

**INFORME DE SUPERVISION**

Código: AP-GAYF-FO-02

Versión: 01

PROCESO: Gestión Administrativa y
Financiera

Página 1 de 11

Fecha: agosto 2024

**INFORME DE
SUPERVISIÓN
N° 005****ETAPA DEL CONTRATO:**

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

TIPO DE CONTRATO:

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FECHA DEL INFORME DE SUPERVISIÓN:

DIA	MES	AÑO
02	06	2026

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	020-2026
FECHA DEL CONTRATO	5 DE ENERO DE 2026
CONTRATANTE	E. S. E. SAN SEBASTIAN DE SURATA
CONTRATISTA	GLORIA INÉS PARRA GUERRERO
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS COMO REGENTE DE FARMACIA DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE DISPENSACION DE MEDICAMENTOS, ENTREGA DE MEDICAMENTOS, CONTROL DE MEDICAMENTOS, CUSTODIA DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS Y COORDINACIÓN DEL SERVICIO FARMACEUTICO DE LA ESE HOSPITAL SAN SEBASTIAN DE SURATA.
NOMBRE SUPERVISOR	AMPARO YIRLESA QUITIAN MATEUS
CARGO SUPERVISOR	GERENTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$14.700.000)
FECHA DE INICIO	5 DE ENERO DE 2026
PLAZO DE INICIO	CIENTO SETENTÁ Y SEIS (176) DIAS.
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE JUNIO DE 2026

AVANCE TÉCNICO DEL CONTRATO SUPERVISADO

FECHA DE INICIACIÓN DE ACTIVIDADES	DIA	MES	AÑO
	5	01	2026
LUGAR DE EJECUCION	SURATA- SANTANDER		
POBLACION BENEFICIADA	COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE SURATA (SANTANDER)		





INFORME DE SUPERVISION

Código: AP-GAYF-FO-02

Versión: 01

PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera

Página 2 de 11

Fecha: agosto 2024

IMPACTO DEL DESARROLLO DEL CONTRATO

Con la ejecución del contrato suscrito, se ha beneficiado a la comunidad del Municipio de Surata en general, toda vez que las actividades se encuentran dirigidas al correcto desarrollo de las funciones que constitucional y legalmente le corresponden a la Entidad

ESTADO DEL CONTRATO

EN EJECUCIÓN

PERIODO SUPERVISADO

Desde:

DIA	MES	AÑO
01	05	2026

Hasta:

DÍA	MES	AÑO
31	05	2026

AVANCE ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO SUPERVISADO

Durante el Período informado, el suscrito (a) realizó las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:

ÍTE MS	DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	FORMA COMO SE EJECUTÓ	OBSERVACIONES
1.	Ejecutar la labor organizativa de los medicamentos en la farmacia de la entidad.	Durante el mes de mayo realice esta labor de manera diaria, con el fin de asegurar la entrega oportuna de los medicamentos requeridos. Supervisé de forma constante que las cajoneras estuvieran correctamente abastecidas y que cada medicamento se encontrara en la cantidad necesaria.	CUMPLIO
2.	Ejecutar el despacho de medicamentos que requieran los usuarios y las diferentes dependencias de la Entidad Hospitalaria, según las órdenes médicas.	En el mes de mayo desempeñé esta labor con constancia y compromiso, asegurando la entrega oportuna de los medicamentos requeridos. Para ello, llevé a cabo una verificación del abastecimiento de las cajoneras, garantizando que cada uno contara con las cantidades	CUMPLIO




