILO ANDRES	AVILA MONTERROZA	3105322459	camilovilla3113@gmail.com	EN FORMACION			
TI	1069433644	JOHAN SANTIAGO	SALCEDO ARIAS	3222087719	salcedoariasantiago@gmail.com	EN FORMACION			
TI	1070954062	DANIEL FELIPE	ALONSO GOMEZ	3123725075	danielalonso01@gmail.com	EN FORMACION			
TI	1100016518	LEIBER	GALLON LARA	310 5048079	leiversd34@gmail.com	EN FORMACION			

Plan de trabajo.

PLAN DE TRABAJO FICHA 3478064		ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE																	
Ficha:		3478064																	
Instructor:		Alejo David Rodriguez																	
Competencia:		AMBIENTAL - SST																	
Resultados de Aprendizaje:																			
1. INTERPRETA LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.																			
2. PRECISAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.																			
3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.																			
4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTAN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.																			
No	Documento	Nombres	Apellidos	Existencia de Productos		Existencia de Productos		Existencia de Productos		Existencia de Productos		Existencia de Productos		Existencia de Productos		Existencia de Productos		Existencia de Productos	
				Actividades programadas	Actividad finalizada	Actividad finalizada	Actividad finalizada	Actividad finalizada	Actividad finalizada	Actividad finalizada	Actividad finalizada	Actividad finalizada	Actividad finalizada	Actividad finalizada	Actividad finalizada	Actividad finalizada	Actividad finalizada	Actividad finalizada	Actividad finalizada
FECHA MÁXIMA DE ENTREGA				Fecha de Entrega:	Fecha de Entrega:	Fecha de Entrega:	Fecha de Entrega:	Fecha de Entrega:	Fecha de Entrega:	Fecha de Entrega:	Fecha de Entrega:	Fecha de Entrega:	Fecha de Entrega:	Fecha de Entrega:	Fecha de Entrega:	Fecha de Entrega:	Fecha de Entrega:	Fecha de Entrega:	Fecha de Entrega:
				11/05/2025	30/05/2025														
Condiciones para entrega de actividad				Forma de entrega actividad	Forma de entrega actividad	Forma de entrega actividad	Forma de entrega actividad	Forma de entrega actividad	Forma de entrega actividad	Forma de entrega actividad	Forma de entrega actividad	Forma de entrega actividad	Forma de entrega actividad	Forma de entrega actividad	Forma de entrega actividad	Forma de entrega actividad	Forma de entrega actividad	Forma de entrega actividad	Forma de entrega actividad
OBSERVACIONES																			
1	1013123727	DIEGO ALEJANDRO	TALERO VARGAS																
2	1014218610	ANDREA CAROLINA	VILLAMOR VARGAS																
3	1014670224	JAVIER DAVID	MOLINA MINOTTA																
4	1014738885	JUAN DAVID	LUNA RUEDA																
5	1018435136	JULIAN DAVID	CASTRO CAMARGO																
6	1019054707	PEDRO JOSE	RUIZ SANCHEZ																
7	1019994158	TOMAS ALEJANDRO	ALFONSO RODRIGUEZ																
8	1019994981	NICOLAS DAVID	QUINTERO RODRIGUEZ																
9	1019994984	IVAN DAVID	GUTIERREZ DE LA ROSA																
10	1021678310	BRAYAN MANUEL	MONTAÑA PINEROS																
11	1021680203	MILLER SEBASTIAN	LOPEZ MUÑOZ																
12	1025324528	ANGELO	SANCHEZ ROJAS																
13	1029145523	DILAN FERNANDO	MENDOZA LINARES																
14	1031812374	NIKOLL SOFIA	BEJARANO ALBARRACIN																
15	1031817593	NICOLAS RICARDO	CAMPOS VALENCIA																
16	1031818473	MARIANGEL	SUAREZ BONILLA																
17	1031820176	NICOLL DAYANA	PEREZ MOLINA																



Ficha 3478049 Asistencia Administrativa.

Lista de asistencia.

