

REPORTE MENSUAL

Contrato Interadministrativo 1783 de 2025

Periodo reportado:
01/03/2026 - 31/03/2026

SUEJE
Sistema Universitario del Eje Cafetero

Interior

Contenido

1. Información general del contrato ... 3

2. Introducción. ... 4

3. Avance territorial y gestión de verificación ... 5

3.1. Avance del proyecto a nivel territorial ... 5

3.1.1. Avance del sistema indígena de administración propia (siap) ... 6

3.1.2. Avance del sistema indígena de gobierno propio (sigp). ... 10

3.1.3. Conclusiones del avance territorial: ... 13

3.2. Estado de recepción, revisión y validación de evidencias territoriales ... 14

3.2.1. Sistema indígena de administración propia (siap) ... 14

resultados del proceso de verificación ... 16

3.2.2. Sistema indígena de gobierno propio (sigp) ... 20

criterios de verificación aplicados ... 22

4. Gestión institucional de sueje en articulación con el ministerio del interior y cric. ... 26

4.1. Gestión contractual y administrativa ... 26

4.1.1. Proceso de contratación de tejidos económicos ... 26

4.1.2. Proceso de gestión de pago al cric ... 27

4.1.3. Gestión de articulación institucional, seguimiento técnico y control documental ... 28

4.2. Gestión técnica y documental. ... 30

4.2.1. Ajuste de planes operativos del cric ... 30

https://drive.google.com/drive/folders/1u-kzzbzwmcv4sxzmyruj6p3eo7v1vv08?usp=sharing ... 31

4.2.2. Organización documental ... 32

5. Balance general del mes de marzo de 2026. ... 33

5.1. Principales avances del periodo ... 34

5.2. Aspectos en fortalecimiento identificados ... 35

5.3. Análisis del estado del proyecto ... 35

6. Análisis estratégico del proyecto ... 35

6.1. Principales riesgos y alertas identificadas ... 36

7. Conclusiones generales ... 36

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Ítem	Detalle
Número del Contrato	1783 de 2025
Tipo de Contrato	Contrato Interadministrativo
Partes Intervinientes	La Nación Ministerio del Interior y el Sistema Universitario del Eje Cafetero SUEJE.
Fecha de Suscripción	25 de agosto de 2025
Duración	12 meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y firma del acta de inicio.
Valor Total	$43.566.163.830 M/CTE
Distribución del Valor	$40.339.040.583 para ejecución de iniciativas $3.227.123.247 para asistencia técnica, administrativa, operativa y financiera (8%)
Fuente de Financiación	Presupuesto General de la Nación Ministerio del Interior, Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías.
Objeto Contractual	Prestar la asistencia técnica, administrativa, operativa y financiera para el diseño, implementación y seguimiento de acciones orientadas al fortalecimiento de los Sistemas Indígenas de Gobierno Propio (SIGP) y de Administración Propia (SIAP) de los pueblos y comunidades indígenas del departamento del Cauca.
Lugar de Ejecución	Departamento del Cauca, con cobertura nacional
Operador	Sistema Universitario del Eje Cafetero SUEJE
Supervisor	Roquelina Sabis Blanco - Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías del Ministerio del Interior.

2. INTRODUCCIÓN.

El presente informe corresponde al reporte de gestión y avance del mes de marzo de 2026, elaborado en el marco del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025, suscrito entre el Ministerio del Interior y el Sistema Universitario del Eje Cafetero SUEJE, cuyo propósito es brindar asistencia técnica, administrativa, operativa y financiera para el fortalecimiento de los Sistemas Indígenas de Gobierno Propio (SIGP) y de Administración Propia (SIAP) del Consejo Regional Indígena del Cauca (CRIC).

Durante el periodo reportado, las acciones se orientaron a consolidar las condiciones técnicas, administrativas y operativas necesarias para el inicio efectivo de la fase de ejecución del proyecto, con énfasis en cuatro componentes estratégicos:

- Ajuste y consolidación de los instrumentos de planeación.
- Implementación y estandarización del Protocolo de Evidencias.
- Gestión documental, técnica y financiera requerida para el trámite del primer desembolso de los contratos derivados.
- Validación de evidencias de la ejecución de actividades en territorio.

En este contexto, se desarrollaron espacios de articulación institucional con el CRIC y el Ministerio del Interior, incluyendo mesas técnicas de trabajo y la participación en el Comité Técnico Operativo, en los cuales se abordaron aspectos clave para la ejecución del proyecto, tales como la definición de criterios de evidencias, la periodicidad de los informes, la estructuración de actividades y la aplicación de lineamientos técnicos y administrativos.

De manera complementaria, se avanzó en la revisión, validación y consolidación de la documentación técnica, administrativa y financiera necesaria para el proceso de desembolso correspondiente a los Contratos Interadministrativos No. 008 y 009 de 2025, garantizando la coherencia entre la planeación, la ejecución y los soportes documentales del proyecto.

En relación con la ejecución de actividades en territorio, se adelantó el proceso de revisión y validación de evidencias remitidas por el CRIC, verificando su correspondencia con las actividades reportadas, los lineamientos establecidos en el Protocolo de Evidencias, los entregables convenidos en el Plan Operativo de Actividades POA y los compromisos definidos en el marco contractual. Este ejercicio permitió garantizar la calidad, consistencia y trazabilidad de la información, así como identificar oportunidades de mejora en la presentación de soportes, contribuyendo al fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento y control de la ejecución territorial.

En este sentido, el presente informe tiene como finalidad presentar de manera estructurada, verificable y transparente las actividades desarrolladas durante el mes de marzo de 2026, así

como los avances técnicos, administrativos y financieros alcanzados, acompañados de los respectivos soportes documentales que evidencian la trazabilidad del proceso.

Finalmente, la información aquí consignada busca aportar elementos de análisis para el seguimiento institucional del contrato, evidenciando el rol de SUEJE como operador técnico en la articulación, coordinación y fortalecimiento de los procesos requeridos para la adecuada implementación del proyecto, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Ministerio del Interior.

3. Avance territorial y gestión de verificación

En el marco del desarrollo de los Contratos Interadministrativos No. 008 y 009 de 2025, el presente capítulo tiene como propósito presentar de manera integral los avances del proyecto a nivel territorial, así como el estado del proceso de verificación de las evidencias asociadas a las actividades ejecutadas durante los meses de febrero y marzo de 2026.

El análisis se estructura a partir de la implementación de los Sistemas Indígenas de Administración Propia (SIAP) y de Gobierno Propio (SIGP), los cuales constituyen los ejes centrales del proyecto en territorio. En este sentido, se exponen las principales acciones desarrolladas en los diferentes territorios del departamento del Cauca, orientadas al fortalecimiento organizativo, la planificación comunitaria y la consolidación de procesos técnicos en articulación con las comunidades y estructuras organizativas del Consejo Regional Indígena del Cauca (CRIC).

De manera complementaria, se presenta el proceso de recepción, revisión, verificación y validación de las evidencias adelantado por SUEJE, conforme a los lineamientos establecidos en el Protocolo de Verificación de Evidencias. Este proceso tiene como finalidad garantizar la trazabilidad, coherencia, integralidad y calidad de la información reportada, en el marco del seguimiento contractual.

En conjunto, este capítulo permite evidenciar tanto el nivel de avance en la ejecución de las actividades en territorio, como el estado de las evidencias que las soportan, brindando una visión articulada entre la gestión operativa y los mecanismos de control implementados durante el periodo evaluado.

3.1. Avance del proyecto a nivel territorial

En el marco del desarrollo de los Contratos Interadministrativos No. 008 y 009 de 2025, durante los meses de febrero y marzo de 2026 se evidencian avances en la implementación de los Sistemas Indígenas de Administración Propia (SIAP) y de Gobierno Propio (SIGP), a través de la ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento organizativo, la planificación territorial y la consolidación de procesos técnicos en los territorios del departamento del Cauca.

Estos avances se desarrollan en coherencia con el Plan Operativo del proyecto y responden a un proceso progresivo de implementación, que articula acciones de carácter organizativo, comunitario y técnico, con el propósito de fortalecer las capacidades territoriales y la construcción de rutas de trabajo desde los sistemas propios.

A continuación, se presenta el desarrollo de las principales actividades ejecutadas en territorio, diferenciando los avances correspondientes a cada uno de los sistemas.

3.1.1. Avance del Sistema Indígena de Administración Propia (SIAP)

En el marco del desarrollo del proyecto, durante los meses de febrero y marzo de 2026 se evidencian avances en la implementación del Sistema Indígena de Administración Propia (SIAP), a través del desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento organizativo, la estructuración del sistema y la planificación territorial en los diferentes territorios del departamento del Cauca.

Estos avances se materializan en la ejecución progresiva de acciones como la conformación de equipos territoriales, el desarrollo de mingas de pensamiento y la realización de espacios de ritualidad, las cuales han permitido avanzar en la consolidación de procesos propios de administración y gobernanza desde las comunidades.

En este sentido, a continuación, se presenta el desarrollo y alcance de las actividades ejecutadas en territorio.

Objetivo específico	ID act	Actividad	Descripción del avance	Fecha	Avance / Meta	% de avance total (respecto a la meta)
Objetivo específico 2: Avanzar en la estructuración y operatividad de cada uno de los caminos del sistema de administración propia del nivel regional y zonal	TH	Continuidad de conformación de los equipos de trabajo en los caminos del sistema de administración propia y creación de equipos a nivel zonal	83 soportes del talento humano cargado	Fecha de corte 30 de marzo de 2026	83/98	85%
Objetivo específico	**ID act**	**Actividad**	**Descripción del avance**	**Fecha**	**Avance / Meta**	**% de avance total (respecto a la meta)**
Objetivo específico 3: Estructurar de manera concertada planes de trabajo en las zonas del cauca, desde el sistema indígena de administración propia.	5	10 mingas de pensamiento, una por cada zona del cauca con una duración de un (1) día cada una y la participación de hasta 450 personas.	Minga de pensamiento en Territorio Nasa Uus Resguardo El Peñon	6 de febrero de 2026	3/10	30%
			Minga de pensamiento en Comunidad de Sanfrancisco de Guangui López de Micay- Costa	25 de febrero de 2026		

			Pacífica			
			Minga de pensamiento en Casa Cotaindoc - Silvia Cauca, Zona oriente	10 de marzo de 2026		
	6	13 espacios de ritualidad como apertura de camino para el desarrollo del SIAP en el nivel zonal para hasta 100 personas por evento,	Espacio de ritualidad en Territorio Juan Tama, Resguardo Tumbichucue. Zona Tierradentro, Asociación Juan Tama (Inzá)	10 de marzo de 2026	2/13	15%
			Espacio de ritualidad en Territorio Nasa Cxha Cxha, Resguardo Indigena Cxhab Wala Luucx. Zona Tierradentro, Asociación Nasa Çxhaçxha	11 de marzo de 2026		

Enlace a carpeta:

https://drive.google.com/drive/folders/1m5caEX_kchcgwTohd4O63lDuMASFxBt2?usp=sharing

3.1.1.1. Conformación de equipos territoriales

En el marco del fortalecimiento del Sistema Indígena de Administración Propia (SIAP), se avanzó en la continuidad del proceso de conformación de equipos de trabajo en los diferentes caminos del sistema, así como en la creación de equipos a nivel zonal.

Con corte al 15 de febrero de 2026, se reporta la vinculación de 83 integrantes del equipo, frente a una meta proyectada de 98, lo que representa un avance del 85%.

Este proceso ha permitido consolidar las capacidades operativas del sistema en territorio, facilitando la implementación de las actividades previstas y fortaleciendo la presencia organizativa en las diferentes zonas.

Nota: El detalle completo del personal vinculado, organizado por proceso y rol, se presenta en el Anexo 1 del presente informe.

Enlace a carpeta:

https://drive.google.com/drive/folders/1XhZhfnCDnij8c8DFHtcYO21bJiZBBiCx?usp=sharing

3.1.1.2. Mingas de pensamiento para la planificación territorial

En el marco del objetivo específico 3, orientado a la estructuración concertada de planes de trabajo en las zonas del Cauca, se desarrollaron mingas de pensamiento como espacios de diálogo, análisis colectivo y construcción participativa desde el Sistema Indígena de Administración Propia (SIAP).

Durante el periodo reportado, se llevaron a cabo actividades en los siguientes territorios:

- Territorio Nasa Uus – Resguardo El Peñón
- Comunidad de San Francisco de Guangüí – López de Micay (Costa Pacífica)
- Casa Cotaindoc – Silvia, Cauca (Zona Oriente)

Estas acciones hacen parte de una meta de diez (10) mingas, evidenciando un avance del 30% en el desarrollo de esta actividad.

Minga	Territorio	Comunidades participantes	Fecha	No. Participantes	Propósito	Principales resultados
1	Territorio Nasa Uus – Resguardo El Peñón	Comunidades del Resguardo El Peñón y sectores aledaños del territorio Nasa Uus	06 de febrero de 2026	450	Construcción colectiva de lineamientos para la administración propia y planificación territorial	Identificación de necesidades organizativas y administrativas; priorización de acciones comunitarias; generación de insumos para la planeación territorial
2	Comunidad de San Francisco de Guangüí – López de Micay (Costa Pacífica)	Comunidad de San Francisco de Guangüí y comunidades del entorno territorial de la Costa Pacífica	25 de febrero de 2026	450	Fortalecimiento del SIAP desde la cosmovisión territorial y construcción participativa de planes de trabajo	Identificación de necesidades territoriales; definición de líneas estratégicas; fortalecimiento de la autonomía territorial
3	Casa Cotaindoc – Silvia, Cauca (Zona Oriente)	Representantes de comunidades y procesos organizativos de la zona oriente del Cauca	10 de marzo de 2026	450	Construcción participativa de insumos para la planeación territorial	Definición de prioridades; construcción de líneas de acción; fortalecimiento de capacidades organizativas y administrativas

Las mingas de pensamiento contaron con la participación de comunidades y actores organizativos de los diferentes territorios, lo que permitió fortalecer el enfoque participativo del proceso y garantizar la construcción colectiva de los insumos para la planificación territorial.

Así mismo, estos espacios facilitaron la identificación de necesidades, la priorización de acciones y la definición de líneas estratégicas, en coherencia con las dinámicas organizativas y las realidades propias de cada territorio.

Enlace a carpetas:
https://drive.google.com/drive/folders/1yJlkU9kxZT2TmgwxyZU0tf2sI0-Q8Ni1?usp=sharing

3.1.1.3. Espacios de ritualidad como apertura de camino del SIAP

Como parte del proceso de implementación del Sistema Indígena de Administración Propia (SIAP), se desarrollaron espacios de ritualidad concebidos como escenarios de armonización, orientación espiritual y apertura de camino para el fortalecimiento del sistema en los territorios.

Durante el periodo reportado, se llevaron a cabo espacios en los siguientes territorios:

- Territorio Juan Tama – Resguardo Tumbichucue
- Territorio Nasa Cxha Cxha – Resguardo Cxhab Wala Luucx

Estas acciones hacen parte de una meta de trece (13) espacios, evidenciando un avance del 15% en el desarrollo de esta actividad

Espacio	Territorio	Comunidades / Asociaciones participantes	Fecha	No. Participantes	Propósito	Principales aportes
1	Territorio Juan Tama – Resguardo Tumbichucue	Asociación Juan Tama (Inzá) y comunidades del Resguardo Tumbichucue	10 de marzo de 2026	100 participantes	Orientar el camino del SIAP desde la dimensión espiritual y organizativa	Identificación de desajustes entre planeación y ejecución; necesidad de fortalecer la consulta comunitaria; orientación para mejorar la articulación organizativa y el direccionamiento de recursos
2	Territorio Nasa Cxha Cxha – Resguardo Cxhab Wala Luucx	Asociación Nasa Çxhaçxha y comunidades del Resguardo Cxhab Wala Luucx	11 de marzo de 2026	100 participantes	Fortalecer la armonización organizativa y la toma de decisiones desde la ley de origen	Identificación de necesidades de fortalecimiento en la planeación territorial; articulación entre sistemas organizativos; mejora en el uso de herramientas y procesos de gestión comunitaria

Los espacios de ritualidad contaron con la participación de asociaciones y comunidades de los territorios, permitiendo integrar la orientación espiritual, la cosmovisión y los procesos organizativos y de planeación, en coherencia con los principios del gobierno y la administración propia.

Así mismo, estos espacios facilitaron la identificación de aspectos a fortalecer en la articulación organizativa, la planeación territorial y la toma de decisiones, aportando elementos clave para el direccionamiento del SIAP desde las dinámicas propias de los territorios.

Enlace a carpeta:
https://drive.google.com/drive/folders/1zzjulA8XfDqSss7iCw6g0wGGOSuELn-9?usp=sharing

3.1.2. Avance del Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP).

En el marco del desarrollo del proyecto, durante los meses de febrero y marzo de 2026 se evidencian avances en la implementación del Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP), orientados al fortalecimiento de los tejidos económicos de gobierno propio en los territorios.

Estos avances se han desarrollado a través de acciones dirigidas a la conformación del equipo técnico y comunitario, así como a la implementación de la Fase Estratégica 1, enfocada en la construcción participativa de instrumentos de caracterización en articulación con las zonas y asociaciones del CRIC.

En este sentido, a continuación, se presenta la síntesis del avance de las principales actividades desarrolladas en el marco del SIGP.

Fase	ID ACT	ACTIVIDAD	Descripción del avance	Fecha	Avance / Meta	% avance
Contratación de personal mínimo requerido	TH	Conformación de un equipo técnico, político, pedagógico y comunitario, para la implementación, sostenibilidad y visibilización de los tejidos económicos de gobierno propio de los programas, jóvenes, mujeres y guardia indígena de los pueblos y comunidades indígenas del departamento del Cauca.	130 soportes del talento humano cargados	Fecha de corte 1 abril de 2026	130/152 dinamizadores	85,5%
Fase	**ID ACT**	**ACTIVIDAD**	**Descripción del avance**	**Fecha**	**Avance / Meta**	**% avance**
Fase Estratégica 1. Identificación y caracterización de los tejidos económicos de Gobierno Propio	1	1.1. Socialización del proceso de fortalecimiento de los tejidos económicos de gobierno propio, dirigidas a los programas de jóvenes, mujeres y Guardia Indígena, en articulación con las 10 zonas y las 12 asociaciones que conforman los territorios del CRIC. Dando como resultado doce (12) espacios de socialización, cada espacio con la duración de un día, con un alcance máximo de hasta 480 personas.	Desarrollo de un proceso de socialización con el Pueblo kokonuko de Popayán- Zona Centro	22 de marzo de 2026	1/12 procesos de socialización	8%
	2	1.2. Reuniones de construcción, socialización y validación de instrumentos de caracterización de cada uno de los procesos jóvenes, mujeres y	Desarrollo de sesión de socialización en Casa ATEA –	20 de marzo de 2026	2/ 4 sesiones de socialización	50%

		Guardia Indígena en las 10 zonas con las doce 12 asociaciones de los territorios CRIC Desarrollo de cuatro (4) sesiones, cada una de las sesiones con duración de un (1) día, con un alcance máximo de hasta 120 participantes.	Popayán Cauca			
			Desarrollo de sesión de socialización en Casa del Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP), Popayán.	26 de marzo de 2026		

Enlace a Carpeta:
https://drive.google.com/drive/folders/1kMZ3vR0EHToq7qxanK_6SrrZhfOKkHAQ?usp=sharing

3.1.2.1. Conformación del equipo técnico y comunitario

En el marco del Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP), se avanzó en la conformación del equipo técnico, político, pedagógico y comunitario, orientado a la implementación, sostenibilidad y visibilización de los tejidos económicos de gobierno propio en los territorios.

Con corte al 1 abril de 2026, se reporta la vinculación de 130 dinamizadores, frente a una meta proyectada de 152, lo que representa un avance del 85,5%.

Este proceso ha permitido consolidar la base operativa del sistema, garantizando la presencia territorial y el desarrollo de las actividades previstas en el marco del SIGP.

El equipo conformado integra perfiles de carácter político, técnico y comunitario, organizados en procesos como el componente político, guardia indígena, programas de mujer y jóvenes, lo cual permite una articulación integral de los tejidos organizativos en territorio.

Asimismo, se identifican algunos perfiles en proceso de vinculación, particularmente en áreas técnicas y de apoyo zonal, los cuales hacen parte del proceso progresivo de consolidación del equipo.

El detalle completo del personal vinculado, así como la matriz de distribución por proceso, cargo y estado de vinculación, se presenta en el Anexo 2 del presente informe.

Enlace a Carpeta:

https://drive.google.com/drive/folders/1HCkeQJs5FsygUicgmFb8b0EZB96qDMcg?usp=sharing

3.1.2.2. Socialización del proceso de fortalecimiento de los tejidos económicos

En el marco de la Fase Estratégica 1, orientada a la identificación y caracterización de los tejidos económicos de gobierno propio, se desarrollaron actividades de socialización dirigidas a los programas de jóvenes, mujeres y Guardia Indígena, en articulación con las diez (10) zonas y las doce (12) asociaciones que conforman los territorios del CRIC.

Estas actividades tienen como propósito dar a conocer el alcance, enfoque y lineamientos del proceso de fortalecimiento de los tejidos económicos, promoviendo la apropiación del SIGP en territorio y facilitando la articulación con los actores organizativos.

Durante el periodo reportado, se realizó un espacio de socialización en el territorio del pueblo Kokonuko (Zona Centro), con fecha 22 de marzo de 2026, evidenciando un avance del 8% frente a la meta de doce (12) espacios.

Espacio	Territorio	Comunidades participantes	Fecha	No. Participantes	Propósito	Resultado
Socialización 1	Pueblo Kokonuko – Zona Centro	Comunidades y procesos organizativos del territorio Kokonuko	22 de marzo de 2026	40	Apropiación del proceso de fortalecimiento de los tejidos económicos	Inicio del proceso de socialización y articulación territorial

El espacio de socialización desarrollado permitió iniciar el proceso de apropiación del SIGP en territorio, generando un primer acercamiento con los actores comunitarios y organizativos frente a los lineamientos del proyecto.

Así mismo, facilitó la articulación inicial entre los equipos técnicos y las comunidades, sentando las bases para el desarrollo de las siguientes actividades de caracterización y construcción de instrumentos en el marco de la Fase Estratégica 1.

Enlace a carpeta:

https://drive.google.com/drive/folders/1RaIqjDzdAIpxkcdVi2SOVkyxIOH8DkjZ?usp=sharing

3.1.2.3. Construcción y validación de instrumentos de caracterización

Como parte de la Fase Estratégica 1 del Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP), se adelantaron reuniones orientadas a la construcción, socialización y validación de instrumentos de caracterización de los procesos de Jóvenes, Mujeres y Guardia Indígena, en articulación con las zonas y asociaciones del CRIC.

Estas actividades hacen parte de una meta de cuatro (4) sesiones, evidenciando un avance del 50% durante el periodo reportado.

Reunión	Territorio	Comunidades / actores participantes	Fecha	No. Participantes	Propósito	Principales resultados
1	Casa ATEA _ Popayán	Equipo técnico SIGP, dinamizadores, mayores y actores organizativos	20 de marzo de 2026	30	Socialización y construcción inicial del instrumento de caracterización	Comprensión del plan de negocio como herramienta base; identificación de líneas productivas; construcción de criterios iniciales del instrumento
2	Casa SIGP _ Popayán	Equipo SIGP, ATEA, coordinadores de programas de jóvenes, mujeres y guardia	26 de marzo de 2026	30	Construcción y validación del instrumento de caracterización	Ajuste y unificación del instrumento; articulación con ATEA; consolidación de criterios para diagnóstico territorial

Las reuniones se desarrollaron bajo un enfoque participativo y de construcción colectiva, integrando elementos técnicos y saberes propios del proceso organizativo.

En el primer encuentro se abordó la comprensión del plan de negocio como herramienta base para la caracterización de las unidades productivas, contextualizándolo desde la realidad territorial y organizativa de las comunidades. Así mismo, se generaron espacios de análisis orientados a identificar líneas productivas, problemáticas territoriales y condiciones de comercialización, lo que permitió avanzar en la definición de criterios iniciales para el diseño del instrumento.

En el segundo encuentro, se avanzó en la consolidación del instrumento de recolección de información, mediante la articulación entre el equipo SIGP y el sistema ATEA, integrando experiencias previas y ajustando el contenido del instrumento a las dinámicas territoriales. Este proceso permitió fortalecer la coherencia metodológica y garantizar la pertinencia del instrumento para su aplicación en territorio.

Enlace a carpeta:

https://drive.google.com/drive/folders/1J_C0PAGzMKnDYx8-cK3ql-UzjDZM8fIn?usp=sharing

3.1.3. Conclusiones del avance territorial:

En términos generales, el proyecto presenta avances progresivos en la implementación de los Sistemas Indígenas de Administración Propia (SIAP) y de Gobierno Propio (SIGP), evidenciando el desarrollo de acciones orientadas al fortalecimiento organizativo, la planificación territorial y la estructuración técnica de los procesos.

El SIAP evidencia un avance significativo en su componente territorial y organizativo, a través de la consolidación de equipos de trabajo, el desarrollo de mingas de pensamiento y la realización de espacios de ritualidad, los cuales han permitido fortalecer la gobernanza comunitaria y la construcción participativa de los procesos de planificación.

Por su parte, el SIGP presenta avances en la conformación de su equipo técnico y en el desarrollo de la Fase Estratégica 1, particularmente en los procesos de socialización y en la construcción y validación de instrumentos de caracterización, lo que evidencia el inicio de su proceso de implementación en territorio.

En conjunto, los avances reflejan una etapa inicial de consolidación, en la cual se están generando las bases organizativas, metodológicas y territoriales necesarias para el desarrollo de las siguientes fases del proyecto, así como para el fortalecimiento de los sistemas propios desde las dinámicas y realidades de los territorios.

3.2. Estado de recepción, revisión y validación de evidencias territoriales

En el marco del seguimiento a los Contratos Interadministrativos No. 008 y 009 de 2025, el equipo técnico de SUEJE adelantó el proceso de recepción, revisión, verificación y validación de las evidencias correspondientes a las actividades desarrolladas en territorio por el Consejo Regional Indígena del Cauca (CRIC), durante los meses de febrero y marzo de 2026.

Este proceso se realizó conforme a los lineamientos establecidos en el Protocolo de Verificación de Evidencias, con el objetivo de garantizar la trazabilidad, coherencia y calidad de la información reportada en el marco del proyecto.

A continuación, se presenta el estado del proceso para los Sistemas Indígenas de Administración Propia (SIAP) y de Gobierno Propio (SIGP).

3.2.1. Sistema Indígena de Administración Propia (SIAP)

En el marco del seguimiento al Contrato Interadministrativo No. 009 de 2025, el equipo técnico de SUEJE adelantó el proceso de recepción, revisión, validación y verificación de las evidencias correspondientes a las actividades desarrolladas en territorio por el Consejo Regional Indígena del Cauca (CRIC), durante los meses de febrero y marzo de 2026.

Este proceso se llevó a cabo conforme a los lineamientos establecidos en el Protocolo de Verificación de Evidencias, con el objetivo de garantizar la trazabilidad, coherencia, consistencia y calidad de la información reportada en el marco del proyecto.

La revisión incluyó el análisis de soportes técnicos y documentales asociados a las actividades ejecutadas, tales como actas, registros fotográficos, certificaciones de participación, planillas de asistencia y demás evidencias requeridas, verificando su correspondencia con el Plan Operativo y su coherencia interna.

A continuación, se presenta el estado del proceso de verificación para el Sistema Indígena de Administración Propia (SIAP).

