



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de junio del 2026

Señor(a)

Jimmy Leonardo Velandia Daza

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8928299

Coordinador Académico

Coordinación Contabilidad, Finanzas e impuestos

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

Referencia: No 8928299 del año 2026

Jennifer Olave Garcia, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.031.130.519 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$ 31.981.500 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por el valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS PESOS (\$ 1.390.500 M/CTE); y b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por el valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS (\$ 2.781.000 M/CTE) cada uno.

Plazo: 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales para apoyar la realización de las gestiones administrativas, documentales y asistenciales necesarias que surjan con ocasión de la operación de la coordinación, área y/o dependencia asignada, para el cumplimiento de la misión del centro de servicios financieros



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar actividades administrativas, operativas y logísticas transversales de la Coordinación Académica	Se hace reprogramación de transversales a aprendices	Se anexan evidencias al final del informe
2	Apoyar la atención a la comunidad educativa, direccionándola de acuerdo con los requerimientos y particularidades	Se informa aprendices cuando inician sus procesos formativos.	
3	Apoyar el manejo de novedades de aprendices y actas de novedades académicas asignadas.	N/A	N/A
4	Apoyar la revisión de la documentación e información de cuentas de cobro de la Coordinación Académica asignada	Se hace la verificación de 57 cuentas de cobro en el aplicativo SECOP	Se anexan evidencias al final del informe
5	Apoyar la proyección de respuestas a PQRS, oficios o requerimientos internos o externos	Se dio respuesta a 50 PQRS enviadas por la ciudadanía	Se anexan evidencias al final del informe
6	Verificar y gestionar información de aprendices en aplicativos de gestión educativa de la Entidad, y realizar las gestiones requeridas.	Apoyo a la Coordinación Contabilidad y Finanzas en los procesos administrativos como son 60 respuestas de correos, y novedades en Sofía plus.	Se anexan evidencias al final del informe
7	Proyectar informes de acuerdo con los requerimientos señalados por la Coordinación Académica.	N/A	N/A
8	Acompañar y asistir en las reuniones y actividades programadas por la Coordinación Académica y/o Subdirección de Centro	N/A	N/A
9	Apoyar la proyección y des-grabación de actas de las reuniones a las que asistan y sea requerido dicho trámite	N/A	N/A
10	Brindar apoyo en el seguimiento de la ejecución contractual de instructores y los demás apoyos administrativos.	Se apoya con envío de correos para aspirantes de Cadena de formación	Correos electrónicos
11	Las demás obligaciones relacionadas con el objeto del contrato.	Se dio respuesta a requerimientos del publico en general	



NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. **Obligaciones:** Transcribir las obligaciones específicas del contrato; **Acciones realizadas:** Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “No se requirió la actividad”; **Evidencias:** Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 84807540 referente al mes de MAYO

Cordialmente,

Jennifer Olave García

Contratista

CC. 1031130519

Jimmy Leonardo Velandia Daza

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8928299



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



EVIDENCIAS



Cuentas de Cobro 2026

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

C58 SEGUENDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES

ITEMS	NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE RAZON SOCIAL	TIPO DE IDENTIFICACION	NUMERO DE IDENTIFICACION					
1	CO1.PCCNTR.9277193	ADRIANA MARCELA DE LIMA SIERRA	CC	32779806	SUBIR ARCHIVOS EN DOCUMENTOS DE EJECUCION DEL CONTRATO				PENDIENTE PARA REVISAR
2	CO1.PCCNTR.8926159	ADRIANA VICENTA AMADOR FONTALVO	CC	35114208					SE RECHAZO
3	CO1.PCCNTR.9139379	ALBA INES PORTILLA TORRES	CC	63368118					ENVIADA A CONTABILIDAD
4	CO1.PCCNTR.9178905	ANA MILENA MILLÁN HERRERA	CC	52516740					
5	CO1.PCCNTR.8914245	ANGELA BIBIANA FORERO RAMOS	CC	52261884					
6	CO1.PCCNTR.8926644	ANGELA YESENIA PATIÑO GANTIVA	CC	52824630					
7	CO1.PCCNTR.8926835	BETTY EDILMA CARDENAS ARIAS	CC	23606124					
8	CO1.PCCNTR.9139451	BIBIANA PATRICIA BONILLA QUINTERO	CC	32795997					
9	CO1.PCCNTR.8927856	CARLOS ALBERTO SUAREZ MOLINA	CC	79390076					
10	CO1.PCCNTR.8922799	CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA	CC	19479046					
11	CO1.PCCNTR.9139555	CARLOS EDUARDO AVILA HURTADO	CC	79411074					
12	CO1.PCCNTR.8927660	CARLOS VLADIMIRO FONSECA PALOMINO	CC	72129717					
13	CO1.PCCNTR.9137819	CAROLINA CONTRERAS GALEANO	CC	52551864					
14	CO1.PCCNTR.8926432	CESAR MIGUEL ROJAS GARAVITO	CC	1030529545					
15	CO1.PCCNTR.9295382	DANIELA PULGARIN AGUIRRE	CC	1000117910					
16	CO1.PCCNTR.9139027	DULFREDO TORREJANO RAMOS	CC	85441303					
17	CO1.PCCNTR.9255599	EDITH JOHANA PAJARO MEDRANO	CC	50934326					
18	CO1.PCCNTR.8921152	ELIZABETH JAIMES SANTACRUZ	CC	51778389					
19	CO1.PCCNTR.8925579	ELIZABETH PEÑA SIERRA	CC	65753239					
20	CO1.PCCNTR.8927571	EUFEMIA MARIA PARA OROZCO	CC	32766009					
21	CO1.PCCNTR.8927516	FERNANDO URIBE VIDAL	CC	19477318					
22	CO1.PCCNTR.8922728	FRANCIA YANETH PEDRAZA VARGAS	CC	35250071					
23	CO1.PCCNTR.8922083	GINA MAYERLY DIAZ BETANCOURT	CC	53892690	TERMINACION DE CONTRATO				
24	CO1.PCCNTR.8922083	GINA MAYERLY DIAZ BETANCOURT	CC	53892690					

ENERO RUTA DE ENERO FEBRERO RUTA DE FEBRERO MARZO RUTA DE MARZO ABRIL RUTA DE ABRIL MAYO RUTA DE MAYO JUNIO RUTA DE JUNIO

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Marcar todos como leídos Clasificar Marcar Posponer Directiva Imprimir Más aplicaciones Adobe Acrobat Sign for M Complementos Copiar

Favoritos

- Bandeja de entrada 492
- Elementos enviados 1
- Elementos eliminados 7
- jvelandiad@sena.edu.co
- Bandeja de entrada 492
- Borradores [9]
- Elementos enviados 1
- Pospuesto
- Elementos eliminados 7
- Correo no deseado [4]
- Notas
- Archivo 110
- Comunicaciones S... 202
- Fuentes RSS

Bandeja de entrada...

- Betty Edilma Cardenas Arias
Reporte de Deserción aprendiz SH... 18:39
Respetados Señores Reciban un cordial salu...
- Betty Edilma Cardenas Arias
Reporte de Deserción aprendiz SA... 18:35
Respetados Señores Reciban un cordial salu...
- Betty Edilma Cardenas Arias
Reporte de Deserción aprendiz NIC... 18:32
Respetados Señores Reciban un cordial salu...
- Betty Edilma Cardenas Arias
Reporte de Deserción aprendiz MO... 18:30
Respetados Señores Reciban un cordial salu...
- Externo gabriela colina
Solicitud de autorización para curs... 18:20
No suele recibir correo electrónico de gabi...
- Laura Viviana Chaguendo Ramirez
Confirmación final de inscripción: C... 18:08
Reciba un cordial saludo: De acuerdo con la...
- Externo Lissa Cristina Segura Bernal

Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado



Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Resumir este correo electrónico

Favoritos

coorcontabilidadcfs@sena...

Bandeja de entrada

AYMARA RV 2025

Retiro Voluntario 2026

virtual 2025

virtual 2026

JENNIFER

CORREO SOY SENA

PQRS

CAMBIO DE ALTERNATI...

CADENA DE FORMACION

REPROGRAMAR TRANSV...

HOMELOGACION

ASOCIAR FICHAS

CONSTANCIAS

DANIELA

KITS

DEPURACION

ACUERDO 120

TRASLADOS

REINGRESO ESPECIAL

...

PQRS

Semana pasada

Externo: Nancy Cristina Florez

Respuesta Ciudadana 11-9-20...

Vie 12/06

No hay vista previa disponible.

carta solicitud t...

+1

Nancy Cristina Florez

7-2026-251910 SIN RESPUESTA

Jue 11/06

De: aua gonzalez <auracristina@hotmail...

Nancy Cristina Florez

CRM No. 7-2026-266320 - SE...

Jue 11/06

No hay vista previa disponible.

01-MAIL-Recibi...

Nancy Cristina Florez

CRM No. 7-2026-263190 - ... (2)

Jue 11/06

No hay vista previa disponible.

01-MAIL-Recibi...

+17

Nancy Cristina Florez

Nueva PQRS No: 7-2026-2669...

Jue 11/06

No hay vista previa disponible.

01-MAIL-Anexo...

Nancy Cristina Florez; Jessica Ca...

CRM No. 7-2026-260181 - ... (2)

Jue 11/06

No hay vista previa disponible.

01-MAIL-Recibi...

+3

Nueva PQRS No.: 7-2026-266932 NIS: 2026-01-296375

Pública

Resumir este correo electrónico

United

11-94054 Bogotá, Señora Mariana Triana Díaz Aprendiz MARIANADIAZ0827@GMAIL.COM Bogotá, D.C. Asunto: Respuesta Radicada No: 7-2026-266932 de Fecha 11/06/2026 NIS: 2026-01...

Mar 16/06/2026 12:20

Nancy Cristina Florez

Para: @ Jimmy Leonardo Velazquez Diaz

CC: @ coorcontabilidadcfs @ Jennifers Olive Gracia

Jue 11/06/2026 11:08

Respondido el Mar 16/06/2026 12:20.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 8/06/2036 11:08

01-MAIL-Anexos Externos - 202...

De: servicioalciudadano@sena.edu.co <servicioalciudadano@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 11 de junio de 2026 9:37

Para: Mireya Perra Pinto <miparras@sen.edu.co>; Nancy Cristina Florez <cflorez@sena.edu.co>

CC: MARIANADIAZ0827@GMAIL.COM <MARIANADIAZ0827@GMAIL.COM>

Asunto: Nueva PQRS No.: 7-2026-266932 NIS: 2026-01-296375

Cordial saludo,

* MIREYA PARRA PINTO - 119405

Se informa que la siguiente Petición Externa (PQRS) le ha sido RADICADA, por lo anterior como COMPETENTE de entregar respuesta, se le solicita darie atención con oportunidad y de fondo a lo requerido por el Peticionario.

DATOS PETICIONARIO:

Numero de identificación: 1028867715

Nombre: MARIANA TRIANA DIAZ

MARIANADIAZ0827@GMAIL.COM

DATOS PETICIÓN EXTERNA (PQRS):

Asunto: PETICION

Tema: SOLICITUD DE APLAZAMIENTO

Número NIS: 2026-01-296375



Outlook interface showing an email titled "NOVEDAD EN TRANSVERSALES" from "danna yepes" to "coorcontabilidadcsf@sena...". The email content discusses a technical instructor named Nataly Wilches and a program called "TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA".

Outlook interface showing an email titled "Solicitud habilitar fichas en Sofia Plus" from "Julieth Alexandra Ruiz Caicedo" to "Jennifers Olave Gracia". The email content includes a table with columns "Ficha", "Nombre", "Apellido", "Código", and "Estado", and a signature block for Julieth Alexandra Ruiz Caicedo.

Ficha	Nombre	Apellido	Código	Estado
3230657-1	Julieth	Ruiz	3230657-1	Activa
3230657-2	Julieth	Ruiz	3230657-2	Activa