Reporte de Aprendizices Ficha 3478049

Reporte de Aprendizices

Ido	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
6	KAREN	CORDOBA MARTINEZ	3227628188	cordobakaren422@gmail.com	INDUCCION
7	YOCELIN NATALIA	DIAZ LLANOS	3003856465	nataliadlanos04@gmail.com	INDUCCION
8	LINA MARIANA	RODRIGUEZ ROJAS	3187284115	linar08@hotmail.com	INDUCCION
9	JORGE ANDRES	RODRIGUEZ RAMIREZ	3181817828	jorgea004@gmail.com	INDUCCION
10	YARIANIS ANET	SERNA LUNA	3019273040	yarianisernaluna@gmail.com	INDUCCION
11	JOSE FERNEY	TIQUE POLOCHE	3011840843	tiqepolochet2@gmail.com	INDUCCION
12	MARIA LUDY	PORTELA CALLEJAS	3183583263	sayuriguerrera@gmail.com	INDUCCION
13	SAYURI ISABEL	GUEVARA GONZALEZ	3189309100	sayuriguerrera@gmail.com	INDUCCION
14	BRITHY JHOJUANNA	FLOREZ BARRERO	3118836822	brighbarreiro23@gmail.com	INDUCCION
15	ANGIE RAOLA	MOLINA HERRERA		angiesam07@gmail.com	INDUCCION
16	GINA TATIANA	GARAY RIVERA	3123145748	ginagaray7@gmail.com	INDUCCION
17	JENNY ALIETH	AYURE MARINO		jennyaliethayure@hotmail.com	INDUCCION
18	CARLOS ANDRES	MORENO FLOREZ	3216000498	a.morenoflorez7@gmail.com	INDUCCION
19	MARIA ALEJANDRA	VALENZUELA CARDENAS		alejandravo0528@gmail.com	INDUCCION
20	HELLY SOFIA	MARTINEZ BERNAL	3100891003	hellym35@gmail.com	INDUCCION
21	NATALIA	GUERRERO RUEDA	3208194412	natalaguerrero495@gmail.com	INDUCCION
22	SANTIAGO	MURILLO HERRENO	3025205928	murilloherrenosantiago@gmail.com	INDUCCION
23	YULIETH STEPHANIE	BUITRAGO ESTEPA		buitragoestepayulieeth@gmail.com	INDUCCION

Plan de Trabajo.

PLAN DE TRABAJO FICHA 3478049

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Procedimiento Especial de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)

Programa de Formación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Cod programa: 3478049

Instructor: Alvaro David Rodriguez

Competencia: AMBIENTAL: SST

Resultados de Aprendizaje:

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
- INSPECCIONAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas		Evidencia de Producto: Actividad Resolutoria		Evidencia de Producto: Actividad Gestión Ambiental											
				FECHA MÁXIMA DE ENTREGA	Fecha de Entrega: 11/05/2023	Fecha de Entrega: 30/05/2023													
Condiciones para entrega de actividad				Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó
1	1000620566	KAREN	CORDOBA MARTINEZ	ORGANIZACIONAL	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
2	1000811919	YOCELIN NATALIA	DIAZ LLANOS		si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
3	1001181026	LINA MARIANA	RODRIGUEZ ROJAS		si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
4	1001300270	JORGE ANDRES	RODRIGUEZ RAMIREZ		si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
5	1003059770	YARIANIS ANET	SERNA LUNA		si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
6	100322774	JOSE FERNEY	TIQUE POLOCHE		si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
7	1003741007	MARIA LUDY	PORTELA CALLEJAS		si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
8	1005071444	SAYURI ISABEL	GUEVARA GONZALEZ		si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
9	1007105102	BRITHY JHOJUANNA	FLOREZ BARRERO		si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
10	1007794121	ANGIE RAOLA	MOLINA HERRERA		si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
11	1010241446	GINA TATIANA	GARAY RIVERA		si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
12	1012373878	JENNY ALIETH	AYURE MARINO		si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
13	1013110961	CARLOS ANDRES	MORENO FLOREZ		si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si



Ficha 3478017 - GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Lista de asistencia.

