



|   |  |                     |  |                   |  |
|---|--|---------------------|--|-------------------|--|
| <b>PROCESO</b>                                  |  |                     |  |                   |  |
| <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                      |  |                     |  |                   |  |
| <b>NOMBRE DEL FORMATO</b>                       |  |                     |  |                   |  |
| <b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> |  |                     |  |                   |  |
| <b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>          |  |                     |  |                   |  |
| Pública   |  | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

**ABRIL de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |          |                     |  |                   |
|---------------------------------|----------|---------------------|--|-------------------|
| Pública                         | <b>X</b> | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C; 30 de junio de 2026

Señor(a)

**Diego Alejandro Martínez Rojas**

Supervisor Contrato No. **9201111 de 2026**

Coordinador académico

Coordinación de formación complementaria y bilingüismo

Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2026

**Referencia:** No **CO1\_PCCNTR\_9201111 del año 2026**

Yo **JORGE EDUARDO MOSQUERA MOSQUERA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **80108627 de Bogotá**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno; y b) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de inglés de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.



## Ejecución mensual de actividades

| Nro | Obligaciones  | Acciones realizadas  | Evidencias   |
|-----|---|--|--|
| 1   | Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación. | Realicé apoyo a la planeación de los procesos de los programas de formación, en las siguientes fichas:<br>*3311456<br>CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (22 aprendices, 40 hrs);<br>*3385208 GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (24 Aprendices, 54 hrs);<br>*3230706 GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS (21 Aprendices, 36 hrs) Total horas: 130 | Evidencia (guías y talleres) cargada en la carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación.<br>Link: <a href="#">Evidencias cuentas de cobro</a> |
| 2   | Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).  | Gestioné la correspondiente documentación solicitada de evidencias de formación asignada durante el trimestre en curso.  | Evidencia (guías y talleres) cargada en la carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación.<br>Link: <a href="#">Evidencias cuentas de cobro</a> |
| 3   | Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación  | Para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.  | Para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.  |
| 4   | Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la   | Para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.  | Para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.  |



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.   |   |  |
| 5 | Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos correspondientes.   | Realicé seguimiento de las ausencias de los aprendices, solicitando las respectivas constancias que lo justificaran | Evidencias de los correos de llamados de atención por inasistencia.<br><a href="#">Evidencias cuentas de cobro</a> |
| 6 | Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.  | Para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.               | Para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.              |
| 7 | Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación. | Para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.               | Para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.              |
| 8 | Desarrollar actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.   | Para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.               | Para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.              |
| 9 | Entregar los informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.  | Para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.               | Para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.              |



|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 10 | Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.                                    | Para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.  | Para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.  |
| 11 | Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.   | Asistí a las reuniones programadas por la coordinación de Bilingüismo  | Lista de asistencia y evidencia de participación, cargadas en la carpeta de Sharepoint.<br>Link: <a href="#">Evidencias cuentas de cobro</a>   |
| 12 | Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones. | Realizo la respectiva entrega, gestión de ambientes de aprendizaje y su consecuente salida durante cada sesión de formación de las fichas asignadas. | Entrega de llaves, control remoto, cables, equipos de cómputo y/o demás elementos de cada ambiente de aprendizaje de formación según programación académica, días y horas asignadas. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    |                           |                         |                                 |                               |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9505039944 de Aportes en Línea** referente al mes de Mayo.

Cordialmente,

**Firma:**

**Nombres y apellidos: JORGE EDUARDO MOSQUERA MOSQUERA**  
**Contratista**

**C.C. No. 80108627**

Recibí a satisfacción:

**Diego Alejandro Martínez Rojas**  
**Supervisor Contrato 9201111 de 2026**  
**Coordinador Académico**  
**Coordinación de Formación Complementaria y Bilingüismo.**





- Inicio
- Calendario
- Clases impartidas
  - Para revisar
  - 3230706 - Integral Manag...
  - 3302206 - Banking Mana...
  - 3311456 - Accounting for ...
  - 3230555/3230554 Account...
  - 3197835 Software Analys...
  - 3230571 - Commercial &...
  - English for Administrative ...
  - English for Administrative...
  - 3066756 - ACCOUNTING ...
  - 2994635/2922180 BANKIN...
  - 3874173 11-2 English for A...
  - 2994797 Accounting Men...
  - 3065421 English for Playr...
  - 2829955-1 English for Ban...
  - 2922997-1 English for Ban...
  - 3847411 0-2922147 3 EWT... English
  - 2874010 ENTERPRISE MA...
  - 3103177 INFORMACION Y ...
  - 2922052 - ASSISTANCE L...
  - 2922055 - ASSISTANCE L...
  - 2826841 - English for Ban...
  - Clases archivadas
  - Ajustes

|                               | 7th Class<br>Activity: Part... | 8th Class<br>EVIDENCE #4:<br>ACCOUNTIN... | 8th Class<br>EVIDENCE #3:<br>PROBLEM... | 9th Class<br>6th Class<br>Activity: Mod... | 10 may<br>EVIDENCE #2:<br>CURRENCIES | 31 may<br>9th Class<br>Activity... | 31 may<br>8th Class<br>Activity: Math... | 10 may<br>9th Class<br>Activity: Math... | 6 may<br>EVIDENCE #1:<br>CUSTOMER... | 31 de...<br>2nd Class<br>Activity: 2nd... | 31 de...<br>1st Class<br>Activity... |  |
|-------------------------------|--------------------------------|---|---|--|--------------------------------------|------------------------------------|--|--|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--|
| Biyth Saavedra                | 0<br>Borrador - Sin entregar   | 0<br>Borrador - Sin entregar              | 0<br>Borrador - Sin entregar            | 100<br>Completado con retraso              | 100<br>Completado con retraso        | 100<br>Completado con retraso      | 100                                      | 100<br>Completado con retraso            | 100<br>Completado con retraso        | 100                                       | 100                                  |  |
| Cristhofer Rocha              | 0<br>Borrador - Sin entregar   | 100<br>Completado con retraso             | 100<br>Completado con retraso           | 100<br>Completado con retraso              | 100<br>Completado con retraso        | 100                                | 100                                      | 100<br>Completado con retraso            | 100<br>Completado con retraso        | 100<br>Completado con retraso             | 85                                   |  |
| Cristian Tique                | 100<br>Completado con retraso  | 0<br>Borrador - Sin entregar              | 0<br>Borrador - Sin entregar            | 100<br>Completado con retraso              | 100<br>Completado con retraso        | 100<br>Completado con retraso      | 100                                      | 100<br>Completado con retraso            | 100<br>Completado con retraso        | 100<br>Completado con retraso             | 100<br>Completado con retraso        |  |
| Daniel Felipe Cervera More... | 0<br>Borrador - Sin entregar   | 100<br>Completado con retraso             | 100<br>Completado con retraso           | 100  | 100                                  | 100<br>Completado con retraso      | 100                                      | 100<br>Completado con retraso            | 100                                  | 100<br>Completado con retraso             | 100                                  |  |
| Daniela Alemán                | 0<br>Borrador - Sin entregar   | 0<br>Borrador - Sin entregar              | 0<br>Borrador - Sin entregar            | 100  | 100<br>Completado con retraso        | 100<br>Completado con retraso      | 100                                      | 100<br>Completado con retraso            | 100<br>Completado con retraso        | 100<br>Completado con retraso             | 95                                   |  |
| David Esteban                 | 0<br>Borrador - Sin entregar   | 0<br>Borrador - Sin entregar              | 0<br>Borrador - Sin entregar            | 100<br>Completado con retraso              | 100<br>Completado con retraso        | 100<br>Completado con retraso      | 100                                      | 100<br>Completado con retraso            | 100<br>Completado con retraso        | 100<br>Completado con retraso             | 90                                   |  |
| Diego Gomez                   | 0<br>Borrador - Sin entregar   | 0<br>Borrador - Sin entregar              | 0<br>Borrador - Sin entregar            | 0<br>Borrador - Sin entregar               | 100<br>Completado con retraso        | 0<br>Borrador - Sin entregar       | 0<br>Borrador - Sin entregar             | 0<br>Borrador - Sin entregar             | 0<br>Borrador - Sin entregar         | 100<br>Completado con retraso             | 100<br>Completado con retraso        |  |
| Helen Pérez                   | 0<br>Borrador - Sin entregar   | 0<br>Borrador - Sin entregar              | 100<br>Completado con retraso           | 0<br>Borrador - Sin entregar               | 100<br>Completado con retraso        | 0<br>Borrador - Sin entregar       | 0<br>Borrador - Sin entregar             | 0<br>Borrador - Sin entregar             | 0<br>Borrador - Sin entregar         | 100<br>Completado con retraso             | 0<br>Borrador - Sin entregar         |  |
| Juan Jose Sarmiento Vane...   | 0<br>Borrador - Sin entregar   | 0<br>Borrador - Sin entregar              | 0<br>Borrador - Sin entregar            | 0<br>Borrador - Sin entregar               | 100                                  | 100<br>Completado con retraso      | 100<br>Completado con retraso            | 100<br>Completado con retraso            | 100<br>Completado con retraso        | 100<br>Completado con retraso             | 100<br>Completado con retraso        |  |
| JUAN SULA                     | 0<br>Borrador - Sin entregar   | 100<br>Completado con retraso             | 100<br>Completado con retraso           | 100<br>Completado con retraso              | 100                                  | 100<br>Completado con retraso      | 100<br>Completado con retraso            | 100<br>Completado con retraso            | 100                                  | 100                                       | 85                                   |  |
| karen mendez                  | 0<br>Borrador - Sin entregar   | 0<br>Borrador - Sin entregar              | 0<br>Borrador - Sin entregar            | 0<br>Borrador - Sin entregar               | 100<br>Completado con retraso        | 100<br>Completado con retraso      | 0<br>Borrador - Sin entregar             | 100<br>Completado con retraso            | 100<br>Completado con retraso        | 100<br>Completado con retraso             | 85                                   |  |
| Kevin Diaz                    | 0<br>Borrador - Sin entregar   | 0<br>Borrador - Sin entregar              | 100<br>Completado con retraso           | 100<br>Completado con retraso              | 100<br>Completado con retraso        | 100<br>Completado con retraso      | 100<br>Completado con retraso            | 100<br>Completado con retraso            | 100<br>Completado con retraso        | 100<br>Completado con retraso             | 100<br>Completado con retraso        |  |
| luisa rivera                  | 100<br>Completado con retraso  | 0<br>Borrador - Sin entregar              | 100<br>Completado con retraso           | 100<br>Completado con retraso              | 100<br>Completado con retraso        | 100<br>Completado con retraso      | 100<br>Completado con retraso            | 100<br>Completado con retraso            | 100<br>Completado con retraso        | 100<br>Completado con retraso             | 100<br>Completado con retraso        |  |
| natallia rodriguez            | 0<br>Borrador - Sin entregar   | 0<br>Borrador - Sin entregar              | 0<br>Borrador - Sin entregar            | 0<br>Borrador - Sin entregar               | 100<br>Completado con retraso        | 100                                | 100                                      | 100<br>Completado con retraso            | 100<br>Completado con retraso        | 0<br>Borrador - Sin entregar              | 85<br>Completado con retraso         |  |
| Pipe Cerdanas                 | 100                            | 100<br>Completado con retraso             | 0<br>Borrador - Sin entregar            | 100  | 100                                  | 100                                | 100                                      | 100                                      | 100                                  | 100                                       | 90                                   |  |
| Santiago Trujillo             | 0<br>Borrador - Sin entregar   | 0<br>Borrador - Sin entregar              | 100<br>Completado con retraso           | 100<br>Completado con retraso              | 100<br>Completado con retraso        | 100<br>Completado con retraso      | 100<br>Completado con retraso            | 100<br>Completado con retraso            | 100<br>Completado con retraso        | 100<br>Completado con retraso             | 100<br>Completado con retraso        |  |
| Shary valentina Agudo Val...  | 100<br>Completado con retraso  | 100<br>Completado con retraso             | 100<br>Completado con retraso           | 100<br>Completado con retraso              | 100                                  | 100<br>Completado con retraso      | 100                                      | 100<br>Completado con retraso            | 100<br>Completado con retraso        | 100<br>Completado con retraso             | 100<br>Completado con retraso        |  |
| Soft                          | 0<br>Borrador - Sin entregar   | 0<br>Borrador - Sin entregar              | 0<br>Borrador - Sin entregar            | 0<br>Borrador - Sin entregar               | 100<br>Completado con retraso        | 100                                | 100                                      | 100<br>Completado con retraso            | 100<br>Completado con retraso        | 100<br>Completado con retraso             | 85<br>Completado con retraso         |  |
| Yuli Rodriguez                | 0<br>Borrador - Sin entregar   | 0<br>Borrador - Sin entregar              | 0<br>Borrador - Sin entregar            | 0<br>Borrador - Sin entregar               | 100<br>Completado con retraso        | 100<br>Completado con retraso      | 100<br>Completado con retraso            | 100<br>Completado con retraso            | 100<br>Completado con retraso        | 100                                       | 85                                   |  |

OB1: Realicé apoyo a la planeación de los procesos de los programas de formación, en las siguientes fichas:

\*3230706 GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS (36 hrs); \*3385208 GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (54 hrs);

\*3311456 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (40 hrs)

Classroom > 3230706 - Integral Management of Risks In Ensurance  
3230706 Jorge Mosquera

Inicio | Calendario | Clases impartidas | Para revisar

3 3230706 - Integral Manag...  
3230706 Jorge Mosquera

3 3385208 - Banking Mania...  
3385208 Jorge Mosquera

3 3311456 - Accounting for ...  
3311456 English Jorge Mosquera

3 3230558/3230554 Account...  
3230558/3230554 English Jorge...

3 3197836 Software Analys...  
3197836 English Jorge Mosquera

3 3230571 - Commercial & ...  
3230571 English Jorge Mosquera

E English for Administrative ...  
3197836 Jorge Mosquera

E English for Administrative...  
3197836 Jorge Eduardo Mosq...

E English for Administrative...  
3197836 English Jorge Mosquera

3 3005735 - ACCOUNTING ...  
3005735 Jorge Mosquera

2 2996635/2922100 BAMB...  
2996635/2922100 Jorge Mosquera

3 2874173-1- 2 English for A...  
2874173 1-2

2 2996797 Accounting Man...  
2996797 Jorge Mosquera

3 3065421 English for Payro...  
3065421 Jorge Eduardo Mosquera

2 2826955-1 English for Ban...  
2826955 1 Jorge Eduardo Mosq...

2 2922967-1 English for Ban...  
2922967 Jorge Eduardo Mosq...

2 2847471-3/2922147-3 ENT...  
English

2 2874110 ENTERPRIS... MA...  
2874110 Jorge Eduardo Mosquera

3 3102177 INFORMACION Y ...  
3102177 Jorge Eduardo Mosquera

2 2922052 - ASISTANCE L...  
2922052 Jorge Eduardo Mosquera

2 2922055 - ASISTANCE L...  
2922055 1 Jorge Eduardo Mosq...

2 2826841 - English for Ban...  
2826841 Jorge Eduardo Mosquera

Clases archivadas | Ajustes

Tablón | Trabajo de clase | Personas | **Calficaciones**

Ordenar por no...

|                              | 19 Jun<br>6th Class<br>Activity Med-<br>de 100 | 11 may<br>6th Class<br>Activity--<br>de 100 | 10 may<br>EVIDENCE #2:<br>CURRENCIES--<br>de 100 | 14 may<br>6th Class<br>Activity Math--<br>de 100 | 10 may<br>3rd Class<br>Activity Math<br>de 100 | 6 may<br>EVIDENCE #1:<br>CUSTOMER--<br>de 100 | 1 may<br>2nd Class<br>Activity--<br>de 100 | 19 abr<br>1st Class<br>Activity--<br>de 100 |  |
|------------------------------|--|---|--|--|--|---|--|---|--|
| Media de la clase            |  |   |  |  |  |   |  | 0   |  |
| Adriana Santos               | ___/100  | ___/100                                     | ___/100  | ___/100  | ___/100  | ___/100                                       | ___/100<br>Completado con retraso          | ___/100                                     |  |
| Alejandra Esquivel           | ___/100<br>Completado con retraso              | ___/100                                     | ___/100  | ___/100  | ___/100  | ___/100                                       | ___/100                                    | ___/100                                     |  |
| Andree mauricio Niño Herr... | 0<br>Borrador - Sin entregar                   | ___/100<br>Completado con retraso           | ___/100<br>Completado con retraso                | ___/100  | ___/100<br>Completado con retraso              | ___/100<br>Completado con retraso             | ___/100                                    | ___/100<br>Completado con retraso           |  |
| Dear Mauricio Rabio          | 0<br>Borrador - Sin entregar                   | ___/100<br>Completado con retraso           | ___/100  | ___/100  | ___/100  | ___/100                                       | ___/100<br>Completado con retraso          | ___/100                                     |  |
| Christopher R                | ___/100<br>Completado con retraso              | ___/100<br>Completado con retraso           | ___/100  | ___/100  | ___/100<br>Completado con retraso              | ___/100                                       | ___/100                                    | ___/100                                     |  |
| DATIANA JURADO               | 0<br>Borrador - Sin entregar                   | ___/100                                     | ___/100  | ___/100  | ___/100<br>Completado con retraso              | ___/100<br>Completado con retraso             | ___/100<br>Completado con retraso          | 0<br>Presencia de tutor                     |  |
| diana barbon                 | ___/100<br>Completado con retraso              | ___/100<br>Completado con retraso           | ___/100<br>Completado con retraso                | ___/100  | ___/100<br>Completado con retraso              | ___/100                                       | ___/100<br>Completado con retraso          | ___/100<br>Completado con retraso           |  |
| Francis Patiño               | 0<br>Borrador - Sin entregar                   | ___/100<br>Completado con retraso           | ___/100  | ___/100  | ___/100<br>Completado con retraso              | ___/100                                       | ___/100<br>Completado con retraso          | ___/100<br>Completado con retraso           |  |
| Juliana Baraño               | ___/100  | ___/100<br>Completado con retraso           | ___/100  | ___/100  | ___/100  | ___/100                                       | ___/100                                    | ___/100                                     |  |
| Juliana Hernandez            | 0<br>Borrador - Sin entregar                   | ___/100<br>Completado con retraso           | ___/100<br>Completado con retraso                | ___/100  | ___/100<br>Completado con retraso              | ___/100<br>Completado con retraso             | ___/100<br>Completado con retraso          | ___/100                                     |  |
| Laura Diaz                   | ___/100  | ___/100                                     | ___/100  | ___/100  | ___/100  | ___/100<br>Completado con retraso             | ___/100<br>Completado con retraso          | ___/100                                     |  |
| Leonor Ccheverria Hdez       | 0<br>Borrador - Sin entregar                   | ___/100<br>Completado con retraso           | ___/100  | ___/100  | ___/100  | ___/100                                       | ___/100                                    | 0<br>Borrador - Sin entregar                |  |
| Luis Cifuentes               | ___/100<br>Completado con retraso              | ___/100                                     | ___/100  | ___/100  | ___/100  | ___/100                                       | ___/100                                    | ___/100                                     |  |
| MONICA MAYERLY CETINA...     | ___/100  | ___/100                                     | ___/100  | ___/100  | ___/100  | ___/100                                       | ___/100                                    | ___/100                                     |  |
| Nelson Mancipe               | 0<br>Borrador - Sin entregar                   | Sin entregar                                | ___/100<br>Completado con retraso                | ___/100<br>Completado con retraso                | ___/100<br>Completado con retraso              | ___/100                                       | ___/100                                    | ___/100                                     |  |
| paula paraz                  | ___/100<br>Completado con retraso              | ___/100<br>Completado con retraso           | ___/100  | ___/100  | ___/100  | ___/100                                       | ___/100                                    | ___/100                                     |  |
| steve Lugo                   | ___/100  | ___/100                                     | ___/100<br>Completado con retraso                | ___/100  | ___/100  | ___/100                                       | ___/100<br>Completado con retraso          | ___/100                                     |  |
| TATIANA MORA                 | ___/100<br>Completado con retraso              | ___/100                                     | ___/100<br>Completado con retraso                | ___/100  | ___/100  | ___/100                                       | ___/100<br>Completado con retraso          | ___/100                                     |  |

- Inicio
- Calendario
- Clases impartidas
  - 3230706 - Integral Manag... 3230704 Jorge Mosquera
  - 3305208 - Banking Mana... 3315708 Jorge Mosquera
  - 3311466 - Accounting for ... 3311466 - English Jorge Mosquera
  - 3230558/3230554 Accoun... 3230558/3230554 English Jorge Mosquera
  - 3197835 Software Analys... 3197835 English Jorge Mosquera
  - 3230571 - Commercial & ... 3230571 English Jorge Mosquera
  - English for Administrative... 3170234 Jorge Eduardo Mosquera
  - English for Administrative... 3170227 - English Jorge Mosquera
  - 3065755 - ACCOUNTING ... 3065755 - Jorge Mosquera
  - 2996635/2922180 BANKIN... 2996635/2922180 Jorge Mosquera
  - 2874173-1-2 English for A... 2874173-1-2
  - 2996771 Accounting Man... 2996771 Jorge Mosquera
  - 3005421 English for Payro... 3005421 Jorge Eduardo Mosquera
  - 2826956-1 English for Ban... 2826956-1 Jorge Eduardo Mosquera
  - 3022967-1 English for Ban... 2822967-1 Jorge Eduardo Mosquera
  - 2847471-3/2922147-3 ENT... English
  - 2874110 ENTERPRISE MA... 2874110 Jorge Eduardo Mosquera
  - 3102177 INFORMACION Y ... 3102177 Jorge Eduardo Mosquera
  - 2922032 - ASSISTANCE L... 2922032 Jorge Eduardo Mosquera
  - 2922036 - ASSISTANCE L... 2922036 - Jorge Eduardo Mosquera
  - 3232841 - English for Ban... 3232841 Jorge Eduardo Mosquera
- Clases archivadas
- Ajustes

|                              | 13 Jun<br>9th Class<br>Activity_Med | 11 May<br>9th Class<br>Activity_... | 19 May<br>EVIDENCE #2<br>CUBRENCIES | 18 May<br>4th Class<br>Activity_Math | 10 May<br>3rd Class<br>Activity_Math | 6 May<br>EVIDENCE #1<br>CUSTOMER  | 1 May<br>2nd Class<br>Activity_... | 19 Abr<br>1st Class<br>Activity_... |
|------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Ordenar por no...            |                                     |                                     |                                     |                                      |                                      |                                   |                                    |                                     |
| Andrea mauricio Niño Herr... | 0<br>Borrador - Sin entregar        | ___/100<br>Completado con retraso   | ___/100<br>Completado con retraso   | ___/100                              | ___/100<br>Completado con retraso    | ___/100<br>Completado con retraso | ___/100                            | ___/100<br>Completado con retraso   |
| Cesar Mauricio Rubio         | 0<br>Borrador - Sin entregar        | ___/100<br>Completado con retraso   | ___/100                             | ___/100                              | ___/100                              | ___/100                           | ___/100<br>Completado con retraso  | ___/100                             |
| Christopher R                | ___/100<br>Completado con retraso   | ___/100<br>Completado con retraso   | ___/100                             | ___/100                              | ___/100<br>Completado con retraso    | ___/100                           | ___/100                            | ___/100                             |
| DAYANA JURADO                | 0<br>Borrador - Sin entregar        | ___/100                             | ___/100                             | ___/100                              | ___/100<br>Completado con retraso    | ___/100<br>Completado con retraso | ___/100<br>Completado con retraso  | 0<br>Presencia de nuevo             |
| diana barbon                 | ___/100<br>Completado con retraso   | ___/100<br>Completado con retraso   | ___/100<br>Completado con retraso   | ___/100                              | ___/100<br>Completado con retraso    | ___/100                           | ___/100<br>Completado con retraso  | ___/100<br>Completado con retraso   |
| Francia Patiño               | 0<br>Borrador - Sin entregar        | ___/100<br>Completado con retraso   | ___/100                             | ___/100                              | ___/100<br>Completado con retraso    | ___/100                           | ___/100<br>Completado con retraso  | ___/100<br>Completado con retraso   |
| Juliana Baraño               | ___/100                             | ___/100<br>Completado con retraso   | ___/100                             | ___/100                              | ___/100                              | ___/100                           | ___/100                            | ___/100                             |
| Juliana Hernandez            | 0<br>Borrador - Sin entregar        | ___/100<br>Completado con retraso   | ___/100<br>Completado con retraso   | ___/100                              | ___/100<br>Completado con retraso    | ___/100<br>Completado con retraso | ___/100<br>Completado con retraso  | ___/100                             |
| Laura Diaz                   | ___/100                             | ___/100                             | ___/100                             | ___/100                              | ___/100                              | ___/100<br>Completado con retraso | ___/100<br>Completado con retraso  | ___/100                             |
| Leonor Echeverría Hdz        | 0<br>Borrador - Sin entregar        | ___/100<br>Completado con retraso   | ___/100                             | ___/100                              | ___/100                              | ___/100                           | ___/100                            | 0<br>Borrador - Sin entregar        |
| Luis Cifuentes               | ___/100<br>Completado con retraso   | ___/100                             | ___/100                             | ___/100                              | ___/100                              | ___/100                           | ___/100                            | ___/100                             |
| MONICA MATERLY CE TIVA ...   | ___/100                             | ___/100                             | ___/100                             | ___/100                              | ___/100                              | ___/100                           | ___/100                            | ___/100                             |
| Nelson Mancipe               | 0<br>Borrador - Sin entregar        | Sin entregar                        | ___/100<br>Completado con retraso   | ___/100<br>Completado con retraso    | ___/100<br>Completado con retraso    | ___/100                           | ___/100                            | ___/100                             |
| OSUA PEREZ                   | ___/100<br>Completado con retraso   | ___/100<br>Completado con retraso   | ___/100                             | ___/100                              | ___/100                              | ___/100                           | ___/100                            | ___/100                             |
| steve Lugo                   | ___/100                             | ___/100                             | ___/100<br>Completado con retraso   | ___/100                              | ___/100                              | ___/100                           | ___/100<br>Completado con retraso  | ___/100                             |
| TATIANA MORA                 | ___/100<br>Completado con retraso   | ___/100                             | ___/100<br>Completado con retraso   | ___/100                              | ___/100                              | ___/100                           | ___/100<br>Completado con retraso  | ___/100                             |
| Velasquez Manjares Sofia ... | 0<br>Borrador - Sin entregar        | 0<br>Borrador - Sin entregar        | ___/100<br>Completado con retraso   | ___/100<br>Completado con retraso    | ___/100                              | ___/100<br>Completado con retraso | ___/100<br>Completado con retraso  | ___/100                             |
| wilson infante               | 0<br>Borrador - Sin entregar        | ___/100<br>Completado con retraso   | ___/100<br>Completado con retraso   | 0<br>Borrador - Sin entregar         | ___/100<br>Completado con retraso    | ___/100                           | ___/100<br>Completado con retraso  | ___/100<br>Completado con retraso   |
| yeny camacho                 | ___/100                             | ___/100<br>Completado con retraso   | ___/100                             | ___/100                              | ___/100<br>Completado con retraso    | ___/100                           | ___/100<br>Completado con retraso  | ___/100                             |











Outlook

OB5:Realicé seguimiento de las ausencias de los aprendices, solicitando las respectivas constancias que lo justificaran.

---

## 2° LLAMADO DE ATENCIÓN POR AUSENCIAS INJUSTIFICADAS - 3311456 (DIEGO FERNANDO PIRAQUIVE)

---

**Desde** Jorge Eduardo Mosquera <jemosquera@sena.edu.co>

**Fecha** Mar 02/06/2026 17:48

**Para** diegogomez020419@gmail.com <diegogomez020419@gmail.com>; andersongirlbeauty@hotmail.com <andersongirlbeauty@hotmail.com>; helenperezccc@gmail.com <helenperezccc@gmail.com>; Juan José Sarmiento Vanegas <sarmientovanegasjuanjose@gmail.com>; andrespipecardenas21@gmail.com <andrespipecardenas21@gmail.com>; juan502jt@gmail.com <juan502jt@gmail.com>; riveraluisafernanda13@gmail.com <riveraluisafernanda13@gmail.com>; daviidestebantovar@gmail.com <daviidestebantovar@gmail.com>; lorenmu2605@gmail.com <lorenmu2605@gmail.com>; agie28@hotmail.com <agie28@hotmail.com>; diegogomez020419@gmail.com <diegogomez020419@gmail.com>; tiquecristian8@gmail.com <tiquecristian8@gmail.com>; antoniocmm234@gmail.com <antoniocmm234@gmail.com>; ribbonbcn@gmail.com <ribbonbcn@gmail.com>; felipecervera03@gmail.com <felipecervera03@gmail.com>; briyithsaahu541@gmail.com <briyithsaahu541@gmail.com>; lozanotapierojessicamilena12@gmail.com <lozanotapierojessicamilena12@gmail.com>; km6954610@gmail.com <km6954610@gmail.com>; Cristhofer Rocha <rochacristhofer80@gmail.com>; kevin.2.2.09.07d@gmail.com <kevin.2.2.09.07d@gmail.com>

**CC** CARLOS ALBERTO SUAREZ MOLINA <carlosalbertosuarezmolina49@gmail.com>; Martha Cecilia Ajiaco Martinez <majiacom@sena.edu.co>

Buenos días aprendices.

El siguiente es un llamado de atención para los aprendices que no sólo no asistieron a la clase programada del día Lunes 1° de Junio, sino que tampoco enviaron alguna justificación para dicha ausencia:

-DIEGO FERNANDO GÓMEZ PIRAQUIVE (Abril 24: Mayo 5, 11, 13, 15, 20, 26 & 28; Junio 1)

Desde la reunión anterior con su técnico, se les advirtió que, en caso de faltar, tenían que avisarme con anticipación por correo; y enviar la evidencia que justificase su ausencia (en caso de alguna inasistencia por índole médico, enviar un comprobante de la solicitud de cita, visita o asistencia a la entidad de salud); incluso a algunos se les advirtió que no podían faltar ni un día más. Sin embargo, muchos no asistieron por varios días ni enviaron correo justificando su inasistencia. Dicha acción cuenta como ausentismo, y como tal, es una falta al reglamento SENA; y considerando que es una acción reincidente, la falta es aún más grave.

En estos momentos, el estudiante tiene MÁS DE TRES AUSENCIAS INJUSTIFICADAS NO CONSECUTIVAS en la clase de inglés; como para algunos es la segunda vez que se les hace este llamado de atención; se les hará firmar un llamado de atención escrito a modo de Memorando, con el compromiso de asistir de manera cumplida y puntual a las clases. NO PUEDEN IN DEBEN FALLAR NI UN SÓLO DÍA MÁS. Aquellos que hayan faltado CINCO VECES NO CONSECUTIVAS Y NO ME HAYAN ENVIADO LA EVIDENCIA COMPROBABLE DE SUS INASISTENCIAS, serán informados a su técnico y remitidos al consejo disciplinario para realizar el debido proceso de DESERCIÓN.

Tienen hasta el día 3 de Junio para enviarme la justificación pertinente.

JORGE EDUARDO MOSQUERA

English Instructor.

SENA CSF



Outlook

OB5:Realicé seguimiento de las ausencias de los aprendices, solicitando las respectivas constancias que lo justificaran.

---

## Llamado de atención por ausencias injustificadas 3311456

---

**Desde** Jorge Eduardo Mosquera <jemosquera@sena.edu.co>

**Fecha** Mié 20/05/2026 18:43

**Para** andersongirlbeauty@hotmail.com <andersongirlbeauty@hotmail.com>; helenperezccc@gmail.com <helenperezccc@gmail.com>; sarmientovanegasjuanjose@gmail.com <sarmientovanegasjuanjose@gmail.com>; andrespipecardenas21@gmail.com <andrespipecardenas21@gmail.com>; juan502jt@gmail.com <juan502jt@gmail.com>; riveraluisafernanda13@gmail.com <riveraluisafernanda13@gmail.com>; daviidestebantovar@gmail.com <daviidestebantovar@gmail.com>; lorenmu2605@gmail.com <lorenmu2605@gmail.com>; agie28@hotmail.com <agie28@hotmail.com>; diegogomez020419@gmail.com <diegogomez020419@gmail.com>; tiquecristian8@gmail.com <tiquecristian8@gmail.com>; antonio234cmm@gmail.com <antonio234cmm@gmail.com>; ribbonbcn@gmail.com <ribbonbcn@gmail.com>; felipecervera03@gmail.com <felipecervera03@gmail.com>; briyithsaahu541@gmail.com <briyithsaahu541@gmail.com>; lozanotapierojessicamilena12@gmail.com <lozanotapierojessicamilena12@gmail.com>; km6954610@gmail.com <km6954610@gmail.com>; riosurianajosealberto@gmail.com <riosurianajosealberto@gmail.com>; rochacristhofer80@gmail.com <rochacristhofer80@gmail.com>; kevin.2.2.09.07d@gmail.com <kevin.2.2.09.07d@gmail.com>

**CC** carlosalbertosuarezmolina49@gmail.com <carlosalbertosuarezmolina49@gmail.com>; Martha Cecilia Ajiaco Martinez <majiacom@sena.edu.co>

Buenas tardes aprendices.

El siguiente mensaje es para expresar el llamado de atención por inasistencia a la clase presencial de Inglés, a los siguientes aprendices de la ficha 3311456

- DIEGO FERNANDO GÓMEZ PIRAQUIVE (Abril 24: Mayo 5, 11, 13, 15 & 20)
- ANTONIO MEDINA MORALES (Abril 20; Mayo 5, 11, 13, 15 & 20)
- DAVID SANTIAGO TRUJILLO (Mayo 7, 15 & 20)
- KEVIN ANDRÉS DÍAZ FINO (Abril 28 & 30; Mayo 7, 11, 15 & 20)

Desde LA PRIMERA CLASE CONMIGO, se les advirtió que, en caso de faltar, siempre tenían que avisarme por correo; y enviar la evidencia que justificase su ausencia (en caso de alguna inasistencia por índole médico, enviar un comprobante de la solicitud de cita, visita o asistencia a la entidad de salud); Sin embargo, muchos no asistieron por varios días ni enviaron correo justificando su inasistencia. Dicha acción cuenta como ausentismo, y como tal, es una falta al reglamento SENA; y considerando que es una acción reincidente, la falta es aún más grave.

En estos momentos, ambos estudiantes tienen entre TRES Y CINCO AUSENCIAS INJUSTIFICADAS NO CONSECUTIVAS en la clase de inglés; Debido a esto, se les hará firmar un llamado de atención escrito a modo de Memorando, con el compromiso de asistir de manera cumplida y puntual a las clases. NO PUEDEN IN DEBEN FALLAR NI UN SÓLO DÍA MÁS. Aquellos que hayan faltado CINCO VECES NO CONSECUTIVAS Y NO ME HAYAN ENVIADO LA EVIDENCIA COMPROBABLE DE SUS INASISTENCIAS, serán informados a su técnico y remitidos al consejo disciplinario para realizar el debido proceso de DESERCIÓN.

Tienen plazo hasta el día 22 de Mayo para enviar la correspondiente justificación.

JORGE EDUARDO MOSQUERA  
ENGLISH INSTRUCTOR  
SENA CSF





OB11: Asistí a las reuniones programadas por la coordinación de Bilingüismo.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2026

| OBJETIVO (S) Asistencia Equipo Ejecutor |                           |               |        |             |             |                      |                            |               |                    |                               |
|---|---------------------------|---------------|--------|-------------|-------------|----------------------|----------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| No                                      | NOMBRES Y APELLIDOS       | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO         | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1                                       | Sandra Rodríguez          | 02' 838.504   |        | X           |             | Bilingüismo          | srodriguez@sena.edu.co     | 3015596332    |                    | Sandra Rodríguez              |
| 2                                       | Luz Alba Gonzalez         | 52465434      |        | X           |             | Bilingüismo          | lagonzalez@sena.edu.co     | 3180449025    |                    | Alba Gonzalez                 |
| 3                                       | Magda Viviana López Angel | 52'478.029    |        | X           |             | Bilingüismo          | mvllopeza@sena.edu.co      | 3004654460    |                    | [Signature]                   |
| 4                                       | Patricia D. Lugo          | 79574914      |        | X           |             | Bilingüismo          | holug@sena.edu.co          | 3183597325    |                    | [Signature]                   |
| 5                                       | Juan P. Cufiá             | 1014221351    |        | X           |             | Bilingüismo          | jcufia@sena.edu.co         | 3147751453    |                    | [Signature]                   |
| 6                                       | Lorena Gil                | 57870565      |        | X           |             | Bilingüismo          | lorerita@gmail.com         | 305537869     |                    | [Signature]                   |
| 7                                       | Angelica Guzman           | 39.516.897    |        | X           |             | Bilingüismo          | aguzmanh@sena.edu.co       | 302803294     |                    | [Signature]                   |
| 8                                       | Wilson Riano              | 79690054      |        | ✓           |             | Bilingüismo          | wriano@sena.edu.co         | 312564066     |                    | [Signature]                   |
| 9                                       | Marcela Reyes             | 1110515665    |        | X           |             | Bilingüismo          | oreyes@sena.edu.co         | 315 341 5645  |                    | Marcela R.                    |
| 10                                      | Lady Soler                | 1030552257    |        | X           |             | Bilingüismo          | lsoler@sena.edu.co         | 301724625     |                    | [Signature]                   |
| 11                                      | Yolanda Rodríguez         | 51736821      |        | X           |             | Bilingüismo          | yrodriguez@sena.edu.co     | 300513706     |                    | [Signature]                   |
| 12                                      | Jose H. Vargas            | 80190120      | X      |             |             | Bilingüismo          | lvargas@sena.edu.co        | 3204684138    |                    | [Signature]                   |
| 13                                      | Santiago Romero           | 1013657303    |        | X           |             | Bilingüismo          | sromero@sena.edu.co        | 3123858436    |                    | Santiago RO                   |
| 14                                      | Ronald Ramirez            | 103058670     |        | X           |             | Bilingüismo          | ronald.ramirez@sena.edu.co | 3106759527    |                    | [Signature]                   |
| 15                                      | Daniela Arzu              | 77.170.921    |        | X           |             | Bilingüismo          | danzara@sena.edu.co        | 300418801     |                    | [Signature]                   |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2026

| OBJETIVO (S)               |                     |               |        |             |             |                      |                       |               |                    |                               |
|----------------------------|---------------------|---------------|--------|-------------|-------------|----------------------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| Asistencia Equipo Ejecutor |                     |               |        |             |             |                      |                       |               |                    |                               |
| No                         | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO    | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1                          | Pedro Pablo Chirva  | 1012403244    |        | X           |             | Bilingüismo          | Pchirva@sena.edu.co   | 3012087644    |                    | Pedro Chirva                  |
| 2                          | Karen Andrea Gómez  | 1012408439    |        | X           |             | Bilingüismo          | Kagomez@sena.edu.co   | 3003665652    |                    | Karen Gómez                   |
| 3                          | Carlos Jiménez      | 1012074102    |        | X           |             | Bilingüismo          | jjimenez@sena.edu.co  | 3103953105    |                    | Carlos Jiménez                |
| 4                          | Ricardo Meléndez    | 57790709      |        | X           |             | Subdirección         | cmelendez@sena.edu.co | 3291850819    |                    | Ricardo Meléndez              |
| 5                          | DIANA MORENO        | 51935129      |        | X           |             | CFP Sub.             | dmoreno@sena.edu.co   | 3163008200    |                    | Diana Moreno                  |
| 6                          | Edilma Niño         | 46368430      |        | X           |             | CFP                  | emniño@sena.edu.co    | 3123471015    |                    | Edilma Niño                   |
| 7                          | Wilmar Bernal       | 1013978313    |        | X           |             | Bilingüismo          | wbernal@gmail.com     | 317733594     |                    | Wilmar Bernal                 |
| 8                          | Yelson Cueva        | 1026554260    |        | X           |             | Bilingüismo          | ycueva@sena.edu.co    | 3017033177    |                    | Yelson Cueva                  |
| 9                          | Jorge Mesquera      | 80108627      |        | ✓           |             | Bilingüismo          | mesquera@sena.edu.co  | 3213703351    |                    | Jorge Mesquera                |
| 10                         | Sergio Bejarano     | 1032480669    |        | X           |             | Bilingüismo          | sbejarano@sena.edu.co | 3125214782    |                    | Sergio Bejarano               |
| 11                         | Santiago Romero     | 1013637303    |        | X           |             | Bilingüismo          | sromero@sena.edu.co   | 3113858438    |                    | Santiago Romero               |
| 12                         | Sandra Rodríguez    | 521838504     |        | X           |             | Bilingüismo          | srdriguez@sena.edu.co | 3015546332    |                    | Sandra Rodríguez              |
| 13                         | Yolanda Rodríguez   | 517366221     |        | X           |             | Bilingüismo          | yrodiguez@sena.edu.co | 3005137205    |                    | Yolanda Rodríguez             |
| 14                         | Edilma Niño         | 46368430      |        | X           |             | Bilingüismo          | emniño@sena.edu.co    | 3123471015    |                    | Edilma Niño                   |
| 15                         | Carolina Torres     | 1078318084    |        | X           |             | Bilingüismo          | ctorres@sena.edu.co   | 3118028947    |                    | Carolina Torres               |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2026

| OBJETIVO (S) Asistencia Equipo Ejecutor |                     |               |        |             |             |                      |                         |               |                    |                               |
|---|---------------------|---------------|--------|-------------|-------------|----------------------|-------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| No                                      | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO      | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1                                       | Hilda Mesa          | 52880437      |        | X           |             | Bilingüismo CSF      | hvmesa@sena.edu.co      | 3188585500    | SI                 | Hilda Mesa                    |
| 2                                       | Paula Reyel         | 110537019     |        | X           |             | Bilingüismo          | preyela@sena.edu.co     | 3123324973    |                    | Paula Reyel                   |
| 3                                       | Carmita Forero      | 1013637923    |        | X           |             | Bilingüismo          | caforero@sena.edu.co    | 3002498911    | SI                 | Carmita F                     |
| 4                                       | WILLIAM PEREZ       | 79925412      |        | X           |             | BILINGÜISMO          | wlperez@sena.edu.co     | 3115006033    | SI                 | William P.                    |
| 5                                       | Laidy Achehortua    | 43600922      | X      |             |             | SENA CSF             | lachehortua@sena.edu.co | -             | SI                 | Laidy Achehortua              |
| 6                                       |                     |               |        |             |             |                      |                         |               |                    |                               |
| 7                                       |                     |               |        |             |             |                      |                         |               |                    |                               |
| 8                                       |                     |               |        |             |             |                      |                         |               |                    |                               |
| 9                                       |                     |               |        |             |             |                      |                         |               |                    |                               |
| 10                                      |                     |               |        |             |             |                      |                         |               |                    |                               |
| 11                                      |                     |               |        |             |             |                      |                         |               |                    |                               |
| 12                                      |                     |               |        |             |             |                      |                         |               |                    |                               |
| 13                                      |                     |               |        |             |             |                      |                         |               |                    |                               |
| 14                                      |                     |               |        |             |             |                      |                         |               |                    |                               |
| 15                                      |                     |               |        |             |             |                      |                         |               |                    |                               |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** JORGE EDUARDO MOSQUERA MOSQUERA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/05/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3311456 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 36,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3385208 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE RIESGO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA POLÍTICA INSTITUCIONAL EN LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE CARTERA SEGÚN LOS LINEAMIENTOS REGISTRADOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA POLÍTICA COMERCIAL Y DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 59,80

---

**FICHA** 3230706 - GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE RIESGO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR EL RIESGO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SUSCRIPCIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LA CARTERA POR RAMOS SEGÚN LA EXPOSICIÓN DE LOS RIESGOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR AL CLIENTE SOBRE SUS NECESIDADES DE PROTECCIÓN, CON SUJECCIÓN A LAS POLÍTICAS DE SUSCRIPCIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER EL DESARROLLO DEL CONTRATO DE SEGUROS DE ACUERDO CON LAS EXIGENCIAS DEL MISMO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER LAS RECLAMACIONES PRESENTADAS POR SINIESTROS CON BASE EN LOS CONTRATOS DE SEGUROS SUSCRITOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR EL SINIESTRO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA COMPAÑÍA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR LOS RESULTADOS DEL NEGOCIO FORTALECIENDO LAS ESTRATEGIAS COMERCIALES Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR LOS RESULTADOS COMERCIALES Y FINANCIEROS DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE CALIDAD, EFICIENCIA Y
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSPECCIONAR O VALORAR LOS BIENES, PERSONAS O PATRIMONIO ASEGURABLES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SUSCRIPCIÓN.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LIDERAR EL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO PARA LOGRAR LOS RESULTADOS PROPUESTOS.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 135,80

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:** JORGE EDUARDO MOSQUERA MOSQUERA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** JORGE EDUARDO MOSQUERA MOSQUERA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3311456 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3385208 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE RIESGO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA POLÍTICA INSTITUCIONAL EN LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE CARTERA SEGÚN LOS LINEAMIENTOS REGISTRADOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA POLÍTICA COMERCIAL Y DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 53,80

---

**FICHA** 3230706 - GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE RIESGO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR EL RIESGO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SUSCRIPCIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LA CARTERA POR RAMOS SEGÚN LA EXPOSICIÓN DE LOS RIESGOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR AL CLIENTE SOBRE SUS NECESIDADES DE PROTECCIÓN, CON SUJECCIÓN A LAS POLÍTICAS DE SUSCRIPCIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER EL DESARROLLO DEL CONTRATO DE SEGUROS DE ACUERDO CON LAS EXIGENCIAS DEL MISMO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER LAS RECLAMACIONES PRESENTADAS POR SINIESTROS CON BASE EN LOS CONTRATOS DE SEGUROS SUSCRITOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR EL SINIESTRO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA COMPAÑÍA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR LOS RESULTADOS DEL NEGOCIO FORTALECIENDO LAS ESTRATEGIAS COMERCIALES Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR LOS RESULTADOS COMERCIALES Y FINANCIEROS DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE CALIDAD, EFICIENCIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSPECCIONAR O VALORAR LOS BIENES, PERSONAS O PATRIMONIO ASEGURABLES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SUSCRIPCIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LIDERAR EL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO PARA LOGRAR LOS RESULTADOS PROPUESTOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 36,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 129,80

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:** JORGE EDUARDO MOSQUERA MOSQUERA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS