ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL
CONTRATO DE COMPRAVENTA yo SUMINISTRO No. 01015652021

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015, el artículo 59 del Manual de Contratación del ICBF[1], la Guía para el Ejercicio de la Supervisión de Contratos y Convenios Suscritos por el ICBF y los lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente, se procede a realizar el cierre del expediente del contrato No. 01015652021 de 2021, suscrito SYRTECT SAS, cuyo objeto es: *"PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO, PARA LA SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR"*, en los siguientes términos:

Fecha de inicio	3/9/2021
Fecha de terminación	31/12/2021
Acta de recibo a satisfacción	SI _____ NO __X__
¿El contrato está liquidado?	SI __X___ NO _____ Liquidado el: 21/12/2023
Paz y salvo ICBF	Como supervisor del contrato certifico que el contratista se encuentra a paz y salvo por todo concepto con el ICBF, de conformidad con el procedimiento actualmente establecido.
Fecha de cumplimiento de obligaciones pendientes (si aplica)	N/A

[1] Artículo 59: CONSTANCIA DE ARCHIVO Y CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN: La constancia de archivo y cierre del expediente del proceso de contratación aplica para los casos en los cuales se hayan previsto garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento y procederá una vez verificado el vencimiento de los términos de las mismas, así como el cumplimiento de las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras y bienes, según corresponda; La supervisión deberá suscribir la constancia y remitir a la Dirección de Contratación o al Grupo Jurídico de la Regional o al área que haga sus veces, para su respectiva publicación y archivo.

Mediante la presente acta se deja constancia del cierre del expediente del contrato en mención, lo que significa que: No existen obligaciones pendientes por ejecutar.

Para constancia, se firma a los 3 días del mes de junio de 2026.

Firmada la presente acta, se archiva el expediente.

Firma: _____
Nombre: ANA MARIA SEGURA ANDRADE
Cargo: DIRECTORA ADMINISTRATIVA
Dependencia: ADMINISTRATIVA.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012