Reporte de Aprendizices Ficha 3478017 .xlsx

Reporte de Aprendizices

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1021395591	PAULA ANDREA	CASTRO ORJUELA	3123921205	paandapo@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1021676444	ANDRES FELIPE	BELTRAN CABRERA	3123395908	beltranandres.2334@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1023344399	ADRIANA	CUTIUN ROMERO	3117323309	nahauaib34@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1022950704	ANDRES SANTIAGO	BAUTISTA RUIZ	3105850370	baustarucabautistasantiago@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1022951914	HILARY	ROJAS	3124184407	hilaryrojas505@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1022958005	CARMEN AURORA	MEDINA VARGAS	3003441349	camren89medina@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1023378886	DANIEL FELIPE	HERNANDEZ UZCAÑO	3228110044	danielfelipe817@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1023893402	ANDREA VALERIA	SERNA SOTO	3227284124	valeria.serna.2006@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1023938105	LISBETH BIVIANA	GONZALEZ PAEZ	3203188400	lbgonzalez@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1023943142	CAROL TATIANA	MORALES CUERVO		tata05moraless06@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1024467992	MARIA VALENTINA	LOAIZA ZABALA	3118888176	loaizacabalarivarientina@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1025143481	INSHY TATIANA	ALFONSO CARDENAS	3228340959	taisalfonso.15@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1026572819	LURI	QUIRINO TORRES	3202800002	luri_torres_2@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1020353782	GILBERTO	ALABE IGUAR	3003151276	gilbertof14@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1025658141	DIANA KATERINE	QUINTERO CARDENAS	3057985028	dianakaterine.latina@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1023485439	CAMILLO STEVEN	ARAGON DUARTE		camilcaragon692@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1023889681	ZHARICK XIMENA	AVILA SALAMANCA	3106478789	zharickavila49@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1020528018	LISA CAROLINA	VARGAS VELASCO	3212872029	carolivar49@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1030649185	JUAN CAMILO	GUTIERREZ PULGARIN	3217877789	camilogutierrez20@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1030635681	MARIA ANGELICA	CRUZ ROJAS	3133083000	emiangr7@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1030642844	HEATHER DANIELA	RUEDA LEON	3150013699	danielaela24@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1031127368	FRANZINA	FRANANDEZ NARANJO	3274507705	franandeznaranjosara@gmail.com	INDUCCIÓN

Plan de trabajo.

Copia de PLAN DE TRABAJO FICHA 3478017 .xlsx

Plan de Trabajo

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL CENTRO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)

Programa de Formación: GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Cód programa: 3478017

Instructor: Alvaro David Rodríguez

Competencia: AMBIENTAL: SST

Resultados de Aprendizaje:

- INTERPRETA LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDÉ CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESARROLLO LABORAL.
- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACCIOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	Evidencia de Productos		Evidencia de Productos		Evidencia de Productos		Evidencia de Productos		Evidencia de Productos		Evidencia de Productos		Evidencia de Productos		Evidencia de Productos	
					Actividad Realizada	Actividad Realizada	Actividad Realizada	Actividad Realizada	Actividad Realizada	Actividad Realizada	Actividad Realizada	Actividad Realizada	Actividad Realizada	Actividad Realizada	Actividad Realizada	Actividad Realizada	Actividad Realizada	Actividad Realizada	Actividad Realizada	Actividad Realizada
1	1021395591	PAULA ANDREA	CASTRO ORJUELA	Observaciones	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó
2	1021676444	ANDRES FELIPE	BELTRAN CABRERA		Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó
3	1022951914	HILARY	ROJAS		Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó
4	1022958005	CARMEN AURORA	MEDINA VARGAS		Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó
5	1023378886	ANDREA VALERIA	SERNA SOTO		Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó
6	1023938105	LISBETH BIVIANA	GONZALEZ PAEZ		Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó
7	1023943142	CAROL TATIANA	MORALES CUERVO		Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó
8	1024467992	MARIA VALENTINA	LOAIZA ZABALA		Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó
9	1025143481	INSHY TATIANA	ALFONSO CARDENAS		Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó
10	1026572819	LURI	QUIRINO TORRES		Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó
11	1020353782	GILBERTO	ALABE IGUAR		Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó
12	1025658141	DIANA KATERINE	QUINTERO CARDENAS		Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó
13	1023485439	CAMILLO STEVEN	ARAGON DUARTE		Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó
14	1023889681	ZHARICK XIMENA	AVILA SALAMANCA		Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó
15	1020528018	LISA CAROLINA	VARGAS VELASCO		Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó	Entregó



Juicios de evaluación.

