INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL __X__ TOTAL ___
No. ___04___

Bogotá (Cundinamarca), MAYO 2026

1. CONTRATISTA	Nombre completo: LEIDY GISELA CUENCA ANDRADE Identificación 26430117 de NEIVA HUILA Nacionalidad Colombiana Dirección: CARRERA 52 N° 14-40 CONJUNTO LA FONTANA TORRE 3 APARTAMENTO 424 BOGOTÁ, D.C Teléfono de contacto 3176550218 E-mail de contacto: lgcuencaa@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: CT. MONTENEGRO VILLANUEVA GINNA PAOLA Cargo: Oficial de Contratación DIADQ y/o quien haga sus veces Resolución de nombramiento (00000212 de 15 de ENERO de 2026) Teléfono de contacto 3155776728 E-mail de contacto: ginna.montenegro@ejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato: 327-CENACPERSONAL-2026 Fecha de suscripción 26/01/2026
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza: 41-44-101302209 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 05/FEBRERO/2026 Aprobado por: TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
5. CRP	No. 44126 Fecha expedición 05 DE FEBRERO DE 2026 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL Dependencia: DIRECCION DE ADQUISICIONES - DIADQ Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $58.101.750,00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	05/FEBRERO/2026
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	15 /DICIEMBRE/2026
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ÁREA DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NACIONAL.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECIFICAS:** 1. Verificar el plan de necesidades en aspectos económicos, cantidades, proyecciones de demanda y emitir alertas tempranas frente a inconsistencias antes de solicitar cotizaciones o publicar requerimientos en SECOP II. 2. Cotejar precios históricos y de mercado, realizar análisis comparativos, obtener precios de referencia e identificar dispersión significativa aplicando fuentes alternativas y normativa vigente. 3. Realizar análisis y elaboración del presupuesto estimado, matriz de costos e indicadores financieros requeridos para la estructuración del proceso contractual. 4. Llevar a cabo la estructuración económica de los procesos de contratación asignados, verificando coherencia entre objeto contractual, cantidades y valor estimado. 5. Participar en reuniones técnicas de planeación y aportar criterios financieros para soporte de toma de decisiones. 6. Efectuar la evaluación económica de ofertas presentadas, consolidar resultados y soportar la

	etapa de análisis para comités o informes. 7. Verificar y avalar la documentación económica precontractual, contractual y poscontractual generada para el proceso, garantizando trazabilidad y cumplimiento normativo. 8. Publicar, cargar y actualizar información económica de los procesos en SECOP II dentro de los tiempos establecidos. 9. Responder observaciones económicas de oferentes durante el proceso. 10. Revisar y emitir aval económico sobre proyectos convenios de cooperación, colaboración o instrumentos similares cuando aplique. 11. Estructurar, evaluar y elaborar la parte económica de los contratos resultantes del proceso, así como los asociados a ACOFA cuando se requiera. 12. Revisar cobertura y suficiencia económica de garantías en relación con el valor contractual. 13. Emitir conceptos económicos para modificaciones, adiciones y prórrogas derivadas de la ejecución contractual. 14. Revisar la información financiera de las actas de ejecución o liquidación y cruzar datos con carpeta maestra y documentos cargados en SECOP II. 15. Efectuar los conceptos económicos requeridos dentro de la gestión contractual de las LOAS o procesos asignados. 16. Revisar y mantener actualizados los documentos físicos (carpeta maestra) y digitales (SECOP) que conforman el expediente contractual 17. Asistir a reuniones, mesas de trabajo y comités cuando se requiera para la gestión y toma de decisiones durante la ejecución contractual. 18. Verificar saldos, pagos y valores ejecutados para soporte de liquidación. 19. Dar respuesta oportuna a requerimientos de entes de control, veedurías, ciudadanos u otras dependencias relacionadas con aspectos financieros o presupuestales. 20. Estructurar, evaluar y elaborar conceptos, estudios previos y todos los actos administrativos correspondientes para los procesos de contratación MDN. 21. Diligenciar los formatos de justificación de la reserva presupuestal. 22. Asistir a reuniones indicadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual. 23. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema de Gestión Documental ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato. 24. Realizar el pago de seguridad social mes vencido conforme al Decreto 1273 de 2018. 25. Ejecutar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato. **OBLIGACIONES GENERALES:** ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción. ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive. ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente. ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.

