



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

HOSPITAL "NUESTRA SEÑORA DE LOS REMEDIOS"

SAN JOSE DE MIRANDA - SANTANDER

NIT: 800.125.276-5

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA No. C1-054-2026

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO No. Y FECHA:	C1-054-2026 DE MAYO 13 DE 2026
CONTRATISTA:	SILVIA FERNANDA SUAREZ SUAREZ
Nit o C.C. No.	1005422781
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS AUXILIARES Y DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES MISIONALES INHERENTES A LAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE LA ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LOS REMEDIOS DE SAN JOSE DE MIRANDA.
SUPERVISOR:	ELIDIO PRADA CAMACHO
FECHA DE INICIACIÓN:	13 DE MAYO DE 2026

FECHA DE TERMINACIÓN:	12 DE JUNIO DE 2026
-----------------------	---------------------

VALOR PAGAR:	A	\$ 2.300.000	No. de cobros realizados:	1	de	1
--------------	---	--------------	---------------------------	---	----	---

Periodo de Pago:	MAYO - JUNIO DE 2026
------------------	----------------------

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

CALIDAD Y EFICIENCIA AL SERVICIO DE LA SALUD COMUNITARIA

Calle 5 No. 5 – 08 Telefax: 662 60 06



e-mail: hospitalmiranda@gmail.com



HOSPITAL "NUESTRA SEÑORA DE LOS REMEDIOS"

SAN JOSE DE MIRANDA - SANTANDER

NIT: 800.125.276-5



ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EVIDENCIAS
1	<p>Apoyar el área de contratación en la verificación de documentos requeridos de legalización de los contratos y la organización de las carpetas correspondientes</p>	<p>Apoyar el área de contratación en la verificación de documentos requeridos de legalización de los contratos y la organización de las carpetas correspondientes</p>	
2	<p>Apoyar el área de talento humano en la verificación del lleno de los requisitos, la actualización y organización y archivo de las hojas de vida de los funcionarios de la institución</p>	<p>Apoyar el área de talento humano en la verificación del lleno de los requisitos, la actualización y organización y archivo de las hojas de vida de los funcionarios de la institución</p>	



HOSPITAL "NUESTRA SEÑORA DE LOS REMEDIOS"

SAN JOSE DE MIRANDA - SANTANDER

NIT: 800.125.276-5



ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EVIDENCIAS
3	Apoyar las funciones del jefe de personal y nomina	Apoyar las funciones del jefe de personal y nomina	
4	Tramitar las novedades de personal y preparar las comunicaciones, certificaciones y demás actos administrativos	Tramitar las novedades de personal y preparar las comunicaciones, certificaciones y demás actos administrativos	
5	Apoyo en la ejecución del POA administrativo de la vigencia	Apoyo en la ejecución del POA administrativo de la vigencia	



HOSPITAL "NUESTRA SEÑORA DE LOS REMEDIOS"

SAN JOSE DE MIRANDA - SANTANDER

NIT: 800.125.276-5



ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EVIDENCIAS
6	<p>Clasificar y ordenar cronológicamente los documentos recibidos con el fin de actualizar los expedientes tanto de empleados activos como inactivos</p>	<p>Clasificar y ordenar cronológicamente los documentos recibidos con el fin de actualizar los expedientes tanto de empleados activos como inactivos</p>	
7	<p>Realizar apoyo sobre los procesos de inducción y reinducción del personal que ingresa a la ESE</p>	<p>Realizar apoyo sobre los procesos de inducción y reinducción del personal que ingresa a la ESE</p>	



HOSPITAL "NUESTRA SEÑORA DE LOS REMEDIOS"

SAN JOSE DE MIRANDA - SANTANDER

NIT: 800.125.276-5

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EVIDENCIAS
8	Realizar apoyo para realizar la depuración de expedientes activos inactivos y pasivos	Realizar apoyo para realizar la depuración de expedientes activos inactivos y pasivos	
09	Atender a los llamados que hagan los directivos de la institución para tratar temas relacionados con la prestación del servicio y aplicar las políticas definidas, tanto administrativas como las relacionadas con el objeto social de la ESE	Atender a los llamados que hagan los directivos de la institución para tratar temas relacionados con la prestación del servicio y aplicar las políticas definidas, tanto administrativas como las relacionadas con el objeto social de la ESE	



HOSPITAL "NUESTRA SEÑORA DE LOS REMEDIOS"

SAN JOSE DE MIRANDA - SANTANDER

NIT: 800.125.276-5

10	Alimentar y mantener actualizado el cuadro de registro de contratación de la ESE	Alimentar y mantener actualizado el cuadro de registro de contratación de la ESE	
11	Tratar con calidad, calidez y oportunidad a los clientes externos e internos de la ESE motivando un ambiente de trabajo cordial con los compañeros de trabajo, los jefes, los pacientes y sus familiares mediante las buenas relaciones humanas e interpersonales	Tratar con calidad, calidez y oportunidad a los clientes externos e internos de la ESE motivando un ambiente de trabajo cordial con los compañeros de trabajo, los jefes, los pacientes y sus familiares mediante las buenas relaciones humanas e interpersonales	
12	Acatar y apoyar las directrices que señalen la gerencia y las necesidades del servicio	Acatar y apoyar las directrices que señalen la gerencia y las necesidades del servicio	


EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO



HOSPITAL "NUESTRA SEÑORA DE LOS REMEDIOS"

SAN JOSE DE MIRANDA - SANTANDER

NIT: 800.125.276-5

13	Garantizar la custodia, cuidado, buen uso y preservación de los elementos y equipos médicos y científicos, muebles y enseres, equipos de oficina y demás, que se encuentren a su disposición para la prestación del servicio	Garantizar la custodia, cuidado, buen uso y preservación de los elementos y equipos médicos y científicos, muebles y enseres, equipos de oficina y demás, que se encuentren a su disposición para la prestación del servicio	
----	--	--	---

Silvia Suarez

SILVIA FERNANDA SUAREZ SUAREZ
C.C 1005422781 DE MALAGA

CALIDAD Y EFICIENCIA AL SERVICIO DE LA SALUD COMUNITARIA

Calle 5 No. 5 – 08 Telefax: 662 60 06

e-mail: hospitalmiranda@gmail.com