Reporte de Juicios Evaluativos 3478017

Reporte de Juicios de Evaluación

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1021878444	ANDRES FELIPE	BELTRAN CABRERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	500888 - 03- REALIZAR SEGUIMIENTO Y AC LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALE DESEMPENO
CC	1021878444	ANDRES FELIPE	BELTRAN CABRERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	500888 - 04- PROPONER ACCIONES DE ME EL CONTROL DE LA SST DE ACUERDO CC COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORD Y SOCIAL
CC	1021878444	ANDRES FELIPE	BELTRAN CABRERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	500887 - 01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS A LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LA ENTENDIMIENTO SOCIAL
CC	1021878444	ANDRES FELIPE	BELTRAN CABRERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	500888 - 02- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y E (LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECID
CC	1022951914	HYLARY	ROJAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	500888 - 03- REALIZAR SEGUIMIENTO Y AC LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALE DESEMPENO
CC	1022951914	HYLARY	ROJAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	500888 - 04- PROPONER ACCIONES DE ME EL CONTROL DE LA SST DE ACUERDO CC COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORD Y SOCIAL

Ficha 3410682 - Servicios Comerciales y Financieros.

Lista de asistencia.

Reporte de Aprendizices Ficha 3410682

Reporte de Aprendizices

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	20/05/2025	02/05/2025	04/08/2025
CC	1000020373	SANTIAGO	MAYORGA SALGADO	3014596103	santiago.mayorga373@gmail.com	INDUCCION	EXCUSA		
CC	1000033390	SERGIO GIOVANNI	LURREA OLAYA	3228076544	sergioguo42@gmail.com	INDUCCION			
CC	1000045888	ROSA ELIZABETH	BETANCOURT MARTINEZ	3003103388	rosita1018@gmail.com	INDUCCION			
CC	1000121862	JAVIER STIVEN	CIFUENTES TORRES	3208074562	cifuentes821@gmail.com	INDUCCION			
CC	1000153186	BRANDON	CASTRO CORTES	3165610886	brandoc2003@gmail.com	INDUCCION			
CC	1000219727	NELSON ANDRES	ESPINEL RODRIGUEZ	3130423862	nelsonandres633@gmail.com	INDUCCION			
CC	1000460788	JAIDER	ROJAS RUEDA	3143384937	juanandres288@gmail.com	INDUCCION			
CC	1000494680	CHRISTIAN FABIAN	AREIZA UMBACIA	3165016266	areza011@gmail.com	INDUCCION			
CC	1000474940	DANIEL EDUARDO	LOPEZ PRIEDA	3153855630	daniellopez1@gmail.com	INDUCCION			
CC	1000518007	NEOLDO MICHEL	PEREZ TRULLO	3102942707	neulo@gmail.com	INDUCCION			
CC	1000576572	MARLON ESTIVAR	BELTRAN REY	3192106331	reymarton453@gmail.com	INDUCCION			
CC	1000832147	SANTIAGO	GARCIA LOPEZ	3192106331	santiago0505@gmail.com	INDUCCION			
CC	1000833816	STEPANY TATIANA	ROCHA AVILAN	3143828234	tatavian.ta@gmail.com	INDUCCION			
CC	1000931587	DANILLO ANDRES	RINCON VARGAS	3218190563	danielo7007mtg@outlook.com	INDUCCION			
CC	1000974333	LUIS ALFONSO	HERNANDEZ LOZANO	3170557573	luisalfonzoh@gmail.com	INDUCCION	EXCUSA		
CC	1000991830	CRISTIAN ALEXIS	CAMACHO LOPEZ	3144628362	crisalfonsoyer@gmail.com	INDUCCION			
CC	1001043322	CRISTIAN ALEXANDER	MENDOZA VALENCIA	3138198802	cris78912@gmail.com	INDUCCION			
CC	1001060330	MIGUEL SANTIAGO	VILLAMIL TORRES	3188814384	santia4m@gmail.com	INDUCCION			
CC	1001188672	BRAYAN STIVEN	RIOS BAQUERO	3115118866	brayanr@hotmail.com	INDUCCION			
CC	1015410125	JUAN MANUEL	CABALLERO GONZALEZ	3208984048	juanmanuelcaballero2007@gmail.com	INDUCCION			FRUTA
CC	1032441028	ERIC SANTIAGO	RIOS REINA	3184078819	eric2703@hotmail.com	INDUCCION			
CC	1033989510	SANTIAGO	RURIANO ORLANDO	31023373093	elavac758@gmail.com	INDUCCION			



Ficha 3410540 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Lista de asistencia.