<table>
<tr><td></td><td>✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>MAYO 2026</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación N° 1: Verificar el plan de necesidades en aspectos económicos, cantidades, proyecciones de demanda y emitir alertas tempranas frente a inconsistencias antes de solicitar cotizaciones o publicar requerimientos en SECOP II.

PUBLICACION DE SOLICITUD DE INFORMACION A PROVEEDORES:
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Formato de Cotización/ Documentos anexos</td><td>SC05-DIADQ-2026</td><td>Publicación SOLICITUD DE INFORMACION A PROVEEDORES para la ADQUISICIÓN DE GRANADA 120 MM PARA MORTERO DE 120 RAYADOS HY 1 - 12, PARA LA VIGENCIA 2026
 </td></tr>
<tr><td>2</td><td>Formato de Cotización/ Documentos anexos</td><td>SC06-DIADQ-2026</td><td>Publicación SOLICITUD DE INFORMACION A PROVEEDORES para la ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO MAYOR PARA LOS MORTEROS HY1 – 12 DE 120MM, PARA LA VIGENCIA 2026</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

				 Información general Información general Clasificación del bien o servicio Plan anual de adquisiciones Información del contrato Dirección de notificaciones Configuración del equipo y del flujo de aprobación
	3	Formato de Cotización/ Documentos anexos	SC07-DIADQ-2026	Publicación SOLICITUD DE INFORMACION A PROVEEDORES para la AQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LOS VEHÍCULOS M113-A2, PARA LA VIGENCIA 2026 Información general Información general Clasificación del bien o servicio Plan anual de adquisiciones Información del contrato Dirección de notificaciones Configuración del equipo y del flujo de aprobación
	4	Formato de Cotización/ Documentos anexos	CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL	Publicación SOLICITUD DE INFORMACION A PROVEEDORES para LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE RADIOGONIOMETRÍA EN LAS GAMAS HF, VHF Y UHF) DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES OPERACIONALES INSTITUCIONALES, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE, PARA LA VIGENCIA 2026.

				Solicitud Cotización y Documentación proceso de Selección Contratación Directa RESERVADA **leidy.cuencaandrade** <leidy.cuencaandrade@ejercito.mil.co>

PS. Leidy Gisela Cuenca Andrade < leidy.cuencaandrade@ejercito.mil.co >
mié, 29 abr 2026 3:38:58 p. m. -0500

To: "Comando de Adquisiciones del Ejercito DIADQ"<oficontratacion@ejercito.mil.co>

Buenas tardes

Señores
RONDE-SCHWARZ COLOMBIA
Correo Electrónico: fabian.bolanos@rohde-schwarz.com
Ciudad

Respetados señores,

De manera atenta, procedemos a remitir información de carácter RESERVADO y archivos para presentar Nuevamente una cotización dentro del proceso del Asunto para lo cual precisamos la información de la siguiente manera:

1. Archivo .xls para presentar cotización económica de acuerdo con las Especificaciones Técnicas
2. Especificación técnica donde encontrara los aspectos generales y específicos de los bienes a adquirir y complementarios.

Una vez recibida la anterior información, tendrá como plazo máximo para presentar la cotización hasta el día 04 de mayo de 2026, a las 17:00 horas en los archivos correspondientes y los documentos requeridos en las especificaciones.

1. Archivo .xls y en PDF debidamente diligenciado y firmado, juntos con los documentos que allí se indican y aclaraciones que correspondan de conformidad con su oferta y el origen de los bienes, para proceder a la verificación por parte de la Entidad.
2. Documentos que acrediten ser proveedor exclusivo del fabricante para el territorio Colombiano, autorizados por el fabricante. Esta documentación debe ser emitida directamente por el fabricante y con la fecha de expedición de máximo del 2026
3. La documentación TECNICA RESERVADA relacionada en la Especificación Técnica (CATALOGOS, FICHAS TECNICAS Y MANUALES DE TODOS LOS ELEMENTOS A CONTRATAR) y demás relacionados y necesarios para verificar el cumplimiento de los bienes por parte del Comité Técnico. Por favor tener en cuenta que la documentación debe ser remitida en el idioma nativo del fabricante y con la respectiva traducción simple al Castellano.

NOTA 1: Es oportuno resaltar que los términos de respuesta son de estricto cumplimiento so pena de exclusión dentro del proceso de selección.

NOTA 2: Es de vital importancia tener en cuenta y que son de estricto cumplimiento conservar y mantener la RESERVA de la documentación e información relacionada con el proceso de Selección conforme al Acta Compromiso de Reserva Individual que fue diligenciada y enviada por correo electrónico.

La documentación deberá ser enviada al correo electrónico: oficontratacion@ejercito.mil.co tomando las acciones necesarias para conservar el carácter de reserva de la información |
| | 5 | Formato de Cotización/ Documentos anexos | CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL | Publicación SOLICITUD DE INFORMACION A PROVEEDORES para LA ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE AERONAVES NO TRIPULADAS (UAS) TIPO I-C, CON SUS RESPECTIVOS EQUIPOS, ACCESORIOS, SOFTWARE Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO TÉCNICA, DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES OPERACIONALES INSTITUCIONALES, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE, PARA LA VIGENCIA 2026

========== Mensaje reenviado ==========
Desde: Comando de Adquisiciones del Ejercito DIADQ <oficontratacion@ejercito.mil.co>
Para: "licitaciones"<licitaciones@aviateksas.com>, "aviateksas2"<aviateksas2@gmail.com>
Fecha: lun, 27 abr 2026 09:41:15 -0500
Asunto: Solicitud Cotización y Documentación proceso de Selección Contratación Directa RESERVADA
========== Mensaje reenviado ==========

Buenos dias

Señores

AVIATEK SAS

licitaciones@aviateksas.com

aviateksas2@gmail.com |

========== Mensaje reenviado ==========
Desde: Comando de Adquisiciones del Ejercito DIADQ <nfocontratacion@ejercito.mil.co>
Para: "Ceo"<ceo@prodesaten.com>
Fecha: lun, 27 abr 2026 09:38:28 -0500
Asunto: Solicitud Cotización y Documentación proceso de Selección Contratación Directa RESERVADA
========== Mensaje reenviado ==========

Buenos días

Señores

PRODESATEN Innovación y Tecnología para la Seguridad y Defensa.

ceo@prodesaten.com

Ciudad

========== Mensaje reenviado ==========
Desde: Comando de Adquisiciones del Ejercito DIADQ <nfocontratacion@ejercito.mil.co>
Para: "gerenciageneral"<gerencageneral@seguridadcolombia.com>
Fecha: lun, 27 abr 2026 09:44:08 -0500
Asunto: Solicitud Cotización y Documentación proceso de Selección Contratación Directa RESERVADA
========== Mensaje reenviado ==========

Buenos días

Señores

SEGURIDAD DE COLOMBIA LTDA

gerencageneral@seguridadcolombia.com

Ciudad

========== Mensaje reenviado ==========
Desde: Comando de Adquisiciones del Ejercito DIADQ <nfocontratacion@ejercito.mil.co>
Para: "nfermangonzalez"<nfermar.gonzalez@rendimientoreales.com>
Fecha: lun, 27 abr 2026 09:42:42 -0500
Asunto: Solicitud Cotización y Documentación proceso de Selección Contratación Directa RESERVADA
========== Mensaje reenviado ==========

Buenos días

Señores

RENDIMIENTO REAL SAS

nfermar.gonzalez@rendimientoreales.com

Ciudad

Obligación N° 13: Emitir conceptos económicos para modificaciones, adiciones y prórrogas derivadas de la ejecución contractual.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Concepto Económico / Modificatorio	015-SUADQ-ART-2025	MODIFICATORIO N° 3 – PRORROGA N° 3 - ADQUISICIÓN DE GRANADAS DE 120 MM HE PARA MORTEROS DE 120 MM RAYADOS HY1-12 CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL **PUBLICA** **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL** **COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES** **EJERCITO NACIONAL** **SUBDIRECCION DE ADQUISICIONES** Bogotá D.C, 14 de mayo de 2026 Señor Teniente Coronel **HECTOR FABIAN DOMINGUEZ LEDESMA** Subdirector de Adquisiciones Ejercito Carrera 46 No. 20 B - 99 Canton Occidental Caldas Bogotá, D.C **Asunto:** CONCEPTO ECONÓMICO PARA SOLICITUD DE PRORROGA N° 3 AL CONTRATO N° 015-SUADQ-ART-2025, cuyo objeto es la "ADQUISICIÓN DE GRANADAS DE 120 MM HE PARA MORTEROS DE 120 MM RAYADOS HY1-12 CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL" En atención al oficio N° 202643201421120 3 de fecha 07 de mayo de 2026 emitido por el subdirector de Adquisiciones mediante el cual solicita el concepto económico para realizar la prorroga N° 3 del contrato No. 015-SUADQ-ART-2025, cuyo objeto es la "**ADQUISICIÓN DE GRANADAS DE 120 MM HE PARA MORTEROS DE 120 MM RAYADOS HY1-12 CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL**". La asesoría económica se permite precisar lo siguiente: **I. ANTECEDENTES** 1 **PROCESO** No. **LCD-040-SUADQ-ART-2025**, cuyo objeto es la "**ADQUISICIÓN DE GRANADAS DE 120 MM HE PARA MORTEROS DE 120 MM RAYADOS HY1-12 CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL**" 2 **CONTRATO** No. **015-SUADQ-ART-2025**, cuyo objeto es la "**ADQUISICIÓN DE GRANADAS DE 120 MM HE PARA MORTEROS DE 120 MM RAYADOS HY1-12 CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL**". • **FUE SUSCRITO** con el señor **JAIRO CAJAMARCA ALARCÓN** CC. **80.353.195 DE MADRID, CUNDINAMARCA**, por la suma **OCHO MIL NOVECIENTOS DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS COLOMBIANOS CON CERO CENTAVOS M/CTE. ($8.919.790.425,00)**, respaldado mediante CDP No. 4625 de fecha 14 de enero de 2025 R 10 CSF que una TRM proyectada por el **Ministerio de Defensa de $4.700** equivale a **UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTISIETE DOLARES CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS (USD 1.897.827,75)**, INCLUIDO IVA Y DEMAS IMPUESTOS Y

Obligación N° 2. Cotejar precios históricos y de mercado, realizar análisis comparativos, obtener precios de referencia e identificar dispersión significativa aplicando fuentes alternativas y normativa vigente

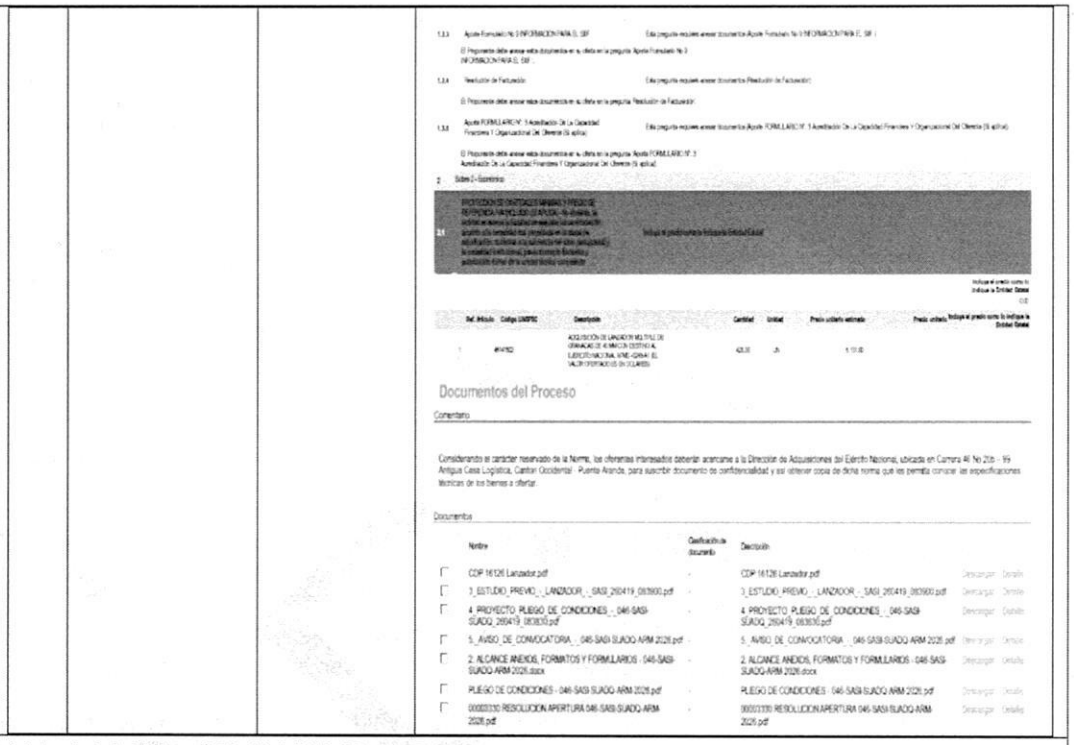
Obligación N° 3. Realizar análisis y elaboración del presupuesto estimado, matriz de costos e indicadores financieros requeridos para la estructuración del proceso contractual

Obligación N° 4. Llevar a cabo la estructuración económica de los procesos de contratación asignados, verificando coherencia entre objeto contractual, cantidades y valor estimado.

Obligación N° 8. Publicar, cargar y actualizar información económica de los procesos en SECOP II dentro de los tiempos establecidos

Obligación N° 9. Responder observaciones económicas de oferentes durante el proceso

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Estudio Previo/ Proyecto Pliego de condiciones/ Pliego de Condiciones Definitivos/ Responder Observaciones del Proyecto y Pliego Definitivo / Ponencia de publicación	PROCESO N° 046-SASI-SUADQ-ARM-2026	ADQUISICIÓN DE LANZADOR MÚLTIPLE DE GRANADAS DE 40 MM CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL Información general Información general Numero del proceso: 046-SASI-SUADQ-ARM-2026 Nombre: ADQUISICION DE LANZADOR MULTIPLE Descripción: ADQUISICION DE LANZADOR MULTIPLE DE GRANADAS DE 40 MM CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL Comprador: LANZADOR MULTIPLE ADQUISICIONES Relacionar con otro proceso: (TSIGN) ID tecnico: 001.SDDS.10160511 Clasificación del bien o servicio Código UNSPSC: 46101500 - Armas de fuego Lista adicional de codigos: 46141502 - Lanzadoras de cohetes UNSPSC: 46111501 - Granadas Plan anual de adquisiciones ¿Es una adquisición del PAA?: (TSIGN) PAA: 2026 Misión y visión: El Ejército Nacional conduce operaciones militares orientadas a defender la soberanía, la independencia y la integridad territorial, proteger a la población civil, los recursos privados e estatales para contribuir a generar un ambiente de paz, seguridad y desarrollo, que garantice el orden constitucional de la nación. Visión: Un Ejército legítimo, disciplinado, moderno, profesional, entrenado, alineado en sus valores, con la moral en alto, capaz de neutralizar las amenazas internas y externas en el cumplimiento de su misión, contribuyendo a la construcción de los sueños de la paz y el desarrollo de la Nación. En el año 2030, el Ejército Nacional será una Fuerza dedicada por altos estándares de efectividad y competitividad en el cumplimiento de las misiones y roles asignados, flexible y adaptable a los escenarios, con niveles superiores de capacidades operacionales, modernizado y alineado en el alto desempeño y profesionalización de sus hombres y en la innovación tecnológica, para combatir las nuevas amenazas, atender las vías emergentes, preservar la paz, el medio ambiente y contribuir al logro de los fines del Estado, en estricto arraigo del respeto a la dignidad humana Valor total estimado de adquisiciones: 12.880.243.846 COP Motivo de no tener adquisiciones asociadas existentes: EN ACTUALIZACION



1.1.1 Ajuste Formulario No 3 INFORMACION PARA EL SIF — Esta pregunta requiere anexar documento Ajuste Formulario No 3 INFORMACION PARA EL SIF

El Proponente debe anexar este documento en su oferta en la pregunta Ajuste Formulario No 3 INFORMACION PARA EL SIF.

1.1.4 Resolución de Facturación — Esta pregunta requiere anexar documento Resolución de Facturación

El Proponente debe anexar este documento en su oferta en la pregunta Resolución de Facturación

1.3.4 Ajuste FORMULARIO N° 1 Acreditación De La Capacidad Financiera Y Organizacional Del Oferente (Si aplica) — Esta pregunta requiere anexar documento Ajuste FORMULARIO N° 1 Acreditación De La Capacidad Financiera Y Organizacional Del Oferente (Si aplica)

El Proponente debe anexar este documento en su oferta en la pregunta Ajuste FORMULARIO N° 1 Acreditación De La Capacidad Financiera Y Organizacional Del Oferente (Si aplica)

2 Sobre 2 - Económico

2.1 PROYECCIÓN DE ENTRADAS MENSUALES Y PRECIO DE REFERENCIA MENSUAL ESTIMADO - No diligenciar, la cantidad mensual y valor mensual de la cantidad de apoyo de la mediación que proporcione la Unidad de Aplicación, cuando su valor es cero (en blanco) o la cantidad mensual, para cada Unidad de Aplicación, tiene otra unidad de medida completa — Indique el predio sobre la Indique la Unidad Estatal

Indique el precio sobre la Indique la Unidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Indique el precio sobre la Indique la Unidad Estatal
1	49191502	ADQUISICION DE LANZADOR METALICO DE GRANADAS DE 40 MM DE DOTACION A LA FUERZA PUBLICA, VINE-GRA-4: EL VALOR FIGURA EN DOLARES	42,00	UN	1.131,00		

Documentos del Proceso

Comentario

Considerando el carácter reservado de la Norma, los oferentes interesados deberán acercarse a la Dirección de Adquisiciones del Ejército Nacional, ubicada en Carrera 46 No 20c - 79 Antigua Casa Logística, Cantón Occidental Puente Aranda, para suscribir documento de confidencialidad y así obtener copia de dicha norma que les permita conocer las especificaciones técnicas de los bienes a ofertar.

Documentos

Nombre	Clasificación de documento	Descripción		
CDP 16126 Lanzador.pdf	-	CDP 16126 Lanzador.pdf	Descargar	Detalle
3_ESTUDIO_PREVIO_-_LANZADOR_-_SASI_260419_083600.pdf	-	3_ESTUDIO_PREVIO_-_LANZADOR_-_SASI_260419_083600.pdf	Descargar	Detalle
4_PROYECTO_PLIEGO_DE_CONDICIONES_-_046-SASI-SUADQ_260419_083630.pdf	-	4_PROYECTO_PLIEGO_DE_CONDICIONES_-_046-SASI-SUADQ_260419_083630.pdf	Descargar	Detalle
5_AVISO_DE_CONVOCATORIA_-_046-SASI-SUADQ-ARM 2026.pdf	-	5_AVISO_DE_CONVOCATORIA_-_046-SASI-SUADQ-ARM 2026.pdf	Descargar	Detalle
2_ALCANCE ANEXOS, FORMATOS Y FORMULARIOS - 046-SASI-SUADQ-ARM 2026.docx	-	2_ALCANCE ANEXOS, FORMATOS Y FORMULARIOS - 046-SASI-SUADQ-ARM 2026.docx	Descargar	Detalle
PLIEGO DE CONDICIONES - 046-SASI-SUADQ-ARM 2026.pdf	-	PLIEGO DE CONDICIONES - 046-SASI-SUADQ-ARM 2026.pdf	Descargar	Detalle
00003330 RESOLUCION APERTURA 046-SASI-SUADQ-ARM 2026.pdf	-	00003330 RESOLUCION APERTURA 046-SASI-SUADQ-ARM 2026.pdf	Descargar	Detalle

12.VALOR DEL CONTRATO	Valor total: Valor: $58.101.750,00 Valor autorizado a pagar: $5.533.500,00
13.CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	

Obligación	Entidad	Valor Pago
PENSIÓN	COLFONDOS	$354.200,00
SALUD	EPS SANITAS	$276.700,00
ARL	POSITIVA	$11.600,00

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME

1. Cuenta de cobro
2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522%

   Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.
4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social
5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado

15.CONSTANCIAS

En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL __X__ TOTAL ____**

	Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17.CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, **(Bogotá)**, en el mes de **MAYO 2026**

FIRMA SUPERVISOR
Contrato No. 327-CENACPERSONAL-2026
Nombre completo: CT. MONTENEGRO VILLANUEVA GINNA PAOLA
Cargo: OFICIAL DE CONTRATACIÓN DIADQ
Resolución de nombramiento N°00000212 de 15 de ENERO de 2026