		adecuadas de los medicamentos solicitados.	
3.	Realizar un control periódico de medicamentos correspondientes a fechas de vencimiento, control de pedidos, medicamentos de control, organización de inventarios.	En el mes de mayo se realizaron inspecciones periódicas para verificar las fechas de vencimiento de los medicamentos e insumos, con el fin de optimizar su rotación. Asimismo, se efectuó una revisión mensual de las solicitudes provenientes de las diferentes áreas, junto con un control riguroso de las entradas y salidas de los medicamentos, especialmente aquellos de control especial. Finalmente, al cierre de cada mes se actualizó el Kardex de la farmacia para mantener un registro preciso y actualizado de las existencias finales.	CUMPLIO
4.	Realizar informes de inventario, optimización de protocolos de funcionamiento de servicios de farmacia, organizar los sistemas de suministro de insumos hospitalarios.	Esta actividad se llevó a cabo a finales de mayo, una vez que Rocky elaboró el documento correspondiente. Posteriormente, envié una copia a la contadora de la institución mediante el correo electrónico institucional.	CUMPLIO
5.	Colaborar con la elaboración de los protocolos de diagnóstico y tratamiento.	Se realizó actualización de protocolos en conjunto con la doctora responsable del área de calidad, con el fin de garantizar el cumplimiento de las normativas vigentes y fortalecer la seguridad y eficiencia en los procesos farmacéuticos.	CUMPLIO
6.	Organizar las demás ayudas y mecanismos de control que requiera el servicio farmacéutico.	En el mes de mayo asistí a la capacitación que realizó rocky.	CUMPLIO
7.	Realizar la elaboración y envío de los informes de precios de venta y compra de medicamentos SISMED,	Durante el mes de mayo no se realizó esta actividad, porque este informe se envía trimestral.	CUMPLIO

	en los términos establecidos para tal fin.		
8.	Realizar la elaboración para el envío del informe de medicamentos de control a la secretaria de Salud Departamental en los términos establecidos para tal fin.	Para el mes de mayo realice y envíe el informe de medicamentos de control especial por correo electrónico a la secretaria departamental, donde va relacionado las entradas, salidas y existencias de estos medicamentos, después de ser verificado por la gerente y regente.	CUMPLIO
9.	Verificar la utilización de la semaforización de medicamentos en la farmacia de la E.S.E.	Realice la semaforización correspondiente al mes de mayo con el objetivo de actualizar las etiquetas de semaforización de los medicamentos e insumos médicos, asegurando un seguimiento preciso de su estado, vigencia y disponibilidad para una gestión eficiente del inventario.	CUMPLIO
10.	Presentar los informes que le sean solicitados por los órganos de Control y Vigilancia.	Durante el mes de mayo no se presentan estos informes porque son trimestrales.	CUMPLIO
11.	Informar a la Gerencia oportunamente sobre la posibilidad de vencimiento de algún medicamento.	En el mes de mayo se brindó la información necesaria en el tiempo oportuno con el fin de que la gerente esté al tanto del control de los medicamentos. Se realiza entrega a la empresa Edepsa.	CUMPLIO
12.	Responder por los elementos que le sean entregados para el desarrollo del objeto contractual, los cuales deberá entregar a la terminación del contrato.	Di el uso responsable a los Elementos que se encuentran bajo mi cargo.	CUMPLIO
13.	Cumplir con los requerimientos de la ESE, de manera oportuna.	La información solicitada por la ESE del mes de mayo fue entregada de manera oportuna y clara, conforme a los lineamientos técnicos establecidos, lo que garantiza que el servicio de farmacia se preste con trazabilidad en los procesos y en cumplimiento	CUMPLIO

		de los estándares de calidad institucional.	
14.	Acoger las recomendaciones de la gerencia respecto del proceso contratado.	He seguido de manera constante y disciplinada las directrices establecidas por la gerencia, entendiendo que son fundamentales para el perfeccionamiento continuo de los procesos dentro del área de farmacia. Esta actitud comprometida me ha permitido participar de forma activa en la mejora operativa, asegurando niveles elevados de calidad y eficiencia que se reflejan directamente en la calidad del servicio brindado."	CUMPLIO
15.	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.	En todo momento actué con estricto apego a mi ética profesional y a mis principios personales, rechazando firmemente cualquier solicitud o presión que implicara transgredir el marco legal. Mi compromiso permanente es preservar la integridad, el respeto a la ley y la coherencia con los valores éticos que sustentan el ejercicio responsable de mi profesión.	CUMPLIO
16.	Ejercer su profesión, con idoneidad, ética y profesionalismo	Me comprometí a ejercer mi profesión con la máxima idoneidad, manteniendo siempre un alto estándar ético y profesional. Actúo con responsabilidad y respeto hacia mis colegas, clientes y la sociedad, asegurando que mis decisiones y acciones reflejen integridad y	CUMPLIO

		compromiso con los principios que rigen mi campo laboral.	
17.	Todas aquellas obligaciones inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto del mismo.	Durante el mes de mayo, desempeñé con profesionalismo y compromiso todas las funciones establecidas en el contrato, ejerciendo el cargo de regente de farmacia. Mis responsabilidades incluyeron la adquisición, recepción y dispensación de medicamentos y dispositivos médicos, así como la semaforización, la elaboración de informes y el control riguroso de los insumos farmacéuticos. Asimismo, coordiné de manera eficiente el servicio farmacéutico, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad y la adecuada optimización de los recursos disponibles.	CUMPLIO
18.	Brindar una cordial, amable y esmerada atención al cliente que solicita el servicio o información y fomentar la cultura del servicio.	Durante el mes de mayo brinde atención farmacéutica eficiente y profesional, asegurando información clara y oportuna para optimizar la experiencia del usuario.	CUMPLIO
19.	Velar por el correcto funcionamiento de los equipos de su área y realizar la limpieza preventiva de los mismos.	Utilice correctamente durante el mes de mayo los distintos equipos, manteniendo siempre mi área de trabajo limpia y ordenada, y me aseguro de que se realice la limpieza correspondiente por parte del encargado de servicios generales.	CUMPLIO

	INFORME DE SUPERVISION	Código: AP-GAYF-FO-02
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	Versión: 01
		Página 7 de 11
		Fecha: agosto 2024

20.	Atender los requerimientos del sistema de información de la E.S.E. con fines estadísticos, legales y de facturación	Durante el mes de mayo realicé la facturación de las fórmulas dispensadas de manera puntual y presenté las actas de recibido de los pedidos, con el propósito de informar oficialmente sobre la recepción de los mismos por parte de la institución.	CUMPLIO
21.	Responder por cualquier daño patrimonial generado en desarrollo de la labor contratada e imputado a su responsabilidad a título de dolo o culpa generada por imprudencia, impericia, negligencia o por violación de reglamentos.	Asumí cualquier queja o reclamo durante mi servicio prestado en la institución.	CUMPLIO
22.	Asumir de manera total y exclusiva, la responsabilidad derivada de la calidad e idoneidad de los procesos, subprocesos y actividades objeto de la labor, así como de los actos u omisiones. En consecuencia, se comprometo a mantener libre a la E.S.E. de cualquier responsabilidad por éste aspecto y a salir siempre en defensa de la entidad contratante frente a reclamaciones judiciales o extrajudiciales, acciones de tutela, acciones de cumplimiento que le instaure personas afectadas en razón del desarrollo de la labor y a reconocerle a la E.S.E. cualquier suma que ésta entidad deba pagar por tal concepto.	Mantuve al margen de cualquier situación que implique inconvenientes a la Institución.	CUMPLIO
23.	Asistir a los procesos de capacitación que se desarrollan y a los cuales sea convocado.	Asistí a las reuniones convocadas por gerencia durante el mes de mayo, capacitaciones y otras actividades que se presentaron en la institución.	CUMPLIO



24.	Cumplir con la clasificación de los residuos hospitalarios que se generan en los servicios según lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios.	Durante el mes de mayo clasifique los residuos generados y ayudo a fomentar la actividad de reciclar de forma correcta cooperando con el plan de gestión integral de residuos hospitalarios.	CUMPLIO
25.	Desarrollar la labor contratada en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad.	Durante el mes de mayo desarrolle las distintas actividades con calidad por ejemplo en el proceso de actualización de protocolos, contante vigilancia de todos los medicamentos e insumos a mi cargo garantizando una buena recepción, almacenamiento (toma de temperaturas, espacios limpios y no contaminados) y manejo de estos en la institución.	CUMPLIO
26.	Conocer y dar aplicabilidad a las Políticas y normas que la institución aplica.	Di uso a las políticas y requerimientos de la E.S.E.	CUMPLIO
27.	Instaurar comunicación inmediata ante la presencia de incidentes laborales, con el firme propósito de prestar atención médica oportuna y adecuada.	Cuando se llegue a presentar se realizara su reporte.	CUMPLIO
28.	No prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros empleadores, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio, durante la vigencia de este contrato.	Realice actividades con la Institución nada más.	CUMPLIO
29.	Apoyar en las actividades del Plan de Intervenciones colectivas PIC.	Cuando requirieron de mi apoyo lo preste, ayudando con material y asistiendo a las capacitaciones convocadas por el programa.	CUMPLIO
30.	Apoyar en las actividades de ejecución del PAMEC	Durante el mes de mayo no se realizó capacitación por parte de	CUMPLIO

		farmacia, queda pendiente para junio.	
31.	Participar activamente en los comités institucionales y responder y responder por los que esté en mi custodia	Durante este mes mayo realice el comité del mes de abril y el de mayo se aplazó para los primeros días de junio. Los cuales son de Tecnovigilancia y reactivo vigilancia.	CUMPLIO
32.	Participar en las actividades de los sistemas integrados de gestión en la entidad.	Estuve dispuesta para las actividades que se deban realizar para el mejoramiento del servicio.	CUMPLIO
33.	Participar y ejecutar capacitaciones en cumplimiento al PLAN DE CAPACITACIONES DE LA ENTIDAD.	Durante el mes de mayo no se realizaron las capacitaciones, la cual se programó para nueva fecha.	CUMPLIO
34.	Las demás que le sean requeridas por la institución y que tengan relación con la labor contratada.	Durante el mes de mayo participé activamente en diversas iniciativas, apoyando la gestión de actividades de bienestar social a través del Comité de Bienestar, con el objetivo de fomentar un ambiente laboral saludable y armonioso. Entre las actividades desarrolladas se le realizo capacitación de Comfenalco. La Dra. Amparo celebro el día de la madre y el día de la enfermería.	CUMPLIO

	INFORME DE SUPERVISION	Código: AP-GAYF-FO-02
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	Versión: 01
		Página 10 de 11
		Fecha: agosto 2024

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO SUPERVISADO

ASPECTOS GENERALES

No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	021
FECHA DEL CDP	5 DE ENERO DE 2026
No. REGISTRO PRESUPUESTAL	021
FECHA DEL RP	5 DE ENERO DE 2026


DOCUMENTOS PRESENTADOS PARA PAGO

Número y Fecha de Cuenta de Cobro o Factura	Cuenta 005 Fecha: 2 DE JUNIO DE 2026		
Número y Fecha de Informe de Actividades	Cuenta 005 Fecha: : 2 DE JUNIO DE 2026		
Presenta solicitud de Transferencia a Cuenta Bancaria	CLASE CUENTA	DE	AHORROS
	BANCO		Banco Agrario de Colombia
	NÚMERO		4-607-70-03429-1
	TITULAR		CONTRATISTA
Documents correspondientes a la Seguridad Social Integral	SI CUMPLE	x	NO CUMPLE

VALOR A CANCELAR HONORARIOS	BASE COTIZACION CONTRATISTA	PERIODO	No. PLANILLA:
\$2.450.000	\$ 1.750.905	MAYO 2026	4655296561
OPERADOR	FECHA DE PAGO:	TOTAL PLANILLA	
PLANILLA SOI PILA	01/JUNIO/2026	\$ 552.400	
TIPO ADMINISTRADORA	ENTIDAD	VALOR APORTES	
EPS	Nueva Eps	\$218.900	
AFP	Porvenir	\$280.200	
ARL	Positiva	\$42.700	
CCF	Comfenalco	\$10.600	

AVANCE PORCENTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO

PORCENTAJE EJECUTADO A LA FECHA	83.33%
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$12.250.000

	INFORME DE SUPERVISION	Código: AP-GAYF-FO-02
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	Versión: 01
		Página 11 de 11
		Fecha: agosto 2024

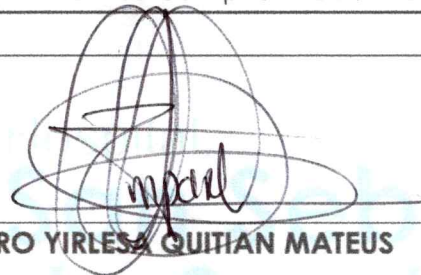
ESTADO DE DESEMBOLSO

Valor Del Contrato	\$14.700.000
Valor de Pagos Parciales avalados a la fecha	\$ 9.800.000
Valor del Pago Parcial avalado en este informe	\$2.450.000
Valor pendiente por ejecutar	\$2.450.000

AVANCE LEGAL DEL CONTRATO SUPERVISADO

ESTADO DE LAS PÓLIZAS	En el contrato supervisado no se solicitaron Pólizas de Garantía de acuerdo con lo preceptuado en el Estudio Previo y la Minuta contractual.
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO	Para el Perfeccionamiento del Contrato se requería la firma de las partes, la expedición del Registro Presupuestal y la suscripción del Acta de inicio lo cual se cumplió a cabalidad.

Elaborado por,



NOMBRE	AMPARO YIRLESA QUITIAN MATEUS
CARGO	Supervisor

