

INFORME DE GESTIÓN # 5

NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANDREY FELIPE GOMEZ VILLA
NÚMERO DEL CONTRATO	4600106426 DE 2025
FECHA DE INICIO	13/01/2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PLANIFICACIÓN Y SOPORTE DE LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS, PLANES Y PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO
SUPERVISOR	NATALY HOYOS RODRIGUEZ
PERIODO DE INFORME Y PAGO	01 al 31 de mayo del 2026

EJECUCIÓN O DESARROLLO ACTIVIDAD Y/O PRODUCTO

Actividades desarrolladas:

- 1. Actualizar la información derivada de los programas y proyectos de los organismos centrales y entidades descentralizadas del Distrito de Medellín, mediante el uso de herramientas tecnológicas y sistemas institucionales, garantizando su integridad, confiabilidad y trazabilidad para la toma de decisiones estratégicas.**
 - 1.1 Se participó en las "Jornadas de Acompañamiento — Plan de Seguridad y Privacidad de la Información y Plan de Tratamiento de Riesgos", convocadas por la Secretaría de Innovación Digital, con participación de la Secretaría de Salud y la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete (Grupo 1). Este espacio permitió articular acciones orientadas a fortalecer la seguridad, privacidad y gestión de riesgos de la información institucional del Distrito.
- 2. Colaborar de forma articulada con el equipo de desarrollo de la Secretaría de Innovación Digital en el diseño, implementación y optimización de herramientas tecnológicas y bases de datos que fortalezcan la gestión de la información y el seguimiento a los proyectos estratégicos del Distrito, de conformidad con los requerimientos del Despacho del alcalde.**

2.1 Se desarrolló e implementó el módulo de Tática de Plata en el Visor Estratégico, habilitando la consulta y visualización detallada de las intervenciones. Las acciones realizadas incluyeron:

- Se creó la vista de consulta de Tática de Plata, permitiendo a los usuarios acceder al listado de intervenciones registradas en el sistema.
- Se desarrolló la vista de detalle de intervención de Tática de Plata, facilitando la revisión exhaustiva de cada registro.
- Se incorporaron capas de barrio en el mapa, mejorando la visualización geoespacial de las intervenciones.
- Se actualizaron los controles del mapa para una experiencia de uso más eficiente.
- Se crearon los servicios de consulta y detalle de intervención en el backend, con sus respectivas pruebas unitarias automatizadas.
- Se optimizó la carga masiva de Tática de Plata.

2.2 Se desarrolló la funcionalidad de dashboard dinámico para los proyectos estratégicos del Visor. Las acciones realizadas fueron:

- Se implementó la funcionalidad para que las tarjetas de proyectos estratégicos sean dinámicas y persistentes desde base de datos.
- Se creó el servicio para administrar las tarjetas de los proyectos estratégicos.
- Se habilitó la consulta de barrios desde el dashboard.

2.3 Se implementó la integración del campo URL SECOP en la sección de contratación del Visor. Las acciones realizadas incluyeron:

- Se agregó el campo de sección de contratación para persistir las URLs del SECOP, permitiendo el acceso directo a los documentos de contratación pública.
- Se configuró el entorno de testing del código y se crearon los primeros tests unitarios en el frontend.
- Se implementaron tests unitarios para los middlewares y controllers del backend.
- Se incorporó el campo vista alcalde en la plataforma.
- Se eliminó código muerto en los componentes trabajados durante los puntos 2.2 y 2.3, mejorando la mantenibilidad del sistema.

2.4 Se desarrolló el módulo de solicitudes de la comunidad en el Visor Estratégico, permitiendo a los funcionarios públicos de la Alcaldía de

Medellín registrar y gestionar peticiones y tareas provenientes de la comunidad. Las acciones realizadas fueron:

- Se implementó el formulario de registro de solicitudes ciudadanas, permitiendo a los funcionarios capturar y almacenar las peticiones de la comunidad directamente en el Visor.
- Se desarrolló la funcionalidad de distribución automática de solicitudes hacia las secretarías y dependencias correspondientes, garantizando que cada petición sea atendida por la entidad competente.
- Se implementó el sistema de estados por solicitud, permitiendo el seguimiento y actualización del ciclo de vida de cada registro hasta su resolución.

3. Apoyar el seguimiento a los proyectos, planes y programas del Distrito que involucren las dependencias centrales y entidades descentralizadas, mediante el monitoreo de indicadores y el control de la trazabilidad, seguridad y calidad de la información pública.

3.1 Se participó en la sesión “RV_ Alineación equipo Seguimiento a proyectos estratégicos y obras”, convocada por la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, el 14 de mayo de 2026. En este espacio se llevó a cabo la revisión y alineación del equipo en torno al seguimiento de los proyectos estratégicos y obras del Distrito, contribuyendo al monitoreo de indicadores y la trazabilidad de la información institucional.

3.2 Se participó en la sesión “RV_ Reunión Técnica”, convocada por la Alcaldía del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, el 19 de mayo de 2026. En este espacio se efectuó la revisión técnica del software del Visor Estratégico, abordando el estado de los componentes del sistema, la validación de funcionalidades desarrolladas y el levantamiento de requerimientos técnicos, con el fin de garantizar la estabilidad, calidad y evolución continua de la plataforma.

4. Apoyar el diseño, estructuración y construcción de nuevas bases de datos de acuerdo con las necesidades funcionales y operativas de la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete, garantizando la integridad, disponibilidad y eficiencia en el manejo de la información.

4.1 Se participó en la sesión “Avances - Herramienta de solicitudes de la comunidad”, convocada por la Alcaldía del Distrito Especial de

Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, el 21 de mayo de 2026. En este espacio se revisaron y verificaron los avances en la estructuración y funcionamiento del módulo de solicitudes ciudadanas integrado al Visor Estratégico, con el propósito de garantizar la integridad, disponibilidad y eficiencia en el registro y gestión de la información proveniente de la comunidad.

5. Acompañar las demás actividades y asuntos en los que requiera y tengan relación con el objeto del contrato y perfil profesional.

5.1 Se participó en el evento “Territorio Zona 1”, organizado por la Secretaría de Participación Ciudadana del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, llevado a cabo el 22 de mayo de 2026. Este espacio permitió fortalecer el conocimiento sobre las dinámicas territoriales y de participación ciudadana, articulando dichos aprendizajes con el seguimiento a los proyectos y programas del Distrito.

6. Evidencias: [05. PAGO MAYO](#)

PERIODO EJECUTADO: 01 al 31 de mayo del 2026.

Al presente informe se adjunta:

- Copia planilla de seguridad social número 37135189 correspondiente al mes de mayo del 2026.
- Anexo 1, Declaración juramentada.

Cuenta de ahorros Bancolombia No 31162902779.

Medellín, 31 mayo de 2026.

ANDREY FELIPE GOMEZ VILLA
C.C 15.370.655 de Medellín.