



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil junio 2026

Señor

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9199797

Coordinador de Programas Especiales

Dependencia Complementaria

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio de 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9199797 de 2026.

INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES, identificado con la cédula de ciudadanía Nro.1.101.690.291 de Socorro, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintidós millones cuatrocientos noventa y cinco mil quinientos cincuenta pesos M/cte (\$22.495.550), correspondiente a quinientas cincuenta horas (550) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Cuarenta mil novecientos un peso m/cte (\$40.901), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral complementaria para personas en situación de desplazamiento en la red de conocimiento: Agroindustria y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo curricular de la guía para Complementaria Victimas.	Evidencia No. 1 Link portafolio del instructor. 3518028 GFPI-F-135 Guia de Comercializacion de Productos Agroindustriales.pdf 3532205 GFPI-F-135 Guia de Comportamiento Emprendedor.pdf 3543200 GFPI-F-135 Guia de Aplicacion de buenas practicas de Manufactura para Productos Cosmeticos.pdf
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el	Se impartió formación profesional en las fichas:	Evidencia No. 2



	currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.		Link Portafolio del Instructor y pantallazo de los listados de asistencia. 3518028 Planilla de Asistencia.pdf 3532205 Planilla de Asistencia.pdf 3543200
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se elaboraron los instrumentos de evaluación de acuerdo a cada programa.	Evidencia No. 3 Link portafolio del instructor carpeta de los instrumentos de evaluación. Pantallazo de formatos de instrumentos. 3518028 GFPI-F-030 Formato Lista de Chequeo en Comercializacion de Productos.xls 3532205 GFPI-F-030 Formato Lista de Chequeo en Comportamiento Emprendedor.xls 3543200 GFPI-F-030 Formato Lista de Chequeo Aplicacion de Buenas Practicas de Manufactura.xls
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar en Sofia Plus las Fichas Asignadas en la presente Vigencia	Evidencia No. 4 Link portafolio del instructor_ Carpeta Juicios Evaluativos pantallazo del Reporte Sofia Plus Ficha 3518028 Reporte de Juicios Evaluativos.xls
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Apoyar el proceso de Ingreso de aprendices al programa de formación	Evidencia No. 5 Pantallazo de correo enviado para proceso de matrícula.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verificación de que los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado.	Evidencia No. 6 Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	en la Formación Profesional Integral.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	01/06/2026 Reunión con la Coordinación de Programas Especiales	Evidencia No. 7 Soporte fotográfico
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	N° Ficha: 3518028 Programa: Comercialización de Productos Agroindustriales Fecha: 06, 12 y 13 de Junio. Rango de horas: 07:00 a 11:00 Competencia: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. Actividad de Aprendizaje: Cerrar la venta de acuerdo a las condiciones comerciales establecidas con el productor y necesidades del cliente. Fecha: 06, 12 y 13 de Junio. Rango de horas: 13:00 a 17:00 Actividad de Aprendizaje: Verificar condiciones comerciales de conformidad con el acuerdo logrado con el cliente y el productor agroindustrial. Horas de formación: 24. Total horas de la ficha: 24.	Evidencia No. 8 Link portafolio de cada ficha. Junio. 3518028 3532205 3543200



		N° Ficha: 3532205 Programa: Comportamiento Emprendedor Fecha: 09, 10 y 16 de Junio. Rango de horas: 07:00 a 11:00 Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Actividad de Aprendizaje: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. Fecha: 09, 10 y 16 de Junio. Rango de horas: 13:00 a 17:00 Actividad de Aprendizaje: Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. Fecha: 17, 23 y 24 de Junio. Rango de horas: 07:00 a 11:00 Actividad de Aprendizaje: Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. Fecha: 17, 23 y 24 de Junio. Rango de horas: 13:00 a 17:00 Actividad de Aprendizaje: Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las	
--	--	---	--



		necesidades y elementos de la negociación. Horas de formación: 48. Total horas de la ficha: 48. N° Ficha: 3543200 Programa: Aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura para Productos Cosméticos Fecha: 25, 26 y 30 de Junio. Rango de horas: 07:00 a 11:00 Competencia: Verificar el cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura de acuerdo con procedimientos operacionales y normatividad Actividad de Aprendizaje: Interpretar la normatividad vigente y los principios básicos aplicados en los diferentes procesos establecidos por la empresa. Fecha: 25, 26 y 30 de Junio. Rango de horas: 13:00 a 17:00 Actividad de Aprendizaje: Inspeccionar que las condiciones para realizar procesos de limpieza y desinfección de instalaciones, equipos y accesorios, se ajustan a los procedimientos estandarizados vigentes en la empresa. Horas de formación: 24. Total horas de la ficha: 24.	
--	--	---	--



		Total horas de Formación: 96. Total horas mes de Junio: 96.	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Envío de correo electrónico al apoyo de programas especiales para revisión de la cuenta de cobro.	Evidencia No. 9 Pantallazo informando el cargue de la cuenta de cobro en el SECOPII
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 8641273908 Asopagos referente al mes de Mayo

Cordialmente,

INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES

Contratista

C.C. No. 1.101.690.291

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9199797 de 2026



EVIDENCIAS GESTION CONTRACTUAL					
MES DE JUNIO 2026					
INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES					
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9199797					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Resumen de Actividades.

Para el mes correspondiente de Junio, se ejecutaron tres formaciones complementarias para población en condición de desplazamiento las cuales se relacionan a continuación:

Comercialización de Productos Agroindustriales

Ficha: 3518028 Se impartió complementaria en el municipio de Guadalupe, Comercialización de Productos Agroindustriales.

Comportamiento Emprendedor

Ficha: 3532205 Se impartió complementaria en el municipio de Guadalupe, Comportamiento Emprendedor.

Aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura para Productos Cosméticos

Ficha: 3543200 Se impartió complementaria en el municipio de Oiba, Aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura para Productos Cosméticos



Obligaciones Ejecutadas en el mes de Junio.

Evidencia No. 1 - Obligación No. 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Ficha: 3518028


PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Comercialización de Productos Agroindustriales
- Código del Programa de Formación: 63110184
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales
- Resultados de Aprendizaje:
 1. Preparar la oferta agroindustrial de acuerdo con caracterización de los clientes y política comercial de la organización.
 2. Sustentar la oferta comercial agroindustrial de acuerdo con la caracterización del cliente y condiciones comerciales establecidas con el productor.
 3. Cerrar la venta de acuerdo a las condiciones comerciales establecidas con el productor y necesidades del cliente.
 4. Verificar condiciones comerciales de conformidad con el acuerdo logrado con el cliente y el productor agroindustrial.
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

- Bienvenido estimado aprendiz, recuerde que detrás de los sueños siempre hay esfuerzos que la gente no ve, por tanto, lo invito a desarrollar la siguiente guía de aprendizaje, en la que usted adquirirá conocimientos sobre la comercialización de productos agroindustriales para dar valor agregado a las necesidades de una empresa y de tal forma aprovechar los recursos agropecuarios para generar impacto socioeconómico en las poblaciones.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Actividad inicial:
- Observa el siguiente video y realice un artículo de opinión, luego envíe el escrito al instructor por medio de una fotografía vía whatsapp (3176355754) o Messenger.

GFPI-F-135 V02



Ficha: 3532205


PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Comportamiento Emprendedor**
- Código del Programa de Formación: **13410017**
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: **Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales**
- Resultados de Aprendizaje:
 1. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
 2. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
 3. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
 4. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
- Duración de la Guía: **48 horas**

2. PRESENTACIÓN

- Bienvenido estimado aprendiz, recuerde que detrás de los sueños siempre hay esfuerzos que la gente no ve, por tanto lo invito a desarrollar la siguiente guía de aprendizaje, en la que usted adquirirá conocimientos sobre ideas de proyectos innovación para dar valor agregado a las necesidades de una empresa y de tal forma aprovechar los recursos agropecuarios para generar impacto socioeconómico en las poblaciones.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Actividad inicial:
 - Observe el siguiente video y realice un artículo de opinión, luego envíe el escrito al instructor por medio de una fotografía vía ~~whatsapp~~ (3176355754) o Messenger.
 - https://www.youtube.com/results?search_query=por+que+los+colombianos+somos+pobres

GPPI-F-135 V02



Ficha: 3543200



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura Para Productos Cosméticos.**
- Código del Programa de Formación: **96160182.**
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)

Competencia: **Verificar el cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura de acuerdo con procedimientos operacionales y normatividad.**

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Monitorear permanentemente el funcionamiento y condiciones de limpieza y desinfección de los equipos según los procedimientos operativos estandarizados.
2. Interpretar la normatividad vigente y los principios básicos aplicados en los diferentes procesos establecidos por la empresa.
3. Inspeccionar que las condiciones para realizar procesos de limpieza y desinfección de instalaciones, equipos y accesorios, se ajustan a los procedimientos estandarizados vigentes en la empresa.
4. Aplicar procedimientos del programa de residuos sólidos y programa de limpieza y desinfección, de acuerdo con el plan de saneamiento y programas requisito establecido por la empresa.

- Duración de la Guía: **48 horas.**

2. PRESENTACIÓN

- Bienvenidos al curso aplicación de buenas prácticas de manufactura para productos cosméticos, el cual estará fundamentado en los diferentes proceso y normativas que se requieren para la elaboración de dichos productos, por tanto, esta es una invitación a aprender de manera significativa y divertida mediante el desarrollo de cada una de las actividades planteadas en la presente guía de aprendizaje.

GFPI-F-135 V02



Evidencia No. 2 - Obligación No. 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Ficha: 3518028

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Procedimiento Ingreso									
Formato control de asistencia Cursos Especiales Documento de Apoyo No controlado N°2									
PROGRAMA:		COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		23/05/2028	
N° DE FICHA:	3518028	INSTRUCTOR:				INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES		FECHA FIN DEL CURSO:	
		23-05-2026		29-05-2026		30-05-2026		06-06-2026	
		Fecha (D/M/A)		Fecha (D/M/A)		Fecha (D/M/A)		Fecha (D/M/A)	
		Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz	
1	CC-108542848	ADRIANA MARIA GOMEZ MARQUEZ	<i>Adriana Gomez</i>	<i>Adriana Gomez</i>	<i>Adriana Gomez</i>	<i>Adriana Gomez</i>	<i>Adriana Gomez</i>	<i>Adriana Gomez</i>	<i>Adriana Gomez</i>
2	CC-8342883	ALETIA ROMERO RAMOS	<i>Aletia Romero</i>	<i>Aletia Romero</i>	<i>Aletia Romero</i>	<i>Aletia Romero</i>	<i>Aletia Romero</i>	<i>Aletia Romero</i>	<i>Aletia Romero</i>
3	CC-8342879	ANALIJA GARCIA MONSALVE	<i>Anali Garcia</i>	<i>Anali Garcia</i>	<i>Anali Garcia</i>	<i>Anali Garcia</i>	<i>Anali Garcia</i>	<i>Anali Garcia</i>	<i>Anali Garcia</i>
4	CC-2764883	ANA LUISA GRANADOS TRIANA	<i>Ana Luisa</i>	<i>Ana Luisa</i>	<i>Ana Luisa</i>	<i>Ana Luisa</i>	<i>Ana Luisa</i>	<i>Ana Luisa</i>	<i>Ana Luisa</i>
5	CC-889348	ANGEL DAVID USEDA ANDIA	<i>Angel David</i>	<i>Angel David</i>	<i>Angel David</i>	<i>Angel David</i>	<i>Angel David</i>	<i>Angel David</i>	<i>Angel David</i>
6	CC-10861888	BENECIL ASTRO GRANADOS	<i>Benecil Astro</i>	<i>Benecil Astro</i>	<i>Benecil Astro</i>	<i>Benecil Astro</i>	<i>Benecil Astro</i>	<i>Benecil Astro</i>	<i>Benecil Astro</i>
7	CC-3789114	BLANCA MIRIYA BERRA GOMEZ	<i>Blanca Miriya</i>	<i>Blanca Miriya</i>	<i>Blanca Miriya</i>	<i>Blanca Miriya</i>	<i>Blanca Miriya</i>	<i>Blanca Miriya</i>	<i>Blanca Miriya</i>
8	CC-4233882	CAROLINA GRANADOS	<i>Carolina Granados</i>	<i>Carolina Granados</i>	<i>Carolina Granados</i>	<i>Carolina Granados</i>	<i>Carolina Granados</i>	<i>Carolina Granados</i>	<i>Carolina Granados</i>
9	CC-118471121	DEBY JOHANA DIAZ TOLOSA	<i>Deby Johana</i>	<i>Deby Johana</i>	<i>Deby Johana</i>	<i>Deby Johana</i>	<i>Deby Johana</i>	<i>Deby Johana</i>	<i>Deby Johana</i>
10	CC-3818838	EMILIO GONZALEZ GUERRERO	<i>Emilio Gonzalez</i>	<i>Emilio Gonzalez</i>	<i>Emilio Gonzalez</i>	<i>Emilio Gonzalez</i>	<i>Emilio Gonzalez</i>	<i>Emilio Gonzalez</i>	<i>Emilio Gonzalez</i>
11	CC-4384731	FELISOMINA GARCIA ORTIZ	<i>Felisomina Garcia</i>	<i>Felisomina Garcia</i>	<i>Felisomina Garcia</i>	<i>Felisomina Garcia</i>	<i>Felisomina Garcia</i>	<i>Felisomina Garcia</i>	<i>Felisomina Garcia</i>
12	CC-2764883	GLORIA SUSANA BARRERA AMARDO	<i>Gloria Susana</i>	<i>Gloria Susana</i>	<i>Gloria Susana</i>	<i>Gloria Susana</i>	<i>Gloria Susana</i>	<i>Gloria Susana</i>	<i>Gloria Susana</i>
13	CC-3818838	GLORIA LUCIA ARCELA URIBE	<i>Gloria Lucia</i>	<i>Gloria Lucia</i>	<i>Gloria Lucia</i>	<i>Gloria Lucia</i>	<i>Gloria Lucia</i>	<i>Gloria Lucia</i>	<i>Gloria Lucia</i>
14	CC-3818838	JENNY LUCIA TORRES	<i>Jenny Lucia</i>	<i>Jenny Lucia</i>	<i>Jenny Lucia</i>	<i>Jenny Lucia</i>	<i>Jenny Lucia</i>	<i>Jenny Lucia</i>	<i>Jenny Lucia</i>
15	CC-3818838	JOSHE MENDOZA DIAZ	<i>Joshe Mendoza</i>	<i>Joshe Mendoza</i>	<i>Joshe Mendoza</i>	<i>Joshe Mendoza</i>	<i>Joshe Mendoza</i>	<i>Joshe Mendoza</i>	<i>Joshe Mendoza</i>
16	CC-10861888	JULIAN DAVID AGUILAR MEDINA	<i>Julian David</i>	<i>Julian David</i>	<i>Julian David</i>	<i>Julian David</i>	<i>Julian David</i>	<i>Julian David</i>	<i>Julian David</i>
17	CC-10861888	JULIO ASTRO GRANADOS	<i>Julio Astro</i>	<i>Julio Astro</i>	<i>Julio Astro</i>	<i>Julio Astro</i>	<i>Julio Astro</i>	<i>Julio Astro</i>	<i>Julio Astro</i>
18	CC-10861888	LORENA MEDINA CASTILLO	<i>Lorena Medina</i>	<i>Lorena Medina</i>	<i>Lorena Medina</i>	<i>Lorena Medina</i>	<i>Lorena Medina</i>	<i>Lorena Medina</i>	<i>Lorena Medina</i>
19	CC-2772843	MARLEN HERNANDEZ ATENCIA	<i>Marlen Hernandez</i>	<i>Marlen Hernandez</i>	<i>Marlen Hernandez</i>	<i>Marlen Hernandez</i>	<i>Marlen Hernandez</i>	<i>Marlen Hernandez</i>	<i>Marlen Hernandez</i>
20	CC-3818838	MONICA ASTRO GRANADOS	<i>Monica Astro</i>	<i>Monica Astro</i>	<i>Monica Astro</i>	<i>Monica Astro</i>	<i>Monica Astro</i>	<i>Monica Astro</i>	<i>Monica Astro</i>
Observaciones:									
		Firma		Firma		Firma		Firma	
		Ingrid Johana Alvarez Cortes		Ingrid Johana Alvarez Cortes		Ingrid Johana Alvarez Cortes		Ingrid Johana Alvarez Cortes	
		Nombre instructor		Nombre instructor		Nombre instructor		Nombre instructor	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA		CE		CON EXCURSA		CE	
		Sin EXCURSA		CE		Sin EXCURSA		CE	
		CON EXCURSA							



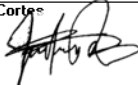
Evidencia No. 3 - Obligación No. 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Ficha: 3518028

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO AUTORIZACIÓN Y REGISTRO DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EJECUTADOS POR EMPRESAS		Versión: 01	
			Código: GFPI-F-030	
Nombre de la Empresa: Alcaldía Municipal				
Nombre del Programa: COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES				
Aplicabilidad	VARIABLES	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
TODOS LOS CASOS	Aplica herramientas de diagnóstico/Matriz DOFA			
	Define sobre Investigación y proyección de mercados/Plantea análisis de proyectos			
	Analiza la tendencia del entorno/Identifica plan de acción			
Con Certificado de Calidad	Otros			
FECHA DE LA REVISIÓN:			CONCEPTO:	
EQUIPO RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: Ingrid Johana Alvarez Cortes				
NOMBRES Ingrid Johana Alvarez Cortes				
FIRMAS 				

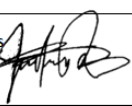


Ficha: 3532205

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO AUTORIZACIÓN Y REGISTRO DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EJECUTADOS POR EMPRESAS		Versión: 01 Código: GFPI-F-030	
	Nombre de la Empresa: Alcaldía Municipal Nombre del Programa: Comportamiento Emprendedor			
Aplicabilidad	VARIABLES	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
TODOS LOS CASOS	Aplica herramientas de diagnóstico Matriz DOFA			
	Define sobre Investigación y proyección de mercados			
	Plantea análisis de proyectos			
	Elabora planes de acción			
Con Certificado de Calidad	Otros			
FECHA DE LA REVISIÓN:		CONCEPTO:		
EQUIPO RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: Ingrid Johana Alvarez Cortes NOMBRES Ingrid Johana Alvarez Cortes FIRMAS 				



Ficha: 3543200

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO AUTORIZACION Y REGISTRO DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EJECUTADOS POR EMPRESAS LISTA DE CHEQUEO		Versión: 02 Código: 96160182	
	Nombre de la Empresa: Alcaldía Municipal Nombre del Programa: APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA PARA PRODUCTOS COSMETICOS			
Aplicabilidad	VARIABLES	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
TODOS LOS CASOS	Cantidad de producto a realizar de manera inocua			
	Tiempo establecido de maduración para el uso de productos cosmetológicos			
	Textura de cada producto preparados según parámetros técnicos en el proceso de batido			
	Medición de PH en cada uno de los productos elaborados a base de elementos ecológicos			
	Adaptabilidad de términos fundamentales que involucren las buenas practicas de manufactura			
	Uso apropiado de cada producto cosmetológico para el cuidado de la piel según recomendaciones del profesional			
Con Certificado de Calidad	Otros			
FECHA DE LA REVISION:		CONCEPTO:		
EQUIPO RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: Ingrid Johana Alvarez Cortes NOMBRES Ingrid Johana Alvarez Cortes				
		FIRMAS 		



Evidencia No. 4 - Obligación No. 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Ficha: 3518028

Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte:	14/06/2026					
Ficha de Caracterización:	3518028					
Código:	63110184					
Versión:	1					
Denominación:	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES					
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA					
Fecha Inicio:	23/05/2026					
Fecha Fin:	13/06/2026					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER					
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO					
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1005132853	RUBEN ARLEY	MENDOZA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	714295 - RAP 3- CERRAR LA VENTA DE ACUERDO A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS CON EL PRODUCTOR Y NEGOCIO
CC	1005132853	RUBEN ARLEY	MENDOZA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	714296 - RAP 1- PREPARAR LA OFERTA AGROINDUSTRIAL DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL CLIENTE Y CONDICIONES ESTABLECIDAS CON EL PRODUCTOR Y NEGOCIO
CC	1005132853	RUBEN ARLEY	MENDOZA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	714297 - RAP 2- SUSTENTAR LA OFERTA COMERCIAL AGROINDUSTRIAL DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL CLIENTE Y CONDICIONES ESTABLECIDAS CON EL PRODUCTOR Y NEGOCIO
CC	1005132853	RUBEN ARLEY	MENDOZA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	714298 - RAP 4- VERIFICAR CONDICIONES COMERCIALES DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO LOGRADO CON EL CLIENTE Y EL PRODUCTOR
CC	1005342848	ADRIANA MARIA	GOMEZ MARQUEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	714295 - RAP 3- CERRAR LA VENTA DE ACUERDO A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS CON EL PRODUCTOR Y NEGOCIO
CC	1005342848	ADRIANA MARIA	GOMEZ MARQUEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	714296 - RAP 1- PREPARAR LA OFERTA AGROINDUSTRIAL DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL CLIENTE Y CONDICIONES ESTABLECIDAS CON EL PRODUCTOR Y NEGOCIO
CC	1005342848	ADRIANA MARIA	GOMEZ MARQUEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	714297 - RAP 2- SUSTENTAR LA OFERTA COMERCIAL AGROINDUSTRIAL DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL CLIENTE Y CONDICIONES ESTABLECIDAS CON EL PRODUCTOR Y NEGOCIO
CC	1005342848	ADRIANA MARIA	GOMEZ MARQUEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	714298 - RAP 4- VERIFICAR CONDICIONES COMERCIALES DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO LOGRADO CON EL CLIENTE Y EL PRODUCTOR
CC	1010225808	YULY JASPLEIDY	GONZALEZ FRANCO	POR CERTIFICAR	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	714295 - RAP 3- CERRAR LA VENTA DE ACUERDO A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS CON EL PRODUCTOR Y NEGOCIO



Evidencia No. 5 - Obligación No. 8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Ficha: 3543200

Solicitud Apertura de Ficha Olba 2 ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

**Ingrid Johana Alvarez Cortes**
Para: @complementariaca

🔄 Responder 📧 Responder a todos ↩ Reenviar 📎 📄 🔗 📧 ⋮

Mar 2/06/2026 19:55

ⓘ Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 30/05/2036 19:55

 Carta.pdf
367 KB

 Cedulas (1)_merged.pdf
11 MB

 Formato Inscripcion Aspirant...
419 KB

 Formato Solicitud de comple...
662 KB

4 archivos adjuntos (12 MB) 📁 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⬇ Descargar todo

Buenas tardes, cordial saludo.

Me permito enviar información, para apertura de ficha dirigida a población víctima del municipio de Olba.

Muchas gracias, bendiciones.



Evidencia No. 6 - Obligación No. 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Ficha: 3543200

Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	3543200	
Programa de Formación	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA PARA PRODUCTOS COSMETICOS	
Identificación	Nombre	Estado
CC - 1098638600	ADRID KATHERINE GALVIS RUEDA	Matriculado
CC - 1007693636	ANDREA BAYONA BENAVIDES	Matriculado
CC - 1101690528	CLAUDIA OMAIRA CORREDOR ESTEVEZ	Matriculado
CC - 1104071121	DEISY JOHANA DIAZ TOLOZA	Matriculado
CC - 28268568	JOHEN MENDIVELSO DIAZ	Matriculado
CC - 1095944121	KATHERINE RUIZ ARANDA	Matriculado
CC - 52122561	LUZ GRACIELA PINTO ALVAREZ	Matriculado
CC - 28880550	MARGIE PULIDO BERMUDEZ	Matriculado
CC - 28268493	MARIA DEL CARMEN SALAZAR GIL	Matriculado
CC - 37520086	MARIZEL ANGARITA BALLESTEROS	Matriculado
CC - 52082637	MARLENE BUITRAGO NUÑEZ	Matriculado
CC - 63536829	MAYRLEN JUDITH AGUDELO LEAL	Matriculado
CC - 52015300	MONICA SANCHEZ LANCHEROS	Matriculado
CC - 28268622	NANCY JANETH ARENAS RUSSI	Matriculado
CC - 28268834	NELLY GOMEZ CASTILLO	Matriculado
CC - 63540747	PAULA CAROLINA FONSECA ARDILA	Matriculado
CC - 1042213322	RUTH MILENA MOGOLLON GALEANO	Matriculado
CC - 1098676572	SILVIA JHOANA CUERVO GALVIS	Matriculado



Evidencia No. 7 - Obligación No. 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

01/06/2026 Reunión con la Coordinación de Programas Especiales





Evidencia No. 8 - Obligación No. 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Ficha: 3518028

06-06-2026



12-06-2026



13-06-2026



GOR-F-012 V03



Ficha: 3532205

09-06-2026



10-06-2026



16-06-2026



Ficha: 3543200



Evidencia No. 9 - Obligación No. 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Verificación administrativa y contractual – Mes de Junio ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Oscar William Vergara Romero
Para: CAMPESENA_CAT2025; complementaria2026cat; victimas2026cat; @ Adeia Pinto Diaz; @ Martin Salazar Salazar; @ Edwin Sanmiguel Jaimés; @ Alba Janeth Muñoz Rodríguez; y 29 más Sáb 13/06/2026 23:20

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 10/06/2036 23:20

Cordial saludo,

Estimados instructores, en relación con el contrato vigente, cuyo objeto consiste en prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de Junio.

En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contratual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:
<https://calendly.com/calendariocuentas1/revisio-cuenta-40-minute-clon>

Así mismo, para efectos de la validación contractual, resulta necesario contar con los documentos que el contratista considere pertinentes para soportar la elaboración de la cuenta de cobro del mes de Junio en el aplicativo SECOP II, conforme a lo dispuesto en las circulares 3-2025-000257 y 3-2026-00028. En ese sentido, a continuación, se relaciona la lista de documentos requeridos de acuerdo con dichas circulares:

GESTIÓN FINANCIERA

Nombre del archivo:

GF_Nº CÉDULA_REGISTRO PRESUPUESTAL_MES_AÑO

- Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, diligenciada y descargada del aplicativo:
<https://sicontratastas.sena.edu.co/>
- Copia de la planilla de pago de seguridad social con marca de agua pagada.(a partir del segundo pago).
- Factura de venta (solo responsable de IVA, cuando aplique).
- Certificación por dependientes contratistas y soportes, formato GRF-F-063.(cuando aplique).

Información importante para la generación de la planilla:

➤ Enviar 🔍 🗑 🔒

Para: @ Tania Vaneza Naranjo Lopez × CCO

CC:

Cuenta cargada en el SECOP II Borrador guardado a las 11:26

Buenos días, cordial saludo.

Me permito informar que la cuenta correspondiente al mes de Junio ya fue cargada en el SECOP II.

Muchas gracias, bendiciones.

Actividades académicas:

- Mes: Junio.
- Horas de Formación: 96.

Total horas del mes: 96.

INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES
C.C. 1.101.690.291

Contrato No. CO1.PCCNTR.9199797 de 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3518028 - COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3- CERRAR LA VENTA DE ACUERDO A LAS CONDICIONES COMERCIALES ESTABLECIDAS CON EL PRODUCTOR Y NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 4- VERIFICAR CONDICIONES COMERCIALES DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO LOGRADO CON EL CLIENTE Y EL PRODUCTOR AGROINDUSTRIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3543200 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA PARA PRODUCTOS COSMETICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES Y NORMATIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22060106501 INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS BÁSICOS APLICADOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

22060106502 INSPECCIONAR QUE LAS CONDICIONES PARA REALIZAR PROCESOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE INSTALACIONES, EQUIPOS Y ACCESORIOS, SE AJUSTAN A LOS PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS VIGENTES EN LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
-------------------------------	-------

FICHA 3532205 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO