



|                                |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |                                |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| PLAN DE DESARROLLO             | Buga Merece Avanzar – 2024 – 2027.                                                                                                                                                                                                                | No. Informe:                                                            | 04                             |
| LINEA ESTRATEGICA              | Línea 1. Vivienda Inversión social y Equidad.                                                                                                                                                                                                     | Fecha acta de inicio:                                                   | 10 de febrero del 2026         |
| SECTOR                         | 19 Salud y Protección Social                                                                                                                                                                                                                      | Nombre Contratista:                                                     | CARLOS ENRIQUE DUARTE PEREZ    |
| PROGRAMA                       | 1905 Salud Publica.                                                                                                                                                                                                                               | Número de identificación:                                               | 14899331                       |
| BPIN                           | 2024761110078.                                                                                                                                                                                                                                    | Dependencia en la cual realiza las actividades:                         | Secretaría de Salud Municipal. |
| N° DE CONTRATO                 | SSM-2000-0460-2026                                                                                                                                                                                                                                | Ejecución del Periodo:                                                  | Del 10/05/2026 al 10/06/2026   |
| Objeto Contrato:               | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL PARA LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES ENTRE LAS COMUNIDADES Y EL SECTOR SALUD EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN GUADALAJARA DE BUGA | Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento del contrato inicial:       | 100%                           |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                   | Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento de la adición del contrato: | N/A                            |
| Duración del contrato inicial: | 4 Meses.                                                                                                                                                                                                                                          | Valor del Contrato inicial:                                             | \$ 6.800.000                   |
| Duración de la adición:        | N/A                                                                                                                                                                                                                                               | Valor de la adición                                                     | N/A                            |
| Duración Total del contrato:   | 4 Meses.                                                                                                                                                                                                                                          | Valor Total del Contrato:                                               | \$ 6.800.000                   |

El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado en el período 10/05/2026 al 10/06/2026

#### ACTIVIDAD 1

Promover la participación comunitaria en salud en los territorios priorizados por la Secretaría de Salud Municipal, mediante la realización de 5 talleres informativos al mes sobre participación social en salud, deberes y derechos en salud en el marco de la estrategia de atención primaria. EVIDENCIAS: registros de asistencias, convocatoria, resumen de los contenidos desarrollados.

El contratista apoyo con los 5 talleres durante el periodo de ejecución realizados en el periodo de ejecución, en el barrio Santa bárbara y la JAC, estando presente la comunidad y el equipo de APS, el contratista brindo charla de DYD y manipulación de alimentos.



|                          |                                                                                                                                            |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TIPO DE EVIDENCIA</b> | 10 folios reposan en el informe de gestión en la carpeta del contratista y en el archivo de Planeación y participación en Salud de la SSM. |
| Fotográfica _____        | - 5 Actas de reunión.                                                                                                                      |
| Digital _____            | - 5 Registros de asistencia.                                                                                                               |
| Documental <u>  X  </u>  |                                                                                                                                            |

#### ACTIVIDAD 2

Apoyar la organización logística y convocatorias del equipo de atención primaria en salud.  
EVIDENCIAS: registros de asistencia, convocatoria

El contratista realizó reunión de acercamiento y diagnóstico comunitario con la Junta de Acción Comunal de la Urbanización La Concordia, identificando problemáticas prioritarias relacionadas con seguridad, consumo de sustancias psicoactivas, deterioro de espacios recreativos y participación comunitaria, así mismo, se concertó una ruta de trabajo para la realización de una jornada de atención comunitaria con la Secretaría de Salud, incluyendo estrategias de convocatoria, gestión interinstitucional y seguimiento a las necesidades expuestas por la comunidad.

|                          |                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TIPO DE EVIDENCIA</b> | Acta de Reunión del 03 de junio de 2026 y listado de asistencia - 4 folios que reposan en el informe de gestión en la carpeta del contratista y en el archivo de Planeación y participación en Salud de la SSM. |
| Fotográfica _____        |                                                                                                                                                                                                                 |
| Digital _____            |                                                                                                                                                                                                                 |
| Documental <u>  X  </u>  |                                                                                                                                                                                                                 |

#### ACTIVIDAD 3

Participar en las reuniones del comité de vigilancia comunitaria –COVECOM. EVIDENCIAS: Acta, Registro Fotográfico y Registro de asistencia.

La actividad fue recibida la citación el día 5 de junio, programada para el día 9 de junio a las 05:00pm, de modalidad virtual, pero por motivos ajenos fue aplazado el COVECOM hasta nuevo aviso, se anexan evidencias fotográficas de los mencionado.

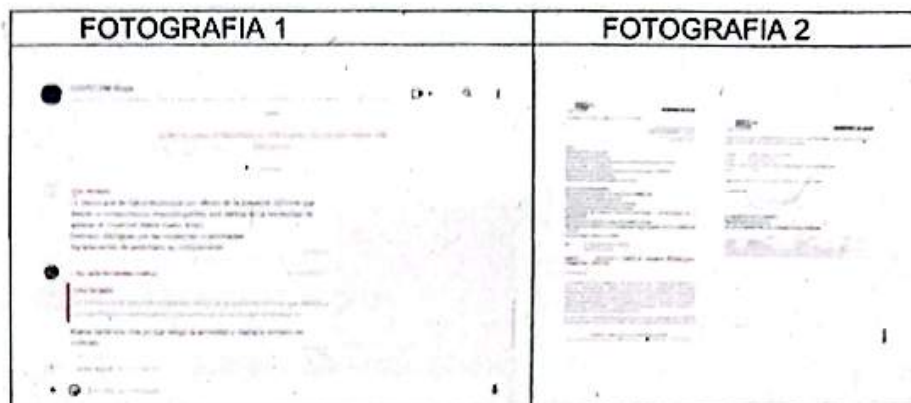
**TIPO DE EVIDENCIA**

Fotográfica X

Digital \_\_\_\_\_

Documental X

Evidencia Documental que reposa en el informe.



**ACTIVIDAD 4**

Apoyar en el seguimiento que realiza el Municipio con los EBS del Hospital Divino Niño. EVIDENCIAS: Actas de reuniones de seguimiento, registro fotográfico y listados de asistencia.

El contratista apoyo con el seguimiento que realiza el Municipio con los EBS del Hospital Divino Niño, realizando acompañamiento el día 05 de junio en las instalaciones del hospital, donde se da la terminación de la resolución 873, se inicia preparación para dar inicio a la resolución 02-72 del 2026, de la 02-72 se realizara acompañamiento territorial donde se identifica específicamente las necesidades de la población, se anexa acta de la gestión realizada.

**TIPO DE EVIDENCIA**

Fotográfica X

Digital \_\_\_\_\_

Documental X

El contratista en el informe de gestión anexa acta y registro de asistencia.



**ACTIVIDAD 5**

Apoyar en todas las actividades del área de planeación y participación social de la Secretaría de Salud Municipal que lo requiera. EVIDENCIAS: Informe Mensual de actividades desarrolladas.

El contratista brindo apoyo en cuanto a recepción de documentación del área de planeación y participación social durante el periodo de ejecución.

|                                                                                                                                  |                                                             |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA DE<br/>GUADALAJARA<br/>DE BUGA</b> | <b>SECRETARIA DE SALUD</b><br><b>INFORME DE SUPERVISION</b> | GM.CT-08-F10                    |
|                                                                                                                                  |                                                             | Rev. No: 0                      |
|                                                                                                                                  |                                                             | Fecha de Emisión:<br>Abril 2026 |
|                                                                                                                                  |                                                             | Página 4 de 6                   |

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TIPO DE EVIDENCIA</b><br><br>Fotográfica ____<br><br>Digital ____<br><br>Documental <u>X</u> | El contratista apoyo los días 21 y 28 de mayo en la recepción de documentos del área de participación social<br>El día 4 de junio, apoyo en la organización y foliación de documentos correspondientes a las actas de reunión de territorios. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO

En mi condición de supervisor certifico el conocimiento pleno de las actividades reportadas en el presente informe. Por parte del suscrito se realizó un seguimiento integral a la ejecución contractual, validando minuciosamente las actividades desarrolladas y los soportes presentados por parte del contratista.

Mediante el presente informe se realizó el seguimiento técnico, jurídico, administrativo, contable y financiero de conformidad con lo establecido en:

- Ley 80 de 1993
- Ley 1150 de 2007
- Ley 1474 de 2011
- Decreto 1082 de 2015
- Decreto DAM-1100-058 del 12 de mayo de 2023 "manual de contratación supervisión e interventoría del municipio de Guadalajara de Buga, en su capítulo 4.

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de Julio 2018 y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El contratista hasta la fecha del presente informe, no incurre en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición que señala el ordenamiento jurídico para celebrar y/o ejecutar contratos con el Estado.

El contratista ha ejecutado las actividades contractuales de manera autónoma y en coordinación con la supervisión, sin que se vislumbre circunstancia alguna que implique la generación de una relación laboral con el Municipio de Guadalajara de Buga, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

No se reportan situaciones de incumplimiento contractual que ameriten la imposición de sanciones, multas o hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria prevista en el contrato.

Las actividades se ejecutaron conforme al alcance contractual, bajo criterios de idoneidad técnica y cumplimiento de la normativa vigente. El soporte detallado de estas acciones



se encuentra debidamente documentado en el informe del contratista que reposa en el expediente.

Certifico que las actividades reportadas guardan estricta correspondencia con el objeto contractual y que las evidencias aportadas por el contratista han sido cotejadas, validadas y aceptadas a satisfacción, encontrándose debidamente incorporadas en el expediente administrativo. Por lo anterior, doy fe del cumplimiento de las obligaciones durante el periodo reportado.

**OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCION DEL PROCESO CONTRACTUAL:**

SI: \_\_\_\_

NO: \_\_\_\_

**DILIGENCIAR SOLAMENTE EN CASO DE QUE EL PUNTO ANTERIOR SEA MARCADO DE MANERA AFIRMATIVA**

**RECOMENDACION**

**NO APLICA**

- **Expediente electrónico y físico del contrato:** Verificados los expedientes, éstos se encuentran completos, actualizados y cumplen con la normativa aplicable.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** Por la naturaleza del contrato, no se exigió el otorgamiento de garantía.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** N/A
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social:** El contratista anexa la siguiente documentación, en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018:

En cumplimiento de mis funciones de supervisión, procedí a verificar la autenticidad y validez de la planilla de seguridad social presentada por el contratista. Se constata que los aportes al sistema integral (salud, pensión y ARL) corresponden al periodo ejecutado y cumplen con los requisitos legales de pago, encontrándose debidamente soportados en el expediente.

Certifico como supervisor del presente proceso que se verifico la autenticidad de la planilla.

|                                     |            |                                                  |        |
|-------------------------------------|------------|--------------------------------------------------|--------|
| No. de Planilla de Seguridad Social | 1081633873 | Mes cancelado en la Planilla de Seguridad Social | MAYO   |
| Fecha pago                          | 29-05-2026 | Operador                                         | SIMPLE |



## SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

| CONCEPTO                                                    | ID / VALOR         |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|
| Numero Certificado de Disponibilidad Presupuestal           | 2026.CEN.01000159  |
| Valor Total - Certificado de Disponibilidad Presupuestal    | \$ 55.000.000      |
| Valor Afectado - Certificado de Disponibilidad Presupuestal | \$ 6.800.000       |
| Numero de Registro Presupuestal                             | 2026.CEN.01.001465 |
| Valor - Registro Presupuestal                               | \$ 6.800.000       |
| Recursos de Funcionamiento                                  | \$0                |
| Recursos de Inversión                                       | \$ 6.800.000       |

| CONCEPTO                          | VALOR        |
|-----------------------------------|--------------|
| Valor inicial del contrato        | \$ 6.800.000 |
| Valor Adiciones                   | \$ 0         |
| Reajustes                         | \$ 0         |
| Actualización de precios          | \$ 0         |
| Valor Total del Contrato          | \$ 6.800.000 |
| Valor pagado                      | \$ 5.100.000 |
| Valor causado que no se ha pagado | \$ 1.700.000 |
| Valor total ejecutado             | \$ 6.800.000 |
| Valor saldo por ejecutar          | \$ 0         |

| ID DEL PAGO | FECHA DE EMISION FACTURA (dd/mm/aaaa) | VALOR FACTURADO | PENDIENTE POR FACTURAR | % INICIAL DE AVANCE | % INICIAL POR EJECUTAR |
|-------------|---------------------------------------|-----------------|------------------------|---------------------|------------------------|
| 1           | 11/03/2026                            | \$ 1.700.000    | \$ 5.100.000           | 25%                 | 75%                    |
| 2           | 13/04/2026                            | \$ 1.700.000    | \$ 3.400.000           | 50%                 | 50%                    |
| 3           | 11/05/2026                            | \$ 1.700.000    | \$ 1.700.000           | 75%                 | 25%                    |
| 4           | 10/06/2026                            | \$ 1.700.000    | \$ 0                   | 100%                | 0%                     |

El presente informe se suscribe en Guadalajara de Buga a los diez (10) días del mes de junio del año dos mil veintiséis (2026).

**MAURICIO SOTO BERRIO**  
Secretario de Salud  
Supervisor