120

INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES No. 3

DATOS DEL CONTRATISTA	
Nombre del Contratista	Martha Lucia Alvarez Castaño
Número de identificación	38.861.105
Dirección	Calle 5 Sur No. 7-10 Barrio El Albergue (Buga)
Teléfono	3176450610

DATOS DEL CONTRATO	
Ejecución del periodo:	1 al 30 de abril 2026
Objeto Contrato:	Prestación de servicios profesionales para la elaboración del diseño de modernización institucional, comprendiendo la actualización de la arquitectura de procesos y procedimientos, ajuste al manual especifico de funciones y de competencias laborales, y la elaboración del estudio técnico justificativo para la modificación de la planta de personal y la escala salarial.
No. CDP:	
No. RP:	
Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento del contrato	100%
Duración del contrato	Tres (3) meses
No. Planilla de Seguridad Social y mes cancelado	
Valor del contrato	Diez millones de pesos ($10.000.000=)

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO:

Actividad 1: Racionalización y gestión por procesos (MIPG)

El documento adjunto, contiene la propuesta de actualización de la arquitectura organizacional del Concejo Municipal de Guadalajara de Buga, evidenciando la transición técnica necesaria desde los lineamientos generales del MIPG hacia el modelo MECI que rige al Concejo Municipal. En este proceso, se definieron las políticas institucionales conforme al FURAG y se estructuraron las Líneas de Defensa del control interno. Asimismo, se dejó establecida la constitución del Comité de Gestión y Desempeño y el Comité de Coordinación de Control Interno, herramientas clave para la gobernanza de la entidad. Además, contine la propuesta de un nuevo Mapa de Procesos que incluye el proceso disciplinario, garantizando la racionalización administrativa y el estricto cumplimiento normativo de la corporación.

CONCEJO MUNICIPAL
GUADALAJARA DE BUGA
RECIBIDO POR: Maria Alejandra
FECHA: 04/05/2026 Hora: 9:17 am
Rad 459

Actividad 2: Gestión del Talento Humano (Manuales)
En cumplimiento de la segunda actividad contractual, se realizó la revisión integral de los manuales de funciones vigentes del Concejo Municipal. En el documento adjunto se realizó el análisis técnico para la formulación de la propuesta de actualización institucional. Este proceso incluyó la validación de los perfiles frente a los Núcleos Básicos del Conocimiento (NBC) en los casos que se requirieron y los requisitos de experiencia vigentes, asegurando que cada empleo de la planta responda a las competencias funcionales y comportamentales exigidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). Del mismo modo, se entrega proyecto de resolución de planta y proyecto de resolución de Manual de *Funciones y de Competencias laborales*.

Actividad 3: Estructura Organizacional y Salarial
En el informe adjunto se presenta el estudio que sustenta la modificación de la planta de personal, así como la propuesta de ajuste a la escala salarial de la Corporación, orientada a promover la equidad y la competitividad, con base en referentes del sector público territorial. Asimismo, el documento da cumplimiento cabal a los requerimientos establecidos en el contrato.

Atentamente,



MARTHA LUCIA ALVAREZ CASTAÑO
CC. 38.861.105