FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME			**03/06/2026**
INFORME DE SUPERVISIÓN	4 de 6	SEGUIMIENTO	X
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	02/05/2026	HASTA EL	01/06/2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO		
CONTRATO (X)	NÚMERO:	171SF2026
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24/01/2026
OBJETO: Prestar servicios profesionales desde el área de la educación, física, recreación y deportes para desarrollar acciones de atención, asesoría y acompañamiento en la ejecución de los programas del Centro Día del Municipio de Marinilla, en cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027 “La Fuerza de la Gente,		

ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA – SECRETARIA DE FAMILIA, INCLUSION SOCIAL Y PARTICIPACION COMUNITARIA		
CONTRATISTA	**NOMBRE**	CLAUDIA MILENA GONZALEZ SOTO	
	NIT o CÉDULA	1.038.408.285	
SUPERVISOR (X)	**NOMBRE**	IVAN DE JESUS ZULUAGA GARCIA	
	CÉDULA	70.903.648	
FECHA DE INICIO	02/02/2026	**FECHA DE TERMINACIÓN**	01/08/2026

VALOR	**INICIAL**	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($25.200.000)				
	VALOR TOTAL	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($25.200.000)				
PLAZO	**INICIAL**	Seis (06) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio				
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	**CDP N°**	202	20/01/2026	**CRP Nº**	270	23/01/2026

2. GARANTIAS SOLICITADAS
PÓLIZA INICIAL

NÚMERO (S)	48-46-101005923 – 48-54-10-1000650	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO
F EXPEDICIÒN	*27/01/2026*	F APROBACIÓN	*02/02/2026*

AMPAROS	**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
CALIDAD	01/02/2026	04/12/2026
CUMPLIMIENTO	01/02/2026	03/08/2027
RESPONSABILIDAD CIVIL	01/02/2026	03/08/2026

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA**	**CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA NÚMERO)**	**CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO**
1. Elaborar y entregar al supervisor en los tres primeros días del inicio de cada periodo, según el acta de inicio, un cronograma en formato el suministrado, donde se relacionen las obligaciones contractuales y las posibles fechas y tiempos de realización	Se elaboró el plan de trabajo teniendo en cuenta los diferentes grupos y actividades para los días del 2 de mayo al 1 de junio según el formato 626	ANEXO 8 EVIDENCIA PLAN DE TRABAJO	1 DE 6 Completo:4 Pendiente:2	N/A
2. Ingresar permanentemente la información de todas las actividades realizadas con sus respectivos soportes en el módulo de familia del SISPEM.	Se cumplió con el cargue permanente al SISPEM e las actividades realizadas, evidenciando los logros de los objetivos propuestos y el interés, acogida	ANEXO 9 EVIDENCIA SOPORTE EN EL MÓDULO DE FAMILIA SISPEM	1 DE 6 Completo:4 Pendiente:2	N/A

	de las personas mayores			
3. Ingresar al módulo de familia del SISPEM, en promedio 20 caracterizaciones nuevas promedio por mes durante la vigencia del contrato, de beneficiarios de los programas	No realice caracterizaciones	N/A	0 DE 50 Completa:50 Pendientes: 30	N/A
4. Ingresar y entregar en medio magnético en el formato de Excel definido en promedio 20 caracterizaciones específicas de personas mayores, con la información específica definida y solicitada.	Durante este mes no realice evidencia de caracterizaciones en medio magnético Excel	N/A	0 DE 80 Completa: 50 Pendientes: 30	N/A
5. Desarrollar (1) una sesión a la semana de mantenimiento físico en actividades acuáticas con personas mayores de mínimo 45 minutos cada una en cumplimiento del producto 3.4.2.1 del Plan de Desarrollo Municipal	Se realizaron 3 sesiones de hidroterapia fortaleciendo las habilidades motrices de las personas mayores a través de las actividades lúdicas acuáticas con aros y bailoterapia, logrando la atención, motivación e interes de todos.	ANEXO 10 EVIDENCIA DE SESIONES DE MANTENIMIENTO FÍSICO EN ACTIVIDADES ACUÁTICAS HIDROTERAPIAS	3 DE 16 Completa: 12 Pendientes: 4	36 Hombres: 1 Mujeres: 35
6. Desarrollar una sesión especializada diaria en el gimnasio, según el definido para prevenir y controlar las patologías específicas a grupos con patología s asociadas comunes de mínimo una hora y	Se desarrollaron 15 sesiones de actividades físicas especializados	ANEXO 11 EVIDENCIA DE SESIONES DE ACTIVIDADES FÍSICAS ESPECIALIZAD	15 DE 80 Completa: 58 Pendientes: 32	50 Hombres:2 Mujeres:48