Reporte de Aprendizices Ficha 3410540

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	28/05/28	02/06/28	11/06/2021
CC	1000130749	MARIA FERNANDA	PEDRAZA GUTIERREZ	3205712738	fernandapedraza33@gmail.com	INDUCCION			
CC	1000303242	JENNY KATERAL	CASTELLANOS MOLANO	3208132078	jenncastellanoscastellanos@gmail.com	INDUCCION			
CC	1000574890	NICOL ALEXANDRA	OTALORA PATARROYO	3118928789	nikolortra31@gmail.com	INDUCCION			
CC	1000594709	DIEGO SEBASTIAN	MARTINEZ LOPEZ	3204118554	diegosebastianm12@gmail.com	INDUCCION			
CC	1000814704	GINA ALEJANDRA	SANABRIA SANTAMARIA	3008333252	ginaalejandra24@gmail.com	INDUCCION			
CC	1000699399	LAURA CAMILA	CARVAJAL ESPINDOLA	3193879291	lauracarvajal03@gmail.com	INDUCCION			
CC	1004823890	ANGIELA LORENA	PEDROZA QUINTERO	3142892422	lorenzapedroza01@gmail.com	INDUCCION			
CC	1000583884	JAIDER DAVID	FERNANDEZ AMIELL	3043131010	fernandezamiell@gmail.com	INDUCCION			
CC	1000664020	TATIANA	PENA GOMEZ	3127542349	taitanapena19@gmail.com	INDUCCION			
CC	1012377638	LEIDY YOHANNA	MARIN ACEVEDO	3203287147	leidy_1585@hotmail.com	INDUCCION			
CC	10124608127	ANGY LORENA	IBANEZ CASTRO	3213278145	angielorenabanez4@gmail.com	INDUCCION			
CC	1012438804	CINDY DAYANA	MORENO GONZALEZ	3103872947	cayana19@moreno@outlook.com	INDUCCION			
CC	1012499608	ANGY LORENA	MORENO GONZALEZ	3103872947	cayana19@moreno@outlook.com	INDUCCION			
CC	1012910918	LINA FERNANDA	CARRILLO ORTEGON	3115904087	soniaortegon3@gmail.com	INDUCCION			
CC	1012918015	HEIDY	TORRES FABON	3213382918	htorrespabon@gmail.com	INDUCCION			
CC	1013118837	SHARON JULISSA	TORRES POVEDA	3170298232	sharonortopov@gmail.com	INDUCCION			
CC	1014292937	MILDRE ESMERALDA	TAVERA TOVAR	3203092994	Tavera419@gmail.com	INDUCCION			
CC	1014682131	BRYAN SMITH	VARGAS MATEUS	3214593993	matusmon04@gmail.com	INDUCCION			
CC	1018589028	DARLY JULIE	PULIDO DIAZ	3105042422	pulidodazdarlyjulia@gmail.com	INDUCCION			
CC	1019049811	LAURA CAROLINA	MOLINA PEREZ	3125387759	cp747828@gmail.com	INDUCCION	EXCUSA		
CC	1018425831	ANA MARIA	VELANDIA CARDENAS	3004683305	anamariavelandia01@gmail.com	INDUCCION	EXCUSA	EXCUSA	
CC	1018430584	GEI EN SOFIA	RETANCO (RT PERIOM)	3215814587	nelenretanconr44@gmail.com	INDUCCION			

Plan de Trabajo.

PLAN DE TRABAJO FICHA 3410540

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL CENTRO CAROLINA - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)

Programa de Formación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Cód programa: 3410540

Instructor: Alvaro David Rodriguez

Competencia: AMBIENTAL: SST

Resultados de Aprendizaje:

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
- EJECUTAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
- REPORTAR LAS SITUACIONES Y ACTOS QUE AFECTAN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas		Satisfacción de Producto		Ejecución de Producto		Ejecución de Producto		Ejecución de Producto		Ejecución de Producto		Ejecución de Producto		Ejecución de Producto		
				FECHA MÁXIMA DE ENTREGA	Fecha de Entrega: 11/06/2025	Entregado	Entregado	Entregado	Entregado	Entregado	Entregado	Entregado	Entregado	Entregado	Entregado	Entregado	Entregado	Entregado	Entregado	Entregado
				CONDICIONES PARA ENTREGA DE ACTIVIDAD	FORMA DE ENTREGA DE ACTIVIDAD	Entregado	Entregado	Entregado	Entregado	Entregado	Entregado	Entregado	Entregado	Entregado	Entregado	Entregado	Entregado	Entregado	Entregado	Entregado
				OBSERVACIONES																
11																				
12	1000574890	NICOL ALEXANDRA	OTALORA PATARROYO																	
13	1000303242	JENNY KATERAL	MARTINEZ LOPEZ																	
14	1000514794	GINA ALEJANDRA	SANABRIA SANTAMARIA																	
15	1000699399	LAURA CAMILA	CARVAJAL ESPINDOLA																	
16	1000664020	TATIANA	PENA GOMEZ																	
17	1012377638	LEIDY YOHANNA	MARIN ACEVEDO																	
18	10124608127	ANGY LORENA	IBANEZ CASTRO																	
19	1012438804	CINDY DAYANA	MORENO GONZALEZ																	
20	1012499608	ANGY LORENA	MORENO GONZALEZ																	
21	1012910918	LINA FERNANDA	CARRILLO ORTEGON																	
22	1012918015	HEIDY	TORRES FABON																	
23	1013118837	SHARON JULISSA	TORRES POVEDA																	
24	1014292937	MILDRE ESMERALDA	TAVERA TOVAR																	
25	1014682131	BRYAN SMITH	VARGAS MATEUS																	