3.2.1.1. Conformación y fortalecimiento de equipos territoriales

En el marco del Contrato Interadministrativo No. 009 de 2025, se desarrolló el proceso de conformación de los equipos territoriales del Sistema Indígena de Administración Propia (SIAP), orientado a garantizar la operatividad del sistema en los niveles regional y zonal.

Con corte al 1 de abril de 2026, se ha remitido información correspondiente a la vinculación de dinamizadores y demás perfiles que integran los equipos de trabajo en territorio, la cual incluye soportes asociados a la identificación del personal, roles definidos y su articulación con los procesos del sistema.

De acuerdo con la información recibida, se reporta la vinculación de 83 personas frente a una meta de 98, lo que corresponde a un avance del 85%. La diferencia respecto a la meta proyectada se explica en que un grupo de perfiles todavía no han iniciado su proceso contractual, razón por la cual su información no fue remitida en el primer corte.

Proceso de verificación de evidencias de personal:

En el marco del proceso de seguimiento y control del proyecto, el equipo de supervisión de SUEJE realizó la verificación de las evidencias de personal conforme a los lineamientos establecidos en el Protocolo de Verificación de Evidencias, el cual define los criterios, etapas y herramientas para la revisión, análisis y validación de la información remitida por el Consejo Regional Indígena del Cauca (CRIC).

Este proceso se desarrolló considerando criterios de control aplicables a la gestión de recursos públicos, incluyendo la validación de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y de medidas correctivas, así como la revisión de aspectos relacionados con la integridad, trazabilidad, coherencia y calidad de la información documental.

En este sentido, la revisión de las evidencias contempló, entre otros, los siguientes aspectos:

- Recepción y organización de la información conforme a la estructura del Plan Operativo (sistema, objetivo y actividad).

- Verificación de la existencia e integridad de los soportes requeridos para cada perfil vinculado.
- Revisión del Formato No. 6 (relación de personal), validando la consistencia de la información registrada.
- Validación de hojas de vida y soportes, verificando correspondencia de datos, legibilidad y coherencia de la información.
- Consulta de antecedentes en las entidades correspondientes, en el marco de los controles aplicables a la vinculación de personal.
- Análisis de coherencia entre la relación de personal, las hojas de vida y los documentos soporte.

Resultados del proceso de verificación

Como resultado del proceso de verificación de las evidencias de personal, y con base en la aplicación de los criterios definidos, se identificaron de manera general una serie de observaciones recurrentes en la información remitida, relacionadas principalmente con la integralidad, coherencia y calidad de los soportes documentales.

En este sentido, las principales situaciones identificadas corresponden a:

Tipo de observación	Descripción
Problemas de legibilidad de documentos	Documentos como cédulas, diplomas, actas de grado, certificados de experiencia laboral y tarjetas profesionales presentan baja calidad, dificultando su verificación.
Falta de trazabilidad de la información	Errores de digitación, presentando diferencias en las cédulas y los datos registrados en el Formato No. 6.

Estas situaciones han sido registradas en la matriz de seguimiento y verificación, y comunicadas al CRIC mediante observaciones formales, con el fin de adelantar el proceso de subsanación correspondiente.

En consecuencia, el estado actual de la información se encuentra en proceso de ajuste, subsanación y validación, avanzando progresivamente en la consolidación de evidencias que cumplan con los criterios de integridad, coherencia, calidad y trazabilidad exigidos para el soporte de la vinculación del personal en el proyecto.

3.2.1.2. Mingas de pensamiento para la planificación territorial

En desarrollo de las acciones orientadas a la planificación territorial, se llevaron a cabo mingas de pensamiento en diferentes zonas del departamento del Cauca, concebidas como espacios de diálogo, análisis colectivo y construcción participativa.

Estas actividades se desarrollaron en territorios como el Resguardo El Peñón (Territorio Nasa Uus), la comunidad de San Francisco de Guangüí en el municipio de López de Micay y la Casa Cotaindoc en Silvia, Cauca.

Proceso de verificación:

La verificación de las evidencias correspondientes a las mingas de pensamiento se realizó conforme a los lineamientos establecidos en el Protocolo de Verificación de Evidencias del proyecto, el cual define los criterios técnicos para la revisión de actividades clasificadas como procesos colectivos de formación, participación y gobierno.

De acuerdo con lo establecido en dicho protocolo, este tipo de actividades contempla la revisión de evidencias como actas, registros fotográficos, certificados de participación, listados de asistencia e informes consolidados, las cuales deben guardar correspondencia con lo definido en el Plan Operativo y reflejar de manera coherente la ejecución de las actividades en territorio.

En este sentido, el proceso de verificación se desarrolló a partir de un análisis integral de la información, considerando aspectos como la correspondencia de la actividad con el Plan Operativo, la existencia de los soportes requeridos, la calidad y estructura de las actas, la coherencia entre los diferentes documentos y la trazabilidad de la información reportada.

Así mismo, se realizó la validación cruzada entre los distintos soportes (actas, registros fotográficos, certificados y planillas de asistencia), con el fin de garantizar consistencia entre lo ejecutado en territorio y lo evidenciado documentalmente.

Como resultado de este proceso, se generaron observaciones orientadas al fortalecimiento de la calidad y organización de las evidencias, las cuales fueron comunicadas para su respectivo ajuste en el marco del proceso de subsanación.

Revisión, validación y ajustes solicitados:

Como resultado de esta revisión, se identificó la necesidad de realizar ajustes de forma, orientados al fortalecimiento de la estructura, claridad y consistencia de las actas, así como a la organización de los soportes documentales asociados a cada actividad.

En este sentido, se solicitaron ajustes principalmente enfocados en los siguientes aspectos:

Tipo de observación	Descripción
Precisión en la información general de la actividad	Se requirió completar datos propios de los formatos de las actas como fechas, lugares, horarios, denominación de la actividad.
Organización de soportes documentales	Se evidenció la necesidad de organizar de manera estructurada los documentos anexos asociados a cada minga.
Integralidad de la documentación	Se solicitaron ajustes orientados a complementar información faltante o fortalecer los soportes requeridos para la validación integral de la actividad.

Balance de evidencias técnicas de las mingas:

Con base en el proceso de revisión y validación de las evidencias correspondientes a las mingas de pensamiento desarrolladas en territorio, se presenta a continuación el estado actual de los soportes técnicos asociados a cada actividad, con corte al 30 de marzo de 2026.

Actividad	Fecha	Acta	Registro fotográfico	Certificado de participación	Planilla de asistencia
Minga 1 - Territorio Nasa Uus (Resguardo El Peñón)	6 de febrero de 2026	OK	OK	OK	OK
Minga 2 - Costa Pacífica (López de Micay)	25 de febrero de 2026	OK	OK	OK	OK
Minga 3 - Cotaindoc (Silvia, Cauca)	10 de marzo de 2026	OK	OK	OK	OK

Balance de evidencias financieras de las mingas:

En relación con las evidencias financieras asociadas a las mingas de pensamiento, se identificó la necesidad de consolidar los soportes correspondientes a los componentes de alimentación, materiales y transporte, conforme a los requisitos establecidos para este tipo de actividades.

Estos soportes incluyen, entre otros, registros fotográficos, certificaciones, facturas y actas de recibido, los cuales deben guardar coherencia con las actividades desarrolladas en territorio.

A la fecha de corte del presente informe, las evidencias financieras se encuentran en proceso de subsanación, en articulación con el equipo responsable, con el fin de garantizar su adecuada presentación y validación dentro del proceso de seguimiento del proyecto.

En este sentido, el equipo técnico continúa realizando el acompañamiento correspondiente para la revisión y ajuste de dichos soportes, conforme a los lineamientos establecidos.

3.2.1.3. Espacios de ritualidad y armonización

En el marco del Sistema Indígena de Administración Propia (SIAP), se desarrollaron espacios de ritualidad en territorio, concebidos como escenarios de armonización y apertura de camino para el desarrollo de los procesos organizativos y administrativos.

Estas actividades se realizan en coherencia con los principios de la ley de origen, el derecho mayor y la orientación espiritual del Consejo Regional Indígena del Cauca CRIC, constituyéndose como un componente fundamental para el equilibrio y la continuidad de las acciones desarrolladas en las diferentes zonas.

Con corte al 30 de marzo de 2026, se reporta la realización de dos (2) espacios de ritualidad en territorios como el Resguardo Tumbichucue (Territorio Juan Tama) y el Resguardo Cxhab Wala Luucx (Territorio Nasa Cxha Cxha), en la zona de Tierradentro.

Frente a una meta de 13 espacios de ritualidad, se evidencia un avance del 15%, reflejando el inicio del desarrollo de estas actividades en territorio.

Proceso de verificación de evidencias de espacios de ritualidad

La verificación de las evidencias correspondientes a los espacios de ritualidad se realizó conforme a los lineamientos establecidos en el Protocolo de Verificación de Evidencias del proyecto, el cual reconoce las particularidades culturales de este tipo de actividades.

En este sentido, el proceso de verificación se enfocó en la revisión de soportes que permiten evidenciar la realización de los espacios, tales como registros narrativos, certificaciones de realización, registros fotográficos y demás documentos que dan cuenta del desarrollo de la actividad en territorio.

Así mismo, se consideró la naturaleza propia de estos espacios, en los cuales la dimensión espiritual y cultural implica que la evidencia no se limita únicamente a soportes documentales tradicionales, sino también a la coherencia narrativa, contextual y organizativa de la actividad.

Balance de evidencias técnicas de espacios de ritualidad

Con base en la información reportada, se presenta el estado general de los soportes asociados a los espacios de ritualidad desarrollados:

Actividad	Fecha	Registro fotográfico	Certificado de participación	Narrativa
Espacio de ritualidad 1	10 de marzo de 2026	OK	OK	OK
Espacio de ritualidad 2	11 de marzo de	Pendiente	OK	OK

	2026			

Análisis del estado de evidencias de espacios de ritualidad

De acuerdo con la información consolidada, se evidencia que los soportes asociados a los espacios de ritualidad presentan un avance significativo en la entrega de registros narrativos, certificaciones y evidencias fotográficas.

En relación con la estructura de las evidencias, se reconoce que, dada la naturaleza propia de estas actividades, la narrativa del acta constituye el principal soporte de validación, complementado por registros fotográficos y certificaciones de la actividad.

Así mismo, se precisa que para este tipo de actividades no aplica la totalidad de los soportes documentales convencionales, tales como planillas de asistencia o formatos estructurados de acta, en razón a su carácter cultural y metodológico propio.

En consecuencia, el estado actual de las evidencias corresponde a un proceso en validación, con soportes disponibles y ajustes menores en curso, orientados a fortalecer su organización y trazabilidad dentro del proceso de seguimiento del proyecto.

Estado de evidencias financieras de espacios de ritualidad

En relación con las evidencias financieras asociadas a los espacios de ritualidad, se identificó la necesidad de consolidar los soportes correspondientes a los componentes de alimentación e insumos, conforme a los requisitos establecidos para este tipo de actividades.

A la fecha de corte del presente informe, dichas evidencias se encuentran en proceso de subsanación, en articulación con el equipo responsable, con el fin de garantizar su adecuada presentación y validación dentro del proceso de seguimiento del proyecto.

3.2.2. Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP)

Durante los meses de febrero y marzo de 2026, el Consejo Regional Indígena del Cauca (CRIC) remitió información correspondiente a las actividades desarrolladas en territorio en el marco del Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP), incluyendo procesos de conformación de equipos, socialización y construcción de instrumentos de caracterización.

La información recibida ha sido objeto de revisión técnica, verificación y validación por parte del equipo de SUEJE, en el marco de las actividades de seguimiento contractual y control de evidencias, conforme a los lineamientos establecidos en el Protocolo de Verificación de Evidencias.

En este sentido, el proceso de análisis se enfocó en la revisión de la coherencia, trazabilidad, integralidad y calidad de los soportes asociados a cada una de las actividades reportadas, verificando su correspondencia con el Plan Operativo y su consistencia interna.

A continuación, se presenta el estado del proceso de verificación para las principales actividades desarrolladas en el marco del SIGP.

3.2.2.1. Conformación de equipos SIGP

En el marco de las actividades asociadas al Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP), se desarrolló el proceso de conformación del equipo técnico, político, pedagógico y comunitario, orientado a la implementación, sostenibilidad y visibilización de los tejidos económicos de gobierno propio.

Con corte al 30 de marzo de 2026, se reporta la vinculación de 130 personas, frente a una meta proyectada de 152 dinamizadores, lo que representa un avance del 85,5%, evidenciando el fortalecimiento del equipo territorial requerido para la ejecución del componente.

Proceso de verificación de evidencias de personal SIGP

En concordancia con lo desarrollado para el Sistema Indígena de Administración Propia (SIAP), en el marco del Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP) se llevó a cabo el proceso de verificación de las evidencias correspondientes al personal vinculado al proyecto, con base en los lineamientos establecidos en el Protocolo de Verificación de Evidencias.

Este proceso tuvo como propósito validar la consistencia, trazabilidad y correspondencia de la información remitida, asegurando su alineación con lo establecido en el Plan Operativo y los requisitos definidos para la ejecución del proyecto.

Para ello, se desarrolló una revisión estructurada que incluyó la organización de la información recibida, la verificación del Formato No. 6, la revisión de hojas de vida y soportes, la validación de antecedentes en entidades de control y el análisis de coherencia entre los diferentes documentos.

Matriz de verificación de personal

En el marco del proceso de verificación de evidencias de personal del Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP), se implementó una matriz de control y seguimiento que permitió estructurar, consolidar y analizar de manera detallada la información correspondiente a cada uno de los perfiles vinculados al proyecto.

Esta matriz constituye el instrumento principal de verificación técnica, en la medida en que integra de manera sistemática los criterios definidos en el Protocolo de Verificación de Evidencias, permitiendo evidenciar el estado de cumplimiento de los requisitos por cada integrante del equipo.

