Fondo de Garantías de Entidades Cooperativas

FR-29 JUSTIFICACIÓN SOLICITUD TRAMITE DE CONTRATO U ORDEN

1. **TRÁMITE CONTRACTUAL SOLICITADO**: *Marque con una X el trámite contractual que requiere:*

Invitación Pública _**X**__
Invitación Privada ___
Contratación Directa___
Adición____
Modificación ____
Prórroga___

2. **ANTECEDENTES**: *En caso de prórroga, adición o modificación, o si el contratista seleccionado ha tenido orden o contrato previo en los últimos 5 años:*

a. **Nombre contratista**: **N/A**

b. **Supervisor** (*informar cargo - periodo*): La supervisión se adelanta(ó) por: **N/A**, quien informa(ó) que el contratista cumplió a cabalidad el contrato en cuanto a calidad, cantidad y tiempo: *(si aplica, quien suscribe solo en constancia del cumplimiento del contrato respectivo)*
Si ____ No ___

3. **SOLICITUD ACTUAL**:

a. **Objeto a contratar**: *Contratar el suministro de los servicios para desarrollar el diagnóstico, la evaluación y la hoja de ruta estratégica para la implementación de iniciativas de Inteligencia Artificial (IA) y analítica de datos en procesos de Fogacoop, buscando maximizar la eficiencia operativa y mejorar la toma de decisiones.*

b. **Razón para contratar o modificar el contrato actual**: Ver Anexo 1 "**ANEXO 1. JUSTIFICACIÓN.doc**". (*Incluir como Anexo N° 1 de esta solicitud la Justificación del área usuaria que detalla la razón para contratar).*

c. **Análisis de Riesgos**: *Si la respuesta es SI, anexar diligenciados los formatos FR-85 y el Modelo de Evaluación de Riesgos de Seguridad de la Información respectivos; si la respuesta es NO, justificar la respuesta.*

Carrera 13 No. 32 – 93 Int. 3 - Parque Residencial Baviera - Código Postal: 110311 - Bogotá D.C. – Colombia
Teléfonos: 4324610 – Línea gratuita: 018000-413749
Página Web: www.fogacoop.gov.co - e-mail: fogacoop@fogacoop.gov.co

Great Place To Work. Certificada NOV 2025-NOV 2026 COL

- Requiere análisis de Riesgo de SST **NO**. El servicio se ofrece de manera remoto
- Requiere análisis de Gestión Ambiental **NO**. El servicio se ofrece de manera remoto
- Análisis de Riesgo Seguridad de la información **SI**. Se anexa el formato "**FR-196 Formato de Lista de verificacion de proveedores - Consultoría IA.pdf**"

d. **Plazo de ejecución**: 6 MESES

e. **Supervisor del contrato**:

Gerencia de TI - Jeiver Ernesto Ramirez Narvaez
Gerencia de TI - Julio Ernesto Rodriguez Rincon
Subdirección de Asuntos Corporativos - Lina Ximena Millan Orozco

f. **Requisitos mínimos habilitantes**, criterios de evaluación y obligaciones especiales o técnicas a cumplir por el contratista. Ver Anexo 1. (*Incluir dentro del Anexo N° 1 de esta solicitud, junto con la razón para contratar, las especificaciones técnicas requeridas y obligaciones especiales para ser incluidas en el contrato o proceso de selección. Anexar los soportes del sondeo de mercado o análisis de precios y la recomendación de contratación, según corresponda, en contrataciones directas. En las invitaciones anexar las especificaciones técnicas requeridas para los bienes o servicios, los requerimientos técnicos y financieros habilitantes, y los criterios de calificación y desempate).*

g. **Posibles proponentes o proveedores**: Ver Anexo N° 2 "**ANEXO 2 - LISTADO DE PROVEEDORES.xlsx**". (*Incluir en un Anexo N° 2 el listado verificado por el área usuaria con el nombre, dirección física, teléfono, correo electrónico y datos del contacto de los posibles proveedores).*

4. **AREAS QUE INTERVIENEN:**

a. **Área (s) Usuaria (s) solicitante**:

- GERENTE DE TI
- SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS CORPORATIVOS

b. **Verificación Jurídico Formal**: *(Acorde con el Manual Interno de Contratación, art. 22, el visto bueno y firma de la Secretaría General y de Gestión Administrativa o el área jurídica se refiere al procedimiento en los aspectos administrativos o jurídicos; los aspectos técnicos, funcionales, financieros, operacionales y económicos son competencia*

Carrera 13 No. 32 – 93 Int. 3 - Parque Residencial Baviera - Código Postal: 110311 - Bogotá D.C. – Colombia
Teléfonos: 4324610 – Línea gratuita: 018000-413749
Página Web: www.fogacoop.gov.co - e-mail: fogacoop@fogacoop.gov.co

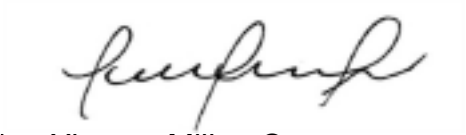
del área usuaria, en conjunto con la Gerencia de TI en los asuntos de tecnología):

Versión 9 - Julio de 2022

5. FIRMAS



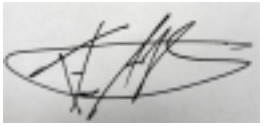
Julio Ernesto Rodriguez Rincon
Profesional de Soporte Operativo de TI



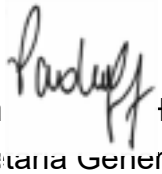
Lina Ximena Millan Orozco
Profesional de Asuntos Corporativos



Jeiver Ernesto Ramirez Narvaez
Gerente de TI



Fernan Alberto Ulate Montoya
Subdirector de Asuntos Corporativos (E)



Paola Hernández
Secretaria General y de Gestión Administrativa

Con Copia: Maria Gabriela Rodriguez Cordoba

Elaborado por: Julio Ernesto Rodriguez Rincon, Profesional de Soporte Operativo de TI

Revisado por: Maria Gabriela Rodriguez Cordoba,Profesional Legal de Contratación; David Guillermo Diaz,Gerente Jurídico

Aprobado por: Julio Ernesto Rodriguez Rincon,Profesional de Soporte Operativo de TI; Lina Ximena Millan Orozco,Profesional de Asuntos Corporativos; Jeiver Ernesto Ramirez Narvaez,Gerente de TI; Fernan Alberto Ulate Montoya,Subdirector de Asuntos Corporativos (E); Paola Cardona Hernández,Secretaria General y de Gestión Administrativa

Great Place To Work. Certificada NOV 2025-NOV 2026 COL

Carrera 13 No. 32 – 93 Int. 3 - Parque Residencial Baviera - Código Postal: 110311 - Bogotá D.C. – Colombia
Teléfonos: 4324610 – Línea gratuita: 018000-413749
Página Web: www.fogacoop.gov.co - e-mail: fogacoop@fogacoop.gov.co