Ficha 3478024 - ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Lista de asistencia.

Reporte de Aprendizices Ficha 3478024 .xlsx

Reporte de Aprendizices

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
TI	1030593522	DILAN FELIPE	RIANO FONSECA	3142334095	rianofonseca@gmail.com	EN FORMACION
TI	1031423288	MARIA JOSE	VILLEGAS CABARCAS		majovica2808@gmail.com	EN FORMACION
TI	1031649075	DAVID SANTIAGO	PARDO MORENO	3144929094	pardosanty9@gmail.com	EN FORMACION
TI	1031810099	DANIEL LORENZO	GUERRERO LOPEZ	3134985250	lorenzoguerrero.sena@gmail.com	EN FORMACION
TI	1031817024	LUIS ANGEL	ABAD CALDERA	3128995084	abadcalderausange12@gmail.com	EN FORMACION
TI	1031817451	JUAN CAMILO	RINCON TELLEZ	3103274199	camrin3103@gmail.com	EN FORMACION
TI	1032253259	ANDRES STIVEN	ISAZA BERRIO	3212851220	andresisaza1009@gmail.com	EN FORMACION
TI	1032289059	JOHAN SEBASTIAN	RAMIREZ DUENAS		ramirezjohan172@gmail.com	EN FORMACION
TI	1033102788	SAMUEL	CASTILLO ROMERO	3249367892	samuercastillo1903@gmail.com	EN FORMACION
TI	1033700099	JADER CAMILO	FLOREZ SANCHEZ		jadercamilofloresanchez@gmail.com	EN FORMACION
TI	1033713224	YIMÍ	GONZALEZ SUARES	3057058971	yimigonzalezsuarez@gmail.com	EN FORMACION
TI	1033717178	DAVID SANTIAGO	RODRIGUEZ SASTRE	3103282481	davidsantiagorodriguezastre@gmail.com	EN FORMACION
TI	1033727884	MARLON JOEL	RODRIGUEZ GUTIERREZ	3222817270	marlongo511@gmail.com	EN FORMACION
TI	1033728334	JUAN CAMILO	LIEVANO CARDENAS		lievanojuan@gmail.com	EN FORMACION
TI	1036960059	SANTIAGO ALEJANDRO	PEREZ FIGUEROA	3144445087	santiaagoaleandro702@gmail.com	EN FORMACION
TI	1043698090	FRAY DAVID	CUADRADO TORRES	3105458334	fraydavidcuadrado321@gmail.com	EN FORMACION
TI	1043450411	MIGUEL ANGEL	NAVARRO RANGEL	3115781363	miguehnavarro98722@gmail.com	EN FORMACION
TI	1044892982	MARLON SEBASTIAN	GALLARDO BELENO	3154035951	gallardomarlon19@gmail.com	EN FORMACION
TI	1049796981	JUAN SEBASTIAN	GUERRERO MORENO	3109947984	sgm3001@gmail.com	EN FORMACION
TI	1059248017	HEIDI KARIME	CUESTA PERILLA	3115426847	heidykarimecuesta@gmail.com	EN FORMACION
TI	1050010104	DARWIN ANDREY	TELLEZ ACUNA	3114403003	tellezdarwin006@gmail.com	EN FORMACION
TI	1050780899	BRUNO ESTEBAN	MORA WONG	3148750812	moraesteban06@gmail.com	EN FORMACION

Plan de Trabajo.

