



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, 16 de junio del 2026

Señor
David Leonardo Lozano Cortés
Supervisor contrato # 9032168
Profesional G08
Bilingüismo
Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
junio del año 2026

Referencia: Referencia: **9032168** del 2026

CLAUDIA PATRICIA BLANCO FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.765.702 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en (MERCADERO Y LOGISTICA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y ocho millones seiscientos treinta y ocho mil trescientos tres pesos M/cte. (\$ 48.638.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondientes por el mes de febrero de 2026 por valor de dos millones seiscientos seis mil trescientos noventa pesos M/cte. (\$ 4.263.747) b) y nueve pagos iguales de marzo a noviembre por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil y cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. (\$4.737.497) un último pago del mes de diciembre por valor de (1.737.082) un millón setecientos treinta y siete mil ochenta y dos pesos m/cte.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad virtual y a distancia atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el programa de MERCADERO Y LOGÍSTICA COMPETENCIA-DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Prestación de servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor impartiendo formación profesional integral en los programas de Formación Complementaria Virtual en los cursos: Gestión de documentación aduanera en comercio exterior (3518620-3518622-3518623-3518632)	Firma en el formato de asistencia entregado para tal fin. Guías de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación evidenciados en los aplicativos Sofía Plus, así como las evidencias de las actividades de aprendizaje y demás formatos FPI
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación oportuna de los Raps en el desarrollo de la formación	Juicios evaluativos registrados en Sofia plus
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	Desarrollo de la formación complementaria Administración y control de inventarios acorde con los lineamientos establecidos	Raps desarrollados en los aplicativos conforme a su diseño curricular
4	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicación de las estrategias de E-A, en la modalidad virtual a los cursos tutoriados de Administración y control de inventarios.	Desarrollo de foros, actividades, chats, evaluaciones, acorde a lineamientos virtuales.



	- Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	- Evaluación de cada una de las actividades desarrolladas por los aprendices en el programa de Administración y control de inventarios	Juicios evaluativos registrados en Sofia plus
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Cumplimiento de registro y verificación de aprendices haciendo seguimiento diario de su avance en la formación profesional integral modalidad virtual y a distancia y escalando novedades encontradas	Registros en el aplicativo Sofia plus y Territorio.
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución. Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Cumplimiento del reglamento del aprendiz. Desarrollo de formación complementaria que no tiene etapa practica en su diseño curricular	Aprendices sin faltas No aplica para el periodo objeto del presente informe



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **planilla: 85938110** Enlace Operativo] referente al junio 2026.

Cordialmente,

Claudia Blanco
Cordialmente,

Claudia Patricia Blanco Flórez

Contratista

32.765.702 de Barranquilla

Señor

David Leonardo Lozano Cortés

Supervisor contrato # 9032168

Profesional G08

Bilingüismo

Cartagena



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA BLANCO FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3518623 - GESTION DE DOCUMENTACION ADUANERA EN COMERCIO EXTERIOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar documentos aduaneros según procedimientos de comercio exterior y marco normativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR DOCUMENTACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN TIPO, OPERACIÓN Y NORMATIVA ADUANERA
2. PREPARAR DOCUMENTACIÓN ADUANERA ACORDE CON PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3518632 - GESTION DE DOCUMENTACION ADUANERA EN COMERCIO EXTERIOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar documentos aduaneros según procedimientos de comercio exterior y marco normativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR DOCUMENTACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN TIPO, OPERACIÓN Y NORMATIVA ADUANERA
2. PREPARAR DOCUMENTACIÓN ADUANERA ACORDE CON PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3518622 - GESTION DE DOCUMENTACION ADUANERA EN COMERCIO EXTERIOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar documentos aduaneros según procedimientos de comercio exterior y marco normativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR DOCUMENTACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN TIPO, OPERACIÓN Y NORMATIVA ADUANERA
2. PREPARAR DOCUMENTACIÓN ADUANERA ACORDE CON PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3518620 - GESTION DE DOCUMENTACION ADUANERA EN COMERCIO EXTERIOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar documentos aduaneros según procedimientos de comercio exterior y marco normativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR DOCUMENTACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN TIPO, OPERACIÓN Y NORMATIVA ADUANERA
2. PREPARAR DOCUMENTACIÓN ADUANERA ACORDE CON PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA BLANCO FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

EVIDENCIAS GESTION DE DOCUMENTACION ADUANERA EN COMERCIO EXTERIOR

BIENVENIDA -27/05/2026

Autoguardado

ORIENTACION UNIDAD 1 COMPLETA-2026 BIENVEN... • Guardado en Este PC

Buscar

ArchivoInicioInsertarDibujarDiseñoTransicionesAnimacionesPresentación con diapositivasGrabarRevisarVistaAyudaAcrobat

GrabarPresentar en TeamsCompartir

PegarNueva diapositiva

FuentePárrafoDibujo

FormasOrganizarEstilos rápidosEdiciónCrear un PDFDictarSensibilidadComplementosDiseñador

HACER UNA COPIA DE SEGURIDAD DE ESTE DOCUMENTO Comparta y trabaje con otros usuarios en este y otros archivos con OneDrive. Abrir OneDrive

123456

GESTION DE DOCUMENTACION ADUANERA EN COMERCIO EXTERIOR

FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL

DURACION 48 HORAS

CLAUDIA PATRICIA BLANCO FLOREZ – TUTOR AVA

CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

CARTAGENA –BOLIVAR

2026

Haga clic para agregar notas

Diapositiva 1 de 10Español (Colombia)Accesibilidad: es necesario investigar

33°CMayorm. nublado

Buscar

Notas

86%

2:06 p.m.27/05/2026

Autoguardado

ORIENTACION UNIDAD 1 COMPLETA-2026 BIENVEN... • Guardado en Este PC

Buscar

ArchivoInicioInsertarDibujarDiseñoTransicionesAnimacionesPresentación con diapositivasGrabarRevisarVistaAyudaAcrobat

Pegar

Nueva diapositiva

Portapapeles

Diapositivas

N K S S AV Aa

Fuente

Párrafo

FormasOrganizarEstilos rápidos

Dibujo

Edición

Crear un PDF

Dictar

Sensibilidad

Complementos

Diseñador

Grabar

Presentar en Teams

Compartir

HACER UNA COPIA DE SEGURIDAD DE ESTE DOCUMENTO Comparta y trabaje con otros usuarios en este y otros archivos con OneDrive. Abrir OneDrive

3

4

5

6

7

8

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADUANERA EN COMERCIO EXTERIOR
CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUÍMICA - REGIONAL BOLIVAR

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:		26/05/26				
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:		26/06/2026				
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA)	CONFERENCIAS WEB (FECHA - HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		
				INICIA	FINALIZA	
Actividades iniciales.	No aplica.	No aplica.	Actualización de los datos personales. No calificable.	26/05/2026	01/07/2026	
			Participación en el "Foro social". No calificable.	26/05/2026	26/06/2026	
			Sondeo de conocimientos previos. No calificable.	26/05/2026	01/07/2026	
AA1. Alistar documentos soporte según el procedimiento aduanero.	210101063-01. Definir documentación de la mercancía según tipo, operación y normativa aduanera.	27/05/2026 a las 2:00PM Bienvenida	Evidencia de conocimiento: AA1-EV01. Foro temático sobre: la aplicación del procedimiento para la presentación de documentos soporte. No calificable	26/05/2026	10/06/2026	
		03/06/2026 a las 2:00PM sesión unidad 1	Evidencia de producto: AA1-EV02. Informe sobre: documentación requerida para importaciones y/o exportaciones, que respondan según la normativa aduanera vigente. Calificable.	26/05/2026	10/06/2026	
AA2. Diligenciar documentos soporte según normativa aduanera.	210101063-02. Preparar documentación aduanera acorde con procedimientos normativos.	10/06/2026 a las 2:00PM	Evidencia de conocimiento: AA2-EV01. Cuestionario sobre: fichas técnicas. Calificable.	11/06/2026	26/06/2026	
		17/06/2026 a las 2:00 PM	Evidencia de desempeño: AA2-EV02. Video explicativo sobre: trámites aduaneros (estudio de caso). Calificable.	11/06/2026	26/06/2026	
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 26/06/2026						
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D = No aprobado						

Haga clic para agregar notas

Diapositiva 6 de 10 Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar

33°C Mayorm. nublado

Buscar

Notas

86%

2:14 p.m. 27/05/2026

Auto guardado ORIENTACION UNIDAD 1 COMPLETA-2026 BIENVEN... Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda Acrobat

Grabar Presentar en Teams Compartir

HACER UNA COPIA DE SEGURIDAD DE ESTE DOCUMENTO Comparta y trabaje con otros usuarios en este y otros archivos con OneDrive. Abrir OneDrive

FECHAS DE INICIO Y CIERRE DE LA FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL

LUN	MAR	MIE	JUE	VIÉ	SAB	DOM
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

LUN	MAR	MIE	JUE	VIÉ	SAB	DOM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Estimados aprendices acorde a los lineamientos de Sena virtual usted inicio su formación el día 26 de mayo de 2026, y esta tendrá **como fecha límite para recibir todas las evidencias el día 26 de junio (23:59)** lo cual tiene en su **cronograma de actividades, anuncio de bienvenida para ser confirmado y en esta transferencia de bienvenida.**

Cerrada la fecha límite usted **no puede hacer envíos por medios alternos** **:(Ws, correo electrónico, foros de la formación u otros medios que usted desee usar)**, ya que la plataforma tiene su **espacio correspondiente acorde a cada actividad** (Evidencia – evaluaciones), usted **se hace responsable** de todos los aspectos divulgados y compartidos en esta sesión. Para Certificarse debe **tener todas y cada una de las actividades** que propone el cronograma de actividades en (A), **por ello los enlaces están dispuestos para ser retomados si usted no cumple y reenviarlas cumpliendo con lo descritos por la guía de aprendizaje único documento habilitado para ser consultado por el aprendiz para los desarrollos.**

Claudia Blanco – Tutor AVA

Haga clic para agregar notas

Diapositiva 7 de 10 Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar

Noticias para ust...
Liberan a militar...

Buscar

Notas

ESP LAA

2:16 p.m.
27/05/2026

Autoguardado

ORIENTACION UNIDAD 1 COMPLETA-2026 BIENVEN... • Guardado en Este PC

Buscar

Archivo

Inicio

Insertar

Dibujar

Diseño

Transiciones

Animaciones

Presentación con diapositivas

Grabar

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

Grabar

Presentar en Teams

Compartir

Pegar

Nueva diapositiva

Portapapeles

Diapositivas

Fuente

Párrafo

Dibujo

Formas

Organizar

Estilos rápidos

Edición

Crear un PDF

Dictar

Sensibilidad

Complementos

Diseñador

HACER UNA COPIA DE SEGURIDAD DE ESTE DOCUMENTO

Comparta y trabaje con otros usuarios en este y otros archivos con OneDrive.

Abrir OneDrive

5

6

7

8

9

10

BIENVENIDA

Cordial saludo, apreciados aprendices:

Es un placer para mí, como su tutora, darles la más cordial bienvenida en nombre del *Servicio Nacional de Aprendizaje SENA* al programa:

“Gestión de documentación Aduanera en Comercio Exterior”

Ficha: 3518632

Instructora: Claudia Patricia Blanco Flórez

Inicio del curso: 26 de mayo

Cierre administrativo: 01 de julio

Importante:

Las evidencias se recibirán hasta el 26 de junio (11:59 p.m.).

El cierre por parte del instructor será definitivo y *sin excepción*.

Espacios de participación:

- Foro Social:** Preséntate e interactúa con tus compañeros y tutora.
- Foro de Dudas:** Resuelve inquietudes sobre el desarrollo del curso.
- También puedes usar el chat y correo interno.

Recomendaciones en plataforma Zajuna:

- Revisa la *Información del programa* (objetivos, duración, competencias y actividades).
- Accede a la *Biblioteca SENA* para tus investigaciones (usando tu documento de identidad).
- Consulta los *Documentos de interés* (reglamento, derechos y deberes del aprendiz).

¡Te invito a participar activamente y aprovechar al máximo esta experiencia de aprendizaje!

Claudia Patricia Blanco – Tutor AVA – cpblancof06@gmail.com

Haga clic para agregar notas

Diapositiva 8 de 10

Español (Colombia)

Accesibilidad: es necesario investigar

Notas

86%

Se acercan días... 33°C

Buscar

2:18 p.m. 27/05/2026

Autoguardado ORIENTACION UNIDAD 1 COMPLETA-2026 BIENVEN... • Guardado en Este PC Buscar

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda Acrobat

Fuente Párrafo Dibujo Formas Organizar Estilos rápidos Edición Crear un PDF Dictar Sensibilidad Complementos Diseñador

HACER UNA COPIA DE SEGURIDAD DE ESTE DOCUMENTO Comparta y trabaje con otros usuarios en este y otros archivos con OneDrive.

6 7 8 9 10

CLAUDIA PATRICIA BLANCO FLOREZ – TUTOR AVA
CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA – BOLIVAR

Haga clic para agregar notas

Diapositiva 10 de 10 Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar 86%

33°C Mayorm. nublado Buscar

ESP LAA 2:20 p.m. 27/05/2026

Curso: GESTION DE DOCUMENTOS

Demo room

Recibidos (928) - cpblancof06@

(8) WhatsApp

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=116911

WhatsAppMis cursos | ZajunaLMS ZAJUNA- CMS1735349860_GFPI-G...Calaméo - Portafoli...Servicio post venta:...EJEMPLOS DE SERV...clideo video editor -...

Todos los marcadores

Accede a SOFIAÁrea Personal

CLAUDIA PATRICIA BLANCO FLOREZAprendiz

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_13460000_V_3518623_R_13_C_9218

P_13460000_V_3518620_R_13_C_9218

Participantes

Calificaciones

Anuncios

Información general

Cronograma

Actividades iniciales

Actividades de aprendizaje guía

Sesiones en línea

P_13460000_V_3518632_R_13_C_9218

P_13460000_V_3518622_R_13_C_9218

P_12310017_V_3010823_R_13_C_9218

P_12310017_V_2965025_R_13_C_9218

P_62330163_V_3082289_R_13_C_9218

P_12310017_V_3310600_R_13_C_9218

P_12310017_V_3391168_R_13_C_9218

P_62330147_V_3083417_R_13_C_9218

P_21710107_V_3034372_R_13_C_9218

P_63110190_V_3418722_R_13_C_9218

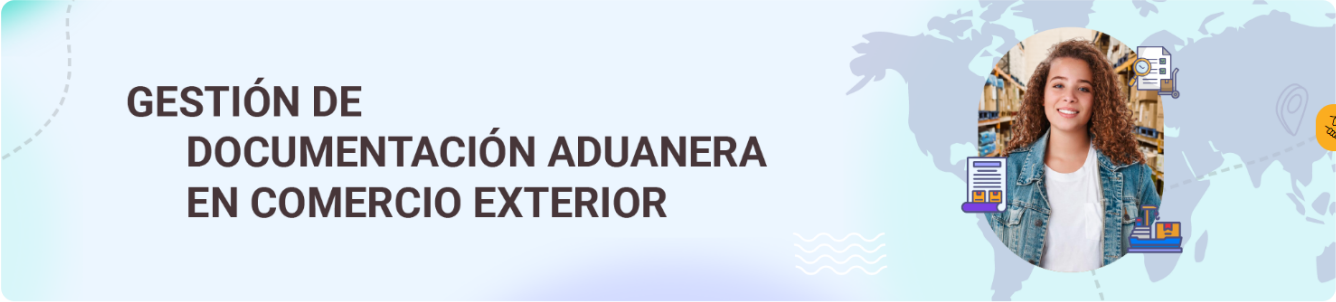
P_63110190_V_3418720_R_13_C_9218

P_62360005_V_3264779_R_13_C_9218

P_12310017_V_3311859_R_13_C_9218

Más ...

GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADUANERA EN COMERCIO EXTERIOR



Anuncios

Información general

Cronograma

Actividades iniciales

Actividades de aprendizaje guía

Sesiones en línea

33°C

Mayorm. nublado

Buscar



ESP

LAA

2:22 p.m.

27/05/2026

Curso: GESTION DE DOCUMENTOS

Demo room

Recibidos (928) - cpblancof06@

(8) WhatsApp

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=116911#section-1

WhatsApp

Mis cursos | Zajuna

LMS ZAJUNA- CMS

1735349860_GFPI-G...

Calaméo - Portafoli...

Servicio post venta:...

EJEMPLOS DE SERVI...

clideo video editor -...

Todos los marcadores

Accede a SOFIA

Área Personal

CLAUDIA PATRICIA BLANCO FLOREZAprendiz

Calificaciones

Anuncios

Información general

Cronograma

Actividades iniciales

Actividades de aprendizaje guía

Sesiones en línea

P_13460000_V_3518632_R_13_C_9218

P_13460000_V_3518622_R_13_C_9218

P_12310017_V_3010823_R_13_C_9218

P_12310017_V_2965025_R_13_C_9218

P_62330163_V_3082289_R_13_C_9218

P_12310017_V_3310600_R_13_C_9218

P_12310017_V_3391168_R_13_C_9218

P_62330147_V_3083417_R_13_C_9218

P_21710107_V_3034372_R_13_C_9218

P_63110190_V_3418722_R_13_C_9218

P_63110190_V_3418720_R_13_C_9218

P_62360005_V_3264779_R_13_C_9218

P_12310017_V_3311859_R_13_C_9218

Más ...

EN COMERCIO EXTERIOR

Anuncios

Información general

Diseño curricular

Información del programa

Biblioteca SENA

Documentos de interés para el aprendiz

Foro de dudas e inquietudes

Vencimiento: miércoles, 1 de julio de 2026, 23:59

Cronograma

Actividades iniciales

Actividades de aprendizaje guía

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=7457571

33°C

Mayorm. nublado

Buscar

ESP

LAA

2:24 p. m.

27/05/2026



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADUANERA EN COMERCIO EXTERIOR
CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA –REGIONAL BOLIVAR

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:		26/05/26			
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:		26/05/2026			
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales.	No aplica.	No aplica.	Actualización de los datos personales. <i>No calificable.</i>	26/05/2026	01/07/2026
			Participación en el "Foro social". <i>No calificable.</i>	26/05/2026	26/06/2026
			Sondeo de conocimientos previos. <i>No calificable.</i>	26/05/2026	01/07/2026
AA1. Alistar documentos soporte según el procedimiento aduanero.	210101063-01. Definir documentación de la mercancía según tipo, operación y normativa aduanera.	27/05/2026 a las 2:00PM Bienvenida	Evidencia de conocimientos: AA1-EV01. Foro temático sobre: la aplicación del procedimiento para la presentación de documentos soporte. <i>No calificable.</i>	26/05/2026	10/06/2026
		03/06/2026 a las 2:00PM sesión unidad 1	Evidencia de producto: AA1-EV02. Informe sobre: documentación requerida para importaciones y/o exportaciones, que respondan según la normativa aduanera vigente. <i>Calificable.</i>	26/05/2026	10/06/2026



www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910682

- Actividades de aprendizaje guía
- Sesiones en línea
- P_13460000_V_3518632_R_13_C_9218
- P_13460000_V_3518622_R_13_C_9218
- P_12310017_V_3010923_R_13_C_9218
- P_12310017_V_2965025_R_13_C_9218
- P_62330163_V_3082289_R_13_C_9218
- P_12310017_V_3106020_R_13_C_9218
- P_12310017_V_3391168_R_13_C_9218
- P_62330147_V_3083417_R_13_C_9218
- P_21710107_V_3034372_R_13_C_9218
- P_63110190_V_3418722_R_13_C_9218
- P_63110190_V_3418720_R_13_C_9218
- P_62360005_V_3264779_R_13_C_9218
- P_12310017_V_3311859_R_13_C_9218
- Más...

 Anuncios

➤ Información general

> Cronograma

▼ Actividades iniciales

 Actualización de los datos personales

Foro social 1 mensaje no leído
Vencimiento: viernes, 26 de junio de 2026, 23:59

 Sondeo de conocimientos previos
Abrió: martes, 26 de mayo de 2026, 00:00 Cierra: viernes, 26 de junio de 2026, 23:59

➤ Actividades de aprendizaje guía

- Sesiones en línea

Curso: GESTION DE DOCUMENTOS

Demo room

Recibidos (928) - cpblancof06@

(8) WhatsApp

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=116911#section-1

WhatsAppMis cursos | ZajunaLMS ZAJUNA- CMS1735349860_GFPI-G...Calaméo - Portafoli...Servicio post venta:...EJEMPLOS DE SERV...clideo video editor -...

Todos los marcadores

Accede a SOFIAÁrea Personal

CLAUDIA PATRICIA BLANCO FLOREZAprendiz

> P_13460000_V_3518622_R_13_C_9218

> P_12310017_V_3010823_R_13_C_9218

> P_12310017_V_2965025_R_13_C_9218

> P_62330163_V_3082289_R_13_C_9218

> P_12310017_V_3310600_R_13_C_9218

> P_12310017_V_3391168_R_13_C_9218

> P_62330147_V_3083417_R_13_C_9218

> P_21710107_V_3034372_R_13_C_9218

> P_63110190_V_3418722_R_13_C_9218

> P_63110190_V_3418720_R_13_C_9218

> P_62360005_V_3264779_R_13_C_9218

> P_12310017_V_3311859_R_13_C_9218

Más ...

Anuncios

Información general

Cronograma

Actividades iniciales

Actividades de aprendizaje guía

Sesiones en línea

SESION EN LINEA 1 DE BIENVENIDA -/NAVEGACION UNIDAD 1 -27-05

SESION EN LINEA 2: SESION EN LINEA DE SEGUIMIENTO A LA FORMACION - 03-06

SESION EN LINEA 3 -NAVEGACION UNIDAD 2 DE LA FORMACION -10-06

SESION EN LINEA CIERRE DE LA FORMACION -17-06

ZAJUNA

89Y5

Usted se ha identificado como CLAUDIA PATRICIA BLANCO FLOREZ: Aprendiz (Volver a mi rol normal)

Resumen de retención de datos

33°C
Mayorm. nublado

Buscar

ESP
LAA

2:26 p.m.
27/05/2026

- ## ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
 - Configuración
 - Finalización del curso
 - Usuarios
 - Filtros
 - Informes
 - Configuración Calificaciones
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - Banco de preguntas
 - Repositorios
 - Herramientas Externas LTI
 - Asistencia

Anuncios

- Información general
- Cronograma
- Actividades iniciales
- Actividades de aprendizaje guía

▼ Sesiones en línea

-  SESION EN LINEA 1 DE BIENVENIDA -/NAVEGACION UNIDAD 1 -27-05
-  SESION EN LINEA 2: SESION EN LINEA DE SEGUIMIENTO A LA FORMACION – 03-06
-  SESION EN LINEA 3 -NAVEGACION UNIDAD 2 DE LA FORMACION -10-06
-  SESION EN LINEA CIERRE DE LA FORMACION -17-06

Reporte del curso Ocultado a los aprendices

Guia_aprendizaje_1 colgar.pdf

Demo room

Recibidos (928) - cpblancof06@

(8) WhatsApp

Adobe Acrobat: herramientas para convertir, editar y firmar PDFs

chrome-extension://efaidnbmninnbpcjglclefindmkaj/https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/pluginfile.php/12140660/...

WhatsApp

Mis cursos | Zajuna

LMS ZAJUNA- CMS

1735349860_GFPI-G...

Calaméo - Portafoli...

Servicio post venta:...

EJEMPLOS DE SERVIL...

clideo video editor -...

Todos los marcadores

Todas las herramientas

Editar

Convertir

Firma electrónica

zajuna.sena... / Guia_apr... colgar

Compartir

Asistente de IA

Iniciar sesión



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del programa de formación: Gestión de documentación aduanera en comercio exterior.
- Código del programa de formación: 13460000.
- Nombre del proyecto formativo: no aplica.
- Fase del proyecto: no aplica.
- Actividad de proyecto formativo: no aplica.
- Competencia:
 - **210101063.** Tramitar documentos aduaneros según procedimientos de comercio exterior y marco normativo.
- Resultados de aprendizaje:
 - **210101063-01.** Definir documentación de la mercancía según tipo, operación y normativa aduanera.
 - **210101063-02.** Preparar documentación aduanera acorde con procedimientos normativos.
- Duración de la guía de aprendizaje: 48 horas.

33°C
Mayorm. nublado

Buscar

ESP
LAA

2:27 p.m.
27/05/2026

Guia_aprendizaje_1_colgar.pdf x Demo room x Recibidos (928) - cpblancof06@ x (8) WhatsApp x +

Adobe Acrobat: herramientas para convertir, editar y firmar PDFs chrome-extension://efaidnbmnmbpcjpcglclefindmkaj/https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/pluginfile.php/12140660/... ☆

WhatsApp Mis cursos | Zajuna LMS ZAJUNA- CMS 1735349860_GFPI-G... Calaméo - Portafoli... Servicio post venta:... EJEMPLOS DE SERV... clideo video editor -...

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica zajuna.sena... / Guia_apr... colgar Compartir Asistente de IA Iniciar sesión

proyectos.

- **Material de formación:** Operaciones y documentación aduanera.
- **Material de apoyo:** no se requiere.
- **Evidencias de aprendizaje:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia AA1-EV01. Foro temático sobre: la aplicación del procedimiento para la presentación de documentos soporte. No calificable participación obligatoria**

Para poder realizar el alistamiento de los documentos soporte de la actividad aduanera debe tener presente el proceso a desarrollar, que se encuentra en el contenido temático y los documentos soporte según el procedimiento aduanero:

- Responder a la pregunta ¿qué tipo de documentos se necesitan para realizar operaciones de importación y las obligaciones aduaneras (aranceles) respectivas?
- La respuesta del foro documentará las especificaciones generales que se deben tener en cuenta.
- Asimismo, debe identificar y definir los demás requerimientos del importador y exportador.

También debe comentar la participación de mínimo dos compañeros y argumentar el porqué está o no de acuerdo con la opinión dada por ellos.

- **Instrumento de evaluación:** lista de chequeo.
- **Duración de la actividad:** 12 horas, esto incluye la lectura y apropiación del contenido del componente formativo y la participación en el foro.

6 19

33°C Mayorm. nublado Buscar

2:28 p.m. 27/05/2026

Guía_aprendizaje_1_colgar.pdf x Demo room x Recibidos (928) - cpblancof06 x (8) WhatsApp x +

Adobe Acrobat: herramientas para convertir, editar y firmar PDFs chrome-extension://efaidnbmnnnibpcagpcgldefindmkaj/https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/pluginfile.php/12140660/... ☆

WhatsApp Mis cursos | Zajuna LMS ZAJUNA- CMS 1735349860_GFPI-G... Calaméo - Portafolio... Servicio post venta:... EJEMPLOS DE SERVI... clideo video editor -...

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica zajuna.sena... / Guía_apr... colgar

Compartir Asistente de IA Iniciar sesión

Documentos soporte:

- **Evidencia AA1-EV02. Informe sobre: documentación requerida para importaciones y/o exportaciones, que respondan según la normativa aduanera vigente.**

En el contexto del comercio internacional, la correcta gestión de la documentación aduanera es un factor clave para garantizar el cumplimiento normativo y la fluidez de las operaciones de importación y exportación. Cada país establece una serie de requisitos legales y documentos específicos que deben ser presentados ante las autoridades aduaneras para autorizar el ingreso o salida de mercancías. En el marco de este programa, se busca que los aprendices comprendan y apliquen los lineamientos vigentes para elaborar informes claros, precisos y fundamentados sobre la documentación requerida, de acuerdo con la normatividad aduanera colombiana e internacional.

Los elementos que se deben tener en cuenta para la generación del informe son los siguientes:

- Definir el objetivo del informe.**

Recomendación para el aprendiz

Para desarrollar correctamente el informe:

 - ✓ Escoger solo una operación (**importación o exportación**).
 - ✓ Definir claramente el producto. (Flores frescas, Café tostado Textiles.)
 - ✓ Indicar el país de origen o destino. (**Exportación** de flores desde Colombia hacia Estados Unidos.) (**Importación** de maquinaria desde China hacia Colombia.)
 - ✓ Mantener el mismo enfoque durante todo el trabajo.
 - ✓ Relacionar posteriormente los documentos con ese tipo de mercancía seleccionada.
- Consultar la normativa vigente.**
 - ✓ Revisar el Estatuto Aduanero Colombiano (Decreto 1165 de 2019 y sus modificaciones).

Guia_aprendizaje_1_colgar.pdf x Demo room x Recibidos (928) - cpblancof06@ x (8) WhatsApp x +

Adobe Acrobat: herramientas para convertir, editar y firmar PDFs chrome-extension://efaidnbmnmbpcjpcglclefindmkaj/https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/pluginfile.php/12140660/... ☆

WhatsApp Mis cursos | Zajuna LMS ZAJUNA- CMS 1735349860_GFPI-G... Calaméo - Portafoli... Servicio post venta:... EJEMPLOS DE SERV... clideo video editor -...

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica zajuna.sena... / Guia_apr... colgar Compartir Asistente de IA Iniciar sesión

✓ Para importaciones: factura comercial, lista de empaque, conocimiento de embarque o guía aérea, declaración de valor, certificado de origen, registro o licencia de importación, entre otros.

✓ Para exportaciones: factura proforma, declaración de exportación, DEX (Declaración de Exportación), certificado de origen, documentos de transporte, entre otros.

d. Analizar el flujo documental.

✓ Describir paso a paso cómo se tramita cada documento, qué entidad lo emite y en qué momento del proceso se utiliza.

e. Estructura del informe.

✓ Portada con título, nombre del estudiante, programa, institución y fecha.

✓ Introducción breve sobre el propósito del informe.

✓ Desarrollo temático con descripción detallada de cada documento según el tipo de operación.

✓ Tabla resumen de documentos requeridos por tipo de operación.

✓ Conclusiones enfocadas en la importancia del cumplimiento documental.

✓ Fuentes bibliográficas actualizadas y verificables.

 **Instrumento de evaluación:** lista de chequeo.

 **Duración de la actividad:** 12 horas, esto incluye la lectura y apropiación del contenido del componente formativo y el desarrollo del informe.

33°C Mayorm. nublado Buscar ESP LAA 2:32 p.m. 27/05/2026

P_13460000_V_3518632_R_13_C

CFA1_13460000_DU.pdf

Demo room

Recibidos (928) - cpblancof06@

(8) WhatsApp

Adobe Acrobat: herramientas para convertir, editar y firmar PDFs chrome-extension://efaidnbmninnibpcjglclefindmkaj/https://zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Complementaria/ins...

