

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CPS-0848-2026		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE SENSIBILIZACIONES Y CAMPAÑAS EN SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE FUNZA, CON EL OBJETIVO DE FOMENTAR COMPORTAMIENTOS SEGUROS DE LOS DIFERENTES ACTORES VIALES Y REDUCIR LOS ÍNDICES DE SINIESTRALIDAD		
Contratista:	DANIA MIRELLA URREGO ACOSTA		
N de cédula.	1012392570		
Fecha Inicio del Contrato	30/01/2026	Fecha de Terminación	29/07/2026
Fecha de elaboración del informe	12/06/2026	Periodo del Informe	30/03/2026 a 29/04/2026

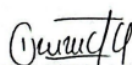
Valor Total del Contrato	\$ 13. 826. 496
Valor a Pagar en este periodo	\$2.304.416
Saldo por Pagar	\$6.913.248,00
Pago No.	03

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	1081836721	ABRIL	\$ 232,000
Pensión			\$ 297,000
ARL			\$ 9,700.00

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CPS-0419-2025 me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 30/03/2026 a 29/04/2026, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<b>1. Apoyar el desarrollo, ejecución y acompañamiento de las campañas y jornadas de sensibilización vial, mediante la participación en actividades asistenciales como charlas, jornadas pedagógicas y demás acciones orientadas a la promoción de la seguridad vial, dirigidas a la comunidad, instituciones educativas y actores viales, de conformidad con los lineamientos, directrices y estrategias establecidas por la Secretaría de Movilidad</b>	De acuerdo a esta obligación realice las siguientes Campañas y talleres de sensibilización en seguridad vial los <b>días 31 marzo, 07, 08, 09, 10, 13, 15, 17, 20, 24 y 25 de abril de 2026</b> . realice campaña motociclistas, campaña actores viales y campaña bájale, donde se realizó espacio público en la calle 15 con cr 28, realizando sensibilización a los conductores que dejan sus vehículos mal estacionados, (no se toma lista de asistencia). <b>Del mismo modo el día 13 y 23 de abril 2026 se realizó capacitación a conductores de servicio público</b> , promoviendo el respeto por las normas de tránsito y la seguridad en la vía también promoviendo una cultura ciudadana vial. <b>ANEXAN EVIDENCIAS (ACTAS Y PLANILLAS DEBIDAMENTE DILIGENCIADAS Y FOTOS CON RESPECTIVA MARCA DE AGUA)</b>
<b>2. Brindar apoyo en la atención de solicitudes de la ciudadanía relacionadas con talleres, charlas y actividades lúdicas sobre seguridad vial, dirigidas a ciclistas, peatones, conductores y demás actores viales</b>	Brinde apoyo en la atención de las solicitudes de la ciudadanía allegadas a las diferentes actividades y capacitaciones de seguridad vial convocadas por la secretaría de movilidad en el mes de abril. <b>SE ANEXAN EVIDENCIAS (ACTA DE REUNIÓN DEBIDAMENTE DILIGENCIADA Y FIRMADA POR LOS</b>

	ASISTENTES)
<p><b>3. Elaborar los documentos asignados por el supervisor del contrato, tales como cronograma, presentaciones, informes de actividades, registros de asistencia, materiales de apoyo y reportes de seguimiento, relacionados con el desarrollo y ejecución de acciones de sensibilización y campañas de seguridad vial, en cumplimiento del objeto contractual."</b></p>	<p>De acuerdo a esta obligación elabore las diferentes actas de reunión de acuerdo a los lineamientos de la administración municipal de las Campañas programadas por la secretaría de movilidad programadas durante el mes de abril. <b>(ANEXO ACTAS DE REUNIÓN DE EVIDENCIAS)</b></p>
<p><b>4. Actualizar la base de datos de las actividades realizadas y asignadas por el supervisor del contrato, asegurando que la información esté organizada y al día.</b></p>	<p>De acuerdo a esta obligación actualice la base matriz de datos de las diferentes actividades realizadas y asignadas por el supervisor entre ellas sensibilizaciones y talleres del mes de abril <b>(ANEXO ACTAS DE REUNIÓN DE EVIDENCIAS)</b></p>
<p><b>5. Entregar al supervisor los documentos relacionados con las actividades realizadas durante el período de vigencia del contrato, y colaborar en la gestión documental de las actividades asignadas.</b></p>	<p>De acuerdo a esta obligación realice la entrega de bases de datos, actas y demás documentos de actividades realizadas al periodo correspondiente de abril para posterior revisión del supervisor del contrato. <b>ANEXAN EVIDENCIAS (INFORME DE ACTIVIDADES DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO)</b></p>
<p><b>6. Presentar un informe al finalizar la vigencia del presente contrato en el cual se detallen las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y los avances alcanzados, así como a hacer entrega íntegra y ordenada de toda la documentación, información, archivos y demás antecedentes que se encuentren a su cargo o que hayan sido generados con ocasión de la ejecución del contrato, de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.</b></p>	<p>De acuerdo a esta obligación presente el informe de actividades el cual detalla las actividades desarrolladas y el archivo de las actas en la carpeta designada por el supervisor del contrato para el cumplimiento del objeto contractual <b>SE ANEXAN EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS</b></p>
<p><b>7. Asistir y participar activamente en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas y demás eventos que sean asignados por el supervisor del contrato, contribuyendo de manera proactiva al desarrollo de las tareas.</b></p>	<p>De acuerdo a esta obligación como contratista asistí a las siguientes reuniones y capacitaciones convocada por el líder los días 30 marzo y 01 de abril de 2026 para programar las diferentes Campañas y actividades asignadas. <b>ANEXAN EVIDENCIAS (EVIDENCIA FOTOGRÁFICA)</b></p>



DANIA MIRELLA URREGO ACOSTA  
Contratista