



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 junio 2026

Señor(a)

WILLIAM MAURICIO CORONADO MARTINEZ

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9238380

Profesional T08

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9238525** del 2026

Tatiana Andrea Cardozo Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1030654876, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$41.800.000 M/CTE), suma que será cancelada de la siguiente manera:
a) Once (11) pagos iguales y mensuales, correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2026, cada uno por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3.800.000 M/CTE).

Plazo: febrero 01 2026 – diciembre 31 2026



Objeto: Contratar los servicios personales de un profesional para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar un plan de trabajo que incluya un cronograma detallado y la definición de productos para su presentación y aprobación por parte del supervisor del contrato.	Formular y gestionar el plan de trabajo mensual, estableciendo actividades, metas y tiempos de ejecución para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Cronograma digital y plan de trabajo.
2	Diseñar e implementar acciones orientadas al fortalecimiento de la permanencia de los aprendices, en articulación con el equipo de Bienestar al Aprendiz y demás áreas del Centro de Formación.	Brindar acompañamiento psicosocial individual y grupal de acuerdo con las necesidades identificadas. Implementar estrategias preventivas frente a la deserción mediante talleres, campañas y actividades orientadas a promover la permanencia y continuidad en el proceso formativo.	Actas de atención individual y grupal, registros de asistencia y evidencias fotográficas.
3	Desarrollar las actividades contempladas en el objeto contractual en las diferentes modalidades de formación del Centro.	Ejecutar acciones de bienestar dirigidas a aprendices de modalidad presencial, integrando los componentes de liderazgo, salud y desarrollo integral mediante intervenciones grupales e individuales.	Actas, registros fotográficos y cargue de evidencias en SENA Sofia Plus.
4	Estructurar y llevar a cabo estrategias enfocadas en el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices de todas las modalidades de formación.	Coordinar y desarrollar actividades y talleres en articulación con actores internos y externos para fortalecer competencias socioemocionales, comunicación asertiva, trabajo en equipo, liderazgo y resolución de conflictos.	Actas de talleres, listados de asistencia y evidencias fotográficas



5	Desarrollar las actividades contempladas en el objeto contractual en modalidad virtual y a distancia.	Implementar acciones de bienestar dirigidas a aprendices de modalidad virtual, a través de espacios grupales e individuales enfocados en la promoción de la salud, el liderazgo y el acompañamiento integral.	Actas, soportes de participación y cargue de evidencias en SENA Sofia Plus.
6	Desarrollar acciones orientadas a la implementación de la política de atención a personas con discapacidad y de atención con enfoque pluralista y diferencial.	Apoyar la planeación y ejecución de campañas, talleres y espacios de sensibilización que promuevan la inclusión, el respeto por la diversidad y el conocimiento de las políticas institucionales.	Evidencias fotográficas, listados de asistencia y material de divulgación.
7	Diseñar y ejecutar estrategias de divulgación continua para las actividades previstas en el objeto contractual.	Difundir las actividades programadas por Bienestar al Aprendiz mediante grupos de WhatsApp, correos electrónicos, canales institucionales y articulación con el área de comunicaciones del Centro.	Piezas comunicativas, capturas de mensajes, correos electrónicos y registros de divulgación.
8	Apoyar la ejecución de estrategias de orientación dirigidas a los aprendices en temas de salud física y mental.	Realizar atenciones psicosociales individuales, procesos de escucha activa, orientación y remisión cuando se requiera. Apoyar el desarrollo de talleres y campañas de promoción y prevención en salud física y mental.	Actas de atención, registros de acompañamiento y cargue de evidencias en SENA Sofia Plus.
9	Apoyar la ejecución de acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices, con énfasis en representantes y voceros.	Promover espacios de participación, escucha activa, orientación y fortalecimiento del liderazgo mediante reuniones periódicas con representantes y voceros. Brindar acompañamiento a las solicitudes y procesos impulsados por estos actores.	Actas, registros de reuniones y cargue de evidencias en SENA Sofia Plus.



10	Apoyar la implementación de los lineamientos establecidos para la elección de representantes y voceros de aprendices.	Gestionar y acompañar las actividades relacionadas con los procesos de elección, capacitación, reuniones y encuentros de representantes y voceros, fomentando la participación democrática y el liderazgo estudiantil.	Actas del proceso, registros de asistencia y cargue de evidencias en SENA Sofia Plus.
11	Desarrollar acciones de bienestar dirigidas a los aprendices beneficiarios de apoyo, fomentando el uso adecuado de los beneficios y su aporte a la permanencia y certificación en el proceso formativo.	Identificar aprendices que se encuentren en una vulnerabilidad económica con el fin de que se inscriban a los apoyos vigentes.	- Entrega de acta del proceso. - Cargue a SENA Sofia Plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505638255 aportes en línea periodo mayo (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

Tatiana Andrea Cardozo Ariza



Contratista
CC 1030654876

A handwritten signature in black ink is positioned below the identification number. The signature is cursive and appears to read "William Coronado".

William Mauricio Coronado Martínez
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9238533** de 2026
Cargo

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030654876		CARDOZO ARIZA TATIANA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 26 64 15	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7529167	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	377593358	9505638255	I	2026/06/19	2026/06/10	BANCOLOMBIA	0	\$551,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,599,300	\$9,600			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,599,300	\$9,600			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,599,300	\$9,600			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0	
1	CC	1030654876	CARDOZO TATIANA	230201	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS005	30	\$1,750,905	\$218,900	CCF21	30	\$1,599,300	\$9,600	14-11	30	\$1,750,905	\$42,700	30	\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,599,300	\$9,600			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030654876		CARDOZO ARIZA TATIANA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 26 64 15	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7529167	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	377593358	9505638255	I	2026/06/19	2026/06/10	BANCOLOMBIA	0	\$551,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,600	\$0	\$0	\$9,600	
CAFAM	CCF21	860,013,570	3	1	\$9,600	\$0	\$0	\$9,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$551,400	\$0	\$0	\$551,400	