PLAN DE TRABAJO FICHA 3478024 .xlsx

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)

Programa de Formación: ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Cód programa: 24702

Fecha: 22/04/2028

Instructor: ADRIANO DAVID RODRIGUEZ

Competencia: AMBIENTAL - 017

Resultados de Aprendizaje:

- INTERPRETA LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
- EJECUTA LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDÉ CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESARROLLO LABORAL.
- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas		Evidencia de Producto		Evidencia de Producto		Evidencia de Producto		Evidencia de Producto		Evidencia de Producto		Evidencia de Producto		Evidencia de Producto	
				FECHA MAJUAL DE ENTREGA	Fecha de Entrega	Forma de entrega	Entrega	Forma de entrega	Entrega	Forma de entrega	Entrega	Forma de entrega	Entrega	Forma de entrega	Entrega	Forma de entrega	Entrega	Forma de entrega	Entrega
11	1030593522	DILAN FELIPE	RIANO FONSECA																
12	1031423288	MARIA JOSE	VILLEGAS CABARCAS																
13	1031649075	DAVID SANTIAGO	PARDO MORENO																
14	1031810099	DANIEL LORENZO	GUERRERO LOPEZ																
15	1031817024	LUIS ANGEL	ABAD CALDERA																
16	1031817451	JUAN CAMILO	RINCON TELLEZ																
17	1032253259	ANDRES STIVEN	ISAZA BERRIO																
18	1032289059	JOHAN SEBASTIAN	RAMIREZ DUENAS																
19	1033102788	SAMUEL	CASTILLO ROMERO																
20	1033700099	JADER CAMILO	FLOREZ SANCHEZ																
21	1033713224	YIMÍ	GONZALEZ SUARES																
22	1033717178	DAVID SANTIAGO	RODRIGUEZ SASTRE																
23	1033727884	MARLON JOEL	RODRIGUEZ GUTIERREZ																



Ficha 3410493-1 – ATENCIÓN COMERCIAL Y OPERACIÓN EN SEGUROS.

Invitación al inicio de la formación.



Lista de asistencia.

Excel spreadsheet titled "Reporte de Aprendices" for FICHA 3410493 - ATENCIÓN COMERCIAL Y OPERACIÓN EN SEGUROS. The table lists 43 students with columns for ID, Name, Surname, Cell Phone, Email, Status, Health News, Accident, and Accident Cell Phone.

