	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL	CÓDIGO:	FG-GI-CA-53
		VERSIÓN:	3.0
		FECHA:	01/02/2023

Dependencia Solicitante	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN FINANCIERA

Nro Contrato	DGF-2025-0027	**Fecha Contrato**	mayo 08 de 2025
Valor Actual Contrato	399.684.200,00 - TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS PESOS		
Nro RP	2025.CEN.01.000990	**Fecha RP**	2025-05-09
Beneficiario	TRIBUTOS & FINANZAS S.A.S.		
Identificación	NIT.900.700.871-7		
Rep Legal	SILVIO CAICEDO SOLIS		
Forma de pago	El Distrito pagará al contratista el valor del contrato así: En ocho (8) cuotas iguales por valor de $49.960.525 c/u. la primera cuota previa entrega del diagnóstico del plan anual de gestión tributaria, la segunda cuota en la entrega de la implementación de actividades, la tercera cuota previa entrega de la base de datos que permita identificar los morosos de los impuestos distritales, la cuarta cuota previa entrega del ajuste a los formatos, la quinta cuota previa entrega de los informes de proyección de respuesta a requerimientos de los contribuyentes, la sexta cuota previa entrega al informe de proyección de oficios persuasivos y respuesta a objeciones de los contribuyentes, la séptima cuota previa entrega de recomendaciones de mejora, y octava cuota previa entrega del cien por ciento de las actividades, previo recibido a satisfacción por el supervisor del contrato y el correspondiente pago de la seguridad social por parte del contratista.		

FINANCIERA FISCALIZACIÓN

C E R T I F I C A

Que **TRIBUTOS & FINANZAS S.A.S.** con NIT. **900.700.871-7** Representada legalmente por **SILVIO CAICEDO SOLIS** identificado con C.C. **16.366.431** expedida en **Tulua** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DGF-2025-0027** del **08 de mayo de 2025** con el Municipio de BUENAVENTURA, cuyo objeto fue **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS TRIBUTARIOS DE COBRO QUE ADELANTA LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN FINANCIERA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA TENDIENTES A LOGRAR EL INCREMENTO DE RECAUDO DE RECURSOS PROPIOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO CON EL CODIGO BPIN 2024761090171...**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **7** por valor de $49.960.525,00 por concepto de **7**.

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el pago PARCIAL nro 7 por valor de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS ($49.960.525,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión. Se expide la presente certificación a los 23 días del mes de diciembre de 2025.

NURIA RIASCOS MOSQUERA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISOR

Digitó: **Lastenia Castro Jory**

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DGF-2025-0027
Contratista:	TRIBUTOS & FINANZAS S.A.S. NIT. 900.700.871-7
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS TRIBUTARIOS DE COBRO QUE ADELANTA LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN FINANCIERA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA TENDIENTES A LOGRAR EL INCREMENTO DE RECAUDO DE RECURSOS PROPIOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO CON EL CODIGO BPIN 2024761090171..
Valor Actual Contrato:	399.684.200,00
Plazo:	8 MESES El plazo será hasta el 31 de diciembre de 2025.
Fecha Iniciación:	2025-05-09
Periodo de Cobro	SEPTIMA CUOTA
Informe Nro:	7

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
2025.CEN.01.000252	2.3.2.02.02.008 - 101	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CUMPLÍ CON LAS OBLIGACIONES Y DERECHOS CONTEMPLADOS EN EL ARTÍCULO 5º DE LA LEY 80 DE 1993 Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES Y LO CONVENIDO EN EL PRESENTE CONTRATO.	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR MI SUPERVISOR Y/O JEFE DIRECTO DURANTE EL MES, HE EJECUTADO EL CONTRATO CON EFICACIA, RESPONSABILIDAD, OPORTUNIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DURANTE LA EJECUCIÓN DE SUS OBLIGACIONES PROPENDIENDO EN TODO MOMENTO POR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, DI BUEN USO DE LOS ELEMENTOS, BIENES DE OFICINA, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN BAJO MI CUSTODIA QUE FUE ENTREGADA PARA SU CONSERVACIÓN Y USO ADECUADO EN EL DESARROLLO DE LAS MISMAS.	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	LOS INFORMES SOBRE LA EJECUCIÓN Y ESTADO DEL CONTRATO ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR DURANTE EL MES FUERON DESARROLLADOS Y PRESENTADOS DE MANERA OPORTUNA CUMPLIENDO CON LAS FECHAS PACTADAS PARA SU ENTREGA.	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	EFECTUÉ DILIGENTEMENTE TODAS LAS INSTRUCCIONES E INDICACIONES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR DE LA DEPENDENCIA.	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	TODA EVENTUALIDAD PRESENTADA DURANTE EL PERIODO EN EL CUAL SE DESARROLLARON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, FUERON NOTIFICADAS AL SUPERVISOR EN TIEMPO OPORTUNO EVITANDO ASÍ QUE AFECTE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES PACTADAS.	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	HE CUMPLIDO DE MANERA OPORTUNA Y COMPLETA CON LOS APORTES Y DEMÁS OBLIGACIONES LEGALES CORRESPONDIENTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL DURANTE LOS ÚLTIMOS SEIS (6) MESES, ENCONTRÁNDOSE AL DÍA CON LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL N.º 9495606262, EN LO RELACIONADO CON SALUD, PENSIONES Y RIESGOS LABORALES, ASÍ COMO, CUANDO HA SIDO EL CASO, CON LOS APORTES AL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA), EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF) Y LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Realizar la recolección de información para la conformación de expedientes encaminada a creación de bases de datos de contribuyentes (nuevos y actuales) que permitan al Distrito controlar y administrar información de los sujetos pasivos de impuestos en la jurisdicción del Distrito.	1.1. Se realizó la entrega del cuadro de control actualizado a la supervisora del contrato con la finalidad de entregar el listado de todos los procesos realizados durante la vigencia 2025. Anexo 1 – Prueba de envío del Cuadro de Control Documental.	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
Consolidar y entregar a la administración insumos documentales ciertos para que el Distrito pueda adelantar los diferentes procedimientos, persuasivos y coactivos, para garantizar la gestión de los procesos encaminados a generar recursos a favor de la administración, por concepto de los tributos en fiscalización.	2.1. Se realizó la entrega de las Conclusiones y Recomendaciones sobre el contrato de prestación de servicios. 2.2. Se está realizando la actualización de los expedientes de procesos por no enviar información, anexando el requerimiento de información y el Pliego de cargos por no informar cada uno con su certificado de notificación y el informe tributario correspondiente. 2.3. De igual forma se realizó la actualización de expedientes del proceso de Aforo anexando su certificado de notificación y el informe tributario	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	

	correspondiente. 2.4. La Administración ha obtenido recursos a favor a partir de los procesos apoyados por Tributos y Finanzas por cuantía de Doscientos Cuarenta y Nueve Millones Veinte Mil Cuarenta y Cuatro Pesos M/Cte. ($249,020,044) desde el 01 de Noviembre de 2025 hasta el día 11 de Diciembre de 2025, tanto por los procesos de cobro de Industria y Comercio en los que 22 empresas y/o personas Naturales presentaron y pagaron la declaración de Industria y Comercio en los meses de noviembre y diciembre a partir de la notificación del emplazamiento para declarar generando un recaudo de ($142,012,044); como por los procesos por no enviar información ($107,008,000),, en los cuales 06 empresas y/o personas que habían omitido contestar el requerimiento, subsanaron la falta cometida enviando la información solicitada y pagando la sanción reducida. Anexo 2 – Informe de ejecución del contrato con las Conclusiones y Recomendaciones de mejora. Anexo 3 – Captura de pantalla de expedientes actualizados. Anexo 4 – Listado de recaudo efectuado.		
Realizar mesas de trabajo con el equipo de la dirección financiera, para realizar la revisión, seguimiento y socialización de los procedimientos tributarios implementados.	No se ejecutó en este periodo	LA ACTIVIDAD NO SE EJECUTÓ EN EL PERIODO	
Ajustar los formatos que se requieren para dar respuesta a las objeciones, recursos, solicitudes y peticiones que realicen los contribuyentes	No se ejecutó en este periodo	LA ACTIVIDAD NO SE EJECUTÓ EN EL PERIODO	
Ajustar los modelos documentales que se requieren para las diferentes actuaciones administrativas - tributarias	5.1. Se Ajustó el modelo de Pliego de cargos para realizar el cobro del impuesto de Alumbrado Público. Anexo 5 – Modelo de Pliego de Cargos de Alumbrado Público.	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
Capacitar a los funcionarios de la dirección financiera, sobre los procedimientos tributarios (recaudo, cobro coactivo y fiscalización) y la normatividad vigente que se debe aplicar a cada proceso	No se ejecutó en este periodo	LA ACTIVIDAD NO SE EJECUTÓ EN EL PERIODO	
Consolidar y entregar a la administración insumos jurídico-tributarios para que la administración pueda dar respuesta a las objeciones emitidas por los obligados hasta el cierre total del proceso en su etapa administrativa y coactiva:	No se ejecutó en este periodo	LA ACTIVIDAD NO SE EJECUTÓ EN EL PERIODO	
Entregar la información que deban tener los formatos o modelos documentales que existen en el área financiera para que la administración pueda implementarlos garantizando eficiencia y reducción de trámites administrativos.	No se ejecutó en este periodo	LA ACTIVIDAD NO SE EJECUTÓ EN EL PERIODO	
Garantizar el suministro de información actualizada en materia normativa para que la administración lleve a cabo sus actuaciones en aplicación de la constitución y la ley, evitando de esta manera la vulneración de derechos de los sujetos pasivos.	No se ejecutó en este periodo	LA ACTIVIDAD NO SE EJECUTÓ EN EL PERIODO	
Garantizar apoyo especializado suministrando insumos jurídico-tributarios para que la administración pueda realizar una defensa eficaz ante posibles demandas que se puedan presentar en contra del Distrito que tengan como origen la gestión fiscal y recaudo de impuestos del distrito.	No se ejecutó en este periodo	LA ACTIVIDAD NO SE EJECUTÓ EN EL PERIODO	
Apoyar al área de fiscalización de impuestos en la revisión de la información recolectada y minería de datos para lograr establecer insumos que permitan el inicio de procesos de cobro administrativo	No se ejecutó en este periodo	LA ACTIVIDAD NO SE EJECUTÓ EN EL PERIODO	
Capacitar a los comerciantes y emprendedores sobre la liquidación, presentación y pago de los impuestos distritales	12.1. El día 15 de julio de 2025 se realizó capacitación con los comerciantes y la Dirección de Administración y Gestión Financiera del Distrito de Buenaventura, encontrándose la empresa Tributos y Finanzas S.A.S. dentro del equipo de la administración, lo anterior con la finalidad de capacitar a los comerciantes en temas tributarios y con referencia a las actuaciones realizadas por la administración en el año 2025, en las cuales se realizó requerimientos de información, emplazamientos y procesos de cobro coactivo y de medidas cautelares. Anexo 6 – Evidencia fotográfica.	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
Apoyar a las diferentes áreas destinadas al proceso tributario en sus procedimientos de cobro persuasivo, realizando el contacto con los diferentes actores para facilitar a los contribuyentes el pago voluntario de sus obligaciones	No se ejecutó en este periodo	LA ACTIVIDAD NO SE EJECUTÓ EN EL PERIODO	

tributarias, antes de recurrir a medidas coercitivas. generando actuaciones que permitan la comunicación efectiva, la atención personalizada y la oferta de alternativas de pago			
Realizar una capacitación para socializar a los responsables de cada secretaría del proceso adelantado, resultados de la gestión y concientización de la obligación que tienen todos los funcionarios de la administración distrital en el apoyo al recaudo de impuestos .	No se ejecutó en este periodo	LA ACTIVIDAD NO SE EJECUTÓ EN EL PERIODO	

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.

TRIBUTOS & FINANZAS S.A.S.
SILVIO CAICEDO SOLIS

V°.B°. **NURIA RIASCOS MOSQUERA**
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISOR

CONTRATO NÚMERO	**DGF-2025-0027**
CONTRATANTE	ALCALDÍA MUNICIPIO DE BUENAVENTURA
CONTRATISTA	TRIBUTOS & FINANZAS S.A.S.
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900.700.871-1
VALOR	TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE = ($399.684.200)
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS TRIBUTARIOS DE COBRO QUE ADELANTA LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN FINANCIERA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA TENDIENTES A LOGRAR EL INCREMENTO DE RECAUDO DE RECURSOS PROPIOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO CON EL CÓDIGO BPIN 2024761090171.**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	8 DE MAYO DE 2025
FECHA DE INICIO	9 DE MAYO DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR TOTAL CONTRATO	TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE = ($399.684.200)
SUPERVISIÓN	NURIA RIASCOS MOSQUERA
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 3 – ÁREA DE FISCALIZACIÓN

Una vez revisado el informe de actividades del contratista correspondiente a la Cuota 007, se confronta las actividades que deben haber estado cumplidas para el pago de la séptima cuota del contrato se evidencia el siguiente avance.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES	AVANCE EN LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES	EVIDENCIAS O PRODUCTOS
001- Realizar la recolección de información para la conformación de expedientes encaminada a creación de bases de datos de contribuyentes (nuevos y actuales) que permitan al Distrito controlar y administrar información de los sujetos pasivos de impuestos en la jurisdicción del Distrito.	**1.1.** El contratista realizó la entrega del cuadro de control actualizado con la finalidad de entregar el listado de todos los procesos realizados durante la vigencia 2025.	**Anexo 1** – Prueba de envío del Cuadro de Control Documental.
002-Consolidar y entregar a la administración insumos documentales ciertos para que el Distrito pueda adelantar los diferentes procedimientos, persuasivos y coactivos, para garantizar la gestión de los	**2.1.** El contratista realizó la entrega de las Conclusiones y Recomendaciones sobre el contrato de prestación de servicios. **2.2.** El contratista está realizando la actualización de los expedientes de procesos por no enviar información, anexando el	**Anexo 2** – Conclusiones y Recomendaciones del contrato.

procesos encaminados a generar recursos a favor de la administración, por concepto de los tributos en fiscalización.	requerimiento de información y el Pliego de cargos por no informar cada uno con su certificado de notificación y el informe tributario correspondiente. **2.3.** De igual forma realizó la actualización de expedientes del proceso de Aforo anexando su certificado de notificación y el informe tributario correspondiente. 2.4. La Administración ha obtenido recursos a favor a partir de los procesos apoyados por Tributos y Finanzas por cuantía de **Doscientos Cuarenta y Nueve Millones Veinte Mil Cuarenta y Cuatro Pesos M/Cte. ($ 249,020,044)** desde el **01 de Noviembre de 2025** hasta el día **11 de Diciembre de 2025**, tanto por los procesos de cobro de Industria y Comercio en los que 22 empresas y/o personas Naturales presentaron y pagaron la declaración de Industria y Comercio en los meses de noviembre y diciembre a partir de la notificación del emplazamiento para declarar generando un recaudo de **($142,012,044)**; como por los procesos por no enviar información **($107,008,000)**, en los cuales 06 empresas y/o personas que habían omitido contestar el requerimiento, subsanaron la falta cometida enviando la información solicitada y pagando la sanción reducida.	**Anexo 3 –** Captura de pantalla de expedientes actualizados. **Anexo 4 –** Listado de recaudo efectuado.
005 - Ajustar los modelos documentales que se requieren para las diferentes actuaciones administrativas – tributarias.	5.1. El contratista Ajustó el modelo de Pliego de cargos para realizar el cobro del impuesto de Alumbrado Público.	**Anexo 5 –** Modelo de Pliego de Cargos de Alumbrado Público.
012 - Capacitar a los comerciantes y emprendedores sobre la liquidación, presentación y pago de los impuestos distritales.	El día 15 de julio de 2025 se realizó capacitación con los comerciantes y la Dirección de Administración y Gestión Financiera del Distrito de Buenaventura, encontrándose la empresa Tributos y Finanzas S.A.S. dentro del equipo de la administración, lo anterior con la finalidad de capacitar a los comerciantes en temas tributarios y con referencia a las actuaciones realizadas por el Distrito durante el año 2025, en las cuales se efectuaron requerimientos de información, emplazamientos, procesos de cobro coactivo y de medidas cautelares.	**Anexo 6 –** Evidencia fotográfica

INFORME FINANCIERO

La ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA se obliga a pagar al contratista por los servicios que preste o suministros que entregue, de conformidad con el presente contrato, la cantidad de **Trescientos Noventa y Nueve Millones Seiscientos Ochenta y Cuatro Mil doscientos Pesos M/cte. ($399.684.200)** Pagados en ocho (08) cuotas iguales, por valor de **Cuarenta y Nueve Millones Novecientos Sesenta Mil Quinientos Veinticinco Pesos M/Cte. ($49.960.525).**

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO	
Valor inicial del Contrato	399.684.200
Forma de pago	Ocho (8) Cuotas
Valor ejecutado	349.723.675
Valor faltante por ejecutar	49.960.525
Porcentaje de Ejecución	87,50%
Porcentaje por Ejecutar	12,50%
Estado de la Garantía	Sin novedad

En consecuencia, se **APRUEBA** el cumplimiento de las actividades encomendadas en el objeto contractual de la referencia y se declara el recibo del bien o servicio a satisfacción puesto que cumple a cabalidad con lo pactado y se autoriza el pago de la cuota No. 007.

Así mismo el suscrito supervisor, certifica que el contratista ha cumplido con sus obligaciones respecto de la afiliación de seguridad social.

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	SI	NO
Tiene a sus empleados afiliados a las entidades correspondientes, tales como Empresas Promotoras de Salud "EPS", Entidades Administradoras de Pensiones, conforme a la certificación de su representante legal y/o revisor fiscal, encontrándose al día en sus aportes y desde el inicio del contrato suscrito.	X	
Cumple con sus obligaciones parafiscales, conforme a la certificación de su representante legal y/o revisor fiscal que las acreditó a las que estaba obligado, demostrando el respectivo cumplimiento desde el inicio del contrato suscrito.	X	

En constancia se firma en Buenaventura, el día doce (12) de diciembre del año dos mil veinticinco (2025).

NURIA BLASCOS MOSQUERA
Profesional Universitario Grado 3
Área de Fiscalización