WhatsApp Mis cursos | Zajuna LMS ZAJUNA- CMS 1735349860_GFPI-G... Calaméo - Portafoli... Servicio post venta:... EJEMPLOS DE SERVIL... clideo video editor -...

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica zajuna.sena... / CFA1_13...60000_DU Compartir Asistente de IA Iniciar sesión



Operaciones y documentación aduanera

Breve descripción:

Este componente desarrolla conocimientos fundamentales sobre comercio exterior, incluyendo operaciones de importación y exportación, la clasificación y naturaleza de las mercancías, y el análisis de la normativa aduanera y arancelaria. Proporciona las bases para comprender los procedimientos legales, los tipos de trámites y documentos requeridos en las actividades comerciales internacionales.

Junio 2025

1

48



33°C Mayorm. nublado

Buscar



ESP LAA

2:35 p.m. 27/05/2026

almacenamiento y el cumplimiento de normativas aduaneras y arancelarias.

Tabla 1. Clasificación de las mercancías

Criterio (según)	Clasificación	Ejemplo
Tangibilidad	Tangibles (bienes físicos)	Alimentos, electrodomésticos, ropa
Tangibilidad	Intangibles (servicios)	Software
Durabilidad	Perecederos	Alimentos, productos de higiene
Durabilidad	No perecederos	Vehículos
Función o consumo	De consumo	Ropa, comida
Función o consumo	Producción	Maquinaria, materias primas
Regulación	Libres (sin restricciones)	Ropa, libros
Regulación	Reguladas (venta controlada)	Armas, alcohol, medicamentos
Regulación	Prohibidas (venta ilegal)	Drogas ilícitas, especies en vía de extinción
Origen	Agrícolas	Trigo, leche
Origen	Industriales	Teléfonos, autos
Origen	Minerales	Oro, carbón, cobre

 Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.

Ver resumen

- [Ver más](#)

Convertir, editar y firmar electrónicamente
formularios y acuerdos en PDF

Prueba gratis

✓ **Objetivo del informe**

El análisis se centrará específicamente en la operación de exportación, debido a que Colombia es uno de los principales exportadores de flores a nivel mundial y España representa un mercado importante dentro de la Unión Europea para la comercialización de productos floricultores colombianos.

- El cumplimiento de requisitos aduaneros.
- Las certificaciones fitosanitarias.
- Los documentos de transporte internacional.
- Los controles realizados por las autoridades competentes.
- El cumplimiento de normas comerciales y sanitarias exigidas por España y la Unión Europea.

Menú

TALLER UNIDAD 1 D...

+ Crear

Todas las herramientasEditarConvertirFirma electrónica

Buscar texto o herramientas

Compartir

Pregunta al Asistente de IA

Todas las herramientas

Exportar un PDF

Editar un PDF

Crear un PDF

Combinar archivos

Organizar páginas

Asistente de IA

Resumen generativo

Solicitar firmas electrónicas

Digitalizar y OCR

Proteger un PDF

Censurar un PDF

Comprimir un PDF

Preparar formulario

Ver más

Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF

Prueba gratis

Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.

Ver resumen

Enfoque del informe

El desarrollo del informe tendrá un enfoque específico según:

- Tipo de mercancía: flores frescas para exportación.
- País de origen: Colombia.
- País destino: España.

Debido a la naturaleza perecedera de las flores, este tipo de exportación requiere controles especiales de calidad, conservación y sanidad vegetal. Por esta razón, se analizarán documentos fundamentales como:

- Factura comercial.
- Lista de empaque.
- Guía aérea.
- Certificado fitosanitario emitido por el Instituto Colombiano Agropecuario.
- Declaración de Exportación (DEX).
- Certificado de origen.
- Documentos exigidos por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Igualmente, se tendrá en cuenta la normativa aduanera colombiana y los requisitos sanitarios y comerciales establecidos por la Unión Europea para el ingreso de productos agrícolas al mercado español.

Finalmente, el informe permitirá comprender cómo el adecuado cumplimiento documental y logístico facilita la exportación segura y eficiente de flores colombianas hacia mercados internacionales como España, fortaleciendo la competitividad del sector floricultor nacional.

2

24

^

v

↺

↻

🔍

🔍

33°C

Mayorm. nublado

Buscar

ESP LAA

2:40 p.m.

27/05/2026

 Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.

Ver resumen

- [Ver más](#)

Convertir, editar y firmar electrónicamente
formularios y acuerdos en PDF

Prueba gratis

☒ b. Consultar la normativa vigente

Revisión del Estatuto Aduanero Colombiano (Decreto 1165 de 2019 y sus modificaciones) para la exportación de flores desde Colombia hacia España

Para realizar la exportación de flores desde Colombia hacia España, es necesario aplicar las disposiciones establecidas en el Decreto 1165 de 2019, el cual regula las operaciones de comercio exterior y define los procedimientos aduaneros que deben cumplir los exportadores.

Las principales disposiciones aplicables a este tipo de exportación son las siguientes:

Todas las herramientas

- Exportar un PDF
- Editar un PDF
- Crear un PDF
- Combinar archivos
- Organizar páginas
- Asistente de IA
- Resumen generativo
- Solicitar firmas electrónicas
- Digitalizar y OCR
- Proteger un PDF
- Censurar un PDF
- Comprimir un PDF
- Preparar formulario

Ver más

Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF

Prueba gratis

Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.

Ver resumen

Aspecto normativo

Aplicación en la exportación de flores

<i>Régimen de exportación</i>	Regula la salida legal de mercancías colombianas hacia otros países.
<i>Obligación aduanera</i>	El exportador debe presentar información veraz y cumplir los requisitos documentales exigidos por la autoridad aduanera.
<i>Declaración de Exportación (DEX)</i>	Documento obligatorio para autorizar la salida de las flores del territorio nacional.
<i>Documentos soporte</i>	Deben presentarse factura comercial, lista de empaque, guía aérea, certificado fitosanitario y certificado de origen, entre otros.
<i>Control aduanero</i>	La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales puede realizar inspecciones físicas o documentales antes de autorizar el embarque.
<i>Inspección de mercancías</i>	Las flores pueden ser sometidas a revisión por parte de autoridades aduaneras y sanitarias.
<i>Autorización de embarque</i>	La mercancía solo puede salir del país una vez aprobados los controles documentales y aduaneros.
<i>Sistemas informáticos aduaneros</i>	El trámite de exportación debe registrarse mediante los sistemas electrónicos autorizados por la DIAN.
<i>Conservación documental</i>	El exportador debe conservar los documentos soporte durante el tiempo establecido por la ley.
<i>Régimen sancionatorio</i>	El incumplimiento documental o aduanero puede generar sanciones económicas o retención de mercancías.

 Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.

Ver resumen

- [Ver más](#)

Convertir, editar y firmar electrónicamente
formularios y acuerdos en PDF

Prueba gratis

Los principales lineamientos aplicables son los siguientes:

Aplicación en la exportación de flores

La empresa o persona debe estar inscrita en el RUT con actividad económica relacionada con exportaciones.

Documento obligatorio mediante el cual se informa oficialmente la exportación de las flores.

El exportador debe adjuntar factura comercial, lista de empaque, guía aérea y certificado fitosanitario.

Los trámites deben realizarse a través de las plataformas autorizadas por la DIAN.

La DIAN puede realizar inspecciones documentales o físicas antes de autorizar la salida de las flores.

La mercancía solo puede salir del país cuando la DIAN aprueba el proceso aduanero.

Menú

TALLER UNIDAD 1 D...

+ Crear

Todas las herramientasEditarConvertirFirma electrónica

Buscar texto o herramientas

Compartir

Pregunta al Asistente de IA

Todas las herramientas

Exportar un PDF

Editar un PDF

Crear un PDF

Combinar archivos

Organizar páginas

Asistente de IA

Resumen generativo

Solicitar firmas electrónicas

Digitalizar y OCR

Proteger un PDF

Censurar un PDF

Comprimir un PDF

Preparar formulario

Ver más

Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF

Prueba gratis

Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.

Ver resumen

Aspectos importantes para exportación de flores

Debido a que las flores son productos perecederos, la DIAN exige que:

- La documentación sea presentada de manera correcta y oportuna.
- La mercancía cumpla requisitos fitosanitarios internacionales.
- El proceso logístico garantice conservación y rápida movilización.
- El exportador cumpla controles de trazabilidad y legalidad.

Relación con España y la Unión Europea

Como España pertenece a la Unión Europea, las flores colombianas deben cumplir también requisitos de ingreso establecidos por autoridades europeas relacionados con:

- Sanidad vegetal.
- Calidad del producto.
- Certificados de origen.
- Normas de empaque y transporte.

7

24

^

v

↺

↻

🔍

🔍

Se acercan días... 34°C

Buscar

ESP LAA

2:46 p.m. 27/05/2026

1000

Figure 1. The study design. The study was conducted in two phases. In the first phase, the effect of the intervention on the number of visits to the GP was measured. In the second phase, the effect of the intervention on the number of visits to the GP was measured.

Para obtener los beneficios arancelarios del acuerdo comer-

1. Certificado de origen

El exportador debe demo

Este documento permite:

- Acceder a preferencias

 Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.

Ver resumen

- [Ver más](#)

Convertir, editar y firmar electrónicamente
formularios y acuerdos en PDF

Prueba gratis

Debido a que las flores son productos vegetales, España y la Unión Europea exigen estrictos controles sanitarios.

Por esta razón, es obligatorio presentar:

- Certificado fitosanitario emitido por el Instituto Colombiano Agropecuario.
- Controles de plagas y enfermedades.
- Cumplimiento de normas de calidad vegetal.

Estas medidas buscan proteger la agricultura europea y garantizar que las flores ingresen en condiciones sanitarias adecuadas.

La exportación debe cumplir los procedimientos establecidos por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y por las autoridades aduaneras europeas.

Entre los principales documentos exigidos se encuentran:

- Factura comercial.
- Lista de empaque.
- Declaración de Exportación (DEX).
- Guía aérea.
- Certificado fitosanitario.
- Certificado de origen.

 Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.

Ver resumen

- [Ver más](#)

Convertir, editar y firmar electrónicamente
formularios y acuerdos en PDF

Prueba gratis

☒ c. Identificar los documentos requeridos para la exportación de flores desde Colombia hacia España

Para realizar la exportación de flores desde Colombia hacia España es necesario cumplir con una serie de documentos comerciales, aduaneros, logísticos y sanitarios exigidos por las autoridades colombianas y europeas. Estos documentos permiten garantizar la legalidad de la operación, facilitar el transporte internacional y asegurar el cumplimiento de las normas fitosanitarias y comerciales.

A continuación, se describen detalladamente los principales documentos requeridos:

 Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.

Ver resumen

- [Ver más](#)

Convertir, editar y firmar electrónicamente
formularios y acuerdos en PDF

Prueba gratis

13

 Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.

Ver resumen

- [Ver más](#)

Convertir, editar y firmar electrónicamente
formularios y acuerdos en PDF

Prueba gratis

- ✓ Analizar el flujo documental.

d. Analizar el flujo documental.

 Análisis del flujo documental para la exportación de flores desde Colombia hacia España



 Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.

Ver resumen

- [Ver más](#)

Prueba gratis

N°	DOCUMENTO	QUIÉN LO EMITE	¿CÓMO SE TRAMITA?	¿CUÁNDO SE UTILIZA?	¿PARA QUÉ SIRVE?
1	Factura Proforma	Exportador colombiano	El exportador elabora una cotización formal con información de las flores y condiciones comerciales.	Inicio de la negociación comercial internacional	Presentar oferta comercial al comprador en España.
2	Pedido u orden de compra	Importador en España	El comprador acepta la propuesta comercial y formaliza el pedido.	Después de recibir la factura proforma.	Confirmar la intención de compra internacional.
3	Factura Comercial	Exportador colombiano	Se genera con los datos definitivos de la venta y mercancía exportada.	Antes del despacho de exportación.	Soportar legal y comercialmente la exportación.
4	Lista de Empaque	Exportador colombiano	Se elabora detallando cajas, peso, cantidad y referencias de las flores.	Durante el embalaje de la mercancía.	Facilitar inspección, control y transporte.
5	Certificado Fitosanitario	Instituto Colombiano Agropecuario (ICA)	El ICA inspecciona las flores y verifica condiciones sanitarias para exportación.	Antes del embarque internacional.	Garantizar que las flores estén libres de plagas y enfermedades.
6	Registro y trámite aduanero	Exportador o agencia de aduanas	Se registran los datos de exportación en el sistema autorizado por la DIAN.	Antes de presentar la DEX.	Iniciar formalmente el proceso aduanero.
7	Declaración de Exportación (DEX)	Exportador o agencia de aduanas ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN)	Se diligencia electrónicamente con información de la mercancía y exportación.	Antes de la salida de las flores del país.	Autorizar legalmente la exportación.
8	Certificado de Origen	Cámara de Comercio o entidad autorizada	Se solicita demostrando que las flores son producidas en Colombia.	Antes del ingreso al mercado europeo.	Acceder a beneficios arancelarios del acuerdo comercial con la Unión Europea.
9	Guía Aérea (AWB)	Aerolínea o empresa transportadora	La empresa aérea emite el documento al recibir la carga.	Durante el transporte internacional.	Respalda el contrato de transporte aéreo y rastrear la mercancía.
10	Documento de seguro de carga	Compañía aseguradora	Se tramita contratando cobertura para la mercancía exportada.	Antes del transporte internacional.	Cubrir riesgos de pérdida o daño de las flores.
11	Inspección aduanera	Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN)	La DIAN revisa documentos y puede realizar inspección física de la mercancía.	Antes del embarque internacional.	Verificar cumplimiento aduanero y documental.
12	Autorización de embarque	Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN)	La DIAN aprueba la salida de las flores hacia España.	Final del proceso aduanero colombiano.	Permitir la exportación legal de la mercancía.
13	Recepción e ingreso en España	Autoridades aduaneras y sanitarias españolas	Se revisa documentación y requisitos sanitarios europeos.	Al llegar las flores a España.	Autorizar el ingreso al mercado europeo.
14	Nacionalización y entrega final	Importador y autoridades españolas	El importador realiza trámites finales de ingreso y distribución.	Final del proceso logístico internacional.	Permitir comercialización de las flores en España.

OBJETIVO: Cumplir con todos los requisitos legales, sanitarios y aduaneros para garantizar una exportación exitosa de flores desde Colombia hacia España.



Todas las herramientas

Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.

Ver resumen

- Exportar un PDF
- Editar un PDF
- Crear un PDF
- Combinar archivos
- Organizar páginas
- Asistente de IA
- Resumen generativo
- Solicitar firmas electrónicas
- Digitalizar y OCR
- Proteger un PDF
- Censurar un PDF
- Comprimir un PDF
- Preparar formulario

Ver más

Convertir, editar y firmar electrónicamente
formularios y acuerdos en PDF

Prueba gratis

Explicación del flujo documental



¿CÓMO FUNCIONA ESTE FLUJO?

- El exportador colombiano inicia la negociación enviando una factura proforma con la oferta de las flores.
- El comprador en España revisa la oferta y, si está de acuerdo, envía la orden de compra confirmando la transacción.
- El exportador genera la factura comercial con los datos definitivos de la operación.
- Se prepara la mercancía y se elabora la lista de empaque detallando cada caja y sus características.
- El ICA inspecciona las flores y emite el certificado fitosanitario, requisito obligatorio para exportar plantas y flores.
- El exportador o su agencia de aduanas registra la operación en el sistema de la DIAN para iniciar el proceso aduanero.
- Se presenta la Declaración de Exportación (DEX) ante la DIAN, con toda la información de la mercancía.

- Se solicita el certificado de origen para demostrar que las flores son producidas en Colombia y acceder a beneficios arancelarios en la UE.
- La aerolínea emite la guía aérea (AWB) al recibir la carga para transportarla a España.
- Se contrata un seguro de carga para cubrir riesgos durante el transporte internacional.
- La DIAN realiza inspección documental y, si es necesario, física de la mercancía antes del embarque.
- La DIAN autoriza el embarque, dando luz verde para que las flores salgan legalmente del país.
- Al llegar a España, las autoridades aduaneras y sanitarias revisan la documentación y el estado de la carga.
- Finalmente, el importador realiza la nacionalización y trámites finales para la distribución y venta de las flores en el mercado español.

IMPORTANCIA DEL FLUJO DOCUMENTAL

- Garantiza el cumplimiento legal y aduanero.
- Asegura la sanidad y calidad de las flores.
- Permite el ingreso legal al mercado europeo.
- Facilita el control, transporte y trazabilidad.
- Reduce riesgos, retrasos y costos adicionales.

RESUMEN DEL PROCESO



ENTIDADES CLAVE

- ICA - Instituto Colombiano Agropecuario
- DIAN - Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
- Cámara de Comercio - Emisión de certificados de origen
- Aerolíneas y Transportadoras Internacionales
- Autoridades Aduaneras y Sanitarias de España

279,4 x 215,9 mm

 Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.

Ver resumen

- [Ver más](#)

Prueba gratis

1. Portada

Información que debe incluir:

- Título del informe.
- Nombre completo del estudiante.
- Nombre del programa de formación.
- Nombre de la institución.
- Nombre del instructor (si aplica).
- Ciudad.
- Fecha de entrega.

“Documentos requeridos para la exportación de flores desde Colombia hacia España”

 Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.

Ver resumen

- [Ver más](#)

Convertir, editar y firmar electrónicamente
formularios y acuerdos en PDF

Prueba gratis

3. Desarrollo temático

En esta sección se debe desarrollar toda la información relacionada con los documentos requeridos para la exportación de flores.

Debe incluir:

- Explicación del proceso de exportación.
- Normativa vigente aplicable.
- Descripción detallada de cada documento.
- Entidad que lo emite.
- Función de cada documento.
- Momento en que se utiliza.
- Flujo documental de la exportación.

Documentos que pueden desarrollarse:

- Factura proforma.
- Factura comercial.
- Declaración de Exportación (DEX).
- Certificado de origen.
- Certificado fitosanitario.
- Lista de empaque.
- Guía aérea.
- Documento de transporte.
- Seguro de carga.
- Registro como exportador.

Todas las herramientas

- Exportar un PDF
- Editar un PDF
- Crear un PDF
- Combinar archivos
- Organizar páginas
- Asistente de IA
- Resumen generativo
- Solicitar firmas electrónicas
- Digitalizar y OCR
- Proteger un PDF
- Censurar un PDF
- Comprimir un PDF
- Preparar formulario

[Ver más](#)

Convertir, editar y firmar electrónicamente
formularios y acuerdos en PDF

Prueba gratis

Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.

Ver resumen

4. Tabla resumen de documentos requeridos ✓

Se recomienda incluir una tabla que permita resumir de manera clara los documentos utilizados en la exportación.

Documento	Quién lo emite	Función	Momento en que se utiliza
Factura comercial	Exportador	Soporta la venta internacional	Durante la exportación
Certificado fitosanitario	ICA	Garantiza condiciones sanitarias	Antes del embarque
DEX	DIAN	Autoriza la exportación	Antes de la salida de la mercancía
Guía aérea	Aerolínea	Soporta el transporte internacional	Durante el transporte

 Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.

Ver resumen

- [Ver más](#)

Convertir, editar y firmar electrónicamente
formularios y acuerdos en PDF

Prueba gratis

5. Conclusiones

Las conclusiones deben enfocarse en la importancia del cumplimiento documental dentro de las operaciones de comercio exterior.

Deben mencionar:

- Importancia de los documentos aduaneros.
- Relevancia del cumplimiento normativo.
- Papel de las autoridades aduaneras y sanitarias.
- Impacto de la gestión documental en la exportación.
- Beneficios del comercio internacional para el sector floricultor.

Ejemplo:

El adecuado manejo de los documentos requeridos para la exportación de flores desde Colombia hacia España permite garantizar el cumplimiento de las normas aduaneras, sanitarias y comerciales exigidas por ambos países. Asimismo, la correcta gestión documental facilita el control logístico, reduce riesgos operativos y fortalece la competitividad del sector floricultor colombiano en mercados internacionales.

SESION EN LINEA 2 -03/06/2026

Recibidos (944) - cpblancof06

Curso: GESTION DE DOCUMENTACION

Demo room

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=116911

WhatsAppMis cursos | ZajunaLMS ZAJUNA- CMS1735349860_GFPI-G...Calaméo - Portafoli...Servicio post venta:...EJEMPLOS DE SERV...clideo video editor - ...

Todos los marcadores

Accede a SOFIAÁrea Personal

CLAUDIA PATRICIA BLANCO FLOREZAprendiz

GESTION DE DOCUMENTACION ADUANERA EN COMERCIO EXTERIOR (3518620)

Mis cursos / P_13460000_V_3518620_R_13_C_9218

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_13460000_V_3518623_R_13_C_9218

P_13460000_V_3518632_R_13_C_9218

P_13460000_V_3518622_R_13_C_9218

P_13460000_V_3518620_R_13_C_9218

Participantes

Calificaciones

Anuncios

Información general

Cronograma

Actividades iniciales

Actividades de aprendizaje guía

Sesiones en línea

P_62360005_V_3264779_R_13_C_9218

P_12310017_V_3391172_R_13_C_9218

P_63110190_V_3418720_R_13_C_9218

P_62360004_V_3334494_R_13_C_9218

P_63220007_V_3485624_R_13_C_9218

P_62360004_V_3334506_R_13_C_9218

P_12310017_V_3365186_R_13_C_9218

P_12310017_V_3391167_R_13_C_9218

P_12310066_V_3334509_R_13_C_9218

P_08130001_V_3261837_R_13_C_9218

P_62360004_V_3226320_R_13_C_9218

Más

General

Expandir todo

GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADUANERA EN COMERCIO EXTERIOR

Anuncios

Información general

Cronograma

Actividades iniciales

32°CParc. soleado

Buscar

ESP LAA2:02 p.m.3/06/2026

Recibidos (944) - cpblancof06@Anuncios | ZajunaDemo room

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7457568

WhatsAppMis cursos | ZajunaLMS ZAJUNA- CMS1735349860_GFPI-G...Calaméo - Portafoli...Servicio post venta:...EJEMPLOS DE SERV...clideo video editor - ...Todos los marcadores

Accede a SOFIAÁrea PersonalCLAUDIA PATRICIA BLANCO FLOREZAprendiz

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_13460000_V_3518623_R_13_C_9218

P_13460000_V_3518632_R_13_C_9218

P_13460000_V_3518622_R_13_C_9218

P_13460000_V_3518620_R_13_C_9218

Participantes

Calificaciones

Anuncios

Información general

Cronograma

Actividades iniciales

Actividades de aprendizaje guía

Sesiones en línea

P_62360005_V_3264779_R_13_C_9218

P_12310017_V_3391172_R_13_C_9218

P_63110190_V_3418720_R_13_C_9218

P_62360004_V_3334494_R_13_C_9218

P_63220007_V_3485624_R_13_C_9218

P_62360004_V_3334506_R_13_C_9218

P_12310017_V_3365186_R_13_C_9218

P_12310017_V_3391167_R_13_C_9218

P_12310066_V_3334509_R_13_C_9218

P_08130001_V_3261837_R_13_C_9218

P_62360004_V_3226320_R_13_C_9218

Más ...

ADMINISTRACIÓN

Administración del foro

Suscripción forzosa

Informes

No rastrear mensajes no leídos

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas ✓
<div><div>📢 Sesión en línea 2 – Seguimiento Unidad 1</div><div>Cronometrada</div></div>	<div><div>CLAUDIA PATRIC...</div><div>1 jun 2026</div></div>	<div><div>CLAUDIA PATRIC...</div><div>1 jun 2026</div></div>	0
<div><div>📢 ¡Continúa tu formación con el SENA!</div><div>Cronometrada</div></div>	<div><div>CLAUDIA PATRIC...</div><div>27 may 2026</div></div>	<div><div>CLAUDIA PATRIC...</div><div>27 may 2026</div></div>	0
<div><div>BIENVENIDA</div><div>Cronometrada</div></div>	<div><div>CLAUDIA PATRIC...</div><div>25 may 2026</div></div>	<div><div>CLAUDIA PATRIC...</div><div>25 may 2026</div></div>	0
<div><div>📢 APERTURA A LA FORMACIÓN</div><div>Cronometrada</div></div>	<div><div>CLAUDIA PATRIC...</div><div>25 may 2026</div></div>	<div><div>CLAUDIA PATRIC...</div><div>25 may 2026</div></div>	0
<div><div>ACTUALIZACION DE DATOS</div><div>Cronometrada</div></div>	<div><div>CLAUDIA PATRIC...</div><div>25 may 2026</div></div>	<div><div>CLAUDIA PATRIC...</div><div>25 may 2026</div></div>	0
<div><div>📢 INVITACIÓN CHAT WHATSAPP</div><div>Cronometrada</div></div>	<div><div>CLAUDIA PATRIC...</div><div>25 may 2026</div></div>	<div><div>CLAUDIA PATRIC...</div><div>25 may 2026</div></div>	0
<div><div>📢 INVITACIÓN A SESIÓN EN LÍNEA – UNIDAD 1</div><div>Cronometrada</div></div>	<div><div>CLAUDIA PATRIC...</div><div>25 may 2026</div></div>	<div><div>CLAUDIA PATRIC...</div><div>25 may 2026</div></div>	0
<div><div>📢 INICIO DE UNIDAD 1</div><div>Cronometrada</div></div>	<div><div>CLAUDIA PATRIC...</div><div>25 may 2026</div></div>	<div><div>CLAUDIA PATRIC...</div><div>25 may 2026</div></div>	0

Ir a...

Diseño curricular ➡

32°C
Parc. soleado

Buscar

2:03 p.m.
3/06/2026

- Más ...

➤ Información general

➤ Cronograma

➤ Actividades iniciales

▼ Actividades de aprendizaje guía

 Guía de aprendizaje

 Operaciones y documentación aduanera

 Gestión de documentación aduanera

➤ Actividad de aprendizaje AA1

➤ Actividad de aprendizaje AA2

- Sesiones en línea

Recibidos (944) - cpblancof06@P_13460000_V_3518620_R_13_CDemo room

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=7457589

WhatsAppMis cursos | ZajunaLMS ZAJUNA- CMS1735349860_GFPI-G...Calaméo - Portafoli...Servicio post venta:...EJEMPLOS DE SERV...clideo video editor - ...Todos los marcadores

Accede a SOFIAÁrea PersonalCLAUDIA PATRICIA BLANCO FLOREZAprendiz

> P_13460000_V_3518632_R_13_C_9218

> P_13460000_V_3518622_R_13_C_9218

> P_13460000_V_3518620_R_13_C_9218

> Participantes

Calificaciones

Anuncios

> Información general

> Cronograma

> Actividades iniciales

> Actividades de aprendizaje guía

Guía de aprendizaje

Operaciones y documentación aduanera

Gestión de documentación aduanera

> Actividad de aprendizaje AA1

AA1-EV01. Foro temático sobre: la aplicación del p...

AA1-EV02. Informe sobre: documentación requerida p...

> Actividad de aprendizaje AA2

> Sesiones en línea

> P_62360005_V_3264779_R_13_C_9218

> P_12310017_V_3391172_R_13_C_9218

> P_63110190_V_3418720_R_13_C_9218

> P_62360004_V_3334494_R_13_C_9218

> P_63220007_V_3485624_R_13_C_9218

> P_62360004_V_3334506_R_13_C_9218

> P_12310017_V_3365186_R_13_C_9218

> P_12310017_V_3391167_R_13_C_9218

> P_12310066_V_3334509_R_13_C_9218

> P_08130001_V_3261837_R_13_C_9218

> P_62360004_V_3226320_R_13_C_9218

Más ...

GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADUANERA EN COMERCIO EXTERIOR

AA1-EV02. Informe sobre: documentación requerida para importaciones y/o exportaciones, que respondan según la normativa aduanera vigente.

Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación

Agregar entrega

Estado de la entrega

Número del intento	Este es el intento 1 (10 intentos permitidos).
Estado de la entrega	Todavía no se han realizado envíos
Estado de la calificación	Sin calificar
Tiempo restante	7 días 9 horas restante
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	<div>Comentarios (0)</div>

AA1-EV01. Foro temático sobre: la aplicación del procedimiento para la presentación de documentos soporte.

Ir a...

AA2-EV01. Cuestionario sobre: fichas técnicas.

32°CParc. soleado

Buscar

2:05 p.m.3/06/2026

Recibidos (944) - cpblancof06

P_13460000_V_3518620_R_13_C

Demo room

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=7457589&action=editsubmission

WhatsAppMis cursos | ZajunaLMS ZAJUNA- CMS1735349860_GFPI-G...Calaméo - Portafoli...Servicio post venta:...EJEMPLOS DE SERV...clideo video editor - ...

Accede a SOFIAÁrea Personal

CLAUDIA PATRICIA BLANCO FLOREZAprendiz

P_13460000_V_3518632_R_13_C_9218

P_13460000_V_3518622_R_13_C_9218

P_13460000_V_3518620_R_13_C_9218

Participantes

Calificaciones

Anuncios

Información general

Cronograma

Actividades iniciales

Actividades de aprendizaje guía

Guía de aprendizaje

Operaciones y documentación aduanera

Gestión de documentación aduanera

Actividad de aprendizaje AA1

AA1-EV01. Foro temático sobre: la aplicación del p...

AA1-EV02. Informe sobre: documentación requerida p...

Actividad de aprendizaje AA2

Sesiones en línea

P_62360005_V_3264779_R_13_C_9218

P_12310017_V_3391172_R_13_C_9218

P_63110190_V_3418720_R_13_C_9218

P_62360004_V_3334494_R_13_C_9218

P_63220007_V_3485624_R_13_C_9218

P_62360004_V_3334506_R_13_C_9218

P_12310017_V_3365186_R_13_C_9218

P_12310017_V_3391167_R_13_C_9218

P_12310066_V_3334509_R_13_C_9218

P_08130001_V_3261837_R_13_C_9218

P_62360004_V_3226320_R_13_C_9218

Más ...

GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADUANERA EN COMERCIO EXTERIOR

AA1-EV02. Informe sobre: documentación requerida para importaciones y/o exportaciones, que respondan

Agregar entrega

Archivos enviados

AA1-EV01. Foro temático sobre: la aplicación del procedimiento para la presentación de documentos soporte.

Ir a...

AA2-EV01. Cuestionario sobre: fichas técnicas.

Tamaño máximo de archivo: 10 MB. número máximo de archivos: 10

Selector de archivos

Archivos recientes

Subir un archivo

Archivos privados

Adjunto

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Guardar como

Autor

CLAUDIA PATRICIA BLANCO FLOREZ

Seleccionar licencia

Licencia no especificada

Subir este archivo

32°C

Parc. soleado

Buscar

Windows icons

ESP LAA

2:05 p.m.

3/06/2026

documentos soporte.

• **Evidencia AA1-EV02. Informe sobre: documentación requerida para importaciones y/o exportaciones, que respondan según la normativa aduanera vigente.**

En el contexto del comercio internacional, la correcta gestión de la documentación aduanera es un factor clave para garantizar el cumplimiento normativo y la fluidez de las operaciones de importación y exportación. Cada país establece una serie de requisitos legales y documentos específicos que deben ser presentados ante las autoridades aduaneras para autorizar el ingreso o salida de mercancías. En el marco de este programa, se busca que los aprendices comprendan y apliquen los lineamientos vigentes para elaborar informes claros, precisos y fundamentados sobre la documentación requerida, de acuerdo con la normatividad aduanera colombiana e internacional.

Los elementos que se deben tener en cuenta para la generación del informe son los siguientes:

a. Definir el objetivo del informe.

Recomendación para el aprendiz

Para desarrollar correctamente el informe:

- ✓ Escoger solo una operación (**importación o exportación**).
- ✓ Definir claramente el producto. (Flores frescas, Café tostado Textiles.)
- ✓ Indicar el país de origen o destino. (**Exportación** de flores desde Colombia hacia Estados Unidos.)
(**Importación** de maquinaria desde China hacia Colombia.)
- ✓ Mantener el mismo enfoque durante todo el trabajo., debe estar descrito
- ✓ Relacionar posteriormente los documentos con ese tipo de mercancía **seleccionada uno a uno**

b. Consultar la normativa vigente.

- ✓ Revisar el Estatuto Aduanero Colombiano (Decreto 1165 de 2019 y sus modificaciones)
Mencionarlo con las actualizaciones acorde a su operación
- ✓ Verificar los lineamientos establecidos por la DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas)

Recibidos (944) - cpblancof06@ x Guia_aprendizaje_1 colgar.pdf x Demo room x

Adobe Acrobat: herramientas para convertir, editar y firmar PDFs chrome-extension://efaidnbmnnpbpcjglclfindmkaj/https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/pluginfile.php/12140396/...

WhatsApp Mis cursos | Zajuna LMS ZAJUNA- CMS 1735349860_GFPI-G... Calaméo - Portafoli... Servicio post venta:... EJEMPLOS DE SERVI... clideo video editor -...

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica zajuna.sena... / Guia_apr... colgar Compartir Asistente de IA Iniciar sesión

regres y documentos expedientes que deben ser presentados ante las autoridades aduaneras para obtener el ingreso de mercancías. En el marco de este programa, se busca que los aprendices comprendan y apliquen los lineamientos vigentes para elaborar informes claros, precisos y fundamentados sobre la documentación requerida, de acuerdo con la normatividad aduanera colombiana e internacional.

Los elementos que se deben tener en cuenta para la generación del informe son los siguientes:

a. Definir el objetivo del informe.

Recomendación para el aprendiz

Para desarrollar correctamente el informe:

- ✓ Escoger solo una operación (**importación o exportación**).
- ✓ Definir claramente el producto. (Flores frescas, Café tostado Textiles.)
- ✓ Indicar el país de origen o destino. (**Exportación** de flores desde Colombia hacia Estados Unidos.) (**Importación** de maquinaria desde China hacia Colombia.)
- ✓ Mantener el mismo enfoque durante todo el trabajo., debe estar descrito
- ✓ Relacionar posteriormente los documentos con ese tipo de mercancía **seleccionada uno a uno**

b. Consultar la normativa vigente.

- ✓ Revisar el Estatuto Aduanero Colombiano (Decreto 1165 de 2019 y sus modificaciones) **Mencionarlo con las actualizaciones acorde a su operación**
- ✓ Verificar los lineamientos establecidos por la DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales). **Mencionarlos acorde a la operación y mercancía seleccionada por usted**
- ✓ Considerar acuerdos internacionales o tratados comerciales aplicables. **Mencionarlos acorde a la operación y mercancía seleccionada por usted**

GFPI-F-135 V04

32°C Parc. soleado 2:07 p.m. 3/06/2026

Recibidos (945) - cpblancof06@ x Guia_aprendizaje_1 colgar.pdf x Demo room

Adobe Acrobat: herramientas para convertir, editar y firmar PDFs chrome-extension://efaidnbmnnnibpcjglclfindmkaj/https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/pluginfile.php/12140396/...

WhatsApp Mis cursos | Zajuna LMS ZAJUNA- CMS 1735349860_GFPI-G... Calaméo - Portafoli... Servicio post venta... EJEMPLOS DE SERVIL... clideo video editor -...

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica zajuna.sena... / Guia_apr... colgar Compartir Asistente de IA Iniciar sesión

c. Identificar los documentos requeridos.

- ✓ **Para importaciones:** factura comercial, lista de empaque, conocimiento de embarque o guía aérea, declaración de valor, certificado de origen, registro o licencia de importación, todos los documentos que hagan parte del proceso seleccionado por usted se detallan cada uno (**función, información que contiene, quien lo emite, momento del proceso en que se utiliza, preferible hacer uso de una tabla con todas estas indicaciones**)
- ✓ **Para exportaciones:** factura proforma, declaración de exportación, DEX (Declaración de Exportación), certificado de origen, documentos de transporte, todos los documentos que hagan parte del proceso seleccionado por usted se detallan cada uno (**función, información que contiene, quien lo emite, momento del proceso en que se utiliza, preferible hacer uso de una tabla con todas estas indicaciones**)

d. Analizar el flujo documental.

- ✓ Describir paso a paso: cómo se tramita cada documento, qué entidad lo emite en qué momento del proceso se utiliza, para que sirve, **se recomienda el uso de tablas para este punto**

e. Estructura del informe.

- ✓ Portada con título, nombre del estudiante, programa, institución y fecha.
- ✓ Introducción breve sobre el propósito del informe.
- ✓ Desarrollo temático con descripción detallada de cada documento según el tipo de operación.
- ✓ Tabla resumen de documentos requeridos por tipo de operación.

32°C Parc. soleado Buscar 2:14 p.m. 3/06/2026

Recibidos (945) - cpblancof06@ x

Guia_aprendizaje_1 colgar.pdf x

Demo room

x

+

← → ↻ 🏠

Adobe Acrobat: herramientas para convertir, editar y firmar PDFs

chrome-extension://efaidnbmninnbpcjpcglclefindmkaj/https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/pluginfile.php/12140396/...

🔍 ☆ 📄 🗑️ 👤 ⋮

📦

WhatsApp

Mis cursos | Zajuna

LMS ZAJUNA- CMS

1735349860_GFPI-G...

Calaméo - Portafoli...

Servicio post venta:...

EJEMPLOS DE SERVL...

clideo video editor -...

»

Todos los marcadores

📄 🗑️

Todas las herramientas

Editar

Convertir

Firma electrónica

🌐 zajuna.sena... / Guia_apr... colgar

🔍 📄 ⬇️ 📄 ⋮

Compartir

Asistente de IA

Iniciar sesión

🖱️

🔍

✍️

🔄

🔍

🔍

GFPI-F-135 V04



 **Instrumento de evaluación:** lista de chequeo.

 **Duración de la actividad:** 12 horas, esto incluye la lectura y apropiación del contenido del componente formativo y el desarrollo del informe.

Para realizar la evidencia, remitase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio:

AA1-EV02. Informe sobre: documentación requerida para importaciones y/o exportaciones, que respondan según la normativa aduanera vigente.

3.3.2. Actividad de aprendizaje AA2. Diligenciar documentos soporte según normativa aduanera.

+

✍️

9

19

^

v

🌙

🔄

📄

🔍

🔍

 32°C
Parc. soleado

🏠 🔍 Buscar



⬆️ 🎧 🗑️

ESP
LAA

📶 🔊 🔋

2:14 p.m.
3/06/2026

Que es lo más importante al momento de hacer una importación o exportación

Aspecto Fundamental

Elementos Clave

✓ 1. Conocer la mercancía	<ul style="list-style-type: none">• Identificar correctamente el producto.• Determinar su clasificación arancelaria.• Verificar si requiere permisos, vistos buenos o certificaciones especiales.
✓ 2. Contar con la documentación completa	<ul style="list-style-type: none">• Factura comercial.• Documento de transporte.• Lista de empaque.• Certificado de origen (cuando aplique).• Declaraciones aduaneras y demás documentos exigidos.
✓ 3. Cumplir la normatividad aduanera	<ul style="list-style-type: none">• Respetar las disposiciones establecidas por la autoridad aduanera.• Realizar los trámites dentro de los plazos establecidos.• Declarar la mercancía de forma correcta y transparente.
✓ 4. Calcular costos y tributos	<ul style="list-style-type: none">• Aranceles.• Impuestos.• Costos de transporte y seguros.• Gastos de almacenamiento y nacionalización.
✓ 5. Gestionar adecuadamente la logística	<ul style="list-style-type: none">• Seleccionar el medio de transporte adecuado.• Coordinar tiempos de envío y entrega.• Garantizar la seguridad de la carga durante todo el proceso.
✓ 6. Verificar los acuerdos comerciales	<ul style="list-style-type: none">• Revisar tratados de libre comercio y beneficios arancelarios que puedan reducir costos.

Que es lo más importante al momento de hacer una importación o exportación

Aspecto Fundamental

Elementos Clave

✓ 1. Conocer la mercancía	<ul style="list-style-type: none">• Identificar correctamente el producto.• Determinar su clasificación arancelaria.• Verificar si requiere permisos, vistos buenos o certificaciones especiales.
✓ 2. Contar con la documentación completa	<ul style="list-style-type: none">• Factura comercial.• Documento de transporte.• Lista de empaque.• Certificado de origen (cuando aplique).• Declaraciones aduaneras y demás documentos exigidos.
✓ 3. Cumplir la normatividad aduanera	<ul style="list-style-type: none">• Respetar las disposiciones establecidas por la autoridad aduanera.• Realizar los trámites dentro de los plazos establecidos.• Declarar la mercancía de forma correcta y transparente.
✓ 4. Calcular costos y tributos	<ul style="list-style-type: none">• Aranceles.• Impuestos.• Costos de transporte y seguros.• Gastos de almacenamiento y nacionalización.
✓ 5. Gestionar adecuadamente la logística	<ul style="list-style-type: none">• Seleccionar el medio de transporte adecuado.• Coordinar tiempos de envío y entrega.• Garantizar la seguridad de la carga durante todo el proceso.
✓ 6. Verificar los acuerdos comerciales	<ul style="list-style-type: none">• Revisar tratados de libre comercio y beneficios arancelarios que puedan reducir costos.



Aspecto Estratégico

• Selección de proveedores o clientes internacionales

• Incoterms

• Medios de pago internacionales

• Gestión del riesgo

• Seguros internacionales

• Empaque y embalaje

• Tiempos de entrega

• Sostenibilidad y responsabilidad social

• Análisis de mercados

• Uso de tecnología y trazabilidad

Elementos Clave

- Verificar su experiencia, reputación y capacidad de cumplimiento.
- Reducir riesgos de fraude o incumplimiento comercial.

- Definir claramente las responsabilidades del comprador y del vendedor.
- Establecer quién asume costos, riesgos y trámites en cada etapa.

- Carta de crédito.
- Cobranza documentaria.
- Transferencia bancaria internacional.
- Evaluar el nivel de seguridad de cada mecanismo.

- Riesgos cambiarios por fluctuaciones de la moneda.
- Riesgos políticos, económicos o comerciales del país de destino u origen.
- Riesgos asociados al transporte y manipulación de la carga.

- Proteger la mercancía ante pérdidas, robos, daños o accidentes durante el transporte.

- Garantizar la protección del producto.
- Cumplir con normas internacionales de transporte y conservación.

- Planificar adecuadamente los plazos de producción, despacho, transporte y nacionalización.

- Cumplir normas ambientales y laborales exigidas en mercados internacionales.
- Mejorar la competitividad y la imagen empresarial.

- Identificar oportunidades comerciales.
- Conocer la demanda, competencia y preferencias de los consumidores.

- Implementar sistemas que permitan monitorear la mercancía y controlar la documentación durante toda la operación.

Reflexión

Aspecto Integral

Gestión comercial, financiera, logística y estratégica

Importancia

Una importación o exportación exitosa no depende únicamente de los trámites aduaneros; también requiere una adecuada gestión comercial, financiera, logística y estratégica que permita minimizar riesgos y garantizar la competitividad en los mercados internacionales.

Principales destinos de las exportaciones colombianas

- Estados Unidos
- Panamá
- China
- Brasil
- Ecuador
- Países Bajos
- México

En los últimos años, además de los productos tradicionales como petróleo, carbón y café, Colombia ha impulsado las llamadas **exportaciones no minero-energéticas**, destacándose el **aguacate Hass, frutas exóticas, cacao, productos agroindustriales, cosméticos y servicios**. Esto ha contribuido a diversificar la oferta exportadora del país.

Beneficios de las exportaciones

Las exportaciones son fundamentales para el crecimiento económico de un país, ya que permiten comercializar productos y servicios en mercados internacionales. Entre sus principales beneficios se encuentran:

🖱️

🔍

✍️

🔄

📄

🖨️

Beneficio de las Exportaciones	Descripción
• Generación de divisas	• Ingresan monedas extranjeras al país, fortaleciendo la economía nacional y la balanza comercial.
• Aumento de las ventas y utilidades	• Las empresas acceden a nuevos mercados y amplían su número de clientes, incrementando sus ingresos.
• Generación de empleo	• El crecimiento de la producción para atender la demanda internacional crea nuevas oportunidades laborales.
• Fortalecimiento de la economía	• Contribuyen al crecimiento del Producto Interno Bruto (PIB) y al desarrollo de diferentes sectores productivos.
• Mayor competitividad empresarial	• Las empresas deben mejorar sus estándares de calidad, innovación y eficiencia para competir en mercados internacionales.
• Diversificación de mercados	• Reduce la dependencia del mercado nacional y disminuye el riesgo de pérdidas por cambios en la demanda interna.
• Aprovechamiento de acuerdos comerciales	• Permite acceder a beneficios arancelarios y preferencias otorgadas por tratados comerciales.
• Reconocimiento internacional	• Los productos nacionales ganan prestigio y posicionamiento en otros países, fortaleciendo la imagen del país exportador.
• Impulso a la innovación	• La competencia internacional incentiva el desarrollo de nuevos productos, procesos y tecnologías.
• Desarrollo regional	• Sectores como el agrícola, industrial y minero generan crecimiento económico en distintas regiones del país.

Reflexión

Aspecto Integral	Importancia
Impacto de las exportaciones	Las exportaciones no solo representan ventas al exterior; también impulsan la generación de empleo, el ingreso de divisas, la competitividad empresarial y el desarrollo económico sostenible, convirtiéndose en un motor fundamental para el progreso de un país.

📄

🔍

🔔

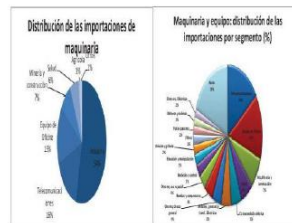
🌐

🏠

📄

✖

Los productos que más importa Colombia están relacionados con la industria, la tecnología, el transporte y la producción nacional. Entre los principales se encuentran:



Fuente: DANE-DANE, cálculos EA. No incluye equipo de transporte.



Categoría	Principales productos importados
Maquinaria y equipos industriales	Máquinas para manufactura y construcción; equipos agrícolas, mineros y de alimentos; repuestos para maquinaria.
Equipos electrónicos y tecnología	Computadores, portátiles, teléfonos móviles, componentes electrónicos y equipos de telecomunicaciones.
Vehículos y autopartes	Automóviles, motocicletas, camiones, repuestos y accesorios.
Productos químicos	Materias primas industriales, fertilizantes, productos farmacéuticos e insumos para plásticos y textiles.
Combustibles y derivados del petróleo	Gasolina, diésel, gas natural y otros combustibles.
Medicamentos y equipos médicos	Medicamentos especializados, instrumentos médicos y equipos hospitalarios.
Materias primas para la industria	Hierro, acero, plásticos, papel e insumos productivos.
Productos agrícolas y alimentos	Maíz, trigo, soya y otros insumos para la industria alimentaria y pecuaria.
Electrodomésticos	Neveras, lavadoras, aires acondicionados y equipos de entretenimiento.
Textiles e insumos para confección	Telas, fibras sintéticas y accesorios para la industria de la moda.

Beneficio		Descripción
✓ Acceso a productos que no se producen en el país		Permite adquirir bienes, materias primas y tecnologías que no están disponibles o son insuficientes en el mercado nacional.
✓ Modernización de la industria		La importación de maquinaria, equipos y tecnología mejora los procesos productivos, aumenta la eficiencia y fortalece la competitividad empresarial.
✓ Mayor variedad para los consumidores		Los consumidores pueden acceder a una mayor diversidad de productos, marcas y opciones de calidad.
✓ Reducción de costos de producción		Las empresas pueden importar materias primas e insumos a precios competitivos, disminuyendo costos y mejorando la rentabilidad.
✓ Transferencia de tecnología y conocimiento		La adquisición de tecnologías extranjeras impulsa la innovación y el desarrollo de nuevas capacidades productivas.
✓ Fortalecimiento de sectores estratégicos		Favorece el crecimiento de sectores clave como la industria, la salud, la agricultura y las telecomunicaciones mediante el acceso a maquinaria, medicamentos y equipos especializados.
✓ Impulso al comercio internacional		Fortalece las relaciones comerciales con otros países y promueve la integración económica global.
✓ Generación de empleo indirecto		Las actividades de transporte, logística, almacenamiento, distribución y comercialización generan nuevas oportunidades laborales.
✓ Estabilidad en el abastecimiento		Garantiza el suministro de productos esenciales cuando la producción nacional es insuficiente para cubrir la demanda.
Conclusión		Importancia
Aspecto		
Impacto de las importaciones en la economía		Las importaciones son una herramienta fundamental para el desarrollo económico, ya que facilitan el acceso a bienes, tecnología e insumos necesarios para mejorar la productividad, satisfacer las necesidades del mercado y aumentar la competitividad de un país en el comercio internacional.

INFORME SOBRE IMPORTACIÓN DE ZAPATOS DESDE CHILE HACIA COLOMBIA

a. Definir el objetivo del informe

Objetivo del informe

El presente informe tiene como objetivo analizar el proceso de importación de zapatos deportivos desde Chile hacia Colombia, identificando la normativa vigente, los documentos requeridos y el flujo documental necesario para realizar correctamente la operación de comercio internacional. Asimismo, se busca comprender las obligaciones aduaneras establecidas por la autoridad competente y la importancia del cumplimiento legal dentro del proceso de nacionalización de mercancías.

Descripción de la operación

- Tipo de operación: Importación.
- Producto: Zapatos deportivos.
- País de origen: Chile.
- País de destino: Colombia.
- Medio de transporte: Marítimo.
- Empresa importadora: Comercializadora Colombiana Step S.A.S.
- Empresa exportadora: Calzados Chile Ltda.

La operación se desarrollará manteniendo el mismo enfoque temático durante todo el informe, centrado exclusivamente en la importación de zapatos deportivos desde Chile hacia Colombia. Todos los documentos, trámites aduaneros, normas legales y procedimientos logísticos serán relacionados directamente con este tipo de mercancía, permitiendo mantener coherencia entre el objetivo planteado y el desarrollo del trabajo.

De igual manera, cada documento requerido dentro del proceso de importación será explicado según su función específica en la nacionalización de zapatos deportivos, garantizando claridad y relación entre la mercancía seleccionada y las obligaciones aduaneras aplicables.

b. Consultar la normativa vigente

Para realizar correctamente la importación de zapatos desde Chile hacia Colombia, es necesario cumplir con la normativa aduanera, tributaria y comercial vigente en Colombia. Estas normas permiten controlar el ingreso legal de mercancías al país, garantizar el pago de tributos y proteger el comercio exterior.

1. Decreto 1165 de 2019 – Estatuto Aduanero Colombiano

El Decreto 1165 de 2019 es la principal norma que regula las operaciones aduaneras en Colombia. Este decreto establece los procedimientos relacionados con:

- Importación de mercancías.
- Exportaciones.
- Tránsito aduanero.
- Obligaciones de importadores y exportadores.
- Procesos de nacionalización.
- Régimen sancionatorio aduanero.

En esta **importación de zapatos**, el decreto define los documentos obligatorios, los tributos que deben pagarse, las inspecciones aduaneras y el procedimiento para obtener el levante de la mercancía.

También establece que toda mercancía que ingrese al territorio colombiano debe ser declarada ante la DIAN mediante la declaración de importación.

2. Resolución 046 de 2019 de la DIAN

Esta resolución reglamenta varios procedimientos operativos del Decreto 1165 de 2019 y explica aspectos técnicos relacionados con:

- Presentación de documentos electrónicos.
- Procedimientos aduaneros.
- Inspecciones.
- Sistemas informáticos de la DIAN.
- Control y fiscalización aduanera.

La resolución es importante porque permite que el proceso de importación se realice de manera organizada y bajo control de la autoridad aduanera.

3. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN)

La DIAN es la entidad encargada de supervisar y controlar las operaciones de importación en Colombia.

Dentro de sus funciones se encuentran:

- Verificar la legalidad de la mercancía.
- Autorizar el levante de la carga.
- Controlar el pago de tributos aduaneros.
- Realizar inspecciones físicas o documentales.
- Aplicar sanciones en caso de incumplimiento.

En la importación de zapatos, la DIAN revisa que los documentos estén correctos y que la mercancía coincida con la declaración presentada.

4. Arancel de Aduanas Colombiano

La importación de zapatos debe clasificarse correctamente dentro del Arancel de Aduanas Colombiano, utilizando la subpartida arancelaria correspondiente al tipo de calzado.

La clasificación arancelaria permite determinar:

- El porcentaje de arancel.
- Los impuestos aplicables.
- Restricciones o requisitos especiales.
- Beneficios tributarios.

Una clasificación incorrecta puede generar sanciones o mayores costos de importación.

5. Verificación de los lineamientos establecidos por la DIAN para la importación de zapatos desde Chile hacia Colombia

La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) establece una serie de lineamientos obligatorios para realizar correctamente la importación de zapatos deportivos desde Chile hacia Colombia. Estas disposiciones buscan garantizar el ingreso legal de la mercancía, el control tributario y el cumplimiento de la normativa aduanera vigente.

1. Declaración de importación anticipada obligatoria

Según el artículo 124 de la Resolución 046 de 2019 y el Decreto 1165 de 2019, el calzado se encuentra dentro de las mercancías que requieren declaración anticipada obligatoria debido a que pertenece a los capítulos 50 al 64 del Arancel de Aduanas.

Esto significa que el importador debe presentar la declaración de importación antes de la llegada de los zapatos al territorio aduanero colombiano.

2. Presentación de la Declaración de Importación

La DIAN exige que el importador presente electrónicamente la Declaración de Importación mediante los servicios informáticos aduaneros.

En este documento se debe registrar:

- Datos del importador.
- Descripción de los zapatos deportivos.
- Cantidad y valor comercial.
- País de origen.
- Subpartida arancelaria.
- Tributos aduaneros aplicables.

La información declarada debe coincidir exactamente con los documentos soporte de la operación.

3. Conservación de documentos soporte

La DIAN establece que el importador debe conservar los documentos relacionados con la operación de importación, entre ellos:

- Factura comercial.
- Lista de empaque.
- Conocimiento de embarque.
- Certificado de origen.
- Declaración andina de valor.
- Registro o licencia de importación cuando aplique.

Estos documentos son necesarios para demostrar la legalidad de la mercancía y pueden ser solicitados en procesos de inspección o fiscalización.

32°C Parc. soleado Buscar ESP LAA 2:33 p.m. 3/06/2026

4. Clasificación arancelaria del calzado

Los zapatos deportivos deben clasificarse correctamente dentro del Arancel de Aduanas Colombiano utilizando la subpartida arancelaria correspondiente.

La clasificación arancelaria permite determinar:

- Aranceles.
- IVA.
- Restricciones.
- Beneficios comerciales.

Una clasificación incorrecta puede generar sanciones, multas o aprehensión de la mercancía por parte de la DIAN.

5. Pago de tributos aduaneros

La DIAN exige el pago de los tributos aduaneros correspondientes para autorizar la nacionalización de la mercancía.

Entre los principales tributos se encuentran:

- Gravamen arancelario.
- Impuesto sobre las ventas (IVA).

Estos pagos deben realizarse antes de obtener el levante de la mercancía.

6. Inspección aduanera

La mercancía puede ser sometida a:

- Inspección documental.
- Inspección física.
- Inspección no intrusiva.

La DIAN verifica que los zapatos importados coincidan con la información declarada y cumplan con los requisitos legales establecidos.

7. Certificado de origen y beneficios comerciales

Para acceder a beneficios arancelarios del acuerdo comercial entre Colombia y Chile, la DIAN exige la presentación del certificado de origen.

Este documento demuestra que los zapatos fueron fabricados en Chile y permite reducir o eliminar algunos aranceles de importación.

8. Cumplimiento de normas de etiquetado

Los zapatos deportivos deben cumplir con normas de etiquetado y protección al consumidor en Colombia, incluyendo información como:

- País de origen.
- Marca.
- Talla.
- Materiales utilizados.
- Datos del fabricante o importador.

El incumplimiento de estas normas puede ocasionar retención de la mercancía o sanciones administrativas.

Importancia de cumplir los lineamientos de la DIAN

El cumplimiento de los lineamientos establecidos por la DIAN permite:

- Garantizar una importación legal y segura.
- Evitar sanciones o decomisos.
- Facilitar el proceso de nacionalización.
- Asegurar el pago correcto de impuestos.
- Fortalecer el comercio internacional entre Chile y Colombia.

6. Tratado de Libre Comercio entre Colombia y Chile

Colombia y Chile tienen acuerdos comerciales que facilitan el intercambio de mercancías entre ambos países.

Gracias a este acuerdo, los zapatos importados desde Chile pueden acceder a beneficios arancelarios, siempre que:

- La mercancía sea originaria de Chile.
- Se presente el certificado de origen.
- Se cumplan las reglas de origen establecidas en el acuerdo comercial.

Este tratado ayuda a disminuir costos de importación y fortalece el comercio internacional entre ambos países.

7. Registro o Licencia de Importación

Dependiendo del tipo de calzado y de las disposiciones del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, algunos productos pueden requerir registro o licencia de importación.

Este documento autoriza legalmente el ingreso de la mercancía al país y garantiza el cumplimiento de requisitos comerciales y técnicos.

8. Normas de etiquetado y protección al consumidor

Los zapatos importados deben cumplir las normas de etiquetado establecidas en Colombia, indicando información como:

- País de origen.
- Materiales utilizados.
- Talla.
- Marca.
- Datos del fabricante o importador.

Documento	Descripción	Quién lo emite	Función en la importación	Momento en que se utiliza
Factura Comercial	Documento que contiene la información de la venta internacional: descripción de los zapatos, cantidad, valor, datos del comprador y vendedor, condiciones de pago e Incoterm.	Exportador chileno	Sirve como soporte principal de la negociación comercial y base para la liquidación de impuestos aduaneros.	Se emite antes del envío de la mercancía y se presenta durante el proceso de nacionalización.
Lista de Empaque (Packing List)	Relación detallada del contenido de cada caja o bulto: cantidad de pares, peso, dimensiones y referencias.	Exportador chileno	Facilita la inspección física de la mercancía y el control logístico.	Acompaña la mercancía desde el despacho hasta la revisión en aduana.
Documento de Transporte (Bill of Lading o Guía Aérea)	Documento que certifica el embarque y transporte de la mercancía. Puede ser marítimo (Bill of Lading) o Aéreo (Air Waybill).	Naviera o aerolínea	Demuestra la propiedad y el traslado internacional de los zapatos.	Se utiliza durante el transporte y para reclamar la mercancía en destino.
Declaración de Importación	Documento oficial exigido por la autoridad aduanera colombiana para nacionalizar la mercancía.	Importador o Agencia de Aduanas	Permite declarar el ingreso legal de los zapatos al país y liquidar tributos aduaneros.	Se presenta ante la DIAN al arribo de la mercancía a Colombia.
Registro o Licencia de Importación	Autorización previa requerida para algunos productos según la normatividad colombiana.	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo de Colombia	Autoriza legalmente la importación de mercancías.	Se tramita antes del embarque o antes de la nacionalización.
Certificado de Origen	Documento que certifica que los zapatos fueron fabricados en Chile.	Entidad autorizada en Chile	Permite acceder a beneficios arancelarios derivados de acuerdos comerciales entre Chile y Colombia.	Se presenta durante el proceso aduanero en Colombia.
Documento de Seguro	Certifica que la mercancía cuenta con cobertura ante pérdidas, daños o robos durante el transporte.	Compañía aseguradora	Protege financieramente la carga durante el trayecto internacional.	Se utiliza durante el transporte y en caso de reclamaciones.
Mandato Aduanero o Poder	Documento mediante el cual el importador autoriza a una agencia de aduanas para actuar en su nombre.	Importador colombiano	Permite a la agencia realizar trámites aduaneros ante la DIAN.	Antes de iniciar el proceso de nacionalización.
Certificado de Inspección (si aplica)	Documento que verifica calidad, cantidad o condiciones técnicas de la mercancía.	Empresa certificadora autorizada	Garantiza el cumplimiento de requisitos técnicos o comerciales.	Puede exigirse antes del embarque o en el ingreso al país.
Comprobante de Pago de Tributos Aduaneros	Soporte del pago de aranceles, IVA y demás impuestos aplicables a la importación.	Banco autorizado o sistema de pagos DIAN	Demuestra el cumplimiento de las obligaciones tributarias aduaneras.	Durante el proceso de nacionalización de la mercancía.

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA IMPORTACIÓN DE ZAPATOS DESDE CHILE A COLOMBIA

1 FACTURA COMERCIAL

FACTURA COMERCIAL

Exportador: Calzados Chile SpA
Santiago, Chile
Fecha: 20/05/2024
Factura N°: 00123

Importador: Importaciones Andina SAS
Bogotá, Colombia

Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Valor Total
Zapatos casuales para hombre	100 pares	USD 20.00	USD 2.000.00

Incoterms: FOB Valparaíso
Condiciones de pago: Transferencia bancaria

TOTAL: USD 2.500.00

Contiene la información de la venta internacional: descripción de los zapatos, cantidad, valor, datos del comprador y vendedor, condiciones de pago e Incoterm.

2 LISTA DE EMPAQUE (PACKING LIST)

LISTA DE EMPAQUE (PACKING LIST)

Factura N°: 00123
Fecha: 20/05/2024

Boletín N°	Descripción	Cantidad (pares)	Peso (kg)	Dimensiones (cm)
1	Zapatos casuales para hombre	20	4.5	10x20x10
2	Zapatos casuales para hombre	20	8.5	10x20x10
3	Zapatos casuales para hombre	20	8.5	10x20x10
...	...	...	...	...
TOTAL		100	43.5	

Relación detallada del contenido de cada caja o bulto: cantidad de pares, peso, dimensiones y referencias.

3 DOCUMENTO DE TRANSPORTE (BILL OF LADING O GUÍA AÉREA)

BILL OF LADING (Transporte Marítimo)

GUÍA AÉREA (Air Waybill) (Transporte Aéreo)

CONOCIMIENTO DE EMBARQUE

Embarcador: Calzados Chile SpA
Santiago, Chile
Consignatario: Importaciones Andina SAS
Bogotá, Colombia
Remite: WSC ANDRES
Valparaíso, Chile
Puerto de Embarque: Valparaíso, Chile
Descripción de la mercancía: Zapatos
Autot: 5 cajas
Peso Bruto: 42.5 kg

GUÍA AÉREA

Emisor: Aerolíneas Cargo Chile
Destinatario: Calzados Chile SpA
Santiago, Chile
Importador: Importaciones Andina SAS
Bogotá, Colombia
Descripción de la mercancía: Zapatos
Autot: 5 cajas
Peso Bruto: 42.5 kg
N° Guía: 123-45678910

Documento que certifica el embarque y transporte de la mercancía. Puede ser marítimo (Bill of Lading) o aéreo (Air Waybill).

4 DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN

DIAN

Declaración de Importación

Aduana de ingreso: Cartagena
Tipo de Declaración: Importación

Importador: Importaciones Andina SAS
NIT: 900.123.456-7

Descripción de la mercancía: Zapatos

Valor en Aduana: USD 2.500.00

Arancel: 10% IVA: 19%

Otros impuestos:

Documento oficial exigido por la autoridad aduanera colombiana para nacionalizar la mercancía.

5 REGISTRO O LICENCIA DE IMPORTACIÓN

LICENCIA DE IMPORTACIÓN

N° 123456789

Importador: Importaciones Andina SAS
NIT: 900.123.456-7

Descripción de la mercancía: Zapatos

Vigencia: 20/05/2024 al 20/11/2024

Autorización previa requerida para algunos productos según la normatividad colombiana.

6 CERTIFICADO DE ORIGEN

CERTIFICADO DE ORIGEN (ACUERDO CHILE - COLOMBIA)

País de Origen: Chile

Exportador: Calzados Chile SpA

Asignado: Importaciones Andina SAS

Descripción de la mercancía: Zapatos

Se certifica que las mercancías descritas califican como originarias de Chile.

Entidad Autorizada

Documento que certifica que los zapatos fueron fabricados en Chile. Permite acceder a beneficios arancelarios.

7 DOCUMENTO DE SEGURO

PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS

Asegurador: Seguro del Pacífico S.A.
Póliza N°: 987654

Asegurado: Importaciones Andina SAS

Descripción de la mercancía: Zapatos

Cobertura: Pérdida, daños o robos durante el transporte internacional.

Vigencia: 20/05/2024 al 10/06/2024

Certifica que la mercancía cuenta con cobertura ante pérdidas, daños o robos durante el transporte.

8 MANDATO ADUANERO O PODER

MANDATO ADUANERO

Yo, Importaciones Andina SAS, identificada con NIT 900.123.456-7, autorizo a Aduanas del Pacífico SAS, con NIT 800.567.890-1, para que en mi nombre y representación realice todos los trámites relacionados con la importación de la mercancía descrita como: Zapatos.

Lugar y fecha: Bogotá, 20/05/2024

Firma del Importador

Documento mediante el cual el importador autoriza a una agencia de aduanas para actuar en su nombre.

9 CERTIFICADO DE INSPECCIÓN (SI APLICA)

CERTIFICADO DE INSPECCIÓN

Empresa Certificadora: Inspectoría de Calidad S.A.S.

N° Certificado: IC-2024-0887

Fecha de Inspección: 18/05/2024

Descripción de la mercancía: Zapatos

Resultado: Conforme a especificaciones de calidad y cantidad.

Inspector Autorizado

Documento que verifica calidad, cantidad o condiciones técnicas de la mercancía.

10 COMPROBANTE DE PAGO DE TRIBUTOS ADUANEROS

DIAN

COMPROBANTE DE PAGO

Declaración de Importación N°: 800123456789

Fecha de Pago: 22/05/2024

Concepto	Valor (COP)
Arancel	6.369.000
IVA	8.475.000
Otros impuestos	5.25.000
TOTAL PAGADO	20.099.000

Medio de pago: PSE - Banco de Bogotá

Número de Transacción: 987654321

PAGADO

Soporte del pago de aranceles, IVA y demás impuestos aplicables a la importación.

Importancia de los documentos en la importación

Cada uno de estos documentos es fundamental dentro del proceso de importación de zapatos desde Chile hacia Colombia, ya que permiten:

- Demostrar la legalidad de la mercancía.
- Facilitar el control aduanero.
- Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente.
- Permitir el cálculo correcto de impuestos y aranceles.
- Obtener beneficios comerciales y tributarios.
- Realizar correctamente la nacionalización de la mercancía ante la DIAN.

Observaciones importantes

- La entidad encargada del control aduanero en Colombia es la DIAN.
- Chile y Colombia cuentan con acuerdos comerciales que pueden generar reducción o eliminación de aranceles, siempre que se presente el certificado de origen.
- El tipo de transporte utilizado (marítimo o aéreo) determina el documento de transporte requerido.

14
18
^
v
↺
↻
📄
🔍
🔍

Estructura del informe

1. Portada

La portada es la primera página del informe y permite identificar el trabajo académico. Debe incluir los siguientes datos:

- Título del informe.
- Nombre completo del estudiante.
- Nombre del programa de formación.
- Nombre de la institución educativa.
- Nombre del instructor (si aplica).
- Ciudad y fecha de entrega.

Ejemplo de título:

Documentos requeridos para la importación de zapatos desde Chile hacia Colombia

2. Introducción

La introducción es una explicación breve del tema que se va a desarrollar. Su propósito es presentar al lector el contenido del informe y explicar la importancia del proceso de importación y del cumplimiento documental.

En esta parte se puede mencionar:

- Qué es una importación.
- La importancia de los documentos aduaneros.
- El objetivo del informe.
- El producto y países involucrados en la operación comercial.

Ejemplo:

Recibidos (945) - cpblancof06

P_13460000_V_3518620_R_13_C

Demo room

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/pluginmeet/conference.php?access_token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJleHAiOiJlE3ODA1MTI1NzAsImZlbnVlclJ...

WhatsApp Mis cursos | Zajuna LMS ZAJUNA- CMS 1735349860_GFPI-G... Calaméo - Portafoli... Servicio post venta:... EJEMPLOS DE SERVIL... clideo video editor -...

Todos los marcadores

Participantes

Encuestas

Participantes (31)

AD Adriana Marcela Pabon Gamarra

AL alejandro virgues rojas

AL Alfredo Padilla Armenta

AL ALISSON MICHELL ESTRADA CEBALLOS

AL Allen Devia Racedo

AN Ana Gabriela Venegas

AN Andres Falla Morales

CL CLAUDIA PATRICIA BLANCO FLOREZ (me)

CR CRISTIAM GARZON

CR Cristian Camilo Iguad eraso

DA Daisy Ruby Pedroza Lopez

DA Daniela Ramirez

DA DAYAN TATIANA PARRA PARRA

EB Ebelyn Daniela Jimenez Jurado

IS isabela gaviña Garcia

JU JUAN HEREDIA

KE KELY PATRICIA RAMOS

LI Liliana Robayo

LI LINA MARIA RINCON BOHORQUEZ

Demo room

CLAUDIA PATRICIA BLANCO FLOREZ



Chat público

Tú

La plataforma esta en funcionamiento ahora lo veremos

SH Sharing Herrera

Ok es que se queda en la página de ingreso y no pasa de allí

Tú

Yo estoy con ella abierta y deja ingresar normal

NA Nadia Hernandez

Hola Sharing. Intenta abrirlo desde otro navegador.

OM Omar Alexis Villamizar Zambrano

Buenas Tardes

SH Sharing Herrera

Intento y tampoco me deja

NA Nadia Hernandez

Busca por internet los números de teléfono del SENA y llamas para que te ayuden

AL Allen Devia Racedo

Hola

AL Allen Devia Racedo

No se oye X favor

Escribe un mensaje (nueva línea: Shift + enter)

32°C

Parc. soleado

Buscar

Windows taskbar icons

ESP LAA

2:43 p. m.

3/06/2026

Sesión 3 -10-06-2026

Curso: GESTION DE DOCUMENTOS

SESION EN LINEA 3 - NAVEGACION UNIDAD 2 DE LA FORMACION -10-06

Recibidos (957) - cpblancof06

(12) WhatsApp

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/pluginmeet/conference.php?access_token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJleHAiOiJlE3ODExMTY2OTg5ImlzX2FkbWluljp0cn...

WhatsApp

Mis cursos | Zajuna

LMS ZAJUNA- CMS

1735349860_GFPI-G...

Calaméo - Portafoli...

Servicio post venta:...

EJEMPLOS DE SERVI...

clideo video editor - ...

Todos los marcadores

SESION EN LINEA 3 - NAVEGACION UNIDAD 2 DE LA FORMACION -10-06

CLAUDIA PATRICIA BLANCO FLOREZ

Chat público

Participantes

Encuestas

Participantes (21)

AD

Adriana Andrea Angarita

...

AL

Alisson Michelle Estrada Ceballos

...

AL

Allen Devia Racedo

...

AN

Andres Falla Morales

...

CL

CLAUDIA PATRICIA BLANCO FLOREZ (me)

...

DA

Daniela Ramirez

...

DA

DARIAN PAOLA RAMIREZ CARRILLO

...

EB

Ebelyn Jimenez

...

GI

Giovanna Barrera tovar

...

KE

Kely patricia Ramos martinez

...

LU

Luis David Bulasco Izquierdo

...

MA

Maria Salome Salazar Quintero

...

MA

Mayra Mora Palomares

...

MI

Michelli Alejandra Garcia Buitrago

...

MI

MILTON ALEJANDRO VIRGUES

...

OM

Omar Alexis Villamizar Zambrano

...

SH

Sharing Herrera

...

YE

yelder emel campo palomino

...

YE

Yelista Maria Herrera Rosado

...

¿CÓMO HACER EL VIDEO?

Guía para el participante

1. IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIO DE CASO

2. IDENTIFICACIÓN DE LOS TALENTOS ASISTENTES INVOLUCRADOS

3. ELABORACIÓN DEL GUION DEL VIDEO

4. DISEÑO DEL MATERIAL VISUAL

5. GRABACIÓN DEL VIDEO

6. EDICIÓN DEL VIDEO

Se agradece cámaras y micrófonos apagados

OM Omar Alexis Villamizar Zambrano

Buenas Tardes

Se avencinan días... 32°C

Buscar

Windows Taskbar

ESP LAA

2:00 p.m. 10/06/2026

Mis cursos / P_13460000_V_3518620_R_13_C_9218

PANEL DE NAVEGACIÓN

- ▼ Mis cursos
 - 🏠 Página principal del sitio
 - > Secciones
 - ▼ Mis cursos
 - > P_13460000_V_3518622_R_13_C_9218
 - ▼ P_13460000_V_3518620_R_13_C_9218
 - > Participantes
 - 📊 Calificaciones
 - 📢 Anuncios
 - > Información general
 - > Cronograma
 - > Actividades iniciales
 - > Actividades de aprendizaje guía
 - > Sesiones en línea
 - > P_13460000_V_3518632_R_13_C_9218
 - > P_13460000_V_3518623_R_13_C_9218
 - > P_62360004_V_3226318_R_13_C_9218
 - > P_62360004_V_3262068_R_13_C_9218
 - > P_62360004_V_3453553_R_13_C_9218
 - > P_62360004_V_3226313_R_13_C_9218
 - > P_63220007_V_3485624_R_13_C_9218
 - > P_62360004_V_3453552_R_13_C_9218
 - > P_62360004_V_3453538_R_13_C_9218
 - > P_62360004_V_3334506_R_13_C_9218
 - > P_12310017_V_3391172_R_13_C_9218
 - > P_12310017_V_3365177_R_13_C_9218
 - > P_12310017_V_3310601_R_13_C_9218
 - Más ...

General

Expandir todo

GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADUANERA EN COMERCIO EXTERIOR

Anuncios

- > Información general
- > Cronograma
- > Actividades iniciales
- > Actividades de aprendizaje guía
- > Sesiones en línea

Se avecinan días...
32°C



Buscar



ESP
LAA

2:02 p.m.
10/06/2026

Guia_aprendizaje_1 colgar.pdf

SESION EN LINEA 3 -NAVEC

Recibidos (957) - cpblancof06

(13) WhatsApp

Adobe Acrobat: herramientas para convertir, editar y firmar PDFs

chrome-extension://efaidnbmnnnbpcajpgcldefindmkaj/https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/pluginfile.php/1214...

WhatsApp

Mis cursos | Zajuna

LMS ZAJUNA- CMS

1735349860_GFPI-G...

Calaméo - Portafolio...

Servicio post venta:...

EJEMPLOS DE SERVI...

clideo video editor -...

Todos los marcadores

Todas las herramientas

Editar

Convertir

Firma electrónica

zajuna.sena... / Guia_apr... colgar

Compartir

Asistente de IA

Iniciar sesión

formación profesional.

Por lo anterior la duración del video deberá ser entre **3 a 5 minutos** en la plataforma LMS. Esta actividad le permitirá afianzar y fortalecer los conocimientos adquiridos a través del componente formativo: **Gestión de documentación aduanera**. Para realizarla tenga en cuenta los siguientes pasos:

a. Selección del estudio de caso.

✦ Importante estimado aprendiz:

Los trámites aduaneros del estudio de caso deben realizarse con respecto al análisis desarrollado en la Unidad 1.

⚠ No se puede presentar una temática, mercancía o proceso diferente al que ya se inició en dicha unidad, ya que el objetivo es dar continuidad y coherencia al desarrollo del proyecto formativo.

Una vez elegido en la unidad 1 el tipo de proceso (por ejemplo, importación de maquinaria desde China o exportación de café a Europa).

Definir datos clave: país de origen/destino, tipo de mercancía, medio de transporte, valor de la operación, empresa involucrada, (determinada **en la unidad 1**)

GFPI-F-135 V04

32°C

Mayorm. soleado

Buscar

ESP LAA

2:07 p.m.

10/06/2026

Guia_aprendizaje_1_colgar.pdf x SESION EN LINEA 3 -NAVEG x Recibidos (957) - cpblancof06 x (13) WhatsApp

Adobe Acrobat: herramientas para convertir, editar y firmar PDFs chrome-extension://efaidnbmnmbpcjpcglclefindmkaj/https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/pluginfile.php/1214...

WhatsApp Mis cursos | Zajuna LMS ZAJUNA- CMS 1735349860_GFPI-G... Calaméo - Portafoli... Servicio post venta:... EJEMPLOS DE SERV... clideo video editor -...

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica zajuna.sena... / Guia_apr... colgar Compartir Asistente de IA Iniciar sesión

SENA

b. Investigación de los trámites aduaneros involucrados.

- Consultar la normativa aduanera colombiana vigente (Decreto 1165 de 2019, resoluciones de la DIAN, etc.).
- Identificar todos los documentos requeridos para el caso: factura comercial, conocimiento de embarque, DEX, declaraciones, certificados, etc.
- Establecer la secuencia cronológica de los trámites aduaneros.

c. Elaboración del guion del video.

- Estructurar el contenido en partes: introducción, desarrollo del caso, explicación de cada trámite/documento, conclusiones.
- Utilizar un lenguaje claro, técnico pero comprensible.
- Incluir ejemplos visuales, datos, fechas y nombres que ayuden a contextualizar.

d. Diseño del material visual.

- Crear infografías, esquemas, tablas o mapas de proceso que ayuden a ilustrar el contenido.
- Si se cuenta con *software* como Canva, PowerPoint o similares, preparar diapositivas o animaciones sencillas.

32°C Mayorm. soleado Buscar 2:09 p.m. 10/06/2026

Guia_aprendizaje_1 colgar.pdf x SESION EN LINEA 3 -NAVEG x Recibidos (957) - cpblancof06 x (13) WhatsApp x +

Adobe Acrobat: herramientas para convertir, editar y firmar PDFs chrome-extension://efaidnbmnnnibpcjpcglclefindmkaj/https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/pluginfile.php/1214... ☆

WhatsApp Mis cursos | Zajuna LMS ZAJUNA- CMS 1735349860_GFPI-G... Calaméo - Portafoli... Servicio post venta:... EJEMPLOS DE SERV... clideo video editor -...

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica zajuna.sena... / Guia_apr... colgar Compartir Asistente de IA Iniciar sesión

c. Elaboración del guion del video.

- Estructurar el contenido en partes: introducción, desarrollo del caso, explicación de cada trámite/documento, conclusiones.
- Utilizar un lenguaje claro, técnico pero comprensible.
- Incluir ejemplos visuales, datos, fechas y nombres que ayuden a contextualizar.

d. Diseño del material visual.

- Crear infografías, esquemas, tablas o mapas de proceso que ayuden a ilustrar el contenido.
- Si se cuenta con *software* como Canva, PowerPoint o similares, preparar diapositivas o animaciones sencillas.

e. Grabación del video.

- Usar una herramienta de grabación (como OBS Studio, Screencast-O-Matic, PowerPoint con narración o incluso un celular con buen audio).
- Narrar el guion con claridad y naturalidad.
- Asegurarse de que el video no tenga ruidos de fondo y que las imágenes sean legibles.

GFPI-F-135 V04

32°C Mayorm. soleado Buscar 2:09 p.m. 10/06/2026

Guia_aprendizaje_1_colgar.pdf x

SESION EN LINEA 3 -NAVEG x

Recibidos (957) - cpblancof06 x

(13) WhatsApp x

+

← → ↺ 🏠

Adobe Acrobat: herramientas para convertir, editar y firmar PDFs

chrome-extension://efaidnbmnnpbpcjglclefindmkaj/https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/pluginfile.php/1214...

🔍 ⭐ 📄 📌 📂

📱 WhatsApp

🟢 Mis cursos | Zajuna

🟢 LMS ZAJUNA- CMS

📄 1735349860_GFPI-G...

📁 Calaméo - Portafoli...

📄 Servicio post venta:...

📄 EJEMPLOS DE SERVIL...

📄 clideo video editor -...

»

📁 Todos los marcadores

📄

🔍

Todas las herramientas

Editar

Convertir

Firma electrónica

🌐 zajuna.sena... / Guia_apr... colgar

🔍 📄 📌 📂 ...

Compartir

Asistente de IA

Iniciar sesión

🖱

🔍

✍

🔄

🔍

📄

GFPI-F-135 V04



f. Edición del video.

- Utilizar programas sencillos como *Clipchamp*, *CapCut*, *Filmora* o *Shotcut*.
- Añadir transiciones, subtítulos, música de fondo suave (opcional) y el nombre del programa de formación si se requiere.
- Incluir créditos con los nombres de los participantes y fuentes consultadas.

○ **Instrumento de evaluación:** lista de chequeo.

○ **Duración de la actividad:** 12 horas, esto incluye la lectura y apropiación del contenido del componente formativo y el desarrollo del video.

○ Para realizar la evidencia, remitase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio:

Evidencia AA2-EV02. Video explicativo sobre: trámites aduaneros (estudio de caso).

+

✍

14

19

^

v

🌙

🔄

📄

🔍

🔍

 32°C
Mayorm. soleado







^

🔊

🔄

📶

ESP LAA

2:11 p.m.
10/06/2026



×

- [Ver más](#)

Prueba gratis

TABLA COMPARATIVA: DOCUMENTOS PARA EXPORTACIÓN VS IMPORTACIÓN

Documento	Exportación	Importación	Función Principal	Quién lo Emite
Factura Proforma	✔ Sí	⚠ Puede recibirse como soporte previo	Presenta la oferta comercial, condiciones de venta, precios e Incoterms.	Exportador
Factura Comercial	✔ Obligatoria	✔ Obligatoria	Soporta la compraventa internacional y sirve de base para trámites aduaneros y tributarios.	Exportador/Vendedor
Lista de Empaque (Packing List)	✔ Obligatoria	✔ Obligatoria	Describe físicamente la mercancía: cantidad, peso, dimensiones y embalaje.	Exportador
Certificado de Origen	✔ Lo tramita el exportador	✔ Lo presenta el importador	Permite acceder a beneficios arancelarios derivados de acuerdos comerciales.	Entidad autorizada
Documento de Transporte (BL, AWB, CRT)	✔ Se obtiene al embarcar la mercancía	✔ Se utiliza para retirar la mercancía	Evidencia el transporte internacional de la carga.	Transportador
Registro o Licencia de Importación	✗ No aplica	✔ Cuando la mercancía lo requiere	Autoriza la importación de mercancías sujetas a control previo.	MinCIT - VUCE
Solicitud de Autorización de Embarque (SAE)	✔ Obligatoria	✗ No aplica	Solicita a la DIAN autorización para exportar la mercancía.	Exportador o Agencia de Aduanas
Declaración de Exportación (DEX)	✔ Obligatoria	✗ No aplica	Formaliza la salida legal de la mercancía del territorio aduanero colombiano.	Exportador o Agencia de Aduanas
Declaración de Importación	✗ No aplica	✔ Obligatoria	Formaliza el ingreso legal de mercancías al país.	Importador o Agencia de Aduanas
Declaración Andina del Valor (DAV)	✗ No aplica	✔ Cuando corresponda	Determina el valor en aduana para liquidar tributos.	Importador o Agencia de Aduanas
Certificado Fitosanitario	✔ Para productos agrícolas	⚠ Puede exigirse para ingreso al país	Certifica el cumplimiento de requisitos sanitarios y fitosanitarios.	ICA
Registro Sanitario	⚠ Dependiendo del producto	✔ Cuando aplica	Autoriza la comercialización de productos sujetos a control sanitario.	INVIMA
Vistos Buenos	✔ Según mercancía	✔ Según mercancía	Certifican el cumplimiento de requisitos especiales exigidos por entidades de control.	ICA, INVIMA, ANM, Min Ambiente, entre otros
RUT con actividad de comercio exterior	✔ Exportador	✔ Importador	Habilita legalmente la realización de operaciones de comercio exterior.	DIAN

Aspecto	Exportación	Importación
Objetivo	Vender mercancías al exterior.	Comprar mercancías del exterior.
Sentido de la mercancía	Sale de Colombia.	Ingresa a Colombia.
Declaración principal	DEX (Declaración de Exportación).	Declaración de Importación.
Control principal de la DIAN	Autorizar la salida.	Autorizar el ingreso y recaudar tributos.
Tributos aduaneros	Generalmente no genera arancel.	Genera arancel e IVA según la mercancía.
Documento previo obligatorio	SAE.	Registro o Licencia de Importación (cuando aplique).
Beneficio del Certificado de Origen	Permite al comprador obtener preferencias arancelarias.	Permite al importador pagar menos arancel.
Finalización del proceso	Embarque y salida de la mercancía.	Levante y nacionalización de la mercancía.

En la Exportación

En la Exportación

- Recibe la Solicitud de Autorización de Embarque (SAE).
- Realiza gestión del riesgo.
- Puede efectuar inspección física o documental.
- Autoriza el embarque.
- Formaliza la Declaración de Exportación (DEX).

En la Importación

- Recibe la Declaración de Importación.
- Verifica documentos soporte.
- Determina tributos aduaneros.
- Realiza inspección física o documental.
- Autoriza el levante de la mercancía.



Documentos exclusivos de Exportación

- Factura Proforma.
- SAE. Recibe la Solicitud de Autorización de Embarque
- DEX. Formaliza la Declaración de Exportación
- Certificados específicos de exportación (fitosanitarios, calidad, etc.).

Documentos exclusivos de Importación

- Declaración de Importación.
- Declaración Andina del Valor.
- Registro o Licencia de Importación.
- Registros sanitarios para comercialización en Colombia.

Documentos comunes a ambas operaciones

- Factura Comercial.
- Lista de Empaque.
- Certificado de Origen.
- Documento de Transporte.
- Vistos Buenos (cuando apliquen).

Regla para recordar

- EXPORTAR = SAE + DEX + Salida de mercancía
- IMPORTAR = DAV + Declaración de Importación + Levante + Pago de tributos

DOCUMENTOS PARA EXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN

Ejemplos de Documentos

EXPORTACIÓN

Documentos requeridos para enviar mercancías desde Colombia al exterior

1. FACTURA PROFORMA

PROFORMA INVOICE

Exportador: S.A. de Comercio S.A.S.
Importador: S.A. de Comercio S.A.S.
País de destino: Colombia

Moneda: USD
Valor: 1.000.000,00
Fecha: 10/06/2026

2. FACTURA COMERCIAL

COMMERCIAL INVOICE

Exportador: S.A. de Comercio S.A.S.
Importador: S.A. de Comercio S.A.S.
País de destino: Colombia

Moneda: USD
Valor: 1.000.000,00
Fecha: 10/06/2026

3. LISTA DE EMPAQUE

Packing List

Exportador: S.A. de Comercio S.A.S.
Importador: S.A. de Comercio S.A.S.
País de destino: Colombia

Moneda: USD
Valor: 1.000.000,00
Fecha: 10/06/2026

4. CERTIFICADO DE ORIGEN

Certificate of Origin

Exportador: S.A. de Comercio S.A.S.
Importador: S.A. de Comercio S.A.S.
País de destino: Colombia

Moneda: USD
Valor: 1.000.000,00
Fecha: 10/06/2026

5. CERTIFICADO FITOSANITARIO

Phytosanitary Certificate

Exportador: S.A. de Comercio S.A.S.
Importador: S.A. de Comercio S.A.S.
País de destino: Colombia

Moneda: USD
Valor: 1.000.000,00
Fecha: 10/06/2026

6. DOCUMENTO DE TRANSPORTE

Bill of Lading

Exportador: S.A. de Comercio S.A.S.
Importador: S.A. de Comercio S.A.S.
País de destino: Colombia

Moneda: USD
Valor: 1.000.000,00
Fecha: 10/06/2026

7. SOLICITUD AUTORIZACIÓN DE EMBAQUE (SAR)

Request for Authorization of Packaging (SAR)

Exportador: S.A. de Comercio S.A.S.
Importador: S.A. de Comercio S.A.S.
País de destino: Colombia

Moneda: USD
Valor: 1.000.000,00
Fecha: 10/06/2026

8. DECLARACIÓN DE EXPORTACIÓN (EXD)

Declaration of Exportation (EXD)

Exportador: S.A. de Comercio S.A.S.
Importador: S.A. de Comercio S.A.S.
País de destino: Colombia

Moneda: USD
Valor: 1.000.000,00
Fecha: 10/06/2026

9. CERTIFICADO DE CALIDAD (OPCIONAL)

Certificate of Quality (Optional)

Exportador: S.A. de Comercio S.A.S.
Importador: S.A. de Comercio S.A.S.
País de destino: Colombia

Moneda: USD
Valor: 1.000.000,00
Fecha: 10/06/2026

ENTIDADES QUE INTERVIENEN

DIAN - Aduana de la zona | ICA - Exporte certificado fitosanitario
Cámaras de Comercio - Unión certificado de origen | Naviera - Emite Bill of Lading

IMPORTACIÓN

Documentos requeridos para ingresar mercancías a Colombia desde el exterior

1. FACTURA COMERCIAL

COMMERCIAL INVOICE

Exportador: S.A. de Comercio S.A.S.
Importador: S.A. de Comercio S.A.S.
País de origen: Colombia

Moneda: USD
Valor: 1.000.000,00
Fecha: 10/06/2026

2. LISTA DE EMPAQUE

Packing List

Exportador: S.A. de Comercio S.A.S.
Importador: S.A. de Comercio S.A.S.
País de origen: Colombia

Moneda: USD
Valor: 1.000.000,00
Fecha: 10/06/2026

3. CERTIFICADO DE ORIGEN

Certificate of Origin

Exportador: S.A. de Comercio S.A.S.
Importador: S.A. de Comercio S.A.S.
País de origen: Colombia

Moneda: USD
Valor: 1.000.000,00
Fecha: 10/06/2026

4. BILL OF LADING

Bill of Lading

Exportador: S.A. de Comercio S.A.S.
Importador: S.A. de Comercio S.A.S.
País de origen: Colombia

Moneda: USD
Valor: 1.000.000,00
Fecha: 10/06/2026

5. REGISTRO O LICENCIA DE IMPORTACIÓN

Registration or Import License

Exportador: S.A. de Comercio S.A.S.
Importador: S.A. de Comercio S.A.S.
País de origen: Colombia

Moneda: USD
Valor: 1.000.000,00
Fecha: 10/06/2026

6. REGISTRO SANITARIO INVIMA

Sanitary Registration INVIMA

Exportador: S.A. de Comercio S.A.S.
Importador: S.A. de Comercio S.A.S.
País de origen: Colombia

Moneda: USD
Valor: 1.000.000,00
Fecha: 10/06/2026

7. DECLARACIÓN ANDINA DEL VALOR

Andean Declaration of Value

Exportador: S.A. de Comercio S.A.S.
Importador: S.A. de Comercio S.A.S.
País de origen: Colombia

Moneda: USD
Valor: 1.000.000,00
Fecha: 10/06/2026

8. DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN

Declaration of Importation

Exportador: S.A. de Comercio S.A.S.
Importador: S.A. de Comercio S.A.S.
País de origen: Colombia

Moneda: USD
Valor: 1.000.000,00
Fecha: 10/06/2026

9. RECIBO DE PAGO DE TRIBUTOS

Receipt of Payment of Taxes

Exportador: S.A. de Comercio S.A.S.
Importador: S.A. de Comercio S.A.S.
País de origen: Colombia

Moneda: USD
Valor: 1.000.000,00
Fecha: 10/06/2026

ENTIDADES QUE INTERVIENEN

DIAN - Aduana (y aduana al interior) | INVIMA - Aduana registro sanitario
MinCIT (VUCE) - Carga aérea cuando aplica | Naviera - Transporta la mercancía

