CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio de 2026

Señor
WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
Supervisor contrato **No**. **No**. **CO1.PCCNTR.9027067**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9027067 de 2026

Sandra Patricia Ruiz Raigosa, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 36.722.360**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MCTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral presencial del programa Técnico en Operación Turística Local en las fichas 3430356 IED de Bonda, 3430389 IED Simón Bolívar, 3430352 – 3161022 y 3161025 IED 20 de octubre	**Ver Anexo 1** Fotografía de la formación
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la Formación e instrumentos de evaluación).	Reunión con el equipo de turismo para el alistamiento 2026, revisión de Desarrollo curricular, proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos, diagrama GANNT Reunión coordinación IED de Bonda	**Ver Anexo 2** A). Fotografía reunión Equipo de Turismo virtual 09 junio/2026 B). Fotografía reunión coordinación IED de Bonda
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizó control de Asistencia presencial e Inasistencias a las diferentes fichas asignadas y se reporta en el aplicativo Sofia plus.	**Ver Anexo 3** Capture de planilla de Asistencia Presencial e Inasistencia Sofia Plus.
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitió juicios evaluativos de la Competencia **Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio. RAP 1**. Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura, fichas **3430352** de la IED 20 de octubre y **3430356** de la IED Bonda	**Ver Anexo 4** Captura del reporte de juicios evaluativos de Sofía Plus

10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de correo institucional	**Ver Anexo 5** Pantallazo uso de correo institucional
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio del instructor de acuerdo con las actividades realizadas en el mes objeto de cobro.	**Ver Anexo 6** Capture de portafolio del instructor

16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de la Convocatoria de oferta educativa Sena de formación Presencial y a Distancia 2026.	**Ver Anexo 7** Foto de la publicidad
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de gestión contractual de actividades mensuales	**Ver Anexo 8** Pantallazo GC
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar planilla de pago de aportes a la seguridad social.	**Ver Anexo 9** Captura de la planilla del mes correspondiente.
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados.
Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **85252962** del operador MiPlanilla referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

Sandra Patricia Ruiz Raigosa
Contratista
C.C. 36722360 de Santa Marta

WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR. 9027067** del año 2026

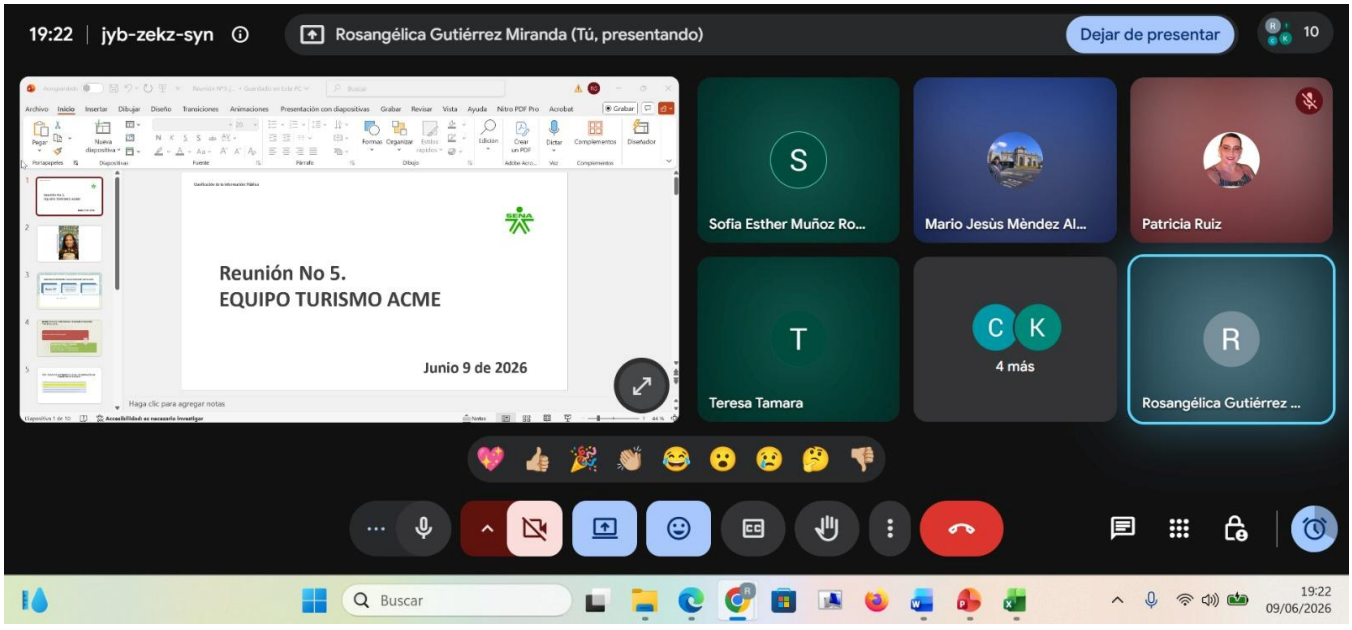
EVIDENCIAS

ANEXO 1. FOTOGRAFÍA FORMACIÓN FICHA 3430356 IED DE BONDA



ANEXO 2.

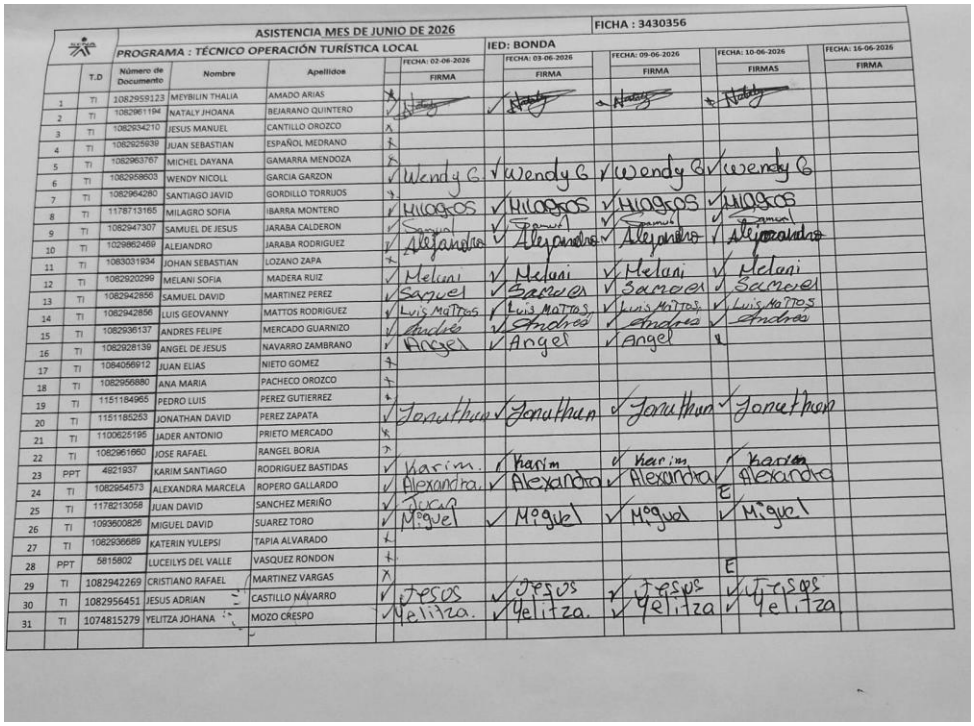
A). FOTOGRAFÍA REUNIÓN EQUIPO DE TURISMO VIRTUAL 09 JUNIO/2026



B). FOTOGRAFÍA REUNIÓN COORDINACIÓN IED DE BONDA



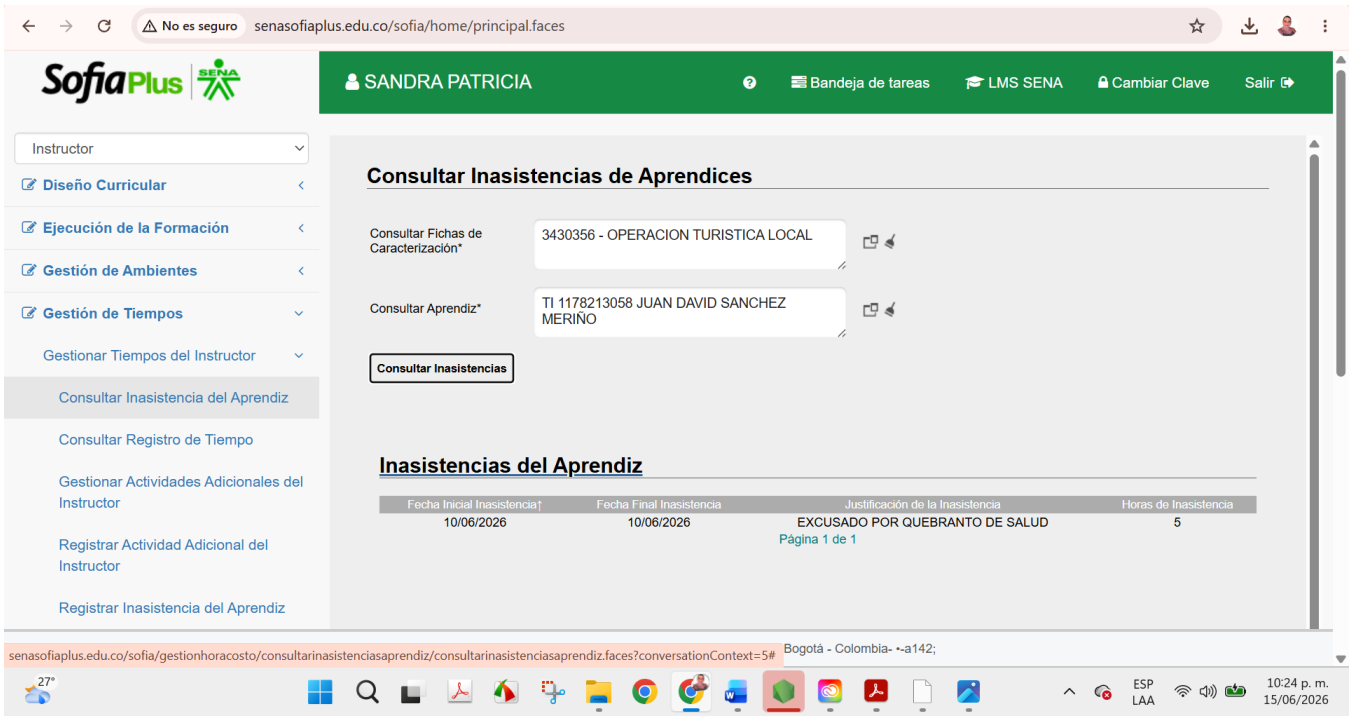
ANEXO 3. CAPTURE DE PLANILLA DE ASISTENCIA PRESENCIAL E INASISTENCIA EN SOFIA PLUS FICHA 3433056– IED BONDA



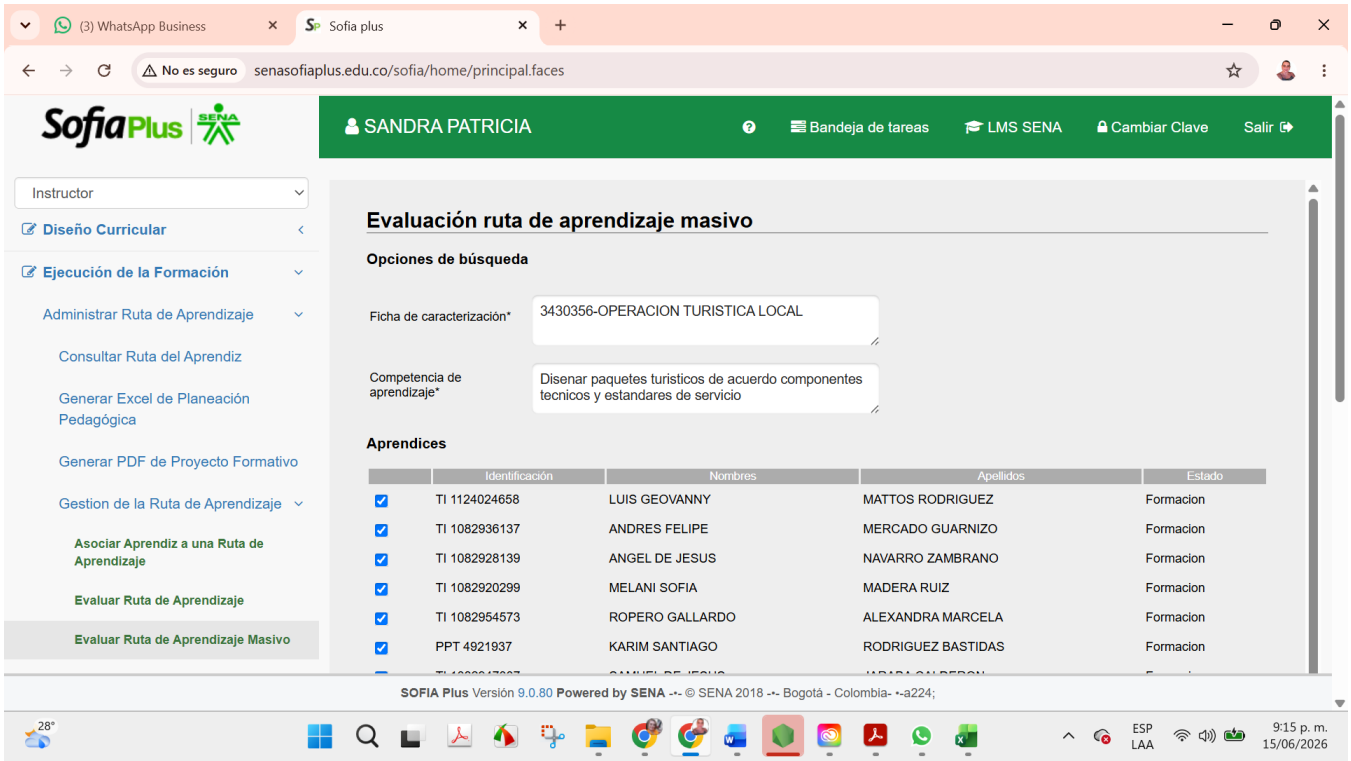
ASISTENCIA MES DE JUNIO DE 2026 — FICHA : 3430356

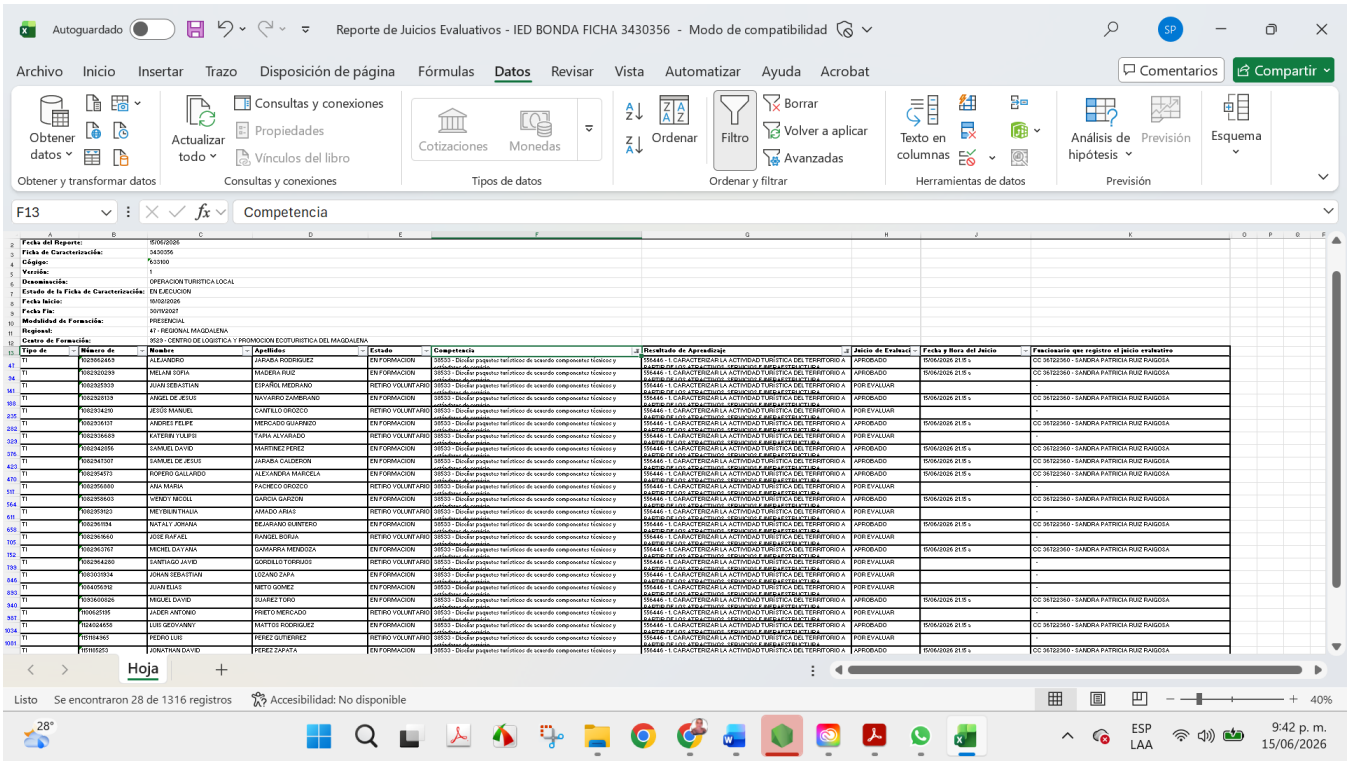
PROGRAMA : TÉCNICO OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL — IED: BONDA

	T.D	Número de Documento	Nombre	Apellidos	FECHA: 02-06-2026 FIRMA	FECHA: 03-06-2026 FIRMA	FECHA: 09-06-2026 FIRMA	FECHA: 10-06-2026 FIRMAS	FECHA: 16-06-2026 FIRMA
1	TI	1082959123	MEYBILIN THALIA	AMADO ARIAS					
2	TI	1082961194	NATALY JHOANA	BEJARANO QUINTERO					
3	TI	1082934210	JESUS MANUEL	CANTILLO OROZCO					
4	TI	1082925939	JUAN SEBASTIAN	ESPAÑOL MEDRANO					
5	TI	1082963767	MICHEL DAYANA	GAMARRA MENDOZA					
6	TI	1082958603	WENDY NICOLL	GARCIA GARZON	✓ Wendy G.	✓ Wendy G.	✓ Wendy G.	✓ Wendy G.	
7	TI	1082964280	SANTIAGO JAVID	GORDILLO TORRIJOS	✓ Milagros	✓ Milagros	✓ Milagros	✓ Milagros	
8	TI	1178713165	MILAGRO SOFIA	IBARRA MONTERO	✓ Samuel	✓ Samuel	✓ Samuel	✓ Samuel	
9	TI	1082947307	SAMUEL DE JESUS	JARABA CALDERON	✓ Alejandro	✓ Alejandro	✓ Alejandro	✓ Alejandro	
10	TI	1029862469	ALEJANDRO	JARABA RODRIGUEZ					
11	TI	1083031934	JOHAN SEBASTIAN	LOZANO ZAPA	✓ Melani	✓ Melani	✓ Melani	✓ Melani	
12	TI	1082920299	MELANI SOFIA	MADERA RUIZ	✓ Samuel	✓ Samuel	✓ Samuel	✓ Samuel	
13	TI	1082942856	SAMUEL DAVID	MARTINEZ PEREZ	✓ Luis Mattos	✓ Luis Mattos	✓ Luis Mattos	✓ Luis Mattos	
14	TI	1082942856	LUIS GEOVANNY	MATTOS RODRIGUEZ	✓ Andres	✓ Andres	✓ Andres	✓ Andres	
15	TI	1082936137	ANDRES FELIPE	MERCADO GUARNIZO	✓ Angel	✓ Angel	✓ Angel		
16	TI	1082928139	ANGEL DE JESUS	NAVARRO ZAMBRANO					
17	TI	1084056912	JUAN ELIAS	NIETO GOMEZ					
18	TI	1082956880	ANA MARIA	PACHECO OROZCO					
19	TI	1151184965	PEDRO LUIS	PEREZ GUTIERREZ	✓ Jonathan	✓ Jonathan	✓ Jonathan	✓ Jonathan	
20	TI	1151185253	JONATHAN DAVID	PEREZ ZAPATA					
21	TI	1100625195	JADER ANTONIO	PRIETO MERCADO					
22	TI	1082961660	JOSE RAFAEL	RANGEL BORJA	✓ Karim.	✓ Karim	✓ Karim	✓ Karim	
23	PPT	4921937	KARIM SANTIAGO	RODRIGUEZ BASTIDAS	✓ Alexandra.	✓ Alexandra	✓ Alexandra	✓ Alexandra	
24	TI	1082954573	ALEXANDRA MARCELA	ROPERO GALLARDO	✓ Juan			E	
25	TI	1178213058	JUAN DAVID	SANCHEZ MERIÑO	✓ Miguel	✓ Miguel	✓ Miguel	✓ Miguel	
26	TI	1093600825	MIGUEL DAVID	SUAREZ TORO					
27	TI	1082936689	KATERIN YULEPSI	TAPIA ALVARADO					
28	PPT	5815802	LUCEILYS DEL VALLE	VASQUEZ RONDON				E	
29	TI	1082942269	CRISTIANO RAFAEL	MARTINEZ VARGAS	✓ Jesus	✓ Jesus	✓ Jesus	✓ Jesus	
30	TI	1082956451	JESUS ADRIAN	CASTILLO NAVARRO	✓ Yelitza.	✓ Yelitza	✓ Yelitza	✓ Yelitza	
31	TI	1074815279	YELITZA JOHANA	MOZO CRESPO					

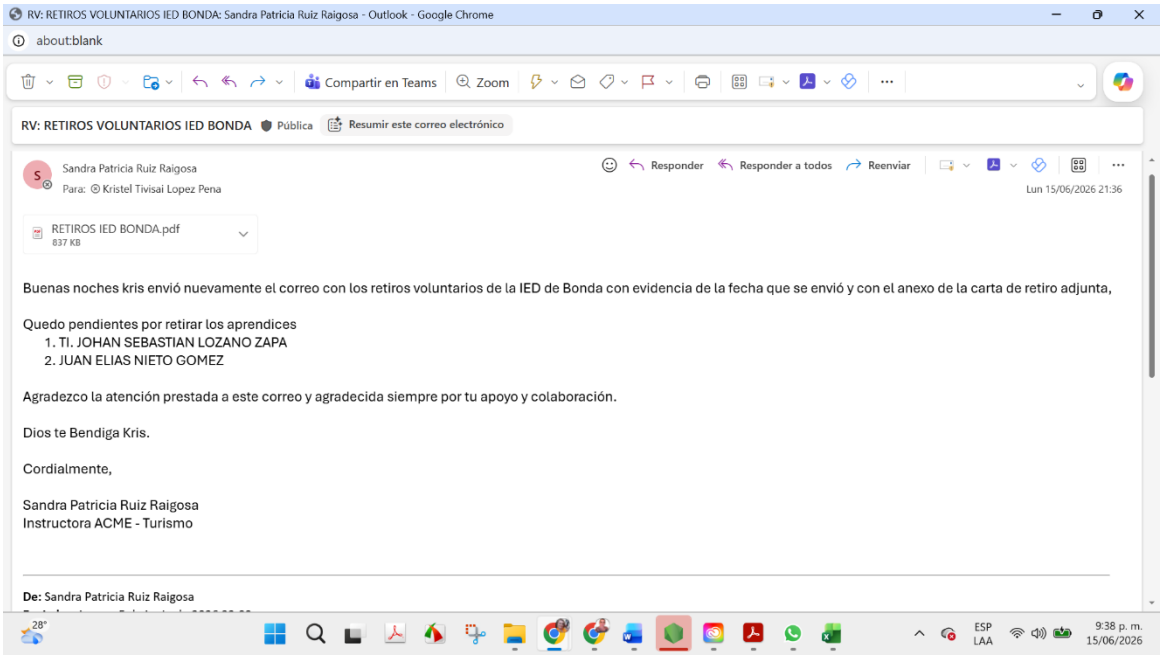


ANEXO 4. CAPTURA JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3430356 – IED DE BONDA

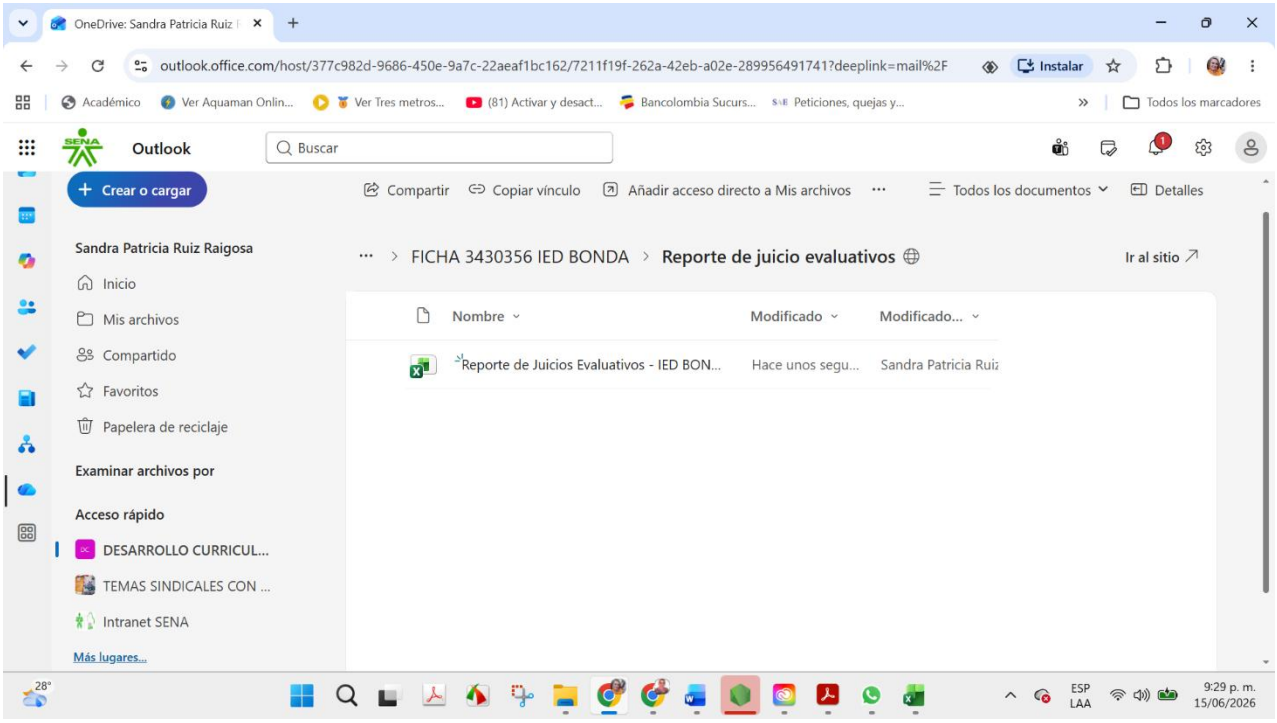




ANEXO 5. PANTALLAZO USO DE CORREO INSTITUCIONAL



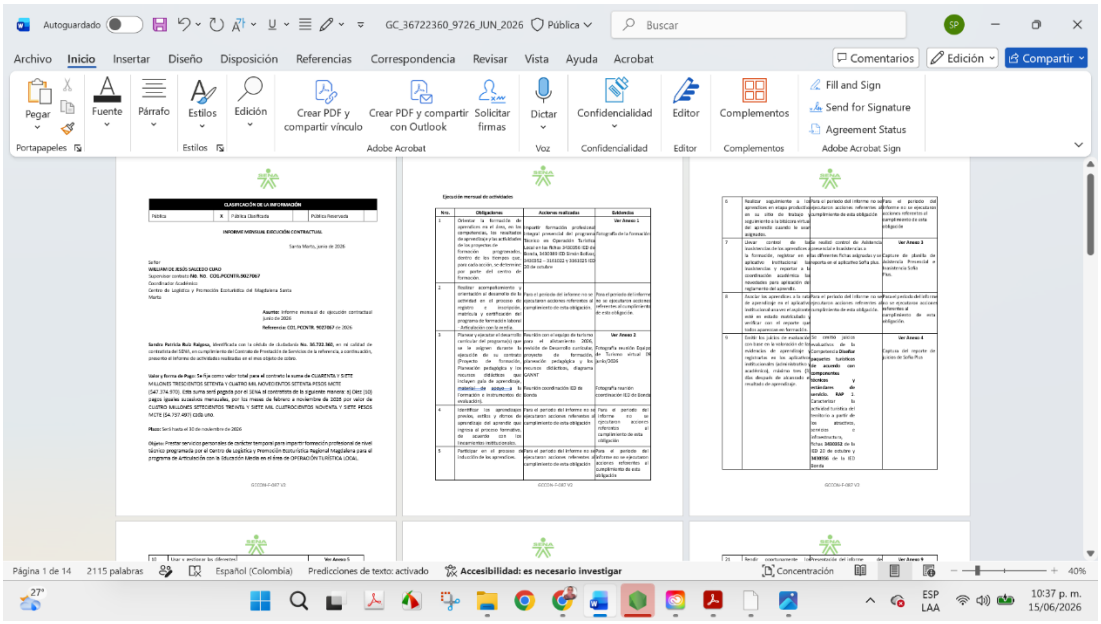
ANEXO 6. CAPTURE DE PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR



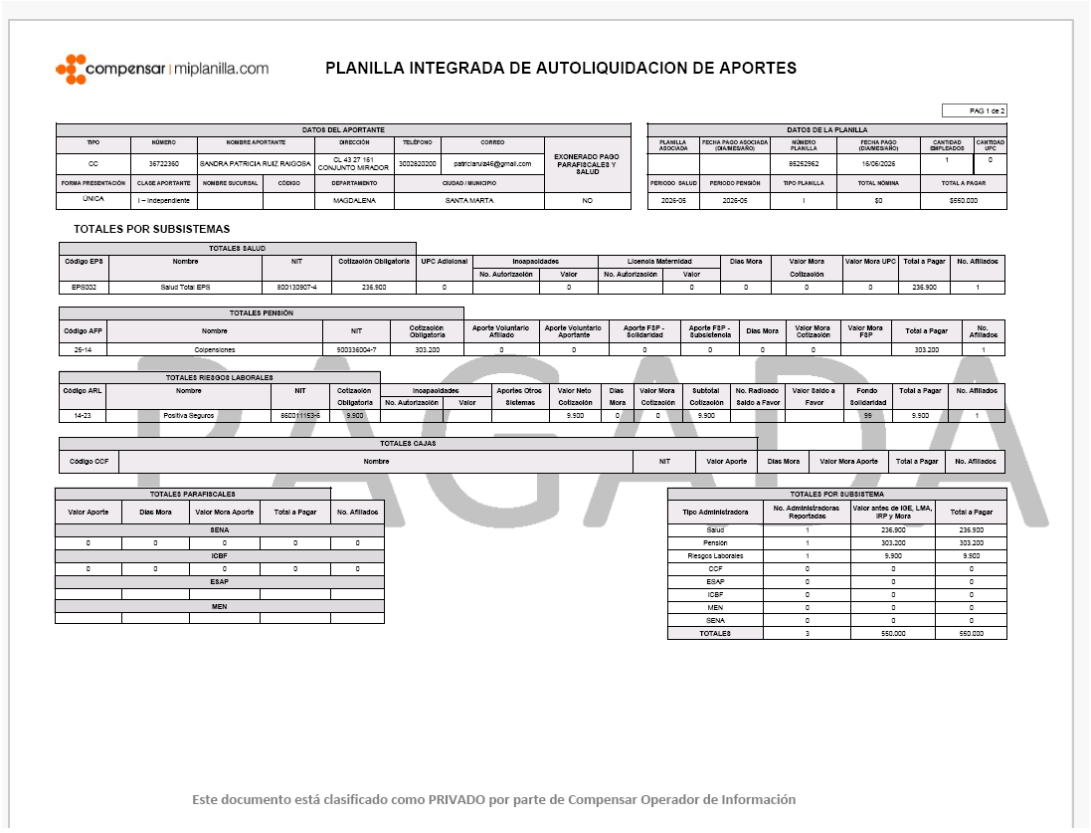
ANEXO 7. PUBLICIDAD OFERTA EDUCATIVA SENA DE FORMACIÓN PRESENCIAL Y A DISTANCIA 2026.



ANEXO 8. CAPTURA INFORME GC.



ANEXO 9. CAPTURA DE LA PLANILLA DEL MES CORRESPONDIENTE.



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	36722360	SANDRA PATRICIA RUIZ RAIGOSA	CL 43 27 161 CONJUNTO MIRADOR	3002820200	patriciaruiz46@gmail.com	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	I – Independiente			MAGDALENA	SANTA MARTA	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DAMESAÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DAMESAÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		85262962	16/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	$0	$650.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	236.900	0		0		0	0	0	0	236.900	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistenois	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	303.200	0	0	0	0	0	0		303.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES													
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.900				9.900	0	0	9.900			99	9.900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IOE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	236.900	236.900
Pensión	1	303.200	303.200
Riesgos Laborales	1	9.900	9.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	550.000	550.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información