	al menos dos sesiones a la semana por grupo en cumplimiento del producto 3.4.2.1 del Plan de Desarrollo Municipal	hipertensos en las cuales se fortalecieron las habilidades motrices y se realizaron ejercicios neurológicos cognitivos	OS HIPERTENSOS		
7.	Presentar un informe mensual que refleje el estado de avance del trabajo con cada grupo especializado y defina las necesidades específicas de acompañamiento y que contenga el seguimiento del estado físico y los resultados con cada uno de los integrantes en cumplimiento del producto 3.4.2.1 del Plan de Desarrollo Municipal	Se realiza el informe mensual con cada grupo especializado	ANEXO 12 EVIDENCIA INFORME MENSUAL	1 de 6 Completo: 4 Pendiente: 2	N/A
8.	Desarrollar un promedio mensual de 20 sesiones de mantenimiento físico para la promoción de estilos de vida saludable con adultas y adultos mayores (Caminatas, baile aeróbico,) de mínimo 45 minutos de manera descentralizada en cumplimiento del producto 3.4.2.1 del Plan de Desarrollo Municipal	Se realizaron 17 sesiones de mantenimiento físico recreativo en las cuales se potenciaron las habilidades y destrezas de las personas adulta mayores, quienes irradian alegría, motivación y acogida	ANEXO 13 EVIDENCIA DE MANTENIMIENTO FÍSICO RECREATIVO	Realiza 17 de 120 completa 70 Pendiente: 50	49 Hombres:4 Mujeres:45
9.	Desarrollar mínimo 4 acompañamientos semanales a los grupos gerontológicos sesiones de actividad física para promover estilos de vida saludables y apoyar la dinámica	Se realizaron 16 sesiones de mantenimiento físico recreativo centro día fortaleciendo las	ANEXO 14 EVIDENCIA MANTENIMIENTO FÍSICO	Realice 16 de 96 Complete :64 Pendiente:32	509 Hombres:35 Mujeres:474

	de funcionamiento de esto, con programación previa en cumplimiento del producto 3.4.2.1 del Plan de Desarrollo Municipal.	habilidades de las personas adultas mayores,	RECREATIVO CENTRO DIA		
10.	Desarrollar una reunión mensual de coordinación, planeación y unificación de criterios, con el equipo de educadores físicos con las gerontólogas y la coordinadora del programa en cumplimiento del producto 3.4.2.1 del Plan de Desarrollo Municipal.	Se realizó la reunión de equipo para la realización del cronograma de trabajo mensual el día 20 de mayo	ANEXO 15 ACTA REUNIÓN DE EQUIPO	1 DE 6 Completo:4 Pendiente:2	N/A
11.	Presentar, en coordinación con el equipo de trabajo al responsable de zona un informe mensual de las personas mayores atendidas con su respectivo seguimiento y estado actual de cada uno de los casos con su respectiva trazabilidad en cumplimiento del producto 3.4.2.1 del Plan de Desarrollo Municipal.	Se realiza el informe del consolidado de la Zona dos	ANEXO 16 Informe consolidado Zona dos	N/A	N/A
12.	Apoyar la realización del cronograma de trabajo mensual de la zona en la que se encuentre, así como su ejecución y seguimiento en cumplimiento del producto 3.4.2.1 del Plan de Desarrollo Municipal	En el anexo 8 se evidencia el cronograma de actividades programadas para el mes de junio en reunión realizada el día 20 de mayo	ANEXO 8	N/A	N/A
13.	Aplicar su conocimiento profesional para desarrollar asesoría y orientación a las personas mayores y sus familias con el fin de realizar atención integral e interdisciplinaria a los casos y de seguimiento en	Se realiza acompañamiento, orientación y asesoría a las personas mayores con el	EN LOS DIFERENTES ANEXOS	N/A	N/A

cumplimiento del producto 3.4.2.1 del Plan de Desarrollo Municipal.	fin de velar por su bienestar.			
14. Apoyar desde su profesión las actividades de la estrategia cuidado al cuidador en cumplimiento del producto 3.4.2.5 del Plan de Desarrollo Municipal	Se realiza actividades dentro de los encuentros	EN TODOS LOS ANEXOS	N/A	N/A
15. Participar activamente en las Brigadas de cuidado y atención, la fuerza de las familias, como estrategia de encuentro y participación comunitaria	No se participó en las brigadas de cuidado y atención, la fuerza de las familias como estrategia de encuentro y participación comunitaria	N/A	N/A	N/A
16. Apoyar las actividades del programa de Atención al Adulto Mayor y en especial en las actividades masivas del programa del Adulto Mayor, con programación previa.	Participe activamente en la viejoteca	N/A	N/A	N/A
17. Aplicar la normatividad del Sistema Integrado de Gestión Municipal, incorporando y reportando los formatos utilizados en el mes.	Se aplicó la normatividad del sistema Integrado de Gestión Municipal, diligenciando los formatos 438 y 626	N/A	N/A	N/A
18. Apoyar la realización de las diferentes actividades de la secretaría de Familia, inclusión Social y Participación Comunitaria con programación previa.	Se apoyo las actividades de secretaria de familia con la celebración del día de la familia	ANEXO 16 EVIDENCIA ACTIIVDADES SECRETARIA DE FAMILIA	4 DE 6 Completo:4 Pendiente:2	N/A

	el día 15 de mayo			
19. Entregar avance mensual y un consolidado trimestral de las fichas en el formato 929 del SIGEM, con sus respectivas evidencias de los siguientes productos 3.4.2.1 política pública del adulto mayor y 3.4.2.5 Servicio de educación informal a los cuidadores del adulto mayor (cuidado al cuidador)	Se realiza el informe mensual con las respectivas evidencias las cuales se encuentran en el drive	ANEXO 17 INFORME FICHA 929	4 DE 6 Completo:4 Pendiente:2	N/A

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	66.6 %

DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL SUPERVISOR

Con las actividades relacionadas y las evidencias presentadas, la contratista demuestra que viene cumpliendo con el objeto del contrato y los objetivos definidos. Por lo que se puede realizar el cuarto pago de 6

Presenta el certificado de pago vigente de los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales.

Se le socializan y pone de presente las siguientes recomendaciones

Procurar el cuidado integral de su salud.

Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.

Reportar preventivamente a la Entidad, cualquier condición y actos inseguros, durante el desarrollo de sus actividades misionales.

Informar de forma inmediata al supervisor del contrato, la ocurrencia de incidentes y accidentes de trabajo.

Participar en las actividades de promoción y prevención organizadas por la entidad y el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST.

Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del SIGEM y el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad.

Informar oportunamente al supervisor inmediato, toda novedad derivada del contrato

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO
Valor Inicial	02/02/2026	[$25.200.000]
TOTALES		**[$25.200.000]**

PAGOS	FECHAS	N° DE EGRESO	VALOR PAGO
Pago N° 1	18/03/2026	2026-00571	[$4.200.000]
Pago N° 2	16/04/2026	2026-01036	[$4.200.000]
Pago N° 3	21/05/2026	2026-01500	[$4.200.000]
		A. TOTAL PAGADO A LA FECHA	**[$12.600.000]**
		B. Valor Pago AUTORIZADO en este INFORME	[$4.200.000]
		TOTAL, PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)	**[$16.800.000]**
		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (A + B)	**66.6%**

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

ANEXO 1 Acta de satisfacción
ANEXO 2 Cuenta de cobro
ANEXO 3 Planilla Seguridad Social.
ANEXO 4 Comprobante de pago seguridad social
ANEXO 5 Declaración juramentada del pago de seguridad Social sobre el 40% de los ingresos
ANEXO 6 Declaración juramentada efectos tributarios
ANEXO 7 Informe de actividades y supervisores
ANEXO 8 Evidencia plan de trabajo.
ANEXO 9 Evidencia soporte en el módulo de familia SISPEM.
ANEXO 10 Evidencia sesiones actividades acuáticas hidroterapias
ANEXO 11 Evidencia sesiones de mantenimiento físico especializado hipertensos.
ANEXO 12 Informe grupo
ANEXO 13 Evidencia mantenimiento físico recreativo
ANEXO 14 Evidencia mantenimiento físico recreativo centro día.
ANEXO 15 Evidencia reunión educadores físicos
ANEXO 16 Informe consolidado zona dos
ANEXO 17 Informe grupos de mantenimiento físico centro día tarde
ANEXO 18 Acta reunión de equipo
ANEXO 19 Evidencia actividades secretaria de familia

ANEXO 20 Informe Ficha 929
ANEXO 21 Acta de Seguridad de la Información
ANEXO 22 Evidencia Reunión de líderes

Para constancia, se firma en el Municipio de Marinilla.

IVAN DE JESUS ZULUAGA GARCIA
SUPERVISOR

CLAUDIA GONZALEZ

CLAUDIA MILENA GONZALEZ SOTO
CONTRATISTA