

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 17		

CONTRATO No. 4600106426 DE 2026
PERIODO DE VERIFICACIÓN: 1 AL 31 DE MAYO DE 2026
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 02 DE JUNIO DE 2026

CONTRATANTE: DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – DEPENDENCIA

CONTRATISTA: ANDREY FELIPE GOMEZ VILLA

NIT: 15.370.655

REPRESENTANTE LEGAL: Cuando Aplique

CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL: Cuando Aplique

OBJETO: Prestación De Servicios Profesionales Para Apoyar La Planificación Y Soporte De Los Procesos De Seguimiento De Los Proyectos, Planes Y Programas Del Plan De Desarrollo

VALOR INICIAL: SETENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ML (\$75.400.000)

ADICIONES: No aplica

VALOR MÁS ADICIONES: No aplica

DURACIÓN INICIAL: 353 DÍAS

AMPLIACIONES: No aplica

SUSPENSIONES: No aplica

DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES: No aplica

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 17		

FECHA DE INICIO: 13-01-2026

**FECHA DE
TERMINACIÓN:** 31-12-2026

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600106426 de 2026, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de octubre de 2021, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/D_ALCAMED_0835_2021.htm, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

1. Actualizar la información derivada de los programas y proyectos de los organismos centrales y entidades descentralizadas del Distrito de Medellín, mediante el uso de herramientas tecnológicas y sistemas institucionales, garantizando su integridad, confiabilidad y trazabilidad para la toma de decisiones estratégicas.

1.1 Se participó en las "Jornadas de Acompañamiento — Plan de Seguridad y Privacidad de la Información y Plan de Tratamiento de Riesgos", convocadas por la Secretaría de Innovación Digital, con participación de la Secretaría de Salud y la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete (Grupo 1). Este espacio permitió articular acciones orientadas a fortalecer la seguridad, privacidad y gestión de riesgos de la información institucional del Distrito.

2. Colaborar de forma articulada con el equipo de desarrollo de la Secretaría de Innovación Digital en el diseño, implementación y optimización de

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 17		

herramientas tecnológicas y bases de datos que fortalezcan la gestión de la información y el seguimiento a los proyectos estratégicos del Distrito, de conformidad con los requerimientos del Despacho del alcalde.

2.1 Se desarrolló e implementó el módulo de TÁCITA de Plata en el Visor Estratégico, habilitando la consulta y visualización detallada de las intervenciones. Las acciones realizadas incluyeron:

- Se creó la vista de consulta de TÁCITA de Plata, permitiendo a los usuarios acceder al listado de intervenciones registradas en el sistema.
- Se desarrolló la vista de detalle de intervención de TÁCITA de Plata, facilitando la revisión exhaustiva de cada registro.
- Se incorporaron capas de barrio en el mapa, mejorando la visualización geoespacial de las intervenciones.
- Se actualizaron los controles del mapa para una experiencia de uso más eficiente.
- Se crearon los servicios de consulta y detalle de intervención en el backend, con sus respectivas pruebas unitarias automatizadas.
- Se optimizó la carga masiva de TÁCITA de Plata.

2.2 Se desarrolló la funcionalidad de dashboard dinámico para los proyectos estratégicos del Visor. Las acciones realizadas fueron:

- Se implementó la funcionalidad para que las tarjetas de proyectos estratégicos sean dinámicas y persistentes desde base de datos.
- Se creó el servicio para administrar las tarjetas de los proyectos estratégicos.
- Se habilitó la consulta de barrios desde el dashboard.

2.3 Se implementó la integración del campo URL SECOP en la sección de contratación del Visor. Las acciones realizadas incluyeron:

- Se agregó el campo de sección de contratación para persistir las URLs del SECOP, permitiendo el acceso directo a los documentos de contratación pública.
- Se configuró el entorno de testing del código y se crearon los primeros tests unitarios en el frontend.

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 17		

- Se implementaron tests unitarios para los middlewares y controllers del backend.
- Se incorporó el campo vista alcalde en la plataforma.
- Se eliminó código muerto en los componentes trabajados durante los puntos 2.2 y 2.3, mejorando la mantenibilidad del sistema.

2.4 Se desarrolló el módulo de solicitudes de la comunidad en el Visor Estratégico, permitiendo a los funcionarios públicos de la Alcaldía de Medellín registrar y gestionar peticiones y tareas provenientes de la comunidad. Las acciones realizadas fueron:

- Se implementó el formulario de registro de solicitudes ciudadanas, permitiendo a los funcionarios capturar y almacenar las peticiones de la comunidad directamente en el Visor.
- Se desarrolló la funcionalidad de distribución automática de solicitudes hacia las secretarías y dependencias correspondientes, garantizando que cada petición sea atendida por la entidad competente.
- Se implementó el sistema de estados por solicitud, permitiendo el seguimiento y actualización del ciclo de vida de cada registro hasta su resolución.

3. Apoyar el seguimiento a los proyectos, planes y programas del Distrito que involucren las dependencias centrales y entidades descentralizadas, mediante el monitoreo de indicadores y el control de la trazabilidad, seguridad y calidad de la información pública.

3.1 Se participó en la sesión “RV_ Alineación equipo Seguimiento a proyectos estratégicos y obras”, convocada por la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, el 14 de mayo de 2026. En este espacio se llevó a cabo la revisión y alineación del equipo en torno al seguimiento de los proyectos estratégicos y obras del Distrito, contribuyendo al monitoreo de indicadores y la trazabilidad de la información institucional.

3.2 Se participó en la sesión “RV_ Reunión Técnica”, convocada por la Alcaldía del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, el 19 de mayo de 2026. En este espacio se efectuó la revisión técnica del software del Visor Estratégico, abordando el estado de los componentes del sistema, la

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 17		

validación de funcionalidades desarrolladas y el levantamiento de requerimientos técnicos, con el fin de garantizar la estabilidad, calidad y evolución continua de la plataforma.

4. Apoyar el diseño, estructuración y construcción de nuevas bases de datos de acuerdo con las necesidades funcionales y operativas de la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete, garantizando la integridad, disponibilidad y eficiencia en el manejo de la información.

4.1 Se participó en la sesión “Avances - Herramienta de solicitudes de la comunidad”, convocada por la Alcaldía del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, el 21 de mayo de 2026. En este espacio se revisaron y verificaron los avances en la estructuración y funcionamiento del módulo de solicitudes ciudadanas integrado al Visor Estratégico, con el propósito de garantizar la integridad, disponibilidad y eficiencia en el registro y gestión de la información proveniente de la comunidad.

5. Acompañar las demás actividades y asuntos en los que requiera y tengan relación con el objeto del contrato y perfil profesional.

5.1 Se participó en el evento “Territorio Zona 1”, organizado por la Secretaría de Participación Ciudadana del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, llevado a cabo el 22 de mayo de 2026. Este espacio permitió fortalecer el conocimiento sobre las dinámicas territoriales y de participación ciudadana, articulando dichos aprendizajes con el seguimiento a los proyectos y programas del Distrito.

EVIDENCIAS: 05. PAGO MAYO

- El porcentaje de ejecución física del contrato durante el periodo relacionado respecto al tiempo ejecutado fue del 39.66%
- Otros aspectos relevantes: Todos los soportes se encuentran almacenados en las rutas o links consignados en el cuadro de actividades y productos.
- Según la modalidad del contrato, este no reporta ninguna de las siguientes Retenciones por Contrato, se extrae del Sistema de Seguimiento a la

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 17		

Contratación SAP transacción “ZMMPUR179 - Reporte Retenciones por Contrato”.

Descripción Indicador	Valor Retención
Estampilla bienestar Adulto Mayor	\$0
Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5%	\$0
Estampilla Universidad de Antioquia	\$0
Ret.impto.renta compra bienes Gener 2.5	\$0
Retención ICA 2*1000 art 54 Acuer 64/12	\$0
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	\$0
Tasa Prodeporte Y Recreación 1.3%	\$0
Total general	\$0

1. INFORME ADMINISTRATIVO:

La ejecución del contrato se ha desarrollado acorde con lo establecido en las especificaciones técnicas y obligaciones contractuales:

- Verificación Cumplimiento de obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social:

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Enero	36092110	\$218.900	\$280.200	\$9.200	\$508.300
Febrero	36290782	\$325.000	\$416.000	\$13.600	\$754.600
Marzo	36487134	\$325.000	\$416.000	\$13.600	\$754.600
Abril	36818777	\$325.000	\$416.000	\$13.600	\$754.600
Mayo	37135189	\$325.000	\$416.000	\$13.600	\$754.600

- Para el periodo el contrato no cuenta con modificaciones, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, suspensiones y reanudaciones o cesiones de contrato.
- Para el periodo no se presentaron ausencias temporales o definitivas
- No se presentó materialización de riesgos.
- Desde el 13 de enero de 2026, la supervisora principal designada es Nataly Hoyos Rodriguez y la suplente designada es Adriana Tovar Guevara

- Evaluación al contratista

Evaluación del Contratista

Numero de Contrato 4600106426
 Objeto del Contrato Prestación de servicios profesionales para apoyar la planificación y soporte de los procesos de
 Numero Evaluación 5
 Periodo Evaluado

Componentes	Criterios	% Peso específico	Calificacion	%Pond De Calif
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL CONTRATO PACTADO ENTRE LA SUPERVISIÓN Y EL CONTRATISTA	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO EN LOS PAGOS DE SALARIOS, HONORARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y SEGURIDAD SOCIAL	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTION CON LAS PLATAFORMAS ELECTRONICAS OFICIALES (SECOP, TIENDA VIRTUAL, BOLSA MERCANTIL)	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMES Y/O DOCUMENTOS	4	5,00	4,00
FINANCIERO Y CONTABLE	GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL (EVALUE TAMBIEN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACION, RENDIMEENTOS FINANCIEROS Y ANTICIPOS)	12	5,00	12,00
FINANCIERO Y CONTABLE	OPORTUNIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS LEGALES Y TECNICOS EN LA FACTURACIÓN	8	5,00	8,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE AL CONTRATO	7	5,00	7,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS GARANTIAS	3	5,00	3,00
TÉCNICO	CALIDAD Y CANTIDAD EN LOS BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS (ADEMAS EAVLUE EL RECURSO HUMANO Y A LOGISTICA)	40	5,00	40,00
TÉCNICO	CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS Y A LAS ACCIONES DE MEJORA PORPUESAS POR LA SUPERVISION DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	10	5,00	10,00

Componente	% Ponderacion	% Calificacion	% Calificacion Acumulada
ADMINISTRATIVO	20	20,00	20,00
FINANCIERO Y CONTABLE	20	20,00	20,00
JURÍDICO	10	10,00	10,00
TÉCNICO	50	50,00	50,00

% Calificacion Total	100,00
----------------------	--------

% Total Calificacion acumulado	100,00
--------------------------------	--------

- Para el periodo relacionado el contrato no presento informe sobre si fue auditado, por parte de los entes de control o por la Secretaría de Evaluación y Control.

2. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

A continuación, se detalla el desarrollo de los aspectos financieros y contables durante el periodo:

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 17		

- Relación de la imputación del gasto:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110000126	73100000	2320202008	240315	4000123498	50103257	4900040551

- Relación de los pagos realizados

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4900040551	DSDM46721	03/02/2026	5105632216	\$3.900.000
4900040551	DSDM48402	05/03/2026	5105634226	\$6.500.000
4900040551	DSDM49656	08/04/2026	5105635884	\$6.500.000
4900040551	DSDM50664	06/05/2026	5105638280	\$6.500.000

- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600106426	4900040551	201	Gobierno y Gestión del Gabinete.	240315	APOYO EN LA ARTICULACIÓN DE LOS SECTORES ADMINISTRATIVOS DE DESARROLLO	\$75.400.000	\$23.400.000	\$52.000.000

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	\$75.400.000
Adiciones	\$0
Total valor del contrato más adiciones	\$75.400.000
Pagos Realizados (Acumulado)	\$23.400.000
Pago autorizado del mes de Abril	\$6.500.000
Porcentaje de ejecución financiera	31.04%

3. INFORME JURÍDICO:

A continuación, se detalla el desarrollo de los aspectos jurídicos durante el periodo:

- El contrato no presenta proceso sancionatorio, ni multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.
- Se relaciona el estado de las garantías del contrato:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
NO APLICA	NO APLICA	Calidad	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		Cumplimiento	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
DATOS DE LAS AMPLIACIONES (Si se presentaron incluir la información de las pólizas)						
Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
NO APLICA	NO APLICA	Calidad	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		Cumplimiento	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de **SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ML \$6.500.000.**

Atentamente,



NATALY HOYOS RODRIGUEZ

Supervisora

Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete