CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 06 DE 2026, CELEBRADO ENTRE LA INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL MONTESSORI Y SISOTT SAS Y/O LEONIDAS TRUJILLO MUÑOZ

CONTRATANTE	Institución Educativa Municipal "MONTESSORI" de Pitalito Huila.
C.C O NIT.	813.013.754-0
CONTRATISTA	SISOTT SAS y/o LEONIDAS TRUJILLO MUÑOZ.
C.C O NIT.	NIT: 900.807.933 - 6, C.C R. Legal: 12.228.264
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BOLETINES ACADÉMICOS CORRESPONDIENTES AL AÑO LECTIVO 2026, ASÍ COMO PLANILLAS DE BORRADOR, PLANILLAS DE ASISTENCIA, PLANILLAS DE ENTREGA, SEMÁFOROS DE DESEMPEÑO, ESTADÍSTICAS DE PUESTO POR CURSO, HOJAS DE MATRÍCULA, LIBRO, DESTINADOS A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL MONTESSORI Y SUS SEDES.
VALOR:	TRECE MILLONES DE PESOS M/CTE ($13.000.000)
TERMINO DE EJECUCIÓN	DESDE EL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 27 DE NOVIEMBRE DE 2026.
FECHA DE INICIO	12 DE JUNIO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	27 DE NOVIEMBRE DE 2026

Entre los suscritos a saber, **MARIA YINA VARGAS ESCARRAGA** mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.273.958 de Pitalito Huila. Domiciliado en la calle 2a N. 15 - 27 San Antonio de Pitalito Huila, actuando en nombre y representación de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL MONTESSORI** con Nit No. 813.013.754-0, quien en adelante y para los efectos del presente documento se denominará el **CONTRATANTE**, de una parte, y de la otra, **LEONIDAS TRUJILLO MUÑOZ,** también mayor de edad, identificado con la cedula de ciudanía número 12.228.264 expedida en Pitalito Huila, obrando en representación legal de **"SISOTT SAS"** con NIT 900.807.933-6 con domicilio en Carrera 1 N. 17ª c-73 sur Villa Café en el Municipio de Pitalito Huila, quien en adelante y para los efectos del presente documento se llamará el CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente contrato de Prestación de servicios, previamente a las siguientes consideraciones: a) Que la Institución Educativa Municipal Montessori tiene como

misión la mejora continua de la calidad educativa y el fortalecimiento de todas las áreas de la organización escolar, incluyendo la directiva, administrativa, docente y la comunidad en general. b) Que, para cumplir con esta misión, la Institución identifica ia necesidad de mejorar ios ambientes internos, inciuyendo ia rectoría, coordinación, sala de recibo y aulas escolares, con el objetivo de fortalecer la atención y comodidad para la comunidad estudiantil, padres de familia y todo visitante de las instalaciones c) El contratista posee reconocida idoneidad para ejecutar de manera adecuada el objeto del contrato, circunstancia sobre la cual deja constancia el ordenador del gasto. d). Que el procedimiento utilizado es la contratación de Régimen Especial tal como lo señala el Decreto 4791/2008 para cuantías inferiores a los veinte SMLV, que se regirá por las siguientes condiciones: **PRIMERA: OBJETO,** El objeto del presente contrato es "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BOLETINES ACADÉMICOS CORRESPONDIENTES AL AÑO LECTIVO 2026, ASÍ COMO PLANILLAS DE BORRADOR, PLANILLAS DE ASISTENCIA, PLANILLAS DE ENTREGA, SEMÁFOROS DE DESEMPEÑO, ESTADÍSTICAS DE PUESTO POR CURSO, HOJAS DE MATRÍCULA, LIBRO, DESTINADOS A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL MONTESSORI Y SUS SEDES**". Relacionados a continuación:

ITEM	CANTIDAD / IMPRESIONES	CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	25.820	82121507	Informes Académicos (2 Caras)	$400	$10.328.000
2	3.600	14111514	Planillas de Notas. Borrador	$250	$900.000
3	3.000	14111514	Planillas de Asistencia	$250	$750.000
4	400	82121501	Semáforos- Consolidados	$250	$100.000
5	400	14111514	Planillas de Entrega	$250	$100.000
6	400	82121501	Estadística Puesto X Curso	$250	$100.000
7	3.610	14111514	Hojas de Matricula. Libro	$200	$722.000
	TOTAL				**$13.000.000**

SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE a cumplir con el objeto del presente contrato a partir de su perfeccionamiento y en especial a asumir las siguientes **obligaciones generales**: a) Cumplir con la Constitución Política y las leyes de la República. b) Prestar los servicios objeto del presente contrato en las condiciones establecidas en los estudios previos y la propuesta presentada c) Estar disponible cuando el supervisor lo requiera. d) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le

imparta por parte del supervisor del contrato. e) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilataciones y en trabamientos. f) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. g) Mantener la reserva sobre la información que sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. h) Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, si a ello hubiere lugar. i) Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo de conformidad, con lo establecido en las leyes 80 de 1993. 1150 de 2007 y sus Decretos reglamentarios. j) Estar afiliados a los sistemas de salud, pensión y riesgos profesionales si a ello hubiere lugar. k) Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato. **Obligaciones Específicas:** a) El contratista se compromete a prestar sus servicios generando un ambiente adecuado dentro del clima organizacional de la Institución Educativa, manteniendo relaciones de cordialidad con quienes se relaciona y desempeña sus funciones, y entregando el máximo de sus capacidades para el cumplimiento de las metas definidas. b) Prestar los servicios objeto del presente contrato en las condiciones establecidas en los estudios previos y la propuesta presentada. c) Realizar la entrega de conformidad con las condiciones específicas contenidas en el numeral 4 del presente estudio, con las características y cantidades señaladas, garantizando que el servicio sea de calidad. d) En caso de que se presenten defectos de fabricación el proponente deberá efectuar los cambios respectivos, dentro de los plazos indicados en la oferta. e) Reportar inmediatamente a la Institución Educativa cualquier novedad o anomalía que se presente o impida la ejecución del contrato. f) Adoptar las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro las personas, las cosas o al medio ambiente y garantizar que así lo hagan los empleados en la ejecución del contrato. g) Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza de este contrato y aquellas otras que se deriven para controlar la ejecución del objeto del presente contrato. h) Asumir bajo su costo y riesgos todos los gastos en que incurra para la ejecución del contrato cualquier modificación en la ejecución del objeto de este contrato no previsto aquí requerirá de la aprobación del contratante del supervisor, sea un caso mediante acta. **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MONTESSORI:** a) Suministrar la información veraz y oportuna requerida por el contratista para la realización de las actividades contratadas. b) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato, que los servicios prestados sean de óptima calidad. c) Cumplir con los pagos que se deriven del contrato. d) Todas aquellas que se consideren pertinentes. **CUARTA: PLAZO DE EJECUCION.** El presente contrato tendrá una duración a partir de la suscripción del acta de inicio hasta el 27 de noviembre de 2026. **QUINTA: VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato es por la suma de **TRECE MILLONES DE PESOS M/CTE ($13.000.000),** el que se pagará De forma parcial y por demanda, una vez se reciba a satisfacción los servicios solicitados, presentada la factura electrónica y/o cuenta de cobro, seguridad social, previa

aprobación mediante certificado de cumplimiento por parte del supervisor de contrato. **CLÁUSULA SEXTA: IMPUTACION PRESUPUESTAL:** Para el pago de esta obligación la Institución Educativa Municipal Montessori de Pitalito Huila, utilizará los recursos provistos del Aporte Recursos Propios. Rubro 2.1.2.02.02.008.05. Impresos y Publicaciones, el valor de TRECE MILLONES DE PESOS M/CTE ($13.000.000), vigencia fiscal 2026, conforme al contenido del registro presupuestal número 010 del 12 de junio de 2026, que forma parte integral de este instrumento. **CLÁUSULA SEPTIMA: INEXISTENCIA DE RELACION LABORAL:** El presente contrato no genera relación laboral alguna entre la INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL MONTESSORI de Pitalito Huila y el contratista, por lo cual este no podrá exigir a la primera el pago de salarios y/o prestación social alguna, y declara que conoce en forma clara y expresa las condiciones pactadas en el presente documento. Serán de su cargo el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, pensión y prestaciones sociales. **CLÁUSULA OCTAVA: INDEMNIDAD:** El Contratista responderá por el saneamiento de obligaciones relacionadas con la ejecución del presente contrato estatal por la debida ejecución del mismo, o por los perjuicios que le cause a la INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL MONTESSORI de Pitalito, por la omisión o equivocada actuación mantendrá indemne a la INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL MONTESSORI. **CLÁUSULA NOVENA: PENAL PECUNIARIA.** El incumplimiento total o parcial de las obligaciones aquí estipuladas en que incurriere alguna de las partes, hará merecedora a la parte cumplida de la suma equivalente al 20 % del valor del contrato a título de indemnización por dicho incumplimiento y en contra de la parte incumplida, que se imputarán al valor de los perjuicios que se le causen. **Parágrafo:** El valor de la cláusula penal pecuniaria podrá ser descontado directamente del saldo a favor de la sociedad CONTRATISTA. Este valor, así como el resultante de la declaración de caducidad del contrato, prestara merito ejecutivo, sin que sea necesario reconocimiento de firmas ni requerimiento para constitución en mora. **CLÁUSULA DECIMA: DE LAS INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** El contratista declara ante la gravedad de juramento, no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades señaladas en la Constitución Nacional, la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y en concordancia con sus decretos reglamentarios, El juramento se entiende presentado con la firma del presente contrato. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: GARANTIAS:** Teniendo en cuenta que el Análisis de Riesgos en su tipificación y estimación no altera ni afecta el equilibrio financiero al proceso contractual y cumpliendo lo estipulado en el manual de contratación de la Institución en su artículo 22, La Institución Educativa no está obligada a exigir garantías en los procesos de contratación menores o iguales a 20 SMLMV. Sin embargo, la Institución Educativa debe evaluar la necesidad de exigir una garantía de cumplimiento de las obligaciones, dependiendo de la naturaleza, complejidad y cuantía del contrato. En caso de exigirse la constitución de garantías, estas deberán ser aprobadas antes del inicio de la ejecución del contrato. No obstante, y de ser

considerado necesario para cada caso particular, la propuesta y el contrato se ceñirán a las garantías conforme a la reglamentación vigente.
Debido a la naturaleza del contrato a celebrar para la Prestación de Servicios para la impresión, reproducción y entrega de boletines académicos correspondientes al año lectivo 2026, así como planillas de borrador, Planillas de asistencia, Planillas de entrega, Semáforos de desempeño, Estadísticas de puesto por curso, Hojas de matrícula, Libro, destinados a la Institución Educativa Municipal Montessori y sus Sedes, de conformidad con lo estipulado en el presente acuerdo, no exigirá la constitución de pólizas. **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: SUPERVISION.** La Institución Educativa Municipal Montessori realizará la supervisión del Contratista a través de la secretaria académica Isabel Cuellar Losada identificada con cedula de ciudadanía N. 55.159.728 de Neiva, Persona de planta de la Institución Educativa Municipal Montessori. El proceso contractual no está cobijado por acuerdos internacionales o Tratados de Libre Comercio. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA: COMPROMISO ANTICORRUPCION**. El CONTRATISTA, se obliga a prestar apoyo a las acciones del estado y del CONTRATANTE, a fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, para lo cual y sin perjuicio de su deber cumplir con las leyes colombianas, asume explícitamente los siguientes compromisos: No ofrecer, comprometes ni dar porcentaje, participación ni cualquiera otra de halago o dadiva a ningún funcionario público en razón o en relación con el contrato. Rechazar cualquier exigencia, favor o ventajas en dinero o especie por parte de funcionario público o persona particular en relación o como consecuencia del mismo y denunciar las irregularidades que advierta en el proceso contractual. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: CAUSALES DE TERMINACION ANTICIPADA.** El presente contrato podrá darse por terminado anticipadamente por mutuo acuerdo entre las partes, por incumplimiento de cualquiera de las partes, o por suspensión del contrato, previo aviso escrito con una antelación no menor a (5) días. Las partes podrán acordar la suspensión del contrato en circunstancias excepcionales y con la debida justificación. **CLÁUSULA DECIMO QUINTA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION.** El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes. Para su ejecución requiere el registro presupuestal, y la acreditación de encontrarse el Contratista a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral y por concepto de estampillas. **CLÁUSULA DECIMO SEXTA. LIQUIDACIÓN.** El presente contrato será objeto de liquidación bilateral una vez se cumpla con la ejecución del objeto a contratar o en su defecto dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su vencimiento. **CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL.** Las actividades previstas en el presente Contrato se desarrollarán en la Institución Educativa Municipal Montessori, y sus Sedes y el domicilio contractual es Pitalito Huila. **CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: DOCUMENTOS.** Forman parte de este contrato para su perfeccionamiento y legalización los siguientes documentos: a) estudios previos; b) Propuesta presentada por el contratista; c) documentos, actas e informes precontractuales; d) certificado de disponibilidad presupuestal. e) Estampillas.

En constancia, se firma en la INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL MONTESSORI, del Municipio de Pitalito Huila, a los doce (12) días del mes de junio de 2025.

CONTRATANTE,

MARIA YINA VARGAS ESCARRAGA
C.C. No. 36.273.958 de Pitalito Huila
Rectora I.E. Municipal Montessori.
Contratante

CONTRATISTA,

SISOTT SAS Y/O LEONIDAS TRUJILLO M
Nit. 900.807.933 - 6
Contratista.