Criterios de verificación aplicados

La matriz contempla la revisión individual de cada integrante del equipo, considerando los siguientes criterios:

- Validación de antecedentes (disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas).
- Verificación del Formato No. 6 (estructura, integralidad, firmas y coherencia de la información).
- Revisión de datos personales (nombre, identificación, fechas, tipo de contrato y objeto).
- Validación de hojas de vida y soportes documentales.
- Verificación de soportes académicos y profesionales.
- Revisión de certificaciones de experiencia laboral.
- Identificación de ajustes requeridos y observaciones específicas.
- Estado del proceso de subsanación por cada registro.

Resultados del proceso de verificación

Como resultado de la aplicación de la matriz, se realizaron observaciones orientadas al fortalecimiento de la calidad, organización y coherencia de la información, las cuales han sido comunicadas para su respectivo ajuste.

Tipo de observación	Descripción
Información documental	Se realizaron observaciones orientadas a la validación de la documentación soporte de cada perfil.
Coherencia de la información	Se verificó la correspondencia entre los diferentes formatos y soportes remitidos y se solicitó realizar los ajustes pertinentes en los casos en que se encontraron inconsistencias.
Calidad de los soportes	Se realizaron observaciones orientadas a mejorar la calidad, legibilidad y presentación de los documentos aportados por el talento humano.

En términos generales, el proceso de verificación evidencia avances en la consolidación de la información del talento humano, acompañado de acciones de fortalecimiento orientadas a garantizar la calidad, coherencia y trazabilidad de los soportes dentro del proceso de validación.

3.2.2.2. Verificación de evidencias de socialización del proceso

La verificación de las evidencias correspondientes a la actividad de socialización del proceso de fortalecimiento de los tejidos económicos se realizó conforme a los lineamientos establecidos en el Protocolo de Verificación de Evidencias.

Durante el periodo evaluado, se reporta el desarrollo de un espacio de socialización en el territorio del pueblo Kokonuko (Zona Centro), el cual fue objeto de revisión en cuanto a sus soportes técnicos y coherencia con lo establecido en el Plan Operativo.

En el marco del proceso de verificación, se identificaron aspectos susceptibles de fortalecimiento orientados a mejorar la calidad y consistencia de las evidencias, los cuales se resumen a continuación:

Tipo de observación	Descripción
Organización documental	Se adelantan procesos de organización de los soportes
Coherencia de la información	Se identifican ajustes en curso para fortalecer la correspondencia entre evidencias
Calidad de soportes	Se avanza en el mejoramiento de la legibilidad y presentación
Integralidad	Se desarrollan acciones para consolidar la totalidad de la información requerida

3.2.2.3. Verificación de evidencias de construcción y validación de instrumentos

La verificación de las evidencias correspondientes a la actividad de construcción y validación de instrumentos de los tejidos económicos se realizó conforme a los lineamientos establecidos en el Protocolo de Verificación de Evidencias.

Durante el periodo evaluado, se reporta el desarrollo de un espacio de construcción y validación de instrumentos en el territorio del pueblo Kokonuko (Zona Centro), el cual fue objeto de revisión en cuanto a sus soportes técnicos y su coherencia con lo establecido en el Plan Operativo.

En el marco del proceso de verificación, se identificaron aspectos susceptibles de fortalecimiento orientados a mejorar la organización, calidad y consistencia de las evidencias, los cuales se resumen a continuación:

Tipo de observación	Descripción
Organización documental	Se adelantan procesos de organización y estructuración de los soportes asociados a la actividad.
Coherencia de la información	Se identifican ajustes en curso para fortalecer la correspondencia entre las evidencias remitidas y las requeridas.
Calidad de los soportes	Se avanza en el mejoramiento de la legibilidad y presentación de los documentos.
Integralidad de la información	Se desarrollan acciones orientadas a consolidar la totalidad de los soportes requeridos para la validación de la actividad.

En términos generales, el proceso de verificación evidencia un avance en la consolidación de los soportes técnicos de la actividad de socialización, con ajustes puntuales en curso orientados a

fortalecer la calidad, coherencia e integralidad de la información en el marco del proceso de validación.

3.2.2.4. Estado de evidencias técnicas SIGP

Actividad	Acta	Registro fotográfico	Certificado	Planilla	Estado
Socialización del proceso (Kokonuko)	OK	OK	OK	N/A	En validación
Construcción y validación de instrumentos	OK	OK	OK	N/A	En validación

En términos generales, el proceso de recepción, revisión y validación de las evidencias correspondientes al Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP) evidencia avances en la consolidación de la información asociada a las actividades desarrolladas durante el periodo reportado.

Se observa que los soportes técnicos relacionados con la conformación del equipo, así como con las actividades de socialización y construcción de instrumentos, han sido remitidos y presentan condiciones adecuadas para su verificación, destacándose la disponibilidad de actas, registros fotográficos y certificaciones de participación.

De igual manera, el proceso de verificación ha permitido identificar aspectos en curso de fortalecimiento, principalmente asociados a la organización documental, la coherencia entre soportes y la consolidación integral de la información, los cuales están siendo atendidos mediante solicitudes de ajuste y procesos de subsanación.

En relación con las evidencias financieras, estas se encuentran en proceso de consolidación y ajuste, en articulación con el equipo responsable, con el fin de garantizar su cumplimiento conforme a los requisitos establecidos.

En este sentido, el estado actual de las evidencias del SIGP corresponde a un proceso en validación progresiva, con avances en la estructuración de la información y acciones en curso orientadas a su fortalecimiento y cierre técnico dentro del marco del seguimiento contractual.

3.2.2.5. Conclusión del proceso de verificación del SIAP y SIGP

A nivel general, el proceso de recepción, revisión, verificación y validación de evidencias correspondientes a los Sistemas Indígenas de Administración Propia (SIAP) y de Gobierno Propio (SIGP) evidencia un avance progresivo en la consolidación de la información técnica y documental asociada a las actividades desarrolladas en territorio.

Para el caso del SIAP, se observa un avance del 20,32 % en la entrega de evidencias, particularmente en las actividades de mingas de pensamiento y espacios de ritualidad, con soportes técnicos mayoritariamente disponibles y ajustes puntuales en proceso de subsanación, tanto en el componente técnico como financiero.

Por su parte, el SIGP presenta un avances del 5,72 % en la estructuración de su componente técnico y en la implementación de la Fase Estratégica 1, evidenciando la remisión de soportes asociados a la conformación de equipos, socialización del proceso y construcción de instrumentos de caracterización, los cuales se encuentran en proceso de validación progresiva.

De manera transversal, el proceso de verificación ha permitido identificar aspectos susceptibles de fortalecimiento relacionados con la organización documental, la coherencia entre soportes y la integralidad de la información, los cuales están siendo atendidos mediante solicitudes de ajuste y procesos de subsanación en articulación con el equipo responsable.

En este sentido, el estado general de las evidencias corresponde a un proceso en validación, con avances en la consolidación de la información y acciones en curso orientadas a garantizar el cumplimiento de los criterios técnicos, administrativos y documentales establecidos en el marco del seguimiento contractual.

4. Gestión institucional de SUEJE en articulación con el Ministerio del Interior y CRIC.

En el marco del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025, suscrito entre SUEJE y el Ministerio del Interior, el presente capítulo expone la gestión institucional adelantada por SUEJE durante el mes de marzo de 2026, orientada a garantizar las condiciones técnicas, administrativas y operativas necesarias para el adecuado desarrollo del proyecto.

Esta gestión se ha desarrollado en articulación permanente con el Ministerio del Interior y el Consejo Regional Indígena del Cauca (CRIC), a través de espacios de coordinación, seguimiento y toma de decisiones que han permitido avanzar en la organización de la información, la implementación de lineamientos técnicos y el cumplimiento de los requerimientos establecidos en el marco contractual.

En este sentido, se presentan las principales acciones relacionadas con la articulación interinstitucional, la gestión documental, el acompañamiento técnico al equipo ejecutor, la implementación y ajuste del Protocolo de Evidencias, así como las gestiones adelantadas para el proceso de validación y desembolso de recursos.

A continuación, se presenta el detalle de las actividades y gestiones adelantadas por SUEJE durante el mes de marzo de 2026, en el marco de su rol como operador técnico del proyecto.

4.1. Gestión contractual y administrativa

Se realizaron acciones enfocadas en asegurar la continuidad de los procesos operativos, la correcta estructuración de los componentes estratégicos del proyecto, la validación de la información técnica y documental, así como el cumplimiento de los requisitos necesarios para la ejecución financiera del contrato.

En este sentido, la gestión desarrollada se estructuró en tres líneas principales:

- Contratación de componentes estratégicos del proyecto (tejidos económicos).
- Gestión documental y administrativa para el trámite de pagos.
- Articulación institucional, seguimiento técnico y control de la información.

A continuación, se presenta el detalle de las actividades desarrolladas en cada una de estas líneas.

4.1.1. Proceso de contratación de Tejidos económicos

Durante el mes de marzo de 2026 se realizó el proceso de contratación para el suministro de insumos orientados al fortalecimiento de los tejidos económicos de gobierno propio.

El proceso se desarrolló mediante convocatoria pública publicada el 02 de marzo de 2026 en la página web institucional, con recepción de propuestas entre el 02 y el 06 de marzo. Posteriormente, se surtió la evaluación de los oferentes habilitados, conforme a los criterios establecidos.

Como resultado, se adjudicó el contrato a la empresa Soluciones y Suministros Agrícolas S.A.S., al evidenciar el cumplimiento de los requisitos jurídicos, técnicos y financieros definidos.

La etapa de formalización contractual se desarrolló entre el 16 y el 20 de marzo de 2026, incluyendo la revisión de documentación jurídica, suscripción del contrato, expedición y aprobación de pólizas, así como la recepción y validación de la factura y soportes administrativos para el trámite del primer desembolso.

En términos generales, el proceso se ejecutó conforme a los procedimientos establecidos, garantizando condiciones de transparencia, trazabilidad y control en cada una de sus etapas.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1CXMgIMIcG46W3L1jfAv0P7YldA1OLlHO?usp=sharing

4.1.2. Proceso de gestión de pago al CRIC

Durante el mes de marzo de 2026 se adelantó el proceso de revisión, validación y trámite de pago correspondiente a los contratos suscritos con el Consejo Regional Indígena del Cauca (CRIC), en el marco de la ejecución del proyecto.

Este proceso se desarrolló a partir de la recepción de la documentación remitida por el CRIC, correspondiente a los Contratos Interadministrativos No. 008 y 009 de 2025, incluyendo soportes técnicos, administrativos y financieros asociados a las actividades ejecutadas.

Durante el periodo comprendido entre el 09 y el 12 de marzo de 2026, se adelantó la gestión documental para la aprobación del primer desembolso, la cual incluyó la notificación al CRIC sobre la validación de documentos, la solicitud de ajustes y firma de soportes, así como el seguimiento al envío de planes operativos, cronogramas, facturación y documentos contables requeridos.

Como resultado de este proceso, se recibió la documentación completa por parte del CRIC, incluyendo facturas, planes de trabajo y soportes debidamente firmados, lo que permitió adelantar la validación integral de la información.

En este sentido, SUEJE realizó la revisión técnica, administrativa y financiera de los documentos, verificando su coherencia con las obligaciones contractuales y las evidencias de ejecución en territorio, conforme a los lineamientos establecidos.

Como resultado, se gestionó el desembolso correspondiente al 40% del valor contractual para los Contratos Interadministrativos No. 008 y 009 de 2025, en cumplimiento de las condiciones definidas.

En términos generales, el proceso de gestión de pago se desarrolló garantizando la trazabilidad, control y verificación de la información, en articulación con los lineamientos técnicos y administrativos definidos para la ejecución del proyecto.

Los soportes del proceso de gestión documental y trámite de pago se encuentran disponibles en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1eP2QPn5k5uVyujKi06jICtppgAp1LzJD?usp=sharing

4.1.3. Gestión de articulación institucional, seguimiento técnico y control documental

Durante el mes de marzo de 2026, SUEJE desarrolló un conjunto de acciones orientadas a la articulación institucional, el seguimiento a compromisos contractuales y el control técnico y documental del proyecto, con el fin de garantizar la coherencia entre la planeación, la ejecución y la información reportada.

Estas actividades permitieron fortalecer los mecanismos de coordinación entre el CRIC, el Ministerio del Interior y el equipo técnico de SUEJE, así como asegurar la trazabilidad de las decisiones, la validación de documentos y el cumplimiento de los lineamientos definidos para la ejecución del contrato.

4.1.3.1. Participación en Comité Técnico Operativo y formalización de decisiones

En el marco de la gobernanza del proyecto, SUEJE participó en el Comité Técnico Operativo realizado durante el mes de marzo, espacio en el cual se presentaron los avances del proyecto, se revisaron los ajustes al Protocolo de Evidencias y se recibieron lineamientos por parte del Ministerio del Interior.

De manera complementaria, se adelantó la revisión técnica de actas de sesiones previas, así como el seguimiento al proceso de firma por parte de los actores involucrados, con el fin de garantizar la formalización de los acuerdos y la trazabilidad de las decisiones adoptadas.

Así mismo, se realizó seguimiento a los compromisos derivados del comité, asegurando su incorporación en los instrumentos de planeación y en los procesos de ejecución del proyecto.

Enlace a Carpeta:

https://drive.google.com/drive/folders/1lRzKc0ntqh_CMzsqkQPpVnEn-tt3Jjnm?usp=sharing

4.1.3.2. Gestión de comunicaciones formales y solicitudes del CRIC

SUEJE adelantó la recepción, análisis y gestión de solicitudes formales remitidas por el CRIC, relacionadas con aspectos operativos, técnicos y administrativos del proyecto.

Estas acciones permitieron garantizar una adecuada canalización de las solicitudes y su tratamiento conforme a los lineamientos del contrato

Enlace a Carpeta:

https://drive.google.com/drive/folders/1Dmxlr-gUNZbwL_bXnXaSYTpLbLIxnPJz?usp=sharing

4.1.3.3. Relación con el Ministerio del Interior y procesos de supervisión

En el marco de la relación con el Ministerio del Interior, SUEJE adelantó la remisión de documentos técnicos y administrativos requeridos para el seguimiento del proyecto.

Así mismo, se desarrollaron espacios de seguimiento con el equipo de supervisión.

Estas acciones permitieron fortalecer la articulación institucional, garantizar la alineación con los lineamientos del Ministerio y asegurar la trazabilidad de los procesos de validación y control.

Enlace a Carpeta:

https://drive.google.com/drive/folders/14FX9YFOafrSjjJFNrQm7HChg6PqDHRXB?usp=sharing

4.1.3.4. Espacios de coordinación operativa con el CRIC

Se desarrollaron espacios de coordinación técnica y operativa con el CRIC, orientados a la revisión de la planeación del proyecto, la organización de evidencias y la definición de rutas de trabajo para la ejecución territorial.

Estos espacios permitieron alinear criterios técnicos, fortalecer la implementación del Protocolo de Evidencias y establecer compromisos claros para la entrega de información.

Enlace a Carpeta:

https://drive.google.com/drive/folders/1C2yOdh0FnwaawBK7KZpUvjBPNzdNv18F?usp=sharing

4.1.3.5. Organización documental y estructuración de repositorios contractuales del CRIC

SUEJE adelantó la organización y estructuración de la información contractual del proyecto, mediante la creación y clasificación de repositorios digitales que agrupan la documentación en categorías precontractuales y contractuales.

Esta gestión permitió fortalecer los mecanismos de control documental, mejorar la trazabilidad de la información y facilitar los procesos de verificación por parte de los equipos técnicos y de supervisión.

Enlace a Carpeta:

https://drive.google.com/drive/folders/10MNJ4lgqD9i6finNLprJSaOHJpo9b2fv?usp=sharing

4.2. Gestión técnica y documental.

En el marco de la ejecución del proyecto, SUEJE adelantó durante el mes de marzo de 2026 un conjunto de acciones orientadas a la estructuración técnica, organización documental y fortalecimiento de los mecanismos de control y seguimiento, con el fin de garantizar la coherencia entre la planeación, la ejecución en territorio y la información reportada.

Estas acciones se enfocaron en tres componentes principales:

- Ajuste de los instrumentos de planeación.
- Definición e implementación del Protocolo de Evidencias.
- Organización y control de la información documental del proyecto.

A continuación, se presenta el detalle de cada uno de estos componentes.

4.2.1. Ajuste de planes operativos del CRIC

En el marco de la gestión técnica del proyecto, se adelantó el proceso de recepción, revisión y ajuste de los instrumentos de planeación asociados a los Sistemas Indígenas de Administración

Propia (SIAP) y de Gobierno Propio (SIGP), particularmente los Planes Operativos y Cronogramas de ejecución.

Este proceso tuvo como propósito garantizar la coherencia, estructuración y alineación de los instrumentos con los lineamientos contractuales, las metas definidas y la lógica de implementación del proyecto, permitiendo una adecuada organización de las actividades y facilitando su seguimiento y control.

A continuación, se presentan los principales momentos del proceso de revisión y ajuste de los instrumentos de planeación.

4.2.1.1. Primer corte de revisión de instrumentos para primer pago del CRIC

Se realizó la recepción y revisión inicial de los Planes Operativos y Cronogramas remitidos por el CRIC, identificando aspectos relacionados con la estructura de la información, la correspondencia entre actividades, metas y tiempos de ejecución, así como la claridad en la definición de productos y entregables.

Como resultado, se remitieron observaciones técnicas orientadas al ajuste de los instrumentos, así como solicitudes de formalización documental y entrega de soportes administrativos necesarios para el avance en los procesos contractuales.

Soportes asociados:

- Recepción de documentos de plan operativo y cronograma ajustado
- Observaciones a documentos.

https://drive.google.com/drive/folders/1u-kZZbzwMcv4SXzMyrUJ6P3eO7v1Vv08?usp=sharing

4.2.1.2. Retroalimentación y consolidación de instrumentos técnicos (Protocolo).

Con base en la revisión inicial, SUEJE adelantó el proceso de retroalimentación técnica al CRIC, orientado a fortalecer la estructuración y coherencia de los instrumentos de planeación.

En este Se establecieron los lineamientos técnicos para la estructuración del Protocolo de Evidencias, orientados a garantizar criterios unificados para la presentación, organización y validación de los soportes.

Estos lineamientos incluyeron la estandarización de los tipos de evidencias, formatos requeridos, la definición de criterios para su aplicación según la naturaleza de las actividades y la articulación entre los componentes técnicos y administrativos del proyecto.

De manera complementaria, se solicitó la programación de espacios de trabajo conjunto para la revisión de los ajustes requeridos, con el fin de consolidar versiones de los instrumentos alineadas con las condiciones técnicas y administrativas del proyecto.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/19XfMbzDzDT66ecounbSzelwf7Tw4YmIP?usp=sharing

4.2.1.3. Consolidación de versiones ajustadas planes operativos y cronogramas

Adicionalmente, se realizó la recepción y validación de las versiones ajustadas de los Planes Operativos y Cronogramas, verificando la incorporación de las observaciones técnicas y evidenciando mejoras en la organización, claridad y coherencia de los documentos.

Como resultado, se consolidaron instrumentos de planeación alineados con los lineamientos técnicos y administrativos del proyecto, los cuales constituyen la base para la ejecución, el seguimiento y los procesos de verificación de evidencias.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/19YjaR0ig0sxpEt6YWUvVFiMnBDjfC8WO?usp=drive_link

4.2.2. Organización documental

En el marco del fortalecimiento de la gestión técnica del proyecto, durante el mes de marzo de 2026 SUEJE adelantó acciones orientadas a la organización, estructuración y consolidación de la información documental asociada a la ejecución de los Sistemas Indígenas de Administración Propia (SIAP) y de Gobierno Propio (SIGP).

Esta gestión permitió fortalecer la trazabilidad de la información, facilitar los procesos de verificación y consolidar un esquema organizado para el seguimiento técnico, administrativo y financiero del proyecto.

Este proceso tuvo como propósito garantizar la adecuada disposición, clasificación y trazabilidad de los documentos, facilitando su consulta, verificación y validación en el marco del seguimiento contractual y los requerimientos del Ministerio del Interior.

En este sentido, la organización documental se desarrolló en coherencia con los lineamientos definidos en el Protocolo de Evidencias, estructurando la información conforme a criterios como

sistema, componente, actividad y tipo de soporte, permitiendo una mejor articulación entre la planeación, la ejecución y los procesos de control.

A continuación, se presentan las principales acciones desarrolladas en el marco de la organización documental del proyecto.

4.2.2.1. Consolidación de documentación ajustada para envío al Ministerio del Interior

Como resultado del proceso de ajuste y concertación, se consolidó una versión actualizada del Protocolo de Entrega de Evidencias, incorporando los lineamientos técnicos definidos por el Ministerio del Interior y los acuerdos establecidos con el CRIC, la cual fue remitida al equipo de supervisión del Ministerio para su validación y aprobación.

En términos generales, la implementación del protocolo se consolidó como una herramienta operativa clave para el control técnico del proyecto y la validación de la información reportada.

Adicionalmente se remitieron los planes operativos, cronogramas, evidencias técnicas y soportes administrativos y financieros de los sistemas SIAP y SIGP.

Esta consolidación permitió centralizar la información en repositorios estructurados, facilitando su acceso por parte de los equipos técnicos, así como su revisión por parte del Ministerio del Interior y los actores involucrados en el proceso de seguimiento.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1vNV1K4xltHcENbgYuNcQvcHdf6R1A4hn?usp=sharing

5. Balance general del mes de marzo de 2026.

Durante el mes de marzo de 2026, el proyecto evidenció avances relevantes en la consolidación de sus componentes técnicos, administrativos y operativos, particularmente en la estructuración de los equipos técnicos de los sistemas SIAP y SIGP, la implementación de lineamientos para la verificación de evidencias, la organización de la información para procesos de seguimiento y desembolso y la ejecución de actividades en territorio.

De manera general, el periodo se caracterizó por un proceso de fortalecimiento y ajuste de los instrumentos de planeación, la estandarización de criterios técnicos y la articulación institucional entre SUEJE, el CRIC y el Ministerio del Interior, lo cual permitió establecer condiciones más sólidas para la ejecución del proyecto.

A continuación, se presenta el balance de ejecución del proyecto, con corte al 31 de marzo de 2026:

Componente	Avance (%)	Observación
SIAP	20,32%	Avance calculado con base en el presupuesto ejecutado frente al presupuesto asignado al sistema
SIGP	5,72%	Avance calculado con base en el presupuesto ejecutado frente al presupuesto asignado al sistema
Total Proyecto	8,52%	Avance consolidado del proyecto con base en la ejecución financiera total

Los porcentajes de avance de los componentes (SIAP y SIGP) corresponden a la ejecución frente al presupuesto asignado a cada sistema.

El avance total del proyecto (8,52%) corresponde a la ejecución consolidada frente al presupuesto total del proyecto, por lo cual no equivale a un promedio simple de los componentes.

5.1. Principales avances del periodo

Durante el mes de marzo de 2026 se destacan los siguientes avances en el desarrollo del proyecto:

- Consolidación y ajuste de los instrumentos de planeación, incluyendo planes operativos y cronogramas alineados con los lineamientos del Ministerio del Interior.
- Implementación de lineamientos técnicos para la verificación de evidencias, fortaleciendo los criterios de control, seguimiento y validación de la información.
- Desarrollo de actividades territoriales en el marco del SIAP, incluyendo la realización de mingas de pensamiento y espacios de ritualidad.
- Avances en el componente SIGP, mediante el desarrollo de procesos de socialización y la construcción y validación de instrumentos de caracterización.
- Organización y estructuración de la información documental del proyecto, facilitando su trazabilidad y revisión técnica.
- Articulación institucional con el Ministerio del Interior y el CRIC para la validación de ajustes técnicos y administrativos del proyecto.
- Ejecución del proceso de desembolso al CRIC, cumpliendo con los requisitos técnicos, administrativos y financieros establecidos, lo cual permitió avanzar en la implementación operativa del proyecto.
- Desarrollo del proceso de contratación para el fortalecimiento de los tejidos económicos, mediante la realización de convocatoria pública, evaluación de propuestas y adjudicación

del contrato correspondiente, garantizando la continuidad de este componente estratégico del Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP).

5.2. Aspectos en fortalecimiento identificados

A partir del análisis del periodo, se identifican aspectos que requieren fortalecimiento para garantizar la adecuada ejecución del proyecto:

Aspecto	Situación identificada	Implicación
Calidad de evidencias	Soportes con problemas de legibilidad o incompletos	Dificulta la validación técnica
Coherencia documental	Inconsistencias entre formatos y soportes	Afecta la trazabilidad
Organización de información	Estructura documental en proceso de ajuste	Genera reprocesos
Integralidad de soportes	Documentos faltantes en algunas actividades	Limita cierre de validación

5.3. Análisis del estado del proyecto

El proyecto avanza en una fase de consolidación de sus procesos técnicos, administrativos y documentales, en la cual se han fortalecido los instrumentos de planeación, los lineamientos de verificación de evidencias y la organización de la información.

Se evidencia una evolución positiva en la articulación entre los actores del proyecto, así como en la estructuración de herramientas que permiten mejorar el control y seguimiento de las actividades desarrolladas en territorio.

No obstante, el estado actual refleja la necesidad de continuar fortaleciendo la calidad, coherencia e integralidad de las evidencias, como condición clave para garantizar la validación oportuna de la información y la continuidad de los procesos administrativos y financieros.

6. Análisis estratégico del proyecto

Con base en la revisión integral de los avances técnicos, administrativos y financieros del proyecto durante el mes de marzo de 2026, se presenta el siguiente análisis estratégico, orientado a identificar el estado real de ejecución, los principales logros alcanzados, así como los riesgos y aspectos críticos que requieren atención para garantizar la continuidad y cumplimiento de los objetivos del proyecto.

El análisis del periodo permite evidenciar avances relevantes en la consolidación del proyecto, destacándose:

Componente	Avance estratégico

Ejecución territorial	Desarrollo efectivo de actividades en territorio (mingas, ritualidad y espacios organizativos), evidenciando apropiación del proceso en las comunidades
Planeación	Consolidación de planes operativos y cronogramas ajustados y alineados con lineamientos del Ministerio
Protocolo de evidencias	Implementación de criterios técnicos claros para la verificación y validación de la información
Gestión documental	Organización estructurada de la información, facilitando la trazabilidad y control
Articulación institucional	Coordinación efectiva entre SUEJE, CRIC y Ministerio para ajustes técnicos y toma de decisiones
Gestión financiera	Ejecución del proceso de desembolso y avance en contratación de componentes estratégicos

6.1. Principales riesgos y alertas identificadas

A pesar de los avances, el análisis permite identificar riesgos que deben ser gestionados oportunamente

Riesgo identificado	Descripción	Impacto potencial
Calidad de evidencias	Persisten inconsistencias, problemas de legibilidad y falta de integralidad en algunos soportes	Retrasos en validación y posibles afectaciones en desembolsos
Coherencia documental	Diferencias entre formatos, actas y soportes	Dificultades en trazabilidad y control técnico
Procesos de subsanación	Ajustes en curso sobre la información reportada	Acumulación de pendientes y reprocesos
Aplicación de lineamientos	Diferencias en la implementación del protocolo en territorio	Variabilidad en la calidad de la información

7. Conclusiones generales

Con base en el análisis integral de la información presentada en el presente informe, correspondiente al mes de marzo de 2026, se concluye que el proyecto presenta un avance favorable en la consolidación de sus componentes técnicos, administrativos y financieros, evidenciando condiciones adecuadas para su ejecución y seguimiento.

Durante el periodo reportado, se lograron avances significativos en la estructuración y ajuste de los instrumentos de planeación, la implementación del Protocolo de Evidencias y la organización de la información documental, lo cual permitió fortalecer los mecanismos de control, trazabilidad y verificación del proyecto.

Así mismo, se destaca el desarrollo de actividades en territorio en el marco de los sistemas SIAP y SIGP, evidenciando apropiación del proceso por parte de las comunidades y avances en la ejecución de los componentes estratégicos del proyecto.

En el ámbito institucional, se resalta la articulación entre SUEJE, el CRIC y el Ministerio del Interior, la cual permitió la validación de ajustes técnicos, la definición de lineamientos y la consolidación de información para los procesos de seguimiento y toma de decisiones.

De igual manera, se evidencia el cumplimiento de las condiciones necesarias para la ejecución del proceso de desembolso, así como el avance en la contratación de componentes estratégicos, lo que refleja una gestión efectiva en los aspectos administrativos y financieros del proyecto.

No obstante, el análisis del periodo permite identificar la necesidad de continuar fortaleciendo la calidad, coherencia e integralidad de la información reportada, particularmente en lo relacionado con los soportes documentales, con el fin de garantizar procesos de validación más eficientes y evitar reprocesos en las fases siguientes del proyecto.

En este sentido, se concluye que el proyecto se encuentra en una fase de consolidación de sus procesos técnicos y operativos, con avances significativos en su estructuración y ejecución, acompañado de acciones en curso orientadas al fortalecimiento de la calidad de la información y la optimización de los procesos de seguimiento y control.

Finalmente, el éxito de las siguientes etapas dependerá de la capacidad de mantener la articulación institucional, fortalecer la implementación de los lineamientos técnicos definidos y garantizar la coherencia entre la ejecución territorial y la documentación de evidencias, como elementos clave para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.



Firmado digitalmente por DIEGO MAURICIO ARIAS ARANGO

Diego Mauricio Arias.
Representante Legal.
Sistema Universitario del Eje Cafetero.

ANEXO 1.
PERSONAL VINCULADO, ORGANIZADO POR PROCESO Y ROL DEL SIAP

No.	PROCESO	RUBROS	NOMBRES Y APELLIDOS
1	SIAP	LIDERES CONSEJERO REGIONALES CRIC - NACIONAL	JUAN PABLO ULCHUR CAMPO
2		LIDERES CONSEJERO REGIONALES CRIC - NACIONAL	SORYS BERTO PACHO YANDI
3		LIDERES CONSEJERO REGIONALES CRIC - NACIONAL	MILLER HERNANDO JIMENEZ JIMENEZ
4		LIDERES CONSEJERO REGIONALES CRIC - NACIONAL	CRISTOBAL BAOS ACOSTA
5		LIDERES CONSEJERO REGIONALES CRIC - NACIONAL	JOSE FRANCISCO ZAMBRANO
6		LIDERES CONSEJERO REGIONALES CRIC - NACIONAL	HECTOR SILVIO PUAMA TOBAR
7		LIDERES CONSEJERO REGIONALES CRIC - NACIONAL	SIMON CALDON MANQUILLO
8		DINAMIZADOR ORIENTADOR	YAID FERLEY BOLAÑOS DIAZ
9	CAMINO ADMINISTRATIVO	LÍDER DEL CAMINO DE ADMINISTRACION	ORLANDO JAVIER PIÑACUE CHAVEZ
10		DINAMIZADOR ADMINISTRATIVO - TECNICO	ALEYDA MILENA FERNANDEZ HURTADO
11		DINAMIZADOR ADMINISTRATIVO - TECNICO	ABELARDO PAME PUCHICUE
12		DINAMIZADOR ADMINISTRATIVO - TECNICO	LAURA NATHALIA PACHO GUEGIA
13		DINAMIZADOR ADMINISTRATIVO - TECNICO	JENIFER ALEJANDRA SANCHEZ SANTIAGO
14		DINAMIZADOR GESTIÓN DOCUMENTAL	INGRID LORENA ILES ILES
15		DINAMIZADOR GESTIÓN DOCUMENTAL	MARIA BALENTINA QUILINDO QUILINDO
16		DINAMIZADOR APOYO CUSTODIO	ORLANDO YOINO DICUE
17		DINAMIZADOR APOYO CUSTODIO	OLGA YANED ITE
18		DINAMIZADOR APOYO CUSTODIO	GEYSON MARIN PACHO YANDI
19		DINAMIZADOR APOYO CUSTODIO	EMANUEL VELASCO QUILINDO
20		DINAMIZADORES CONDUCTORES	JOSE ERIKSON MULCUE PERDOMO
21		DINAMIZADORES CONDUCTORES	BRAYAN ESTIBEN OFO PITO
22	CAMINO FINANCIERO	CONTADOR GENERAL CRIC (LLIDER CAMINO FINANCIERO)	JOSE ROSEMBERG MORERA PAZ
23		DINAMIZADOR PROFESIONAL - PAGADURIA - NOMINA	CARMEN EUGENIA LEON QUINTANA
24		DINAMIZADOR PROFESIONAL - PAGADURIA - NOMINA	HAROLD ALMENDRA ALMENDRA
25		DINAMIZADOR TECNOGOLO CAUSACIÓN	MAGOLA MELENGE LOPEZ

26		DINAMIZADOR APOYO TECNICO	JOHN FREDY DINDICUE ISCO
27		DINAMIZADOR APOYO TECNICO	LEIDY VIVINA MERA PAJA
28		DINAMIZADOR APOYO TECNICO	ANYI YULIANA YUNDA CHATE
29		DINAMIZADOR APOYO TECNICO	YICEIDI TATIANA TERE COPAQUE
30		DINAMIZADOR APOYO TECNICO	OSCAR NORVEY YUNDA CAMAYO
31		DINAMIZADOR APOYO TECNICO	YEIMI CATALINA FLOR CHAGUENDO
32		DINAMIZADOR APOYO TECNICO	SERGIO HORACIO YUNDA YUNDA
33		DINAMIZADOR APOYO TECNICO	INGRIDE TATIANA PETECHE MENZA
34	CAMINO PLANEACION	LIDER DEL CAMINO DE PLANEACION	RIVELINO ALFARO GUENGUE PEÑA
35		DINAMIZADOR PROFESIONAL-SECRETARIA GENERAL	JEPNI PAOLA JUSPIAN TINTINAGO
36		DINAMIZADOR PROFESIONAL	NELLY VICTORIA IBARRA GAONA
37		DINAMIZADOR PROFESIONAL	CARLOS ALBERTO GOMEZ HERMIDA
38		DINAMIZADOR PROFESIONAL	VICTOR PILLIMUE POTOCI
39		DINAMIZADOR PROFESIONAL	MAIDI TATIANA TALAGA CASTRO
40		DINAMIZADOR PROFESIONAL	MARIA VIOLET MEDINA QUISCUE
41		DINAMIZADOR APOYO TECNICO PLANEACION	GERSON ELMAR LIZ NEZ
42	CAMINO BIENESTAR COMUNITARIO	LIDER DEL CAMINO DE BIENESTAR COMUNITARIO	GINNA MARCELA MENDOZA BURBANO
43		DINAMIZADOR PROFESIONAL JURIDICO	LUIS FELIPE MUÑOZ DIAZ
44		DINAMIZADOR PROFESIONAL JURIDICO	LESVY TATIANA CAMPO IDROBO
45		DINAMIZADOR PROFESIONAL JURIDICO	JHON FREDY RAMOS IPIA
46		DINAMIZADOR BUEN VIVIR	DORA ELENA MARTINEZ ZUARES
47		DINAMIZADOR APOYO TECNICO CAMINO BIENESTAR COMUNITARIO	DIDIER ARLEY PERDOMO GUEGIA
48		DINAMIZADOR APOYO TECNICO CAMINO BIENESTAR COMUNITARIO	LINA MARIA CAMPO SANCHEZ
49		DINAMIZADOR APOYO TECNICO CAMINO BIENESTAR COMUNITARIO	NORVEY YESID CONDA PACHO
50		DINAMIZADOR APOYO TECNICO CAMINO BIENESTAR COMUNITARIO	NARCISO YUNDA YUNDA
51	CAMINO SUIIN	DINAMIZADOR PROFESIONAL LIDER DEL CAMINO SUIN	HAROLD YAMIT ACHIPIZ QUINA
52		DINAMIZADOR PROFESIONAL SISTEMAS DE INFORMACION	HAIMER ANDRES MUSE QUILDO
53		DINAMIZADOR PROFESIONAL SISTEMAS DE INFORMACION	JOSE ROBERTO RUIZ URANGO
54		DINAMIZADOR PROFESIONAL SISTEMAS DE INFORMACION	LUIS FERNANDO MIRANDA VILLADIEGO
55		DINAMIZADOR PROFESIONAL SISTEMAS DE INFORMACION	YENNY CAROLINA MORALES LEON
56		DINAMIZADOR PROFESIONAL SISTEMAS DE INFORMACION	MICHEL ANDRES HOYO OMEN
57		DINAMIZADOR PROFESIONAL SISTEMAS DE INFORMACION	ZAIRA IDALY PIZO GURRUTE
58	CAMINO JURIDICO	DINAMIZADOR PROFESIONAL DERECHO/PROPIO (LIDER DEL CAMINO)	JOSE YUCTA SANCHEZ TENORIO
59		DINAMIZADOR PROFESIONAL DERECHO/PROPIO (LIDER DEL CAMINO)	ORFELINA BOLAÑOS MUÑOZ
60	EQUIPO DE APOYO Y VALORACION	DINAMIZADOR PROFESIONAL PRESUPUESTO	ANDERZON EDUARDO MENZA CALAMBAS
61		DINAMIZADOR PROFESIONAL PRESUPUESTO	MARIA LLICENIA CIFUENTES ORDOÑEZ
62		DINAMIZADOR PROFESIONAL ADMINISTRATIVOS	LILIANA HURTADO MENZA

63	U .A. ZONAL	DINAMIZADOR POLITICO	FABIAN EFRAIN ULLUNE PAJA
64		DINAMIZADOR POLITICO	BLADIMIR VALENCIA PERTIAGA
65		DINAMIZADOR POLITICO	JUAN CARLOS BRUBANO ULCUE
66		DINAMIZADOR POLITICO	ISAAC CORPUS PITO
67		DINAMIZADOR POLITICO	YILVER FABIAN RESTREPO CAMPO
68		DINAMIZADOR POLITICO	CARLOS MACA PALECHOR
69		DINAMIZADOR POLITICO	NEHIMIAS CHOCUE CAMPO
70		DINAMIZADOR POLITICO	FANNY YOLANDA ENRIQUEZ PORTILLA
71		DINAMIZADOR POLITICO	ENRIQUE YUGUE LABIO
72		DINAMIZADOR POLITICO	WILLINTON GUETIO DAZA
73		DINAMIZADOR POLITICO	HUBIER EFREN MOMPOTES QUIRA
74		DINAMIZADOR PROFESIONAL	CESAR AUGUSTO RESTREPO PETECHE
75		DINAMIZADOR PROFESIONAL	KEVIN ALMICAR CALAMBAS VELASCO
76		DINAMIZADOR PROFESIONAL	FREDY NOEL CAMPO PILLIMUE
77		DINAMIZADOR PROFESIONAL	WILDER HARVEY QUINAYAS EVANJUANOY
78		DINAMIZADOR PROFESIONAL	DAYANY CRUZ ZAMBRANO
79		DINAMIZADOR PROFESIONAL	PRISTO CAPENA GARCIA
80		DINAMIZADOR PROFESIONAL	EDITH ROCIO NARVAEZ CAMAYO
81		DINAMIZADOR PROFESIONAL	DIEGO FERNEY MULCUE PERDOMO
82		DINAMIZADOR PROFESIONAL	EIDER JIMENEZ QUINAYAS
83		DINAMIZADOR PROFESIONAL	RONAL HERNEY QUINTO HUETOCUE

ANEXO 2.
PERSONAL VINCULADO, ORGANIZADO POR PROCESO Y ROL DEL SIGP

#	Proceso	Cargo	Dinamizador
1	Politico	Líder Indígena Consejero Mayor DD HH	NINI JOHANNA DAZA DAZA
2	Politico	Líder Indígena Consejero Mayor DD HH	LUIS EYSON PEÑA TUMBO
3	Politico	Coordinador del sistema indígena gobierno propio	ANA DEIDA SECUE RIVERA
4	Politico	Lider de Programa político y formación	JOHN JAIRO QUIRA YUGUE
5	Politico	Profesional de líder planeación	KATHERINE MARTINEZ MUELAS
6	Politico	Apoyo profesional SIGP	MARIA ISABEL VELASCO VELASCO
7	Politico	Apoyo profesional SIGP	NORAIMA BRISBANY CAMPO CONDA
8	Politico	Profesional en derecho	JAMILTON PAPAMIJA ANACONA
9	Politico	Profesional en derecho	MARLYN EDITH SAUCA VALENCIA
10	Politico	Secretaria SIGP	CRISTIAN ANDRES MUÑOZ CAMPO
11	Politico	Asistente administrativo	EENDXI' SHARIK FISCUE PEÑA
12	Politico	Asistente administrativo	JESUS ARLEY JULIAN MENZA
13	Politico	Asistente administrativo	JOSE GUANER CHIRIMIA GONZALEZ
14	Politico	Asistente administrativo	LEIDER DANILSON CHOCUE CHOCUE
15	Politico	Asistente administrativo	LUZ ALBA CHICANGANA PAPAMIJA
16	Politico	Asistente administrativo	SHENYER YAMID RIVERA FLOR
17	Politico	Asistente administrativo	YURANI SOLARTE CALAMBAS
18	Politico	Asistente administrativo	ZULY DAYANA TOCONAS NIQUINAS
19	Politico	Dinamizadores Regionales	DANIELA SOTO PITO
20	Politico	Dinamizadores Regionales	EDISON FABIAN MULCUE GUEGIA
21	Politico	Dinamizadores Regionales	EYDER MENESES PAPAMIJA
22	Politico	Dinamizadores Regionales	IGNACIO GUAMANGA CHIMBORAZO
23	Politico	Dinamizadores Regionales	JOSE DOMINGO CALDON QUIRA
24	Politico	Contador público	HEIDY CONSTANZA ECUE MULCUE
25	Politico	Asistente sistematizador	EVELIN CATALINA MUÑOZ GIRON
26	Politico	Asistente sistematizador	FREDY HERNANDO VELASCO MUELAS
27	Politico	Asistente sistematizador	ROBINSON DUVAN CAMPO ULCHUR
28	Politico	Ingeniero Agrónomo	ZULEIDY FERNANDA QUINAYAS MAJIN
29	Politico	Ingeniero Ambiental	ANGHY VANESSA CALDON FLOREZ
30	Politico	Ingeniero Ambiental	MANUEL FERNANDO BERMUDEZ ASTUDILLO
31	Politico	Profesional en pedagogía	DERLY CONSTANZA CUETIA DAGUA
32	Politico	Profesional en pedagogía	NIDIA ISADORA CRUZ ASCUE
33	Politico	Administrador de empresas	CRISTIAN DAVID MARTINEZ CHICANGANA
34	Politico	Administrador de empresas	OSWAL JAIME PALECHOR BOLAÑOS
35	Politico	Ingeniero industrial	SULLY STEPHANIA QUINAYAS BELTRAN
36	Politico	Ingeniero industrial	YESMIT DANIELA BOLAÑOS CHICANGANA
37	Politico	Dinamizadores zonales pedagógicos	FULGENCIO SANCHEZ QUILINDO
38	Politico	Dinamizadores zonales pedagógicos	JUAN CAMILO ERAZO CHACON
39	Politico	Dinamizadores zonales pedagógicos	MARCELA MORALES RAMIREZ
40	Politico	Dinamizadores zonales pedagógicos	MAURICIO ENRIQUE PETE FINSCUE
41	Politico	Dinamizadores zonales pedagógicos	RUBEN DARIO CASO VALENCIA
42	Politico	Dinamizadores zonales pedagógicos	WILSON DANIEL PACHO MUMUCUE
43	Politico	Dinamizadores zonales pedagógicos	YINED EMILSEN RAMOS PETE
44	Politico	Dinamizadores zonales pedagógicos	YULI LIZETH YOCUE TUTINAS

45	Guardia Indigena	Líder de proceso de defensa de la vida y los de DDHH	EDUIN MAURICIO CAPAZ LECTAMO
46	Guardia Indigena	Profesional jurídico con enfoque en derechos humanos líder regional	CLAUDIA MARCELA CASTRILLON BELALCAZAR
47	Guardia Indigena	Profesional jurídico con enfoque en derechos humanos líder regional	JOSE DEYMER TOMBE OROZCO
48	Guardia Indigena	Comunicador Social	NEYDER DARIO ANACONA UNI
49	Guardia Indigena	Coordinación colegiada Guardia indígena	EDINSON OVEIDIR RAMOS USNAS
50	Guardia Indigena	Coordinación colegiada Guardia indígena	JOSE OVEIMAR TENORIO MUSICUE
51	Guardia Indigena	Coordinación colegiada Guardia indígena	OVIDIO PIZARES
52	Guardia Indigena	Profesional en derecho DDHH	FERNANDO ALEXIS PEÑA ERASO
53	Guardia Indigena	Secretaria DDHH	SONIA YAZMIN ALEXANDRA ANACONA ANACONA
54	Guardia Indigena	Apoyo profesional	SANDRA MAGNOLIA ORTIZ MEDINA
55	Guardia Indigena	Apoyo recolección de información guardia indígena	ALISTER CHIRIPUA QUIRO
56	Guardia Indigena	Apoyo recolección de información guardia indígena	BRISVANY ALEXANDRA URBANO MAVESOY
57	Guardia Indigena	Apoyo recolección de información guardia indígena	CARLOS IVAN SANCHEZ CAMPO
58	Guardia Indigena	Apoyo recolección de información guardia indígena	CLAUDIA PATRICIA CHEPE CHEPE
59	Guardia Indigena	Apoyo recolección de información guardia indígena	CRUZ EMIRO CAMPO PERDOMO
60	Guardia Indigena	Apoyo recolección de información guardia indígena	DEIMAR JIMENEZ QUINAYAS
61	Guardia Indigena	Apoyo recolección de información guardia indígena	JHORMAN ROLANDO URIVE DIAZ
62	Guardia Indigena	Apoyo recolección de información guardia indígena	LUZ ANGELICA COMETA CANAS
63	Guardia Indigena	Apoyo recolección de información guardia indígena	MARIBEL ZAMBRANO CAMAYO
64	Guardia Indigena	Apoyo recolección de información guardia indígena	YASBLEIDY MAPALLO MELENJE
65	Guardia Indigena	Coordinadores políticos zonales	ALEXANDER MUSSE ANDELA
66	Guardia Indigena	Coordinadores políticos zonales	DIDER ALBAN QUINAYAS QUINAYAS
67	Guardia Indigena	Coordinadores políticos zonales	HECTOR FABIAN MACA MACA
68	Guardia Indigena	Coordinadores políticos zonales	IDUAN ESTIBEN GUETIO TOMBE
69	Guardia	Coordinadores políticos zonales	JAIRO ZAMBRANO RIVERA

	Indigena		
70	Guardia Indigena	Coordinadores políticos zonales	JUAN CARLOS HOYOS ANACONA
71	Guardia Indigena	Coordinadores políticos zonales	LEONARDO GUTIERREZ MUSSE
72	Guardia Indigena	Coordinadores políticos zonales	*** LUIS ANIBAL MORALES MUELAS
73	Guardia Indigena	Coordinadores políticos zonales	MANUEL CHIRIPUA CAPENA
74	Guardia Indigena	Coordinadores políticos zonales	YARLEY FAJARDO UL MEDINA
75	Guardia Indigena	Líderes de proceso de formación de semilleros de guardia indígena	ALIRIO CAMPO OSNAS
76	Guardia Indigena	Líderes de proceso de formación de semilleros de guardia indígena	DIANA NEIDA CHEPE GUETIO
77	Guardia Indigena	Líderes de proceso de formación de semilleros de guardia indígena	EDUAR CAMILO PARDO YOJA
78	Guardia Indigena	Líderes de proceso de formación de semilleros de guardia indígena	GUSTAVO ADOLFO TOMBE CAVICHE
79	Guardia Indigena	Líderes de proceso de formación de semilleros de guardia indígena	IRMA HORMIGA CHICANGANA
80	Guardia Indigena	Líderes de proceso de formación de semilleros de guardia indígena	JONATAN DAVID USNAS PETE
81	Guardia Indigena	Líderes de proceso de formación de semilleros de guardia indígena	JOSE MARIO CHIRIMA GONZALEZ
82	Guardia Indigena	Líderes de proceso de formación de semilleros de guardia indígena	MONICA ANDREA HORMIGA CHAPUES
83	Guardia Indigena	Líderes de proceso de formación de semilleros de guardia indígena	YAMILE GARRETA MUCHAVISOY
84	Guardia Indigena	Líderes de proceso de formación de semilleros de guardia indígena	YULI DANIELA SECUE TAQUINAS
85	Mujer	Líder político de acompañamiento Territorial	LUZ ALEYDA PALTA CALAMBAS
86	Mujer	Profesional en Derecho con enfoque de género	LEISY MAYERLY CRUZ CHICANGANA
87	Mujer	Profesional Comunicadora	LUCY FAINERY FERNANDEZ MESTIZO
88	Mujer	Coordinadora del Programa Mujer	MAYER DUNEYI SANCHEZ VELASCO
89	Mujer	Apoyo recolección de información mujeres	DEICY VIOLETH PERDOMO GUEGIA
90	Mujer	Apoyo recolección de información mujeres	INDIRA CHIRIPUA MOÑA
91	Mujer	Apoyo recolección de información mujeres	LUZ DARY CASAMACHIN ORTEGA
92	Mujer	Apoyo recolección de información mujeres	MARTA LILIANA DIAZ YAFUE
93	Mujer	Apoyo recolección de información mujeres	TANIA JIMENEZ ANACONA
94	Mujer	Apoyo recolección de información mujeres	YOSLANI GUTIERRES QUINAYAS
95	Mujer	Apoyo recolección de información mujeres	YUSEP MICHEL PISAMINA PINZON
96	Mujer	Coordinadoras zonales de los progamas mujer	DANY VANESSA NOGUIL ASTAIZA
97	Mujer	Coordinadoras zonales de los progamas mujer	FERLENY OTERO DAZA
98	Mujer	Coordinadoras zonales de los progamas mujer	LIDIA GLORIA ARANDA MUELAS
99	Mujer	Coordinadoras zonales de los progamas mujer	LUZ MARINA MUSE DICUE
100	Mujer	Coordinadoras zonales de los progamas mujer	MARIA EMILIA CHICANGANA QUINAYAS
101	Mujer	Coordinadoras zonales de los progamas mujer	MARIA FLORA MALAGA MEJIA
102	Mujer	Coordinadoras zonales de los progamas mujer	MARIA PETRONILA CHOCUE VIDAL

103	Mujer	Coordinadoras zonales de los progamas mujer	MARY LUZ BARQUEÑO CHIRIPUA
104	Mujer	Coordinadoras zonales de los progamas mujer	MONICA ROCIO CAMPO GUZMAN
105	Mujer	Coordinadoras zonales de los progamas mujer	YANET STELLA MUÑOZ DIAZ
106	Mujer	Coordinadoras zonales de los progamas mujer	YANETH CHAVACO CUCHUMBE
107	Jóvenes	Coordinadores del programa Jóvenes zonales	ERWIN LEONARDO VALENCIA PIAMBA
108	Jóvenes	Coordinadores del programa Jóvenes zonales	MARBEL YATACUE SANCHEZ
109	Jóvenes	Profesional Comunicación	CHRISTIAN SARRIA VILLAQUIRAN
110	Jóvenes	Apoyo profesional	LINA CAMILA MARTOS TABARES
111	Jóvenes	Apoyo recolección de información Jóvenes	DIANA MELIZZA QUINAYAS MAJIN
112	Jóvenes	Apoyo recolección de información Jóvenes	EDUARDO SALOMON RIVERA RIVERA
113	Jóvenes	Apoyo recolección de información Jóvenes	FREYMAN ANDRES ALVEAR IQUINAS
114	Jóvenes	Apoyo recolección de información Jóvenes	JANER BLORIN CHIRIPUA CHIRIPUA
115	Jóvenes	Apoyo recolección de información Jóvenes	MARTHA LILIANA CUETIA APOSTA
116	Jóvenes	Apoyo recolección de información Jóvenes	MICHEL MARIA CAMPO MENZA
117	Jóvenes	Apoyo recolección de información Jóvenes	WILMAR LEONARDO QUILINDO CAMPO
118	Jóvenes	Apoyo recolección de información Jóvenes	WILSON ESTEVEN MUSE CHAVEZ
119	Jóvenes	Apoyo recolección de información Jóvenes	YICEL CHICANGANA QUINAYAS
120	Jóvenes	Apoyo recolección de información Jóvenes	ZULY BERMUDEZ CUCUÑAME
121	Jóvenes	Coordinadores del programa Jóvenes zonales	ANDRES ALEXIS ELAGO QUITUMBO
122	Jóvenes	Coordinadores del programa Jóvenes zonales	FLOR DELIA MOYA BARQUEÑO
123	Jóvenes	Coordinadores del programa Jóvenes zonales	JUAN PABLO TOMBE TOMBE
124	Jóvenes	Coordinadores del programa Jóvenes zonales	LIDA SORANY NARIQUIAZA SIAGAMA
125	Jóvenes	Coordinadores del programa Jóvenes zonales	MICHELLE ALEJANDRA MELENJE NARVAEZ
126	Jóvenes	Coordinadores del programa Jóvenes zonales	NILVERTH COMETA PATIÑO
127	Jóvenes	Coordinadores del programa Jóvenes zonales	ROSA DELY LIZ RAMOS
128	Jóvenes	Coordinadores del programa Jóvenes zonales	STIVENS GARCIA HERNANDEZ
129	Jóvenes	Coordinadores del programa Jóvenes zonales	YILVER YOJAN PAZU MESTIZO
130	Jóvenes	Coordinadores del programa Jóvenes zonales	YULDOR SANTIAGO PERDOMO GUEGIA

Con base en la información consolidada, se presenta el siguiente balance de avance en la conformación de los equipos territoriales, en relación con los perfiles requeridos, cargados y pendientes:

Dinamizadores Balance Total					
Proceso	**Ítem**	**Rubro**	**Requeridos**	**Cargados**	**Pendientes**
Politico	REGIONAL EQUIPO BASE	Líder Indígena Consejero Mayor DD HH	2	2	
		Coordinador del sistema indigena gobierno propio	1	1	
		Lider de Programa politico y formacion	1	1	
		Profesional de lider planeacion	1	1	
		Apoyo profesional SIGP	2	2	
		Profesional en derecho	2	2	
		Secretaria SIGP	1	1	
		Asistente administrativo	8	8	

		Dinamizadores Regionales	6	5	1
		Contador publico	1	1	
	ZONAL	Asistente sistematizador	3	3	
		Ingeniero Agronomo	4	1	3
		Ingeniero Ambiental	2	2	
		Profesional en mercado negocios y mercado internacional	2	0	2
		Profesional en pedagogia	2	2	
		Economista	4	0	4
		Administrador de empresas	4	2	2
		ingeniero industrial	4	2	2
		Dinamizadores zonales pedagogicos	10	8	2
Guardia Indigena	REGIONAL	lider de proceso de defensa de la vida y los de DDHH	1	1	
		profesional jurídico con enfoque en derechos humanos líder regional	2	2	
		Comunicador Social	1	1	
		Coordinacion colegiada Guardia indigena	3	3	
		Profesional en derecho DDHH	1	1	
		Secretaria DDHH	1	1	
		Apoyo profesional	1	1	
	ZONAL	Apoyo recoleccion de informacion guardia indigena	10	10	
		Coordinadores politicos zonales	10	10	
		Lideres de proceso de formacion de semilleros de guardia indigena	10	10	
Mujer	REGIONAL	Lider politico de acompañamiento Territorial	1	1	
		Profesional Psicosocial - trabajadora social	1	0	1
		Sistematizador - consolidar	1	0	1
		Profesional en Derecho con enfoque de genero	1	1	
		Profesional Comunicadora	1	1	
		Coordinadora del Programa Mujer	1	1	
	ZONAL	Apoyo recoleccion de informacion mujeres	10	7	3
		Coordinadoras zonales de los progamas mujer	12	11	1
	REGIONAL	Profesional Comunicadora	1	1	
		Coordinadores del programa Jovenes zonales	2	2	
		Apoyo profesional	1	1	
	ZONAL	Apoyo recoleccion de informacion Jovenes	10	10	
		Coordinadores del programa Jovenes zonales	10	10	
		TOTAL	**152**	**130**	**22**

INFORME FINANCIERO
Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025
Periodo: 1 al 31 de marzo de 2026.

1. Objeto del informe

El presente informe tiene como propósito presentar el estado de ejecución financiera de los recursos asociados al Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y el 31 de marzo de 2026.

2. Alcance del periodo

Durante este periodo se consolidaron y reportaron actividades de ejecución del proyecto en territorio, mediante el desarrollo de procesos contractuales, técnicos, administrativos y financieros orientados a la implementación de las acciones previstas.

En este contexto, se adelantaron procesos de revisión, ajuste y validación de los instrumentos contractuales y operativos requeridos para la ejecución de los contratos derivados Nos. 008 y 009 de 2025, suscritos con el Consejo Regional Indígena del Cauca CRIC.

Así mismo, se avanzó en la recepción, organización y revisión de soportes técnicos y financieros asociados a las actividades desarrolladas en territorio por parte del CRIC entre los meses de febrero y marzo, en el marco de los procesos de seguimiento, control y trazabilidad de la ejecución del proyecto.

De manera complementaria, se adelantó el proceso de contratación de componentes estratégicos asociados al fortalecimiento de los tejidos económicos de gobierno propio, conforme a los procedimientos establecidos.

Igualmente, se avanzó en la estructuración de instrumentos de control y seguimiento, entre ellos el protocolo de verificación de evidencias, orientado a garantizar la trazabilidad, coherencia y validación de la información asociada a la ejecución del proyecto.

En consecuencia, el periodo de marzo de 2026 se caracteriza por la consolidación de la ejecución operativa y financiera del proyecto, con desarrollo de actividades en territorio, gestión de recursos y fortalecimiento de los mecanismos de control técnico y documental.

3. Contexto financiero del contrato

Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de marzo de 2026, el contrato contó con disponibilidad de recursos provenientes del primer desembolso recibido el 29 de diciembre de 2025, correspondiente al 50% del valor total del contrato.

En términos financieros, el mes de marzo se caracteriza por un incremento significativo en la ejecución de recursos, en comparación con los periodos anteriores, evidenciando un cambio en la dinámica financiera del contrato hacia una fase de mayor uso de los recursos disponibles.

Esta dinámica responde a la materialización de compromisos contractuales previamente estructurados, así como a la ejecución de pagos asociados a los contratos derivados Nos. 008 y 009 de 2025 y a la adquisición de bienes y servicios necesarios para el desarrollo del proyecto, conforme a las condiciones establecidas .

En este sentido, el comportamiento financiero del periodo refleja una reducción considerable del saldo disponible, producto de la ejecución de recursos en componentes estratégicos del proyecto, manteniendo coherencia con el avance de la implementación en territorio.

En consecuencia, el contrato presenta en el mes de marzo una consolidación en su ejecución financiera, evidenciando la transición hacia una fase de mayor intensidad en el uso de los recursos asignados.

4. Flujo de recursos del contrato

Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de marzo de 2026, el contrato registró un comportamiento financiero caracterizado por un alto nivel de ejecución de los recursos disponibles, en coherencia con el avance de los procesos contractuales y operativos del proyecto.

Durante el periodo no se presentaron nuevos ingresos por concepto de desembolsos. No obstante, se realizaron egresos significativos asociados a la ejecución de componentes estratégicos del proyecto, incluyendo pagos derivados de los contratos suscritos con el Consejo Regional Indígena del Cauca CRIC y la adquisición de bienes y servicios necesarios para la implementación de las actividades.

A continuación, se presenta el estado del flujo de recursos del contrato:

Concepto	Valor
Saldo inicial marzo	$21.430.500.527
Egresos (débitos del periodo)	$18.334.664.174
Saldo final marzo	$3.273.832.288

Durante el periodo se generaron rendimientos financieros por valor de $31.588.372, los cuales no se incluyen dentro del flujo de recursos del contrato, en razón a que no constituyen recursos ejecutables, conforme a la normatividad aplicable. Así mismo, se registraron reintegros operativos, los cuales no constituyen ingresos del contrato.

5. Ejecución financiera del contrato

Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de marzo de 2026, el Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025 presenta un incremento significativo en la ejecución financiera, en comparación con los periodos anteriores, evidenciando la consolidación de la implementación del proyecto.

En este contexto, la ejecución del periodo se concentra principalmente en los componentes territoriales y estratégicos del proyecto, asociados a la implementación de actividades en campo y al fortalecimiento de los tejidos económicos de gobierno propio.

La ejecución financiera del periodo se concentra principalmente en los siguientes componentes:

Concepto	Valor	Observación
Valor total del contrato	$43.566.163.830	Valor contractual
Valor para ejecución	$40.339.040.583	Para ejecución de iniciativas
Valor para asistencia y administración	$3.227.123.247	Para asistencia y administración del proyecto
Recursos desembolsados	$21.783.081.915	Primer desembolso (50%)
Recursos ejecutados acumulados	$18.653.379.225	Incluye ejecución de enero, febrero y marzo
% de ejecución financiera del componente de asistencia y administración	47,51%	Ejecución acumulada del componente administrativo
% de ejecución financiera del componente de iniciativas	42,44%	Ejecución en territorio (CRIC y tejidos económicos)

En consecuencia, durante el periodo reportado se evidencia el uso de recursos del contrato en los componentes territoriales, administrativos y operativos del proyecto.

Composición de la ejecución financiera del periodo

A continuación, se presenta el detalle de la ejecución financiera del periodo, desagregando los recursos ejecutados por componente y los movimientos financieros no ejecutables, con el propósito de evidenciar la composición de los recursos utilizados durante el mes.

- Detalle de ejecución financiera del periodo

Concepto	Valor
CRIC (008 y 009)	$8.854.671.583
Tejidos económicos	$8.265.407.526
Administración SUEJE	$1.136.444.263
Devolución de rendimientos	$78.140.802
Total débitos	**$18.334.664.174**

- Detalle de movimientos no ejecutables

Concepto	Valor
Rendimientos financieros marzo	$31.588.372,07
Devoluciones de proveedores	146.407.563,25
Total	**$177.995.935,32**

En el periodo analizado, la ejecución del componente correspondiente a los contratos 008 y 009 suscritos entre SUEJE y el Consejo Regional Indígena del Cauca CRIC representa una proporción significativa del total ejecutado, reflejando la materialización de los procesos contractuales previamente estructurados y la implementación de actividades en territorio.

Por su parte, la contratación de bienes y servicios asociados a los tejidos económicos evidencia el avance en la adquisición de insumos estratégicos para el desarrollo del proyecto, en coherencia con los objetivos establecidos.

Así mismo, se registra ejecución en el componente administrativo correspondiente a la entidad ejecutora (SUEJE), asociado a la gestión técnica, operativa y administrativa requerida para el desarrollo del contrato.

En relación con los rendimientos financieros, se precisa que estos no hacen parte de los recursos ejecutables del contrato, por lo cual su devolución corresponde a un proceso de control financiero en cumplimiento de la normatividad vigente.

En consecuencia, la ejecución financiera del mes de marzo refleja la consolidación de la implementación del proyecto, evidenciando un avance significativo en los componentes territoriales y estratégicos, así como en la utilización efectiva de los recursos asignados.

6. Análisis financiero del periodo

Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de marzo de 2026, el contrato presentó un incremento significativo en la ejecución financiera, en el marco de la disponibilidad de recursos derivada del primer desembolso recibido en diciembre de 2025.

En el componente financiero, se registraron movimientos asociados a la ejecución de recursos del contrato, evidenciados en los extractos bancarios del periodo, los cuales incluyen pagos relacionados con la implementación de actividades en territorio, contratación de bienes y servicios, así como compromisos operativos y administrativos necesarios para el desarrollo del proyecto.

Entre los principales movimientos se destacan egresos asociados a los contratos derivados Nos. 008 y 009 suscritos con el Consejo Regional Indígena del Cauca CRIC, así como la contratación de bienes y servicios para el fortalecimiento de los tejidos económicos, reflejando el avance en la ejecución de las actividades del proyecto.

A diferencia de los periodos anteriores, durante el mes de marzo se registró ejecución de recursos en el componente de actividades en territorio, evidenciando la implementación efectiva de las acciones previstas en el marco del contrato.

6.1. Rendimientos financieros.

Durante el periodo se generaron rendimientos financieros por valor de $31.588.373, derivados de los recursos disponibles en la cuenta del contrato.

Se anexan los soportes de pago donde se evidencian los rendimientos del mes de marzo de 2026, los cuales permiten verificar los valores reportados en el presente informe.



03/31	NC ABONO INTERESES	PPAL BOGOTA		31,588,372.07	3,273,832,288.77

Estos documentos permiten verificar los valores reportados en el presente informe.

Devolución de Rendimientos Financieros

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, los rendimientos financieros fueron reintegrados al Ministerio de Hacienda y Crédito Público mediante transacciones electrónicas (PSE), como se detalla a continuación

Reintegro de Rendimientos - Marzo

Se realizó reintegro por valor de $31.588.373, correspondiente a los rendimientos del mes de marzo.

- Fecha de pago: 05 de mayo de 2026
- Medio: Pagos ACH PSE
- Estado: Transacción aprobada
- Banco: GNB Sudameris
- Concepto: Reintegro contrato 1783-2025
- Número de pago: 177631



08 DTN - RENDIMIENTOS FINANCIEROS ENTIDADES VARIAS

DATOS DEL PAGO	
Ciclo Transacción:	3
Banco:	BANCO GNB SUDAMERIS
Cód. de servicio:	1004
Total:	31588373
Total Iva:	0

7. Observaciones

Durante el periodo analizado, la ejecución financiera del contrato presenta coherencia con el avance operativo del proyecto, evidenciando la implementación de actividades en territorio y la materialización de los compromisos contractuales previamente estructurados.

Se observa un incremento significativo en la ejecución de los recursos en comparación con los periodos anteriores, lo cual responde a la entrada en operación de los contratos derivados Nos. 008 y 009 y a la contratación de bienes y servicios asociados a los componentes estratégicos del proyecto.

En el componente administrativo, la ejecución de recursos se mantiene en línea con las necesidades operativas y de gestión del contrato, garantizando el soporte técnico y administrativo requerido para su implementación.

En relación con los rendimientos financieros, se evidencia su adecuada gestión mediante el reintegro oportuno al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, conforme a las disposiciones vigentes, contando con los respectivos soportes de pago.

Así mismo, los reintegros operativos registrados durante el periodo corresponden a ajustes de transacciones previamente realizadas, sin afectar la ejecución financiera del contrato.

No se evidencian inconsistencias en la información financiera reportada, ni desviaciones frente a las condiciones contractuales establecidas.

8. Conclusión

Durante el mes de marzo de 2026 se registró ejecución financiera del contrato asociada a la implementación de actividades en territorio, a los contratos derivados suscritos con el CRIC y a la contratación de bienes y servicios para el fortalecimiento de los tejidos económicos.

La ejecución de los recursos corresponde a los compromisos contractuales adquiridos, en coherencia con la operación del proyecto durante el periodo.

Se precisa que las evidencias técnicas y financieras asociadas incluyen información correspondiente a los meses de febrero y marzo, en el marco del proceso de organización y validación de soportes.

Los rendimientos financieros generados fueron reintegrados conforme a la normatividad vigente.



Diego Mauricio Arias
Representante legal.
Sistema Universitario del Eje Cafetero.
SUEJE

MP-CER231243

C & A S.A.S.

CERTIFICACION

Yo, **HECTOR JAIME CORREA PINZON**, con Tarjeta Profesional número 9388-T, Revisor Fiscal del **Sistema Universitario del Eje Cafetero Su Eje**, identificada con NIT 816.004.907-3, en representación de **Consultorías & Auditorías Correa & Asociados - C & A SAS**, certifico que la Entidad, ha realizado sus aportes a E.P.S., A.R.L., Fondo de Pensiones, Confamiliares, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y SENA durante los últimos seis (6) meses.

Para efectos se firma en Pereira a los tres (3) dias del mes de marzo de 2026

Atentamente,



C.P. HECTOR JAIME CORREA PINZON
Revisor Fiscal
C & A SAS
T.P. 9388-T

c.c. Archivo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

EE9EE75B4CF350FE

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **HECTOR JAIME CORREA PINZON** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 15911728 de RIOSUCIO (CALDAS) Y Tarjeta Profesional No 9388-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 27 días del mes de Marzo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 15.911.728

CORREA PINZON

APELLIDOS

HECTOR JAIME

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 08-MAY-1957

RIOSUCIO
RIO SUCIO (CALDAS)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.75	A+	M
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

17-ENE-1976 RIO SUCIO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0910300-00244843-M-0015911728-20100715 0022765516A 1 4790778828

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

9388-T



HECTOR JAIME
CORREA PINZON
C.C. 15911728
RES. INSCRIPCION 1348 DEL 05/10/1983
FUNDACION UNIVERSITARIA DE MANIZALES

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

265593 **16763**

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA