

|                                                                                                                      |                                 |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
|  <b>Gobernación de Cundinamarca</b> | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>      | <b>Código: A-GC-FR-014</b>          |
|                                                                                                                      |                                 | <b>Versión: 10</b>                  |
|                                                                                                                      | <b>DELEGACIÓN DE SUPERVISOR</b> | <b>Fecha aprobación: 17/07/2025</b> |

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCION PÚBLICA  
DE CUNDINAMARCA

|                       |                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No. Contrato:         | DAFPC-SA-PS- 077-2026                                                                                                                                                                                                         |
| Fecha de Suscripción: | 4 DE JUNIO 2026                                                                                                                                                                                                               |
| Contratista:          | CONSORCIO GESTIÓN LOGÍSTICA Y BIENESTAR                                                                                                                                                                                       |
| Objeto:               | EL OBJETO DEL CONTRATO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE ESTÍMULOS BIENESTAR E INCENTIVOS Y DEL PLAN DE CAPACITACIÓN, PARA LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA. |
| Plazo:                | OCHO (08) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIO PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN Y SIN QUE SUPERE EL 24 DE DICIEMBRE DE 2026                                                                   |
| Valor:                | MIL MILLONES DE PESOS M/CTE (\$1.000.000.000,00)                                                                                                                                                                              |

ACTO DE DELEGACIÓN DE SUPERVISIÓN

Bogotá D. C.,     09 JUN 2026

Conforme al objeto del contrato antes identificado, se requiere de un supervisor que cumpla con las siguientes condiciones establecidas en el **MANUAL DE GESTIÓN CONTRACTUAL, SISTEMA DE COMPRA PÚBLICA, SUPERVISIÓN, CONTROL Y PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA**:

- Núcleo Básico de Conocimiento (NBC): Contaduría Pública, Economía, Administración, Ingeniería Industrial y Afines
  - Título de posgrado relacionado con las funciones del empleo.
  - Tarjeta o matrícula profesional en los casos en que la Ley lo exija.
- Seis Meses (06) meses de experiencia profesional relacionada con la funciones del empleo.

Se procedió a verificar las condiciones antes indicadas del funcionario, Yineth Stephany Ramírez Alfonso, Asesora del Despacho. Del Director Departamento Administrativo de Función Publica Dejando constancia que cumple con las mismas, así:

- Título profesional en.
  - Núcleo Básico del Conocimiento (NBC) Contaduría Publica, Economía, Administración, Ingeniería Industrial y Afines.
  - Tarjeta o matrícula profesional en los casos en que la Ley lo exija.
- Experiencia relacionada de 6 meses como asesor de la Gobernación de Cundinamarca.
- Contadora Publica (Unipanamericana fundación Universitaria), especialización en Formulación y Evaluación Social y Economía de Proyectos (Universidad Católica de Colombia)

|                                                                                                                          |                                 |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|
|  <b>Gobernación de<br/>Cundinamarca</b> | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>      | <b>Código: A-GC-FR-014</b>              |
|                                                                                                                          | <b>DELEGACIÓN DE SUPERVISOR</b> | <b>Versión: 10</b>                      |
|                                                                                                                          |                                 | <b>Fecha aprobación:<br/>17/07/2025</b> |

Por lo anterior, y dando cumplimiento a lo establecido en el **Decreto 161 de 2024 MANUAL DE GESTIÓN CONTRACTUAL, SISTEMA DE COMPRA PÚBLICA, SUPERVISIÓN, CONTROL Y PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA**. Parte I DEL MANUAL DE CONTRATACIÓN, Capítulo I ASPECTOS GENERALES, numeral 5 COMPETENCIA Y DELEGACIÓN, el Despacho de la Secretaría de la Función Pública,

**DISPONE:**

**PRIMERO. ASIGNAR:** Asignar como supervisión del Contrato de Prestación de Servicios No. **DAFPC-SA-PS- 077-2026** al funcionario Yineth Stephany Ramírez Alfonso identificado/a con cédula de ciudadanía No. 1.068.927.635, Asesora del Despacho, del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca.

**SEGUNDO.** Advertir que dentro de las funciones propias de Supervisión, está la obligación de realizar un estricto control y seguimiento a la ejecución contractual, observando que la misma se realice de acuerdo a los términos y condiciones previstos en el contrato y demás documentos que hagan parte integral del mismo, para lo cual deberá observar y acatar lo previsto en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, Ley 1952 de 2019, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, o las que modifiquen o complementen, el Decreto 161 de 2024 **MANUAL DE GESTIÓN CONTRACTUAL, SISTEMA DE COMPRA PÚBLICA, SUPERVISIÓN, CONTROL Y PROCEDIMIENTO SANCIONA TORIO DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA**, y demás normativa vigente sobre la materia.

**TERCERO.** El supervisor responderá disciplinaria, fiscal, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Constitución y la Ley.

**CUARTO. INFORMES:** La supervisión deberá presentar informes sobre la ejecución del contrato de manera frecuente y periódica, cada vez que presente el informe.

**QUINTO. COMUNICACIÓN:** Comuníquese al supervisor mediante correo electrónico institucional o por medio del sistema de gestión documental del Departamento, de conformidad con lo establecido en la Ley 1437 de 2011.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**LUZ MARINA SÁNCHEZ BOHÓRQUEZ**  
Directora

Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca.

|                                                                                                                          |                                 |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|
|  <b>Gobernación de<br/>Cundinamarca</b> | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>      | <b>Código: A-GC-FR-014</b>              |
|                                                                                                                          |                                 | <b>Versión: 10</b>                      |
|                                                                                                                          | <b>DELEGACIÓN DE SUPERVISOR</b> | <b>Fecha aprobación:<br/>17/07/2025</b> |

*Aprobó: Nestor Fabio Chinchilla Sierra - jefe OAJRL/ DAFPC.*  
*Revisó: Nestor Fabio Chinchilla Sierra - jefe OAJRL/ DAFPC.*  
*Proyectó: Henry Rojas Ardila – Profesional Universitario/ DAFPC*

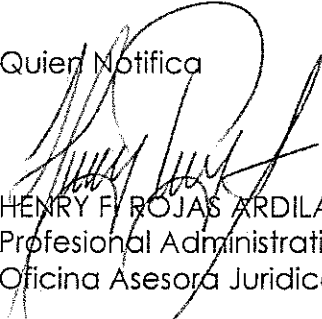
**COMUNICACIÓN**

Se deja constancia de envío de forma electrónica; igualmente se le informa que el contrato y sus anexos se encuentran publicados en la página del SECOP, y se le recuerda que todos los documentos contractuales deben publicarse en esa página, máximo dentro de los tres (3) siguientes a su emisión. En caso de cualquier inquietud sobre la documentación del contrato puede dirigirse al encargado jurídico de su dependencia.

Notificado:

  
YINETH STEPHANY RAMIREZ ALFONSO  
Asesora del Despacho.  
Departamento Administrativo de Función Pública.

Quien Notifica

  
HENRY F. ROJAS ARDILA.  
Profesional Administrativo / DAFPC  
Oficina Asesora Jurídica y de relación Laboral Individual y Colectiva / DAFPC