



FORMATO DE DESIGNACIÓN APOYO A LA SUPERVISIÓN

Ibagué, 16 de junio de 2026.

PARA CARLOS ANDRES RUBIANO ROJAS
DE ALEXANDER MONTEALEGRE RAMIREZ-Director (E) Regional
ASUNTO Apoyo Supervisión

Me permito comunicarle que ha sido designado como apoyo técnico a la supervisión del siguiente contrato.

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR. 9546199	ASEI SAS	CONTRATAR A MONTO AGOTABLE EL SERVICIO A TODO COSTO DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS: RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, APROVECHAMIENTO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y SIMILARES DEL DESPACHO, CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN Y ESCUELA GASTRONÓMICA Y TURÍSTICA DE MELGAR, INCLUYENDO EL SERVICIO MÉDICO ASISTENCIAL, DURANTE LA VIGENCIA 2026.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhase/View?PPI=CO1.PPI.47714253&isFromPublicArea=True&isModal=False	

En caso de presentar incompatibilidad y/o conflicto de interés para ejercer como apoyo técnico a la supervisión en el contrato referido, deberá manifestarlo por escrito máximo al día siguiente de la notificación de la presente comunicación, si no realiza manifestación alguna se entenderá que acepta esta designación.

Usted deberá desarrollar las siguientes actividades en coordinación con el Supervisor del contrato:

Apoyar desde el componente técnico la verificación del cumplimiento del objeto, cronograma y actividades del contrato, participar en mesas de trabajo, visitas o actividades relacionadas con la ejecución. Alertar oportunamente sobre riesgos, desviaciones o incumplimientos, revisar informes, entregables y demás soportes presentados por el contratista, verificar que la documentación esté completa y cumpla los requisitos establecidos, hacer seguimiento a solicitudes, documentos y comunicaciones del contratista,



informar de inmediato al supervisor situaciones relevantes, incumplimientos, retrasos o contingencias, documentar hallazgos con evidencias verificables y apoyar la planificación y programación de actividades relacionadas con el contrato.

Agradecemos su compromiso y disposición para fortalecer el adecuado seguimiento de la gestión contractual y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Atentamente,

ALEXANDER MONTEALEGRE RAMIREZ
Director (E) Regional

Elaboró: María Adelaida Muñoz Vera– Contratación despacho. *María Adelaida Muñoz Vera*