Agencia Logística	FORMATO	CODIGO: A-GJ-FR-035
	HOJA DE SEGUIMIENTO CUENTA DE COBRO	VERSIÓN: 01
		FECHA: 17-09-2025

NOMBRE CONTRATISTA:	NELCY LILIANA GOMEZ MORENO
NUMERO DE CONTRATO:	CD -007-2026
CÉDULA:	1073724151
NÚMERO CUENTA DE COBRO:	5

Fecha DD/MM/AAAA	SELLO DE OFICINA Y NOMBRE DE QUIEN ENTREGA	SELLO DE OFICINA Y NOMBRE DE QUIEN RECIBE	OBSERVACIONES
04-06-2026		04-06-26	
04-Jun-26	04. 06. 26	LILIANA MR 05- JUNIO -2026	11 folios - 1 C.D.

Agencia Logística y Servicios de Cundinamarca	FORMATO	CODIGO: A-GJ-FR-036 Versión: 01
	HOJA DE RUTA ACTA CONSOLIDADA DE SUPERVISIÓN	Fecha: 17/09/2025

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATO No.	CD-007-2026	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14	01	2026
TIEMPO DE EJECUCIÓN	6 MESES	FECHA DE TERMINACIÓN	13	7	2026
TIPO DE CONTRACIÓN	CONTRATACION DIRECTA	CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	2026000025	FECHA DE EXPEDICION	14	1	2026
ACTA DE INICIO	SI x NO	FECHA DE ACTA DE INICIO	14	01	2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 19.800.000,00	FORMA DE PAGO	MENSUAL		
TIPO DE POLIZA	Seguro de Cumplimiento Estatal	NUMERO DE LA POLIZA	N/A		

AMPAROS			DESDE			HASTA		
	1) CALIDAD DEL SERVICIO	Vigencia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		Valor	N/A			N/A		
	2) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Vigencia						
		Valor						

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS EVENTOS REALIZADOS EN EL TEATRO ANTONIO NARIÑO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA PH.		
CONTRATANTE	AGENCIA LOGISTICA DE GESTION INMOBILIARIA Y SERVICIOS DE CUNDINAMARCA	NIT. No.	830.021.022-3
CONTRATISTA	NELCY LILIANA GOMEZ MORENO	NIT. No.	1.073.724.151

2. GENERALIDADES DEL PAGO

TOTAL PAGOS	7			PAGO ACTUAL	5		
DE AVANCE O PARCIAL	x			DE TERMINACIÓN			
INICIO PERIODO A PAGAR	01	05	2026	TERMINACIÓN PERIODO A PAGAR	31	05	2026
DEPENDENCIA EJECUTORA	Direccion logistica, infraestructura y proyectos especiales						

VALOR A PAGAR	$3.300.000,00	Cód Rubro	2.4.5.02.08
		Rubro	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION
VALOR A PAGAR	$ 3.300.000,00	Fuente	2-519-SEDE ADMINISTRATIVA
VALOR TOTAL	$ 3.300.000,00		

3. OBSERVACIONES Y BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 19.800.000,00	VALOR ADICIONES	$ 0,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR PAGO ANTERIORES	VALOR PRESENTE PAGO	SALDO
$ 19.800.000,00	$ 11.770.000,00	$3.300.000	$4.730.000,00

4. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP).DECRETO

EPS	FAMISANAR	PERIODO CANCELADO	abr-26	AFILIADO	SI	X	NO	
FONDO DE PENSIONES	PROTECCION	PERIODO CANCELADO	abr-26	AFILIADO	SI	X	NO	
ARL	POSITIVA	PERIODO CANCELADO	abr-26	AFILIADO	SI	X	NO	

FECHA DE PAGO PLANILLA			FECHA DE CONFIRMACION DEL PAGO			FUNCIONARIO DE LA DEPENDENCIA DE ORIGEN DE LA CUENTA QUE VERIFICO EL PAGO	
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	NOMBRE	FIRMA
3	6	2026	03	06	2026	MONICA RODRIGUEZ	

5. APOYO A LA SUPERVISION

NOMBRE COMPLETO DEL SUPERVISOR	N/A	FIRMA	N/A
CARGO	N/A		
CEDULA DE CIUDADANIA	N/A		

5.1 DATOS DE QUIEN AUTORIZA EL PAGO A LA DIRECCION FINANCIERA

NOMBRE COMPLETO DEL SUPERVISOR	DAVID STIVEN REYES CANTOR	FIRMA	
CARGO	Director logistico, infraestructura y proyectos especiales		
CEDULA DE CIUDADANIA	1.073.694.636		

AR 84. FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES. La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista.

Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

ESTA COPIA DEBE REPOSAR EN LA CARPETA DEL CONTRATO

Bogotá D.C., 03 de junio de 2026

CUENTA DE COBRO 05

AGENCIA LOGISTICA DE GESTION INMOBILIARIA Y SERVICIOS DE CUNDINAMARCA
NIT. No. 830.021.022-3

DEBE A:

NELCY LILIANA GOMEZ MORENO
CC: 1.073.724.151

La suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.300.000) m/cte., por concepto del PAGO NÚMERO (5) correspondiente al periodo comprendido del 01 al 31 de mayo del año en vigencia, por el avance en la prestación de servicios de apoyo del contrato No. CD-007-2026, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS EVENTOS REALIZADOS EN EL TEATRO ANTONIO NARIÑO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA PH.

Favor girar a la cuenta de ahorros No. **0550488455522869** del BANCO DAVIVIENDA a nombre de NELCY LILIANA GOMEZ MORENO

Cordialmente,

NELCY LILIANA GOMEZ MORENO
CONTRATISTA

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA, D.C., **04/06/2026**
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora NELCY GOMEZ MORENO** con **Cédula de Ciudadanía** número **1073724151**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550488455522869**
Fecha de apertura	**26/09/2025**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1073724151		GOMEZ MORENO NELCY LILIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 4 3-18	SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA-CUNDINAMARCA	3223932058	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	93001417	9503749163	I	2026/05/14	2026/06/03	BANCO DE OCCIDENTE	20	$551,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 1073724151	GOMEZ NELCY	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS017	30	$1,750,905	$218,900	CCF22	30	$1,750,905	$35,100	14-23	30	$1,750,905	$9,200	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$9,200		$0	$0

2026/06/03 01:09 PM

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1073724151		GOMEZ MORENO NELCY LILIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 4 3-18	SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA-CUNDINAMARCA	3223932058	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	93001417	9503749163	I	2026/05/14	2026/06/03	BANCO DE OCCIDENTE	20	$551,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$4,100	$0	$284,300
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$4,100	$0	$284,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$200	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$200	$0	$9,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,100	$600	$0	$35,700
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$35,100	$600	$0	$35,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$3,200	$0	$222,100
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$218,900	$3,200	$0	$222,100
TOTAL				1	$543,400	$8,100	$0	$551,500

	FORMATO	CÓDIGO: A-GJ-FR-037
Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria y Servicios de Cundinamarca		VERSIÓN: 01
	INFORME DE CONTRATISTA	FECHA: 17/09/2025

Número del Contrato:	CD-007-2026		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS EVENTOS REALIZADOS EN EL TEATRO ANTONIO NARIÑO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA PH.		
Contratista:	NELCY LILIANA GOMEZ MORENO		
No. de Cedula	1.073.724.151		
Fecha Inicio del Contrato	14 DE ENERO DE 2025	Fecha de Terminación del contrato inicial	13/07/2025
Fecha de elaboración del informe	03/06/2026	Periodo del Informe	01 al 31 de mayo de 2026

Valor Total del Contrato	$19.800.000
Valor a Pagar en este periodo	$3.300.000
Saldo por Pagar	$4.730.000,00
Pago No.	5

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9503749163	ABRIL	$ 218.900
Pensión			$ 280.200
ARL			$ 9.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CD-007-2026 me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el 01 al 31 de mayo de 2026, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Ejercer apoyo en la coordinación, organización y control de actividades técnicas, administrativas, financieras y logísticas, que permitan garantizar la adecuada prestación de los servicios del Teatro Antonio Nariño.	Coordiné, organicé y supervisé las actividades técnicas, administrativas, financieras y logísticas, asegurando la adecuada prestación de los servicios en el Teatro Antonio Nariño. Apoyé en la elaboración del protocolo del nuevo auditorio. Se encuentra en la carpeta 1 del CD
2. Consolidar y actualizar la matriz de seguimiento de los contratos derivados del teatro Antonio Nariño, registrando mantenimientos programados y ejecutados, solicitudes de servicio, tiempos de atención, cumplimiento de niveles de servicio y novedades operativas, y entregar el consolidado al	Coordiné, organicé y supervisé las actividades técnicas programadas en el calendario operativo del teatro, garantizando el adecuado seguimiento de la agenda diaria. Asimismo, verifiqué la correcta ejecución de los eventos y actividades de mantenimiento previamente programados, asegurando el

supervisor con la periodicidad definida.	cumplimiento de los requerimientos técnicos y operativos de cada actividad. Se encuentra en la carpeta 2 del CD.
3. Ejercer apoyo en la supervisión de los contratos designados por el supervisor, ejecutando las actividades técnicas y administrativas que le sean asignadas.	Apoyé la supervisión de la contratación asignada, verificando la ejecucion de cada contrato y su derivado: • Realice acta de comite N°3 y 4 del Contrato interadministrativo de ACODER 012-2025. • Asistí a la reunion en la localidad de bosa del contyrato interadministrativo 957-2025. • Realicé el informe final de expo Cundinamarca - contrato 127-2025. • Realicé el informe del segundo corte del contrato interadministrativo 25-098. Se encuentra en la carpeta 3 del CD.
4. Gestionar y tramitar la correspondencia asociada a los proyectos asignados por la Dirección de Logística, Infraestructura y Proyectos Especiales y al Teatro Antonio Nariño.	Apoyé la tramitación de la correspondencia asignada por la Dirección de Logística, Infraestructura y Proyectos Especiales, así como por el Teatro Antonio Nariño, incluyendo la gestión de cotizaciones para el alquiler del teatro. Se encuentra en la carpeta 4 del CD.
5. Proyectar los presupuestos para bienes y servicios logísticos y en general los documentos previos que requiera la Agencia para adelantar los procesos contractuales.	Apoyé en la elaboración de las actas de liquidación de los interadministrativos 421 y 422 de 2025. Se encuentra en la carpeta 5 del CD.
6. Realizar el análisis y la elaboración de los estudios de mercado de bienes, servicios logísticos y suministros requeridos por la Agencia para la estructuración de los procesos contractuales.	Apoyé en la elaboración de un estudio de mercado y modificatorio N°2 de el siguiente contrato: • IP-074-2026 Se encuentra en la carpeta 6 del CD.
7. Elaborar y revisar la documentación generada en los proyectos asignados.	Elaboré y apoyé en la revisión de la documentación correspondiente al pago final del contrato IP-086-2025 IMPOR & EXPORT.

	Se encuentra en la carpeta 7 del CD.
8. Coordinar y gestionar reuniones tanto internas como externas, siguiendo las directrices establecidas por el supervisor.	Asistí a las reuniones y comités que están establecidas por la Gerente de la Agencia y el Director Logístico, Infraestructura y Poryectos Especiales, donde se evalua el segumiento a la contratación, de cada proceso. Se encuentra en la carpeta 8 del CD.
9. Atender y proyectar las respuestas a las PQRS asignadas por el supervisor designado, realizando seguimiento a su trámite, tiempos de respuesta y archivo de soportes conforme a la normativa vigente y los lineamientos de la Agencia logística.	Realicé y proyecte las respuestas a las PQRS del Teatro Antonio Nariño y de proyectos asignadas por la Direccion. Se encuentra en la carpeta 9 del CD.
10. Proyectar de los informes relacionados con el teatro Antonio Nariño y demás proyectos asignados.	Apoyé en la elaboracion de las cuentas de cobro del contrato derivado: • CD-066-2026 Se encuentra en la carpeta 10 del CD.
11. Mantener actualizada y reportada la plataforma iSolución y las demás herramientas institucionales de seguimiento, mediante el registro, organización y control de la información, la elaboración y consolidación de reportes, la gestión documental y la trazabilidad de los procesos administrativos.	Actualicé formatos y demas documentos que se encuentran en la plataforma de iSolución y demás herramientas institucionales. Se encuentra en la carpeta 11 del CD.
12. Consolidar, actualizar y cargar la información contractual y de seguimiento de los contratos relacionados con el Teatro Antonio Nariño y demás contratos asignados, garantizando la gestión documental y el cumplimiento de las normas de archivo y los lineamientos de la Agencia Logística, velando porque las carpetas contractuales se mantengan actualizadas, organizadas y debidamente conformadas.	Realicé el diligenciamiento de la contratación derivada de cada interadministrativo en el drive de seguimiento de la Dirección de Logística, Infraestructura y Proyectos Especiales, asegurando la organización, actualización y disponibilidad de la información para facilitar el control y la toma de decisiones. Se encuentra en la carpeta 12 del CD.

Envio soporte en cd.

Nelcy Liliana Gomez Moreno
Contratista
nelcy.gomez@agenciacundinamarca.gov.co

Aspectos generales			
Tipo de Informe	Avance: x Final:	Fecha de elaboración: 03/06/2026	
Periodo del informe	Desde: 01/05/2026	Hasta: 31/05/2026	Contrato: CD-007-2026
Estado Financiero			
Valor del contrato	$19.800.000	Valor ejecutado	$15.070.000

Obligaciones del Contratista	Fechas	Meta	% Alcanzado	Observaciones
1. Ejercer apoyo en la coordinación, organización y control de actividades técnicas, administrativas, financieras y logísticas, que permitan garantizar la adecuada prestación de los servicios del Teatro Antonio Nariño.	01 al 31 de mayo de 2026	100%	76,11%	La contratista coordinó, organizó y supervisó las actividades técnicas, administrativas, financieras y logísticas, asegurando la adecuada prestación de los servicios en el Teatro Antonio Nariño. Apoyé en la elaboración del protocolo del nuevo auditorio. Se encuentra en la carpeta 1 del CD
2. Consolidar y actualizar la matriz de seguimiento de los contratos derivados del teatro Antonio Nariño, registrando mantenimientos programados y ejecutados, solicitudes de servicio, tiempos de atención, cumplimiento de niveles de servicio y novedades operativas, y entregar el consolidado al supervisor con la periodicidad definida.	01 al 31 de mayo de 2026	100%	76,11%	La contratista coordinó, organizó y supervisó las actividades técnicas, técnicas programadas en el calendario operativo del teatro, garantizando el adecuado seguimiento de la agenda diaria. Asimismo, verifiqué la correcta ejecución de los eventos y actividades de mantenimiento previamente programados, asegurando el cumplimiento de los requerimientos técnicos y operativos de cada actividad.

Gobernación de Cundinamarca

Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria y Servicios de Cundinamarca Sede Administrativa Calle 26 #51-53. Torre Beneficencia Piso 3. Bogotá, D.C. Tel. 749 1535 - 749 1541

/CundiGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

				Se encuentra en la carpeta 2 del CD.
3. Ejercer apoyo en la supervisión de los contratos designados por el supervisor, ejecutando las actividades técnicas y administrativas que le sean asignadas.	01 al 31 de mayo de 2026	100%	76,11%	La contratista apoyó la supervisión de la contratación asignada, verificando la ejecucion de cada contrato y su derivado: • Realicé acta de comite N°3 y 4 del Contrato interadministrativo de ACODER 012-2025. • Asistí a la reunion en la localidad de bosa del contyrato interadministrativo 957-2025. • Realicé el informe final de expo Cundinamarca - contrato 127-2025. • Realicé el informe del segundo corte del contrato interadministrativo 25-098. Se encuentra en la carpeta 3 del CD.
4. Gestionar y tramitar la correspondencia asociada a los proyectos asignados por la Dirección de Logística, Infraestructura y Proyectos Especiales y al Teatro Antonio Nariño.	01 al 31 de mayo de 2026	100%	76,11%	La contratista apoyó la tramitación de la correspondencia asignada por la Dirección de Logística, Infraestructura y Proyectos Especiales, así como por el Teatro Antonio Nariño, incluyendo la gestión de cotizaciones para el alquiler del teatro. Se encuentra en la carpeta 4 del CD.

5. Proyectar los presupuestos para bienes y servicios logísticos y en general los documentos previos que requiera la Agencia para adelantar los procesos contractuales.	01 al 31 de mayo de 2026	100%	76,11%	La contratista apoyó en la elaboración de las actas de liquidación de los interadministrativos 421 y 422 de 2025. Se encuentra en la carpeta 5 del CD.
6. Realizar el análisis y la elaboración de los estudios de mercado de bienes, servicios logísticos y suministros requeridos por la Agencia para la estructuración de los procesos contractuales.	01 al 31 de mayo de 2026	100%	76,11%	La contratista apoyó en la elaboración de un estudio de mercado y modificatorio N°2 de el siguiente contrato: • IP-074-2026 Se encuentra en la carpeta 6 del CD.
7. Elaborar y revisar la documentación generada en los proyectos asignados.	01 al 31 de mayo de 2026	100%	76,11%	La contratista elaboró y apoyó en la revisión de la documentación correspondiente al pago final del contrato IP-086-2025 IMPOR & EXPORT. Se encuentra en la carpeta 7 del CD.
8. Coordinar y gestionar reuniones tanto internas como externas, siguiendo las directrices establecidas por el supervisor.	01 al 31 de mayo de 2026	100%	76,11%	La contratista asistío a las reuniones y comités que están establecidas por la Gerente de la Agencia y el Director Logístico, Infraestructura y Poryectos Especiales, donde se evalua el segumiento a la contratacion, de cada proceso. Se encuentra en la carpeta 8 del CD.
9. Atender y proyectar las respuestas a las PQRS asignadas por el supervisor designado, realizando seguimiento a su trámite, tiempos	01 al 31 de mayo de 2026	100%	76,11%	La contratista realizo las respuestas a las PQRS del Teatro Antonio Nariño y de proyectos asignadas por la Direccion.

de respuesta y archivo de soportes conforme a la normativa vigente y los lineamientos de la Agencia logística.				Se encuentra en la carpeta 9 del CD.
10. Proyectar de los informes relacionados con el teatro Antonio Nariño y demás proyectos asignados.	01 al 31 de mayo de 2026	100%	76,11%	La contratista apoyó en la elaboracion de las cuentas de cobro del contrato derivado: • CD-066-2026 Se encuentra en la carpeta 10 del CD.
11. Mantener actualizada y reportada la plataforma iSolución y las demás herramientas institucionales de seguimiento, mediante el registro, organización y control de la información, la elaboración y consolidación de reportes, la gestión documental y la trazabilidad de los procesos administrativos.	01 al 31 de mayo de 2026	100%	76,11%	La contratista actualizó formatos y demas documentos que se encuentran en la plataforma de iSolución y demas herramientas institucionales. Se encuentra en la carpeta 11 del CD.
12. Consolidar, actualizar y cargar la información contractual y de seguimiento de los contratos relacionados con el Teatro Antonio Nariño y demás contratos asignados, garantizando la gestión documental y el cumplimiento de las normas de archivo y los lineamientos de la Agencia Logística,	01 al 31 de mayo de 2026	100%	76,11%	La contratista realizó el diligenciamiento de la contratación derivada de cada interadministrativo en el drive de seguimiento de la Dirección de Logística, Infraestructura y Proyectos Especiales, asegurando la organización, actualización y disponibilidad de la información para facilitar el control y la toma de decisiones.

velando porque las carpetas contractuales se mantengan actualizadas, organizadas y debidamente conformadas.				Se encuentra en la carpeta 12 del CD.

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.
(En caso de materializarse describir el riesgo y las acciones de la supervisión)

Descripción del riesgo	Estado	Acciones
Expedición de normas o lineamientos que cambien las condiciones pactadas del contrato	**En monitereo**	No se han adelantado acciones, ya que no se ha materializado ningún riesgo
Factores de salud que generen incapacidad médica por un tiempo mayor a 5 días calendario consecutivo	**En monitereo**	No se han adelantado acciones, ya que no se ha materializado ningún riesgo
Daños en los equipos asignados para el desarrollo de las obligaciones a cargo del contratista / daño o robo de los equipos de la propiedad del contratista	**En monitereo**	No se han adelantado acciones, ya que no se ha materializado ningún riesgo
Pérdida de información, documentos o expedientes entregados	**En monitereo**	No se han adelantado acciones, ya que no se ha materializado ningún riesgo

FIRMA

SUPERVISOR DEL CONTRATO
DAVID STIVEN REYES CANTOR
DIRECTOR LOGÍSTICO, INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS ESPECIALES

David Stiven Reyes Cantor, identificado con cedula de ciudadanía N° 1.073.694.636, en mi calidad de Director logístico, infraestructura y proyectos especiales y Supervisor del Contrato No. CD-007-2026, celebrado entre la AGENCIA LOGÍSTICA DE GESTIÓN INMOBILIARIA Y SERVICIOS DE CUNDINAMARCA y NELCY LILIANA GOMEZ MORENO, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS EVENTOS REALIZADOS EN EL TEATRO ANTONIO NARIÑO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA PH, me permito certificar lo siguiente:

1. Que, en ejercicio de las funciones de supervisión asignadas y de conformidad con la normatividad vigente y el manual de supervisión e interventoría interna realicé la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo del contratista correspondientes al periodo objeto de cobro.
2. Que, como resultado de dicha verificación, se constató que los bienes, obras o servicios, fueron ejecutados conforme a las condiciones técnicas, administrativas y contractuales establecidas en el contrato.
3. Que la documentación presentada como soporte para el trámite de pago fue revisada y se encuentra completa, consistente y acorde con la ejecución contractual efectivamente realizada.
4. Que, a la fecha de la presente certificación, no se evidencian incumplimientos contractuales ni situaciones que impidan o restrinjan el trámite del pago correspondiente.

En consecuencia, y en mi calidad de Supervisor del Contrato No. CD-007-2026, CERTIFICO el cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes al periodo objeto de cobro y AUTORIZO el trámite del Pago No. (5) por la suma de $3.300.000, a favor de NELCY LILIANA GOMEZ MORENO.

La presente certificación se expide para que la Dirección Administrativa y Financiera adelante el trámite de pago correspondiente y hace parte integral del informe de supervisión del contrato el cual reposa en la carpeta contractual.

En constancia, se firma en Bogota, a los 03 del mes de junio de 2026.

DAVID STIVEN REYES CANTOR
Director logístico, infraestructura y proyectos especiales
Supervisor del Contrato No. CD-007-2026

;TICA DE GESTION INMOBILIARIA Y SERVICIOS DE (

Nit: 830021022-3

CL 26 51 53 TR OCC PI 3

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

NUMERO: DSA 752

RESOLUCION NRO. 18764083739651 DEL 20/11/2024 RANGO DEL DSA 1 AL 100000 VIGENCIA DESDE 20/11/2024 HASTA 20/11/2026

FECHA: 05/06/2026

DATOS DEL TERCERO

Nombre: GOMEZ MORENO NELCY LILIANA **CC o Nit:** 1073724151

Dirección: CL 4 3 18 CABECERA MUNICIPAL **Teléfonos:** 3156302283

CONCEPTO

PAGO.CTA.05-CD-007-2026, NELCY LILIANA GOMEZ MORENO, SERV. APOYO GESTION DE EVENTOS REALIZADOS TEATRO PERIODO 01 AL 31 MAYO 2026, RP 2026000025

MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
2902012333	Logistica Eventos Gobernacion Sede-GOMEZ MORENO NELCY LILIANA	3,300,000.00	00.00
24010101	Bienes y servicios-COPROPIEDAD-GOMEZ MORENO NELCY LILIANA	00.00	3,268,000.00
24400401	Retencion ICA 9.66 x mil-GOMEZ MORENO NELCY LILIANA	00.00	32,000.00

Documento	Fecha (d/m/a)	Débitos	Créditos	Valor a Girar
1073724151	**05/06/2026**	**3,300,000.00**	**3,300,000.00**	**3,268,000.00**

MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Vigencia Presupuestal 2026

Disp.	Registro	Rubro	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor
2026000041	2026000025	2.4.5.02.08	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION AUXILIAR:2.4.5.02.08.08-Remuneración de Servicios Técnicos UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central FUENTE:2-519-SEDE ADMINISTRATIVA	3,300,000.00

Total Presupuesto: **3,300,000.00**

JAVIER PERALTA ZAMORA **CONTADOR**	**JHENNY LIZETH GALVIS SIERRA** **DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Elaboró: **LILIANA MORENO RUBIANO**

2026 06 05 $3,268,000.00

GOMEZ MORENO NELCY LILIANA

TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS MC.XXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

AGENCIA LOGISTICA DE GESTION INMOBILIARIA Y SERVICIOS DE CUNDINAMARCA

Nit: 830021022-3

EGRESO EQUIVALENTE NUMERO 2026000156

FECHA 05/06/2026

A FAVOR DE GOMEZ MORENO NELCY LILIANA **NIT** 1073724151

CHEQUE No 41 **Fecha** 05/06/2026 **Cheque por valor de** 3,268,000.00

POR VALOR DE TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS MC.

COMPROBANTE AFECTADO DSA **Nro.** 752

DETALLE PAGO.CTA.05-CD-007-2026, NELCY LILIANA GOMEZ MORENO, SERV. APOYO GESTION DE EVENTOS REALIZADOS TEATRO PERIODO 01 AL 31 MAYO 2026, RP 2026000025

Vigencia Presupuestal 2026

Disp.	Registro	Rubro	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor
2026000041	2026000025	2.4.5.02.08	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION AUXILIAR:2.4.5.02.08.08-Remuneración de Servicios Técnicos UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central FUENTE:2-519-SEDE ADMINISTRATIVA	3,300,000.00

Total Presupuesto: 3,300,000.00

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					RETENCIONES		
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Cto Costo	Débito	Crédito	Tipo	Base	%
24010101	Bienes y servicios-COPROPIEDAD-GOMEZ MORENO NELCY LILIANA	1080103	3,268,000.00	00.00		0.00	0.00
11100601075	Cta.Aho.473100055549 Admon.Sede Gobernacion		00.00	3,268,000.00		0.00	0.00
			SUMAS IGUALES	3,268,000.00		3,268,000.00	

Aprobo:	Elaboro:	Reviso:	Firma y Sello Beneficiario
	ANDREA NARANJO GOMEZ TESORERA	JHENNY LIZETH GALVIS SIERRA DIRECTORA ADMIN.Y FINANCIERA	c.c ó Nit