



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, junio de 2026

Señor

OSMAN JOSUÉ PEREA CASTRO

Supervisor contrato Nro. **CO1. PCCNTR.8916492 DE 2026**

Coordinador Académico

Programas Especiales

Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: **CO1. PCCNTR.8916492 DE 2026**

Luz Danny Arciniegas Espitia, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. **66.786.624**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *se estima como valor total para el contrato la suma CINCUENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$52.773.886), el cual será pagado por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$1.919.050), b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE. (\$4.797.626) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$2.878.576.).*

Plazo: será hasta el 18 de diciembre de 2026.

Objeto: 5_9504_443 Prestar servicios personales de carácter temporal como profesional para apoyar el monitoreo de los programas de articulación con educación media: en el proceso de matrícula; seguimiento a la ejecución de la formación; certificación; y orientación a instituciones educativas.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar y participar en la transferencia técnica, administrativa y pedagógica a los establecimientos educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA.	Se realiza visita de seguimiento al a la Institución Educativa Bartolomé Cataño, a fin de garantizar el normal desarrollo de la formación ante novedades reportadas por los instructores que atienden dicha institución.	Asistencias y registro fotográfico
2	Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido.	Durante este periodo de receso académico se desarrolla agenda de trabajo con el equipo de instructores a fin de establecer estrategias que den respuesta a las actividades propuesta en el plan operativo para el segundo semestre de la presente vigencia, cruce de malla curricular, registro de alternativa de etapa productiva y seguimiento a etapa productiva.	Programación semana de receso entre el 16 de junio al 03 de julio.
3	Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos.	No se realizan visitas de verificación técnica en el presente periodo	No se realizan visitas de verificación técnica en el presente periodo



4	Realizar con el instructor la visita técnica a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos y a las diferentes instancias del SENA involucradas en el proceso.	No se realizan visitas de verificación técnica en el presente periodo	No se realizan visitas de verificación técnica en el presente periodo
5	Elaborar el plan operativo anual del programa entre el Centro de Formación y los Establecimientos Educativos articulados concertando con el mismo la entrega de información requerida para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos.	Durante este periodo se continua con el desarrollo de agenda de trabajo para realizar visita a las instituciones educativas articuladas para la socialización y ejecución de actividades propuestas en el plan operativo 2026	Agenda visitas institucionales
6	Apoyar el seguimiento y evaluación al plan operativo juntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.	Se programa el desarrollo de seguimiento a los convenios de las Secretarías de Educación de Apartadó y Turbo.	Programación de seguimiento a los convenios.
7	Realizar el informe de gestión que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.	Esta actividad no se desarrolla durante el presente mes de ejecución	Esta actividad no se desarrolla durante el presente mes de ejecución
8	Apoyar a las coordinaciones académicas en el monitoreo a la ejecución de la formación realizada en las Instituciones Educativas articuladas de acuerdo con los procesos y procedimientos institucionales.	Durante este periodo y en el marco del receso académico desde el 16 de junio hasta el 03 de julio se socializa parámetros para el cumplimiento de las evidencias solicitadas por las TDR ante la ejecución de la formación del programa	Vinculación de instructores al drive de las TDR para el cargue de evidencias.
9	Gestionar la formulación de los lineamientos que impacten la articulación con la media y la logística necesaria que permita realizar las actividades de	Durante este periodo se desarrolla taller se sensibilización para el fortalecimiento de las	Taller cruce malla curricular, encuentro sincrónico.



	inscripción, matrícula, ejecución y certificación en el marco del programa.	actividades que permitan el cruce de malla curricular	
10	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y post contractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Se realiza la revisión de agendas de viaje y consolidados del mes de julio, se tramite la aprobación y firma por parte de la coordinación académica y subdirección y posterior obtención de comisiones de viaje autorizadas para ser entregadas a los instructores. Se proyecta programación de instructores transversales, SST-Proyecto de Vida, Comunicación y Derechos fundamentales	-Comisiones de viaje entregadas a los instructores -Repositorio con programación de transversales
11	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se proyecta planeación de actividades a realizar por el equipo executor durante el receso académico desde el 16 de junio al 03 de julio	Programación e indicaciones enviadas con el equipo de instructores.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4656257799 de SOI referente al mes de mayo.

Cordialmente,

Luz Danny Arciniegas Espitia

Contratista

C.C 66786624

OSMAN JOSUÉ PEREA CASTRO

Supervisor Contrato No **CO1. PCCNTR.8916492 DE 2026**