Número de documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	NOVEDADES SALUD	ACIDENTE	CELULAR ACIDENTE
13	ANGEL TORRES	ANGEL TORRES	3149914633	ANGELTORRES31617@gmail.com	INDUCCION			
14	ERIKA TATIANA	AVENDANO RUBIANO	3123044333	tatiana27rubiano@gmail.com	INDUCCION		JOSE AVENDANO	3142249749
15	KARIN BREVNER	BERRIO MEZA	3193377899	breynerkane2301@gmail.com	INDUCCION		MAHARTA ISABEL	3142324204
16	CARLOS DAVID	CABARCAS ESCOBAR	3245581872	CCBARCAS890@gmail.com	INDUCCION		DIBERLIS ESCOBAR	3113909032-2027094797
17	DAVID MATEO	CASO ARRETA	3132489957	davidmateocaroarrieta@gmail.com	INDUCCION		Liliana Maria Anaya Marin	3091117478
18	KAREN DAYANA	CRUZ PARADA	3192633842	dayac648590@gmail.com	INDUCCION		MIREYA PARADA	3125553319
19	YNETH CONSTANZA	HERRERA IRIARDOZ	3192633842	yneth.herrera1909@gmail.com	INDUCCION		WISOLY BARRERA	3155843411
20	CLAUDIA LORENA	BARBO HURTADO	3218748825	claudiahurtado737@gmail.com	INDUCCION		Lorena Hurtado	3152420440
21	EDWIN ALEXIS	MOSCOSO ROA	3193114838	edwinalex950@gmail.com	INDUCCION		LUZ ROA	3214201692
22	SANDRA PATRICIA	PONCE TORRES	3248342973	ponencolas079@gmail.com	VOGERO		LIGIA TORRES	3188351382
23	JOSE NICOLAS	PONCE TORRES	3248342973	ponencolas079@gmail.com	VOGERO		LIGIA TORRES	3188351382
24	ROMERO ROMERO	PONCE TORRES	3195554470	alejandrin3@gmail.com	INDUCCION		JOSE DEISON ROMERO	3195554470
25	DISSOL ALIANDRO	PONCE TORRES	3195554470	alejandrin3@gmail.com	SUPLENTE DE VOGERIA		JOSE DEISON ROMERO	3195554470
26	PAULA ANDREA	RUEDA FAGUA	3185107189	ruedapaulandrea483@gmail.com	INDUCCION		SANDRA PATRICIA FAGUA	3021138885
27	JENIFERA	SANJOVA MURILLO	3262929559	jennifersandovalmurillo6@gmail.com	INDUCCION		MATELYN MURILLO	3262929559
28	LINA MARCELA (ZOE)	TAMAYO GORONADO	3192757777	linatamayo@gmail.com	INDUCCION		MILTON TAMAYO	3053814419
29	LIZETH YULIANA	VARGAS MUNOZ	3197887770	lizethyulianavargasmunoz90@gmail.com	INDUCCION		PAOLA PARRA	3022033390
30								
31	Nombre de	Apellido	Celular	Correo Electrónico	Estado	NOVEDADES SALUD	ACIDENTE	CELULAR ACIDENTE
32	KARLA SOFIA	CAMACHO SOGA	3103992676	SOFIACAMACHO3131@gmail.com			AURA NELSY SOGA	3222192789
33	SOPIA	CASTAÑO CAJERA	3212752399	SOPIA CASTAÑO CAJERA@gmail.com			ANDREA CAJERA	3162703045
34	HELLEN DAYANA	CASTRO LOZANO	3014538399	HELLENCASTRO02008@gmail.com	FICHA 3477994		CINDY KATHERINE	3102707426
35	YENNY LORENA	GERMINA CAJERA	3224348385	LORENACASTRO02008@gmail.com	FICHA 3477994		ANGIE MARCELA CAJERA	3224348385
36	MARIA CAMILA	DUSAN CAMPOS	3092715016	camildusan1@gmail.com	FICHA 3477994		Edith Caminos	3094597176
37	VALENTINA	ESCOBAR LOPEZ	3143780381	VALENTINAESCOBARLOPEZ2@gmail.com	FICHA 3477994		EDITH PAOLA LOPEZ	3212088211
38	JONATHAN ARLEY	GUASCA BELLO	3142249749	braynecruz23@gmail.com	FICHA 3477994		ALBA MERCEDES BELLO	3214449449
39	MICHAEL ESTEBAN	HERRERA MORA	3257533035	HERRERAMICHAEL1014@gmail.com	FICHA 3477994		ROSELIA MURILLO CUENCA	3213338408
40	JESSICA MARIANA	LIEVANO SIERRA	3227824790	jessicalievano2@gmail.com	FICHA 3477994		MARIA DEL PILAR SIERRA	3133384508
41	SOFI MARIANA	ORJUELA DIAZ	3142752399	sofieliazdiazmariana@gmail.com	FICHA 3477994		LEIDY YULIANA DIAZ	3208041000
42	DIANA LUCIA	SANABRIA ROJAS	31244140717	dianaluciasanabria52@gmail.com	FICHA 3477994		ALVARO SANABRIA	3128723306
43	ENYA SOTO	SOTO VIEGA	3148780158	enya.soto.viega@gmail.com	FICHA 3477994		DEY LANYUELA	3140958485



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALVARO DAVID RODRIGUEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3478029 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

01-INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02-EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

03- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

03-VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04-REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3478024 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

01-INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02-EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

03- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

03-VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04-REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:

3478017 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

01-INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02-EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

03- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

03-VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04-REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 3478015 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

01-INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02-EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

03- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

03-VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04-REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3478064 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

01-INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02-EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

03- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

03-VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04-REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3410682 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

01-INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02-EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

03- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

03-VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04-REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3478049 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

01-INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02-EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

03- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

03-VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04-REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA 3478047 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

01-INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02-EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

03- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

03-VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04-REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA 3410493 - ATENCION COMERCIAL Y OPERACION EN SEGUROS
DE APRENDIZAJE:

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

01-INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02-EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

03- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

03-VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04-REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VALORAR RIESGO DE ASEGURAMIENTO SEGÚN NORMATIVA Y MANUAL TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

01-INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02-EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

03- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

03-VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04-REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA 3410540 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

01-INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02-EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

03- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

03-VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04-REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ALVARO DAVID RODRIGUEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS