TRÁMITE PARA ORDEN DE PAGO

Fecha: 16 de junio de 2026	**Hora:** 9:00 a.m				**Evidencias:**	**SI X**	**NO**	**FOLIOS:**		
BENEFICIARIO:	**Nelcy Lizeth Rubiano Fiallo**									
C.C. o NIT.:	1.030.639.638 de Bogotá									
VALOR EN PESOS:	**$4.000.000**			**VALOR EN LETRAS:**	**Cuatro millones de pesos m/cte**					
DOCUMENTO PRINCIPAL	**Contrato**	**X**	**Convenio**		**Resolución**			**Fecha:**	**N° 012 del 15 de Enero del 2026**	
	Adicional		**Otro**					**Fecha:**		
OBJETO CONTRACTUAL: Prestación de servicios profesionales como administradora de empresas para brindar apoyo administrativo y de gestión del Concejo Municipal De Girón, de conformidad con la normatividad vigente, los lineamientos institucionales y las directrices impartidas por la entidad.										
DOCUMENTOS ANEXOS:	Pago Seguridad Social y Parafiscales:			X	Certificación Bancaria:	X	Certificación Aportes Sena en Contratos de Obra			
	Entrada a Almacén:				Reembolso de Caja Menor:		Resolución:			
CDP No.	26-00012	**RP No.**	26-00013	**Rubro Presupuestal:**	2.1.2.02.02.008.01		**Vigencia:**	2026		
CDP ADICIONAL No.		**RP ADICIONAL No.**		**Rubro Presupuestal:**			**Vigencia:**			
Periodo a cobrar	**DESDE**		**HASTA**		Acta:	X	Parcial:	05		
	15 DE MAYO		14 DE JUNIO		Informe de Supervisión:	X	Final:			
	Anticipo			Desembolso			Pago Anticipado			
	BANCO BANCOLOMBIA CUENTA DE AHORROS 80639853989									

RESPONSABLES:

NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO
1.030.639.638 de Bogotá

Daniela Román P.

LAURA DANIELA ROMAN PRADA
Secretario General del Concejo Municipal de Girón (E)

Girón Santander / **16** / **junio** / **2026**

CUENTA DE COBRO N° **05**

EL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN

NIT. 804.002.725-7

DEBE A:

Nelcy Lizeth Rubiano Fiallo con cédula de ciudadanía N° 1.030.639.638 de Bogotá**.** La suma de **cuatro millones de pesos ($4.000.000) M/CTE.** Por concepto de acta N°**05**, del contrato **CPS - 012 -** del (**15**) de (**enero**) del 2026; Correspondiente al periodo comprendido entre el **(15) de (mayo) al (14) de (junio)** del 2026; Que tiene como objeto: Prestación de servicios profesionales como administradora de empresas para brindar apoyo administrativo y de gestión del Concejo Municipal De Girón, de conformidad con la normatividad vigente, los lineamientos institucionales y las directrices impartidas por la entidad.

A efectos de optar por la aplican de la tabla de Retención en la Fuente del Artículo 383 del Estatuto Tributario para los pagos o abonos en cuenta a Personas Naturales por concepto de Honorarios y/o por compensación de servicios personales, de acuerdo a lo establecido en el decreto 2231 de diciembre de 2023 ARTÍCULO 9. *Modificación del numeral* **6** *y el parágrafo* **3** *del artículo 1.2.4.1.6. del Capítulo* **1** *del Título* **4** *de la Parte* **2** *del Libro* **1** *del Decreto* **1625** *de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria.* Modifíquese el numeral 6 y el parágrafo 3 del artículo 1.2.4.1.6. del Capítulo 1 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria, así:" *Los ingresos percibidos por las personas naturales por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria podrán aplicar lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario, siempre y cuando, las personas naturales manifiesten por escrito y bajo la gravedad del juramento que no se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas.* Me permito manifestar que: **BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO NO TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES ASOCIADOS A DICHAS RENTA 2026.**

NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO
1.030.639.638 de Bogotá

ACTA DE PAGO N° 05

TIPO DE CONTRATO:				Prestación de servicios profesionales		
CONTRATO No. Y FECHA:				012 del 15 de enero del 2026		
CONTRATISTA:				Nelcy Lizeth Rubiano Fiallo		
Nit o C.C. No.				1.030.639.638 de Bogotá		
OBJETO:				Prestación de servicios profesionales como administradora de empresas para brindar apoyo administrativo y de gestión del Concejo Municipal De Girón, de conformidad con la normatividad vigente, los lineamientos institucionales y las directrices impartidas por la entidad.		
VALOR INICIAL:				Veintiocho millones de pesos ($28.000.000) m/cte		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				Siete (07) meses		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				**Laura Daniela Román - Supervisora Encargada**		
FECHA DE INICIO:				15 de enero del 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N°	N°	N°	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	N°	N°	N°	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				14 de agosto del 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN				N/A		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
ENTIDAD GESTORA:				Concejo Municipal De Girón		
VALOR A PAGAR				$4.000.000		
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** 15 de mayo de 2026	**HASTA:** 14 de junio de 2026	

En Girón, a los **dieciséis (16)** días del mes de **junio** de 2026 se reunieron **LAURA DANIELA ROMÁN PRADA** en calidad de Supervisora (E); y **NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO** quién comparece en calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presente acta de Pago N° **05**, que corresponde al periodo comprendido entre los **quince (15)** días del mes de **mayo** del 2026 hasta los **catorce (14)** días del mes de **junio** del 2026, de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones de la Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

VALOR DEL CONTRATO: **$28.000.000=**

VALOR ADICIONAL: **$ N/A =**

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA PARCIAL N°05 **$4.000.000=**

NUEVO SALDO: **$8.000.000=**

VALOR CONTRATO CPS - 012 – 2026	**$28.000.000=**	
VALOR ADICIONAL	**N/A**	
Valor pagado acta parcial N° 01		$4.000.000
Valor pagado acta parcial N° 02		$4.000.000
Valor pagado acta parcial N° 03		$4.000.000
Valor pagado acta parcial N° 04		$4.000.000
Valor a pagar acta parcial N° 05		$4.000.000
Saldo pendiente por ejecutar		$8.000.000
SUMAS IGUALES	**$28.000.000**	**$8.000.000**

Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000) = M/CTE

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los **dieciséis (16) días del mes de junio** del 2026.

Daniela Román P.

LAURA DANIELA ROMÁN PRADA
SUPERVISORA ENCARGADA

NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO
CONTRATISTA

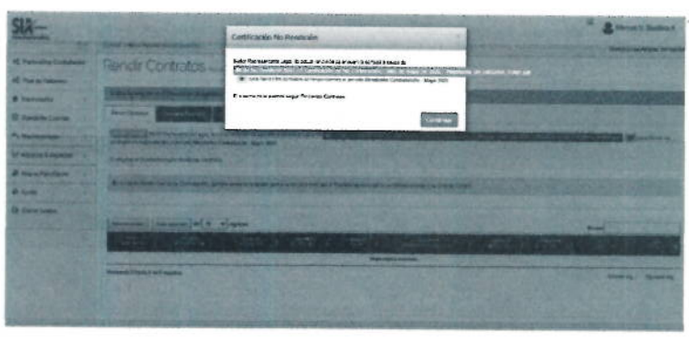
INFORME DE CONTRATISTA N° 05

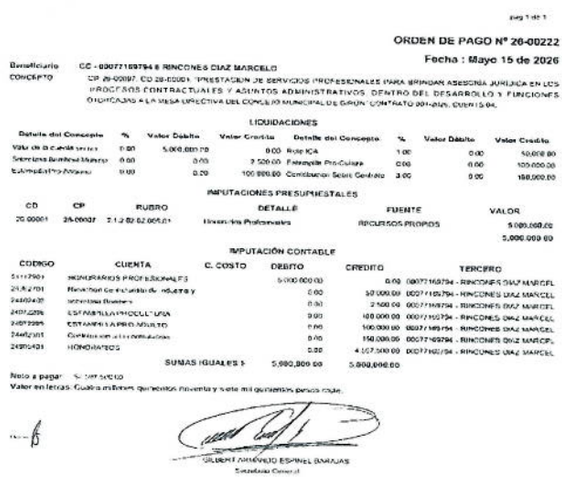
TIPO DE CONTRATO:				Prestación de servicios profesionales		
CONTRATO N° Y FECHA:				012 del 15 de enero del 2026		
CONTRATISTA:				Nelcy Lizeth Rubiano Fiallo		
Nit o C.C. No.				1.030.639.638 de Bogotá		
OBJETO:				Prestación de servicios profesionales como administradora de empresas para brindar apoyo administrativo y de gestión del Concejo Municipal De Girón, de conformidad con la normatividad vigente, Los lineamientos institucionales y las directrices Impartidas por la entidad.		
VALOR INICIAL:				Veintiocho millones de pesos ($28.000.000) m/cte		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				Siete (07) meses		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				**Laura Daniela Román - Supervisora Encragada**		
FECHA DE INICIO:				15 de enero del 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	**N°**	**N°**	**N°**	**N/A**	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	**N°**	**N°**	**N°**	**N/A**	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				14 de agosto del 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN				N/A		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
OFICINA GESTORA:				Concejo Municipal De Girón		
VALOR A PAGAR				$4.000.000		
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** 15 de mayo de 2026		**HASTA:** 14 de junio de 2026

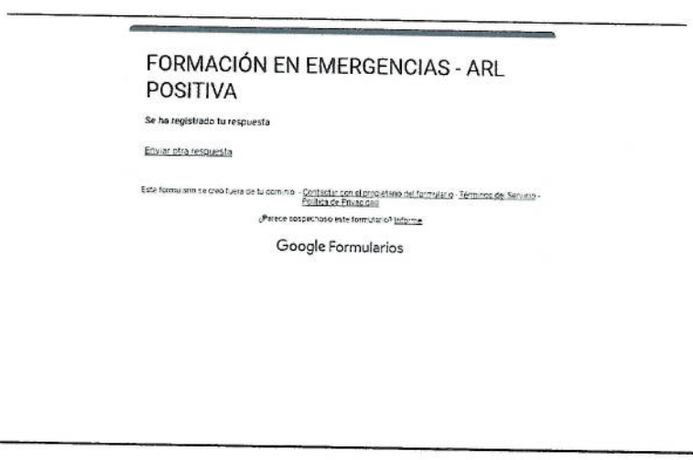
Con base en los informes presentados por la Contratista **NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO** respecto de las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Concejo Municipal de Girón, tomando como base la presente **acta de pago N° 05** por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000) = M/CTE**

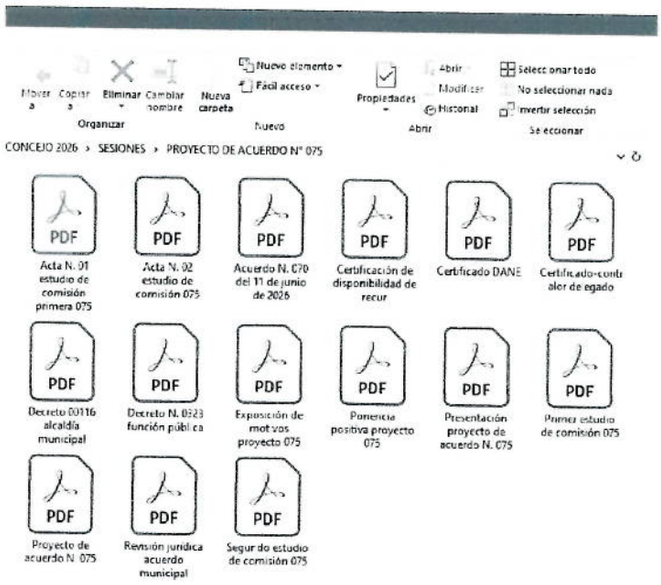
CERTIFICO:

Que, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por la contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

ITEM	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
1	Apoyar profesionalmente los procesos administrativos, contables, financieros y presupuestales del Concejo Municipal de Girón, mediante la revisión, análisis y verificación de la información generada por las diferentes dependencias, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales.	Brindé apoyo profesional a los procesos administrativos y financieros del Concejo Municipal de Girón mediante la recopilación, revisión y consolidación de la información requerida por la Dirección de Industria y Comercio de la Alcaldía Municipal de Girón, relacionada con la relación de contratistas vinculados a la corporación durante las vigencias 2024 y 2025. Para el desarrollo de esta actividad, verifiqué la información disponible en los archivos y registros institucionales, validé la consistencia de los datos suministrados y apoyé la estructuración de la respuesta oficial remitida a la entidad solicitante, garantizando la confiabilidad, oportunidad y cumplimiento de los requerimientos interinstitucionales conforme a los lineamientos administrativos y normativos aplicables. Girón, 20 de Mayo de 2026 **DR. MAURICIO ÁLVAREZ MONTERO** Director Administrativo de Industria y Comercio Alcaldía Municipal de Girón **Asunto:** Respuesta a la solicitud de relación de contratistas vinculados al Concejo (Vigencias 2024 - 2025) Cordial saludo, Doctor Mauricio: En atención a su requerimiento formal, en la cual solicita el listado detallado de los contratistas por prestación de servicios que suscribieron contratos con esta corporación durante las vigencias 2024 y 2025, me permito dar respuesta oportuna a su solicitud. De manera atenta le manifiesto que **se adjunta a la presente respuesta, en formato PDF, la información solicitada** con los datos debidamente consolidados. Reiteramos nuestra total disposición de colaboración armónica entre las dependencias de la administración municipal para los fines pertinentes de control fiscal y tributario. Cordialmente,
2	Colaborar en la elaboración, consolidación y revisión de informes administrativos, contables y financieros requeridos por la entidad, la Presidencia, la Mesa Directiva o los organismos de control, garantizando la oportunidad, coherencia y veracidad de la información suministrada.	Colaboré en la elaboración y consolidación de los informes administrativos requeridos por la entidad, mediante la realización de la rendición de cuentas correspondiente al mes de mayo de 2026 en la plataforma SIA OBSERVA. Para el desarrollo de esta actividad, verifiqué la información administrativa y contractual de la corporación y efectué el respectivo reporte en la plataforma, garantizando la oportunidad, coherencia, veracidad y cumplimiento de los requerimientos establecidos por los organismos de control. 

3	Apoyar los procesos de ejecución presupuestal, control administrativo, conciliaciones, verificación de soportes y seguimiento a compromisos financieros y administrativos, contribuyendo a una adecuada gestión interna del Concejo Municipal.	Apoyé los procesos de ejecución presupuestal y control administrativo mediante la verificación y revisión de los comprobantes de egreso generados por la entidad, validando la correcta liquidación de descuentos, retenciones, estampillas e imputaciones presupuestales, así como la concordancia entre los documentos soporte, las órdenes de pago y los registros contables correspondientes.  ORDEN DE PAGO Nº 26-00222 Fecha : Mayo 15 de 2026 Beneficiario CC - 80077169794 6 RINCONES DIAZ MARCELO CONCEPTO CP 26-00097, CD 26-00001, PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DENTRO DEL DESARROLLO Y FUNCIONES OTORGADAS A LA MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRON. CONTRATO 001-2026. CUENTA 04. LIQUIDACIONES Detalle del Concepto % Valor Debito Valor Credito Detalle del Concepto % Valor Debito Valor Credito Valor de la Cuenta (Neto) 0.00 5.000.000.00 0.00 Rete ICA 1.00 0.00 50.000.00 Servicios Bomberil Mayor 0.00 0.00 2.500.00 Estampilla Pro-Cultura 2.00 0.00 100.000.00 Estampilla Pro Adulto 0.00 0.00 100.000.00 Contribucion Sobre Contrato 3.00 0.00 150.000.00 IMPUTACIONES PRESUPUESTALES CD CP RUBRO DETALLE FUENTE VALOR 26-00001 26-00027 2.1.2.02.02.005.01 Honorarios Profesionales RECURSOS PROPIOS 5.000.000.00 5.000.000.00 IMPUTACIÓN CONTABLE CODIGO CUENTA C. COSTO DEBITO CREDITO TERCERO 5111701 HONORARIOS PROFESIONALES 5.000.000.00 0.00 80077169794 - RINCONES DIAZ MARCEL 23.8.2.701 Retencion de industria y comercio 0.00 50.000.00 80077169794 - RINCONES DIAZ MARCEL 2424.2.435 Bomberil Mayor 0.00 2.500.00 80077169794 - RINCONES DIAZ MARCEL 2424.2.256 ESTAMPILLA PROCULTURA 0.00 100.000.00 80077169794 - RINCONES DIAZ MARCEL 2424.2.255 ESTAMPILLA PRO ADULTO 0.00 100.000.00 80077169794 - RINCONES DIAZ MARCEL 2442.2.101 Contribucion a contratos 0.00 150.000.00 80077169794 - RINCONES DIAZ MARCEL 2490.2.401 HONORARIOS 0.00 4.197.500.00 80077169794 - RINCONES DIAZ MARCEL SUMAS IGUALES $ 5.000.000.00 5.000.000.00 Neto a pagar $ 5.197.500,00 Valor en letras: Cuatro millones quinientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte. GILBERT ARMENIO ESPINEL BARAJAS Secretario General
4	Brindar apoyo al Sistema de Gestión del Concejo Municipal de Girón, participando en actividades de planeación, seguimiento, actualización de procedimientos, control de registros, mejora continua y cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad y la normatividad aplicable.	Brindé apoyo al Sistema de Gestión del Concejo Municipal de Girón mediante la proyección y elaboración de la comunicación oficial para la instalación de la auditoría interna al proceso de Gestión Jurídica, en cumplimiento del Plan Anual de Auditorías de la vigencia 2026, apoyé la planeación y coordinación del ejercicio auditor, estructurando el requerimiento de información y relacionando los documentos necesarios para la evaluación de los procesos de PQRS y gestión contractual, contribuyendo al fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento, control y mejora continua establecidos por la entidad.  Gmail secretariogeneral secretariogeneral <secretariogeneral@concejogiron.santander.gov.co> Instalación auditoria interna oficina de juridica 1 mensaje secretariogeneral secretariogeneral <secretariogeneral@concejogiron.santander.gov.co> 9 de junio de 2026 a las 11:01 Girón, 09 de junio de 2026 CONTRATISTAS OFICINA DE JURÍDICA MARCELO RINCONES DIAZ Contratista 001 - 2026 JOHAN SEBASTIAN PEDRAZA PRADO Contratista 004 - 2026 JHOAN DAVID ROZO FONTECHA Contratista 009 - 2026 YINA MARCELA MAYORGA CHAPARRO Contratista 015 - 2026 LAURA MARCELA SANCHEZ JAIMES Contratista 032 - 2026 ASUNTO: Instalación de auditoria interna oficina de juridica. Reciban un cordial saludo, De manera atenta me permito informar que, en cumplimiento del Plan Anual de Auditorías para la vigencia 2026 del Concejo Municipal de Girón, se realizará la instalación de la auditoría interna correspondiente al proceso de Gestión Jurídica. La reunión se llevará a cabo el día viernes 12 de junio de 2026 a las 8:00 a.m. en las instalaciones de la Secretaría General del Concejo Municipal de Girón. La presente auditoría tiene como objetivo evaluar los procedimientos relacionados con la gestión y atención de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRS), así como la gestión contractual desarrollada por la entidad durante la vigencia 2026, verificando aspectos relacionados con la oportunidad de respuesta, cumplimiento de requisitos documentales y trazabilidad de los procesos adelantados. Para el desarrollo de la auditoria se solicita disponer de la siguiente información: Gestión de PQRS • Relación consolidada de PQRS recibidas durante la vigencia 2026. • Copia de las PQRS seleccionadas para revisión (se estará solicitando en el transcurso de la semana).

5	Asistir a las actividades de capacitación, inducción y reinducción programadas por el Concejo Municipal de Girón que se encuentren relacionadas con el objeto contractual, los procesos administrativos o el sistema de gestión institucional.	Realicé el cumplimiento a las actividades de capacitación programadas por el Concejo Municipal de Girón mediante la asistencia a la jornada de capacitación sobre Primeros Auxilios Psicológicos, realizada el día miércoles 03 de junio de 2026 a las 10:00 a.m. en las instalaciones de la corporación, contribuyendo al mejoramiento de las competencias institucionales y al fortalecimiento del Sistema de Gestión del Concejo Municipal de Girón. 
6	Obligarse a utilizar la "Información confidencial" recibida, únicamente para el desarrollo el objeto del contrato, y se compromete a efectuar una adecuada custodia y reserva de la información y gestión -es decir tratamiento- de los datos suministrados por el Concejo Municipal, como son las redes y bases de datos (físicas y/o electrónicas) en donde se realice su recepción y tratamiento en general.	Realicé el cumplimiento mediante el registro de los datos requeridos para la inscripción en la capacitación de Formación en Emergencias organizada por la ARL Positiva, utilicé la información institucional y los datos personales suministrados únicamente para los fines relacionados con el objeto contractual, garantizando la adecuada custodia, reserva y tratamiento conforme a los lineamientos internos de la entidad y a los principios de protección de datos aplicables, diligencié el registro correspondiente al brigadista designado por la corporación, asegurando la veracidad de la información reportada y su uso exclusivo para la gestión de la actividad de capacitación. 

7	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Atendí las actividades asignadas por el supervisor del contrato mediante la recopilación, organización y escaneo de los documentos que conforman los anexos del Proyecto de Acuerdo No. 075, verificando que la información estuviera completa, legible y debidamente ordenada para su trámite institucional. Posteriormente, consolidé el expediente digital con los soportes correspondientes, con el fin de remitirlo a la Secretaría Jurídica y Defensa Judicial de la Alcaldía Municipal de Girón para la revisión de legalidad del proyecto, garantizando la integridad, disponibilidad y oportunidad de la información requerida para el desarrollo del procedimiento administrativo. 

En constancia se firma en el Municipio de Girón, a los **dieciséis** (**16**) días del mes de **junio** del 2026.

NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO
1.030.639.638 de Bogotá

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600389614

Contribuyente

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PRO UIS $ 80.000

Contribuyente **Tipo de Doc.** CC **Número** 1030639638
Nombre NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO
Dirección **Teléfono**
Municipio **Departamento**

(415)7709998038639(8020)025026003896l4(3900)000000000800001(96)20260618

VALOR BASE	$ 4.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 28.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 4.000.000
FECHA CONTRATO	15/01/2026
NRO. CONTRATO	012
NUMERO ORDEN DE PAGO	5

Total a Pagar **$ 80.000**

Fecha de Expedición 2026/06/12 **Fecha Limite de Pago** 2026/06/18

Con destino a: **Concejo Municipal de Girón**

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda **Recaudo de Estampillas** **Recibo Nº** **2502600389614**

PRO UIS $ 80.000

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Concejo Municipal de Girón**

Tipo de Doc. CC
Nombre: NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO
Dirección:
Número: 1030639638
Teléfono:

VALOR BASE	$ 4.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 28.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 4.000.000
FECHA CONTRATO	15/01/2026
NRO. CONTRATO	012

Total a Pagar **$ 80.000**

¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !
RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL
Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda **Recaudo de Estampillas** **Recibo Nº** **2502600389614**

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Concejo Municipal de Girón**

PRO UIS $ 80.000

Contribuyente **Tipo de Doc.**CC **Número** 1030639638
Nombre NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO
Dirección **Teléfono**
Municipio **Departamento**

(415)8902012356005(8020)025026003896l4(3900)000000000800001(96)20260618

VALOR BASE	$ 4.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 28.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 4.000.000
FECHA CONTRATO	15/01/2026
NRO. CONTRATO	012

Total a Pagar **$ 80.000**

Fecha de Expedición 2026/06/12
Fecha Limite de Pago 2026/06/18

Banco

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda **Recaudo de Estampillas** **Recibo Nº** **2502600389614**

Con ribuyen e **Tipo de Doc.** CC **Número** 1030639638
Nombre NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO
Dirección **Teléfono**
Municipio **Departamento**

(415)8902012356005(8020)025026003896l4(3900)000000000800001(96)20260618

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Concejo Municipal de Girón**

PRO UIS $ 80.000

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
384710427

Destino de pago
Departamento de Santander

Motivo
TOTAL APP powered by Paymentsway

Fecha
12/06/2026

Número de aprobación
00710427

Dirección IP
181.55.21.93

Valor transacción
$ 80.000,00

Costo de la transacción
$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1
01

Referencia 2
890206351

Referencia 3
6202

Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.

DAVIVIENDA

soi

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1030639638
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CL 15 25 46	TELÉFONO:	6076461
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	6019676390	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES junio AÑO 2026		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	383098073		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 441.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 441.600	$ 0	$ 441.600
SUBTOTALES:										**$ 441.600**	**$ 0**	**$ 441.600**

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 345.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 345.000	$ 0	$ 0	$ 345.000
SUBTOTALES:													**$ 345.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 345.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 14.500	$ 14.500	$ 0	$ 0	$ 14.500
SUBTOTALES:									**$ 14.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 14.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES: ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1030639638	RUBIANO FIALLO NELCY LIZETH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 2.760.000			NO																	

Nº	SEGURIDAD SOCIAL: PENSIÓN ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	PARAFISCALES DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.760.000	$ 441.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 441.600	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 2.760.000	$ 345.000	$ 0	$ 345.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 2.760.000	$ 103063963	$ 14.500	30	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 801.100

¡El pago fue exitoso!

11 Jun 2026 16:15

Comercio:	SOI ACH
No. comprobante:	TR260611161537dcNfXc
CUS:	383098073
Fecha y hora:	11 Jun 2026 16:15
No. de factura:	6019676390
Descripción pago:	Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Referencia 1:	10.80.25.153
Referencia 2:	CC
Referencia 3:	1030639638
Producto origen:	Cuenta de ahorros **** 3989
Total pagado:	$ 801.100 COP

Certificación
Bancaria

Domingo, 04 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO identificado(a) con CC 1030639638, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	80639853989	2022-07-26	ACTIVO	*****

*__Importante:__ Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortes Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co