ALCALDÍA MUNICIPAL
DE ENTRERRÍOS

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
Nit: 890.982.068
PRESUPUESTO 2026

COMPROBANTE DE EGRESO CE Nº 00789

Documentos Asignados

Num Doc.	Fecha Doc.
00813	04/06/2026

Fecha de Expedición: 04/06/2026

Documento de Identidad	1.035.877.103
Nombre del Beneficiario	ANDRES FELIPE GIL CORTES

Concepto de este Egreso

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y APOYO EN LA DETERMINACIÓN DE TARIFAS DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO, ASÍ COMO LA CARGA DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN (SUI) DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y OTRAS ENTIDADES COMPETENTES EN EL ÁMBITO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, A CARGO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE ENTRERRÍOS. SEGÚN ACTA DE PAGO Y CUENTA DE COBRO 05 DE 2026.

E1C1F73DD78D5C2A6530156E1C8ADD5A

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.009	**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**		**3.296.792,00**
CCPET01 - CPC V2 1 AC	91123	Servicios de la administración pública relacionados con la vivienda e infraestructura de servicios públicos	3.296.792,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	3.296.792,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	3.296.792,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	3.296.792,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica (Recursos propios y SGP LD)	3.296.792,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
3.296.792,00	**32.968,00**	**3.263.824,00**

Valor en letras:

TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ALCALDÍA MUNICIPAL
DE ENTRERRÍOS

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
Nit: 890.982.068
PRESUPUESTO 2026

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

	Código	Detalle	Documento	Valor
Fondos	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION		31.814,12
Fondos	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION		3.296.792,00
Fondos	1.2.3.4.02	FONDO DE CONSERVACION Y PROTECCION DE LOS RECURSOS HIDRICOS		329,68
BANCOLOMBIA	53719956700	FONDOS COMUNES	789GILFELI	3.263.824,00
INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACION ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO	1.2.2.0.00.01	FONDO DE GESTIÓN Y PREVENCIÓN DEL RIESGO Y DE DESASTRES		329,68
INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACION ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO	1.2.2.0.00.02	FONDO DE CONTINGENCIAS		164,84
INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACION ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO	1.2.2.0.00.03	APORTE PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION - PAP		329,68

Retenciones

Descripción	%	Valor
RETE ICA	1,00	32.968,00

Alcalde Municipal

Secretario(a) de Hacienda

ALCALDÍA MUNICIPAL
DE ENTRERRÍOS

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
Nit: 890.982.068
PRESUPUESTO 2026

ORDEN DE PAGO

OP Nº 00813

COMPROMISOS ASIGNADOS

Documentos Asignados

Num Doc.	Fecha Doc.
00103	26/01/2026

Fecha de Expedición: 04/06/2026

Documento de Identidad	1.035.877.103
Nombre del Beneficiario	ANDRES FELIPE GIL CORTES

Por Concepto de:

6234BBA1A91523539C72CC45EAA6DF83

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y APOYO EN LA DETERMINACIÓN DE TARIFAS DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO, ASÍ COMO LA CARGA DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN (SUI) DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y OTRAS ENTIDADES COMPETENTES EN EL ÁMBITO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, A CARGO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE ENTRERRÍOS. SEGÚN ACTA DE PAGO Y CUENTA DE COBRO 05 DE 2026.

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.009	**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**		**3.296.792,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91123	Servicios de la administración pública relacionados con la vivienda e infraestructura de servicios públicos	3.296.792,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	3.296.792,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	3.296.792,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	3.296.792,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica (Recursos propios y SGP LD)	3.296.792,00

Valor en letras:

TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxx

Retenciones		
Descripción	**%**	**Valor**
RETE ICA	1,00	32.968,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
3.296.792,00	**32.968,00**	**3.263.824,00**

Alcalde Municipal

Secretario(a) de Hacienda

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MPIO DE ENTRERRIOS-COOMUNICIPIOS
NIT: 890982068
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 890982068
Secuencia: g
Número de cuenta a debitar: 53719956700

Fecha: 09-06-2026 **Hora:** 08:57:44
Fecha de Generación: 09-06-2026

Fecha de envío del pago: 04-06-2026
Fecha para Procesar el pago: 04-06-2026

Impreso por: MPIO DE ENTRERR

Total Registros del Lote: 10	**Registros Procesados:** 10	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $39,201,694.00	**Valor Registros Procesados:** $39,201,694.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
23059270494	Ahorros	1234988923	maria isabel gutie	3,960,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
00000006922019901	Ahorros	1037627095	karen johana gavir	4,650,000.00	SCOTIABANK COLPATRIA S.A.	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	04-06-2026
91231094518	Ahorros	1143386146	efrain alberto gai	4,582,745.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
00550488405772606	Ahorros	1035877103	andres felipe gil	3,263,824.00	BANCO DAVIVIENDA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	04-06-2026
64211887817	Corriente	811010838	codeen	4,680,569.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
58000031851	Ahorros	1035833316	andres camilo guti	3,376,131.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
23648400896	Ahorros	1035832014	yuliana galeano	3,461,535.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
64277771665	Ahorros	1044508991	susana ramirez ram	3,150,487.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
53641495383	Ahorros	1077457638	johaira cecilia pe	3,910,500.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
43665369928	Ahorros	98762169	omar camilo mu oz	4,165,903.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO	CÓDIGO: F-SG-012
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

ACTA No. 5
PERÍODO DEL INFORME: mayo 01 al 31 de 2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato/Convenio:	CD-053-2026	**Certificado Disponibilidad Presupuestal CDP**	00069
		Certificado de Registro y Compromiso Presupuestal	00103
Rubro Presupuestal	2.1.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales.		
Objeto del Contrato/Convenio:	Prestación de servicios profesionales para la asesoría y apoyo en la determinación de tarifas del servicio de acueducto, así como la carga de información en el sistema único de información (SUI) de la Superintendencia de Servicios Públicos y otras entidades competentes en el ámbito de los servicios públicos, a cargo de la Unidad de Servicios Públicos del municipio de Entrerríos		
Valor del Contrato/Convenio:	Treinta y cuatro millones ochocientos treinta y seis mil ciento tres pesos m/c ($34.836.103)		
Duración del Contrato/Convenio:	Trescientos diecisiete (317) días		
Fecha de Suscripción	26/01/2026		
Fecha de Inicio	26/01/2026		
Valor adición/reducción	No aplica		
Adición o prórroga (tiempo)	No aplica		
Fecha de Terminación	12/12/2026		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	Ing. Adriana Katerine Chunza Londoño- Secretaria de Obras, Servicios Públicos y Valorización.		
Contratista	Andrés Felipe Gil Cortes C.C. 1035877103		

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)		**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO	CÓDIGO: F-SG-012
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: 1. Presentar informes mensuales que den cuenta del cumplimiento de las obligaciones pactadas según las previsiones definidas en el sistema de gestión de la calidad adoptado por el municipio. 2. El contratista está obligado a guardar absoluta reserva de la información que en la ejecución de sus obligaciones llegue a conocer durante el plazo de ejecución y aún después de la finalización del plazo. Cualquier suministro de información que se realice para propósitos no autorizados por parte del Municipio de Entrerríos será sancionado de acuerdo con el régimen legal vigente, sin perjuicio de los perjuicios que por estos actos se lleguen a causar al municipio y/o a terceros. 3. El contratista asume especiales obligaciones de cuidado y custodia de los bienes que siendo propiedad del municipio se le lleguen a entregar para el debido desarrollo de las obligaciones a cargo y en consecuencia estará obligado a hacer el correspondiente reintegro en especie o en dinero cuando quiera que se produzca cualquier tipo de daño, sin que esto excluya la indemnización de perjuicios. Lo anterior sin perjuicio de las acciones civiles, penales o de cualquier otro tipo que del hecho se puedan predicar. Los elementos que se produzcan en razón o durante la ejecución del presente contrato serán propiedad exclusiva del municipio, esto comprende los derechos patrimoniales de autor, por lo que el Municipio de Entrerríos es el propietario de estos y podrá utilizarlos, modificarlos, difundirlos sin que por ello le deba reconocimiento alguno al contratista. 4. Aportar todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por el contratante. 5. Reportar y/o entregar la información relacionada con la ejecución del contrato o que	- Se realiza el reporte y certificación del formato de "Reclamaciones y Peticiones" de los servicios de acueducto y alcantarillado para la vigencia del mes de abril de 2026. - Se realiza el reporte y certificación del formato de "Costos de Referencia y Tarifas Aplicadas" de los servicios de acueducto y alcantarillado para la vigencia del mes de abril de 2026 - Se realiza el reporte y certificación de los formatos "Facturas por Clase de Uso PDF" de los servicios de acueducto y alcantarillado, para la vigencia del mes de abril de 2026. - Se diligencian los reportes de la aplicación "Fábrica de formularios" correspondientes a los formularios de: "Información Comercial Acueducto" e "Información Comercial Alcantarillado", para la vigencia del mes de abril de 2026. -Se diligencian los formularios de "Medición de Presiones de Sectores Hidráulicos" y "Continuidad en la oferta del servicio de acueducto" correspondientes al mes de abril de 2026. Con respecto al formulario "Cuestionario Registro de Eventos" de los servicios de acueducto y alcantarillado, se reporta la información correspondiente al mes de abril, certificando que durante este periodo no se presentaron eventos naturales que hayan afectado la prestación normal de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado en el municipio Durante el mes de mayo se reporta en el SUI los formatos relacionados con Los Planes de Emergencia y	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.

tenga incidencia en ella de acuerdo con las reglas del contrato y las normas que lo regulan, cuando sea requerida por el contratante o el supervisor, adicionalmente a los informes que regularmente deba presentar. 6. Realizar todos los pagos de seguridad social y parafiscal que le correspondan en las cuantías establecidas por la ley y de manera oportuna. 7. Realizar máximo dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del contrato, las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución y legalización que le correspondan y asumir los costos de éstas. 8. Entregar todos los bienes, documentación, expedientes contractuales y judiciales, CDs, cassettes, videos, fotografías, planos, libros, cartillas que tenga bajo su custodia y cuidado al supervisor del contrato al finalizar el plazo pactado y de ello levantar la respectiva acta. 9. Participar en todas las actividades que se ordenen desde el proceso de implementación y mejoramiento del Sistema de Garantía de la Calidad. 10. Coadyuvar con la formulación de las acciones preventivas que se deriven durante la ejecución del presente contrato con ocasión del control fiscal posterior y desde el propio sistema de gestión de la calidad adoptado por la administración municipal. 11. Apoyar oportunamente en la implementación de acciones correctivas y de mejora que sean consecuencia de la ejecución del presente contrato 12. Diligenciar el registro de información y documentos en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP. OBLIGACIONES Y ESPECIFICACIONES DEL CONTRATISTA:	Contingencia de los servicios de acueducto y alcantarillado, los cuales se reportan con periodicidad anual. Además, se apoyó la consolidación y reporte de información de los Estados Financieros de la Unidad de Servicios Públicos en el aplicativo Gobierno NIIF del SUI, en trabajo conjunto con el contador municipal, logrando certificar en los plazos oportunos el archivo XBRL correspondiente a la vigencia 2025 junto con sus soportes asociados El día 12 de mayo se asiste virtualmente a la onceava mesa de asistencia técnica con el Ministerio de Vivienda, en el proceso de fortalecimiento institucional para el mejoramiento del desempeño del municipio en todo lo relacionado con el sector de Agua Potable y Saneamiento Básico. En esta oportunidad, se discuten temas relacionados con el funcionamiento del Fondo de Solidaridad y Redistribución del Ingreso, la separación de la contabilidad de los servicios de acueducto y alcantarillado y se entregan recomendaciones para mejorar la situación contable en este rubro. El día 25 de mayo se participa en mesa de trabajo virtual con funcionarios de la Secretaría de Hacienda, Secretaría de Planeación y el Ministerio de Hacienda, con el fin de recibir asistencia técnica en la formulación, puesta en marcha y seguimiento de la medida preventiva del Plan de Desempeño en el manejo de recursos del SGP-APSB, la cual fue notificada al municipio a finales del mes de abril. Se recogen las recomendaciones para la presentación preliminar del	

1. Estructurar, validar, cargar y certificar la información requerida en materia de servicios públicos en el SUI y demás plataformas asociadas a entes de control, así como entregar a la supervisión, en medio digital, todos y cada uno de los archivos e informes transmitidos. 2. Apoyar la elaboración, cargue y certificación de la documentación requerida a través del aplicativo INSPECTOR SUI de la Superintendencia de Servicios Públicos, para el cumplimiento de los requisitos asociados al manejo de los recursos del SGP para APSB Realizar todos los reportes de la información que se genere en el año 2026 y de la vigencia 2022 más la que el municipio tiene a la fecha en estado pendiente de años anteriores y toda la que se relaciona en la Propuesta de Trabajo, la cual hace parte de dicho contrato. 3. Rendir informes y cargue de la información al SINAS del ente territorial en Agua Potable y Saneamiento Básico. 4. Realizar la homologación del archivo de estratificación y coberturas de la vigencia anterior, efectuar su cargue correspondiente y entregar a la supervisión el archivo de estratificación y coberturas REC en medio digital. 5. Realizar todos los reportes de la información que se genere en el año 2026 más la que el municipio tiene a la fecha en estado pendiente de años anteriores y toda la que se relaciona en la Propuesta de Trabajo, la cual hace parte de dicho contrato. 6. Realizar todos los reportes y actividades que son parte del proceso de los componentes de certificaciones ante el SUI, los cuales son los siguientes: Elaboración Documentos de las Directivas 015 de 2005 y 005 de 2008. Realización, validación y certificación de los informes de Auditoría Externa, *Certificación de formatos y formularios requeridos a las Alcaldías. Cargue con los contenidos de las	Plan antes del 4 de junio, conforme a los plazos otorgados El formato de estratificación fue reportado y certificado durante el mes de marzo Se dio cumplimiento a esta actividad en el mes de abril, conforme a los plazos de ley, reportando la información en el aplicativo INSPECTOR de la Superintendencia de Servicios, así como en la plataforma SINAS del Ministerio de Vivienda. Se recibe confirmación de parte de la Superintendencia en la cual se confirma la aprobación de la actualización del RUPS de la Unidad de Servicios Públicos para la vigencia 2026. Se da cumplimiento mediante el reporte de la información de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios correspondiente al mes de abril de 2026 y demás reportes realizados El municipio ha transferido oportunamente los recursos para cubrir el déficit generado en el balance entre subsidios y contribuciones a los prestadores “Acueducto La Veta” y la “Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios”. Además, se han recibido los recursos provenientes del superávit en el servicio de aseo, los cuales ingresan correctamente al Fondo de Solidaridad y Redistribución del Ingreso Mediante el Acuerdo 025 de 2025 se establecieron los factores de subsidios y contribuciones para los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, encontrándose vigente por	

Directivas 015 de 2005 y 005 de 2008. Realización, validación y Certificación de la información habilitada por los entes prestadores de los servicios públicos domiciliarios por el año 2023. Realización, validación y certificación de información de la alcaldía de los servicios públicos domiciliarios por el año 2023. Certificación de los archivos habilitados en Inspector del SUI-Alcaldía 2025 y 2026. Actualización formato del DANE de estratificación 2025, validar y cargar en la plataforma del SUI estratificación para la certificación del SGP. Correcciones sobre inconsistencia encontradas en el formato 2025, para organizar 2026, Asistencia Técnica, colaboración respuesta a requerimientos e investigaciones en la alcaldía. Asistir al acompañamiento de capacitaciones impartidas por los entes de control para el municipio que tenga que ver con lo de SGP. 7. Actualizar el RUPS del municipio como prestador directo de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado. 8. Revisar la correcta aplicación de los subsidios, así como la vigencia de los acuerdos en materia de servicios públicos. 9. Elaboración y proyección de respuestas o solicitudes a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, o cualquier otra organización, que requiera el municipio en materia de servicios públicos. 10. Prestar apoyo técnico a la Secretaría de Obras y Servicios Públicos en los temas relacionados con su profesión, incluyendo el levantamiento y procesamiento de la información requerida por el supervisor o la dependencia, conforme al objeto contractual. 11. Entregar los informes periódicos mensuales y aquellos que le sean requeridos por el supervisor del contrato y/o el Secretario de Obras y Servicios Públicos, que soportan la cuenta de cobro por las actividades desempeñadas.	cinco años desde el 10 de diciembre de 2025, hasta su cumplimiento o hasta que sea necesaria una modificación Esta obligación tendrá cumplimiento luego del primer semestre del año, una vez se tenga información suficiente para realizar la proyección para finalizar el año y para la vigencia siguiente Se proyecta respuesta a Empresas Públicas de Medellín en relación a solicitud de información de los Comités de Desarrollo y Control Social de los servicios prestados en el municipio (Oficio Of_1810_0672 Respuesta_EPM del 14 de mayo) Se proyecta solicitud de ampliación de plazo para la presentación del Plan de Trabajo Correctivo para el mejoramiento de la calidad del agua en el marco del proceso de adopción del Mapa de Riesgos sobre la calidad del agua, adelantado con la Gobernación de Antioquia. (Oficio Of_1810_0706 Solicitud Prórroga Mapa de Riesgos del 20 de mayo). El 6 de mayo se efectuó visita de inspección a la PTAP principal del barrio San Gabriel, con participación de diferentes dependencias municipales, identificándose aspectos susceptibles de mejoramiento en el proceso de tratamiento. Se deberán tomar acciones preliminares para la optimización de la calidad del agua. Igualmente, se realizó acompañamiento técnico en campo a la toma de muestras de calidad de agua cruda en tres puntos de la quebrada El Tesorero, actividad desarrollada por la empresa ANALTEC con apoyo de la Secretaría de Gestión Ambiental Agropecuaria y	

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES			
12. Atender con diligencia y oportunidad los requerimientos, solicitudes y observaciones planteadas en la ejecución de actividades y servicios inherentes al contrato y que sean requeridas por la Secretaría de Infraestructura. 13. Apoyo a las acciones de fortalecimiento institucional que gestiona el área de servicios públicos de la Secretaría de Infraestructura 14. Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor total del contrato dividido por el plazo de ejecución del mismo y considerando los honorarios y/o facturación mensual, pago que deberá realizarse dentro de los términos contractuales. Así mismo presentar al supervisor del contrato la respectiva planilla y colilla de pago, so pena de dar aplicación a las sanciones de ley por el no cumplimiento de esta obligación. 15. Y las demás actividades inherentes a la naturaleza del contrato y que le sean indicadas por parte del supervisor delegado y/o secretaria de infraestructura.	Comunitaria y la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios. La jornada tuvo como propósito identificar posibles focos de contaminación y establecer trazabilidad frente a actividades que pudiesen estar generando afectaciones sobre la calidad del recurso hídrico.		
Base de Cotización a la Seguridad Social (EPS, Pensión y ARP) 40% si es superior a un Salario Mínimo Mensual Legal vigente.	$1.850.000		
Valor Pagado Seguridad Social	$573.400	**Mes Cotizado**	Abril - 2026

Estado de avance del objeto contractual (%)	39.43% avance financiero
Observaciones	Se autoriza el pago acordado en el contrato, teniendo en cuenta que se está cumpliendo con el objeto contractual

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato	12/12/2026	Andrés Felipe Gil Cortes C.C. 1035877103

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Descripción	Valor	Saldo en el contrato
Valor inicial	$34.836.103	$34.836.103
Anticipo	$0	$34.836.103
Acta de Pago No.1	$659.358	$34.176.745

Acta de Pago No.2	$3.077.006	$31.099.739
Acta de Pago No.3	$3.406.685	$27.693.054
Acta de Pago No.4	$3.296.792	$24.396.262
Acta de Pago No.5	$3.296.792	$21.099.470

DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN

Pagar al Contratista la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/C ($3.296.792) correspondientes al Acta de Pago No. 05, según tabla adjunta a la presente acta

En caso de tratarse de un contrato de Obra Pública, debe diligenciarse además el siguiente cuadro.

CORTE DE OBRA DEL CONTRATO DE OBRA PUBLICA							
Item	Descripción de la actividad	Unidad	Cantidad contractual	Cantidad adicional	Cantidad extra	Valor Unitario	Valor. Total
1.							
2.							
				SUBTOTAL			
				AIU		___ %	
				TOTAL, A PAGAR			

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del Supervisor.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta el 01 de junio de 2026

Ing. ADRIANA KATERINE CHUNZA LONDOÑO
Secretario de Obras y Servicios Públicos
Supervisor

Informe de actividades N°	5			
Fecha de presentación del Informe:	31 de mayo de 2026			
Periodo de Seguimiento	Del:	1 de mayo	Hasta:	31 de mayo

Información general del contrato

CONTRATO X CONVENIO ___	NÚMERO:	CD-053/2026		
	FECHA:	DD: 26	MM: 01	AAAA: 2026
OBJETO: Prestación de servicios profesionales para la asesoría y apoyo en la determinación de tarifas del servicio de acueducto, así como la carga de información en el Sistema Único de Información (SUI) de la Superintendencia de Servicios Públicos y otras entidades competentes en el ámbito de los servicios públicos, a cargo de la Unidad de Servicios Públicos del municipio de Entrerríos.				

CONTRATISTA	NOMBRE:	ANDRES FELIPE GIL CORTES
	CC	1.035.877.103
VALOR [$]:	INICIAL	$ 34.836.103
	ADICIONES	$ 0
PLAZO:	INICIAL	TRESCIENTOS DIECISIETE (317) DÍAS
	PRORROGAS	NINGUNA

SUPERVISOR	NOMBRE:	ADRIANA KATERINE CHUNZA LONDOÑO
	CARGO:	SECRETARIA DE OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y VALORIZACIÓN.

Alcance Del Contrato (funciones de cada contratista	Actividades Realizadas
1. Diligenciar, generar, consolidar, validar, cargar, reportar y radicar la información al Sistema Único de Información SUI.	- Se realiza el reporte y certificación del formato de "Reclamaciones y Peticiones" de los servicios de acueducto y alcantarillado para la vigencia del mes de abril de 2026. - Se realiza el reporte y certificación del formato de "Costos de Referencia y Tarifas Aplicadas" de los servicios de acueducto y alcantarillado para la vigencia del mes de abril de 2026 - Se realiza el reporte y certificación de los formatos "Facturas por Clase de Uso PDF" de los servicios de acueducto y alcantarillado, para la vigencia del mes de abril de 2026.

	- Se diligencian los reportes de la aplicación "Fábrica de formularios" correspondientes a los formularios de: "Información Comercial Acueducto" e "Información Comercial Alcantarillado", para la vigencia del mes de abril de 2026. -Se diligencian los formularios de "Medición de Presiones de Sectores Hidráulicos" y "Continuidad en la oferta del servicio de acueducto" correspondientes al mes de abril de 2026. (ver soportes en las evidencias anexadas)
2. Brindar apoyo continuo en todo lo relacionado con el Sistema Único de Información SUI.	- Con respecto al formulario "Cuestionario Registro de Eventos" de los servicios de acueducto y alcantarillado, se reporta la información correspondiente al mes de abril, certificando que durante este periodo no se presentaron eventos naturales que hayan afectado la prestación normal de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado en el municipio. (ver soportes en las evidencias anexadas)
3. Realizar todos los reportes de la información que se genere en el año 2026 más la que el municipio tiene a la fecha en estado pendiente de años anteriores y toda la que se relaciona en la Propuesta de Trabajo, la cual hace parte de dicho contrato.	Durante el mes de mayo se reporta en el SUI los formatos relacionados con Los Planes de Emergencia y Contingencia de los servicios de acueducto y alcantarillado, los cuales se reportan con periodicidad anual. Además, se apoyó la consolidación y reporte de información de los Estados Financieros de la Unidad de Servicios Públicos en el aplicativo Gobierno NIIF del SUI, en trabajo conjunto con el contador municipal, logrando certificar en los plazos oportunos el archivo XBRL correspondiente a la vigencia 2025 junto con sus soportes asociados.
4. Realizar todos los reportes y actividades que son parte del proceso de los componentes de certificaciones ante el SUI, los cuales son los siguientes: Elaboración Documentos de las Directivas 015 de 2005 y 005 de 2008. Realización, validación y certificación de los informes de Auditoría Externa, *Certificación de formatos y formularios requeridos a las Alcaldías. Cargue con los contenidos de las Directivas 015 de 2005 y 005 de 2008. Realización, validación y Certificación de la	El día 12 de mayo se asiste virtualmente a la onceava mesa de asistencia técnica con el Ministerio de Vivienda, en el proceso de fortalecimiento institucional para el mejoramiento del desempeño del municipio en todo lo relacionado con el sector de Agua Potable y Saneamiento Básico. En esta oportunidad, se discuten temas relacionados con el funcionamiento del Fondo de Solidaridad y Redistribución del Ingreso, la separación de la contabilidad de los servicios de acueducto y alcantarillado y se entregan recomendaciones para mejorar la situación contable en este rubro.

información habilitada por los entes prestadores de los servicios públicos domiciliarios por el año 2024. Realización, validación y certificación de información de la alcaldía de los servicios públicos domiciliarios por el año 2024. Certificación de los archivos habilitados en Inspector del SUI-Alcaldía 2024 y 2025. Actualización formato del DANE de estratificación 2025, validar y cargar en la plataforma del SUI estratificación para la certificación del SGP. Correcciones sobre inconsistencia encontradas en el formato 2025, para organizar 2026, Asistencia Técnica, colaboración respuesta a requerimientos e investigaciones en la alcaldía. Asistir al acompañamiento de capacitaciones impartidas por los entes de control para el municipio que tenga que ver con lo de SGP.	El día 25 de mayo se participa en mesa de trabajo virtual con funcionarios de la Secretaría de Hacienda, Secretaría de Planeación y el Ministerio de Hacienda, con el fin de recibir asistencia técnica en la formulación, puesta en marcha y seguimiento de la medida preventiva del Plan de Desempeño en el manejo de recursos del SGP-APSB, la cual fue notificada al municipio a finales del mes de abril. Se recogen las recomendaciones para la presentación preliminar del Plan antes del 4 de junio, conforme a los plazos otorgados. (ver soportes en las evidencias anexadas)
5. Cargar los indicadores que son requisitos y no requisitos para la vigencia 2026 y armaría el formato de estratificación 2025.	El formato de estratificación fue reportado y certificado durante el mes de marzo.
6. Apoyar en la elaboración de documentación que debe ser cargada y certificada a través del aplicativo INSPECTOR SUI de la Súper Servicios, del año 2026 más los pendientes de vigencias anteriores para cumplir con los requisitos para el manejo de los recursos del SPG para APSB.	Se dio cumplimiento a esta actividad en el mes de abril, conforme a los plazos de ley, reportando la información en el aplicativo INSPECTOR de la Superintendencia de Servicios, así como en la plataforma SINAS del Ministerio de Vivienda.
7. Actualizar el RUPS del municipio como prestador directo de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado.	Se recibe confirmación de parte de la Superintendencia en la cual se confirma la aprobación de la actualización del RUPS de la Unidad de Servicios Públicos para la vigencia 2026.
8. Estructurar, validar y certificar la información que sea requerida en materia de servicios públicos al municipio a través del SUI y demás entes de control que así lo requieran.	Se da cumplimiento mediante el reporte de la información de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios correspondiente al mes de abril de 2026 y demás reportes realizados.
9. Revisar la correcta aplicación de los subsidios, así como la vigencia de los acuerdos en materia de servicios públicos.	El municipio ha transferido oportunamente los recursos para cubrir el déficit generado en el balance entre subsidios y contribuciones a los prestadores "Acueducto La Veta" y la "Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios". Además, se han recibido los recursos provenientes del superávit en el servicio de aseo, los cuales ingresan correctamente al Fondo de Solidaridad y Redistribución del Ingreso.

	Mediante el Acuerdo 025 de 2025 se establecieron los factores de subsidios y contribuciones para los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, encontrándose vigente por cinco años desde el 10 de diciembre de 2025, hasta su cumplimiento o hasta que sea necesaria una modificación.
10. Realizar proyección de subsidios para el año 2026, para que sea incluido en el presupuesto municipal.	Esta obligación tendrá cumplimiento luego del primer semestre del año, una vez se tenga información suficiente para realizar la proyección para finalizar el año y para la vigencia siguiente.
11. Elaborar la proyección de las respuestas y solicitudes a la superintendencia de servicios públicos domiciliarios y demás entes que sean requeridos en materia de servicios públicos domiciliarios.	Se proyecta respuesta a Empresas Públicas de Medellín en relación a solicitud de información de los Comités de Desarrollo y Control Social de los servicios prestados en el municipio (Oficio Of_1810_0672 Respuesta_EPM del 14 de mayo) Se proyecta solicitud de ampliación de plazo para la presentación del Plan de Trabajo Correctivo para el mejoramiento de la calidad del agua en el marco del proceso de adopción del Mapa de Riesgos sobre la calidad del agua, adelantado con la Gobernación de Antioquia. (Oficio Of_1810_0706 Solicitud Prórroga Mapa de Riesgos del 20 de mayo).
12. Todos los demás compromisos, actividades y reportes relacionados en la propuesta de trabajo, la cual es parte integrante de este contrato.	El 6 de mayo se efectuó visita de inspección a la PTAP principal del barrio San Gabriel, con participación de diferentes dependencias municipales, identificándose aspectos susceptibles de mejoramiento en el proceso de tratamiento. Se deberán tomar acciones preliminares para la optimización de la calidad del agua. Igualmente, se realizó acompañamiento técnico en campo a la toma de muestras de calidad de agua cruda en tres puntos de la quebrada El Tesorero, actividad desarrollada por la empresa ANALTEC con apoyo de la Secretaría de Gestión Ambiental Agropecuaria y Comunitaria y la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios. La jornada tuvo como propósito identificar posibles focos de contaminación y establecer trazabilidad frente a actividades que pudiesen estar generando afectaciones sobre la calidad del recurso hídrico.

Andrés Felipe Gil

FIRMA DEL CONTRATISTA

ANDRÉS FELIPE GIL CORTÉS

CC. 1.035.877.103 de Girardota

CUENTA DE COBRO/DOCUMENTO EQUIVALENTE

Dirección: Cra 14 SC San José - Vereda Juan Cojo
Municipio: Girardota
Fecha: 31 de mayo de 2026 **No. 00005**
Teléfono: 3213642635
E-Mail: ingenierofelipegil@gmail.com

Numero de Resolución:		**Del:** 1/05/2026	**Al:**	31/05/2026
Fecha de Expedición:	31 de mayo de 2026		**Vigencia:**	

CLIENTE:	**Municipio de Entrerrios**
NIT:	890,982,068
TELEFONO:	8670411
E-Mail:	tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co
CIUDAD:	Entrerrios Antioquia

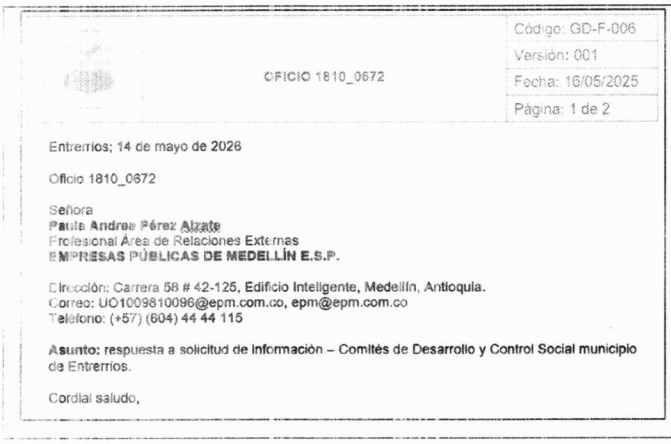
Detalle	Vr. Unitario	Iva (%)	IVA ($)	TOTAL
Pago 5. Contrato CD-053-2026, OBJETO: "Prestación de servicios profesionales para la asesoría y apoyo en la determinación de tarifas del servicio de acueducto, así como la carga de información en el Sistema Único de Información (SUI) de la Superintendencia de Servicios Públicos y otras entidades competentes en el ámbito de los servicios públicos, a cargo de la unidad de servicios públicos del municipio de Entrerríos."	3,296,792	0.00%	0.00	3,296,792
Suma: TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS				**3,296,792**
TOTAL IVA ($)				0
TOTAL				**3,296,792**

Observaciones: **Nota:** Los dineros deben ser consignados en la cuenta de Ahorros Nubank No. **28968848,** llave Bre-B **@FEL877**, a nombre de **ANDRES FELIPE GIL CORTÉS.**

Andrés Felipe Gil

ANDRÉS FELIPE GIL CORTÉS
CC. 1.035.877.103 de Girardota

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



OFICIO 1810_0672

Código: GD-F-006
Versión: 001
Fecha: 16/05/2025
Página: 1 de 2

Entrerríos; 14 de mayo de 2026

Oficio 1810_0672

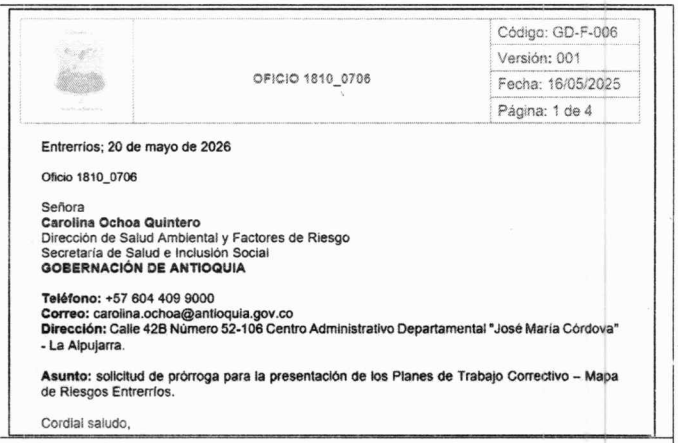
Señora
Paula Andrea Pérez Alzate
Profesional Área de Relaciones Externas
EMPRESAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN E.S.P.

Dirección: Carrera 58 # 42-125, Edificio Inteligente, Medellín, Antioquia.
Correo: UO1009810096@epm.com.co, epm@epm.com.co
Teléfono: (+57) (604) 44 44 115

Asunto: respuesta a solicitud de información – Comités de Desarrollo y Control Social municipio de Entrerríos.

Cordial saludo,

Oficio Of_1810_0672 Respuesta EPM



OFICIO 1810_0706

Código: GD-F-006
Versión: 001
Fecha: 16/05/2025
Página: 1 de 4

Entrerríos; 20 de mayo de 2026

Oficio 1810_0706

Señora
Carolina Ochoa Quintero
Dirección de Salud Ambiental y Factores de Riesgo
Secretaría de Salud e Inclusión Social
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Teléfono: +57 604 409 9000
Correo: carolina.ochoa@antioquia.gov.co
Dirección: Calle 42B Número 52-106 Centro Administrativo Departamental "José María Córdova" - La Alpujarra.

Asunto: solicitud de prórroga para la presentación de los Planes de Trabajo Correctivo – Mapa de Riesgos Entrerríos.

Cordial saludo,

Oficio Of_1810_0706 Solicitud Prórroga Mapa de Riesgos

SOPORTES REPORTE SUI MES DE MAYO

Durante el mes de mayo se reportan en el SUI los siguientes formatos y formularios:

Soportes de cargue Servicio de Acueducto periodo abril

- Facturación acueducto Antioquia
- Factura del servicio de Acueducto PDF
- Reclamaciones y Peticiones del Servicio
- Costos y Tarifas Aplicadas.



Plan de Carga de Información. Año 2026 Periodo Mensual (M) Nº Periodo 4 VER

Ayuda	Fecha Inicial	Fecha Final	Tipo de Archivo	Periodo	Estado	Datos de envío	Formato no aplica	Archivos	Anexos	Certificar Consolidado	PDF	Fecha Certificacion	Completar	Actualizar
	2026-05-01	2026-06-05	FACTURACION ACUEDUCTO - ANTIOQUIA	4 M 2026	Certificado							2026-05-25 14:17:44		
	2026-05-01	2026-06-05	FACTURA DEL SERVICIO ACUEDUCTO PDF	4 M 2026	Certificado							2026-05-21 19:52:46		
	2026-05-01	2026-05-15	Reclamaciones del Servicio de Acueducto	4 M 2026	Certificado							2026-05-25 12:24:49		
	2026-04-01	2026-05-15	Costos de Referencia y Tarifas Aplicadas Acueducto	4 M 2026	Certificado							2026-05-21 19:44:23		

<1>

Soportes de cargue Servicio de Alcantarillado periodo abril

- Facturación acueducto Antioquia
- Factura del servicio de Alcantarillado PDF
- Reclamaciones y Peticiones del Servicio
- Costos y Tarifas Aplicadas.

Plan de Carga de Información. Año 2026 Periodo Mensual (M) Nº Periodo 4 VER

Ayuda	Fecha Inicial	Fecha Final	Tipo de Archivo	Periodo	Estado	Datos de envío	Formato no aplica	Archivos	Anexos	Certificar Consolidado	PDF	Fecha Certificacion	Completar	Actualizar
	2026-05-01	2026-07-05	FACTURA DEL SERVICIO ALCANTARILLADO PDF	4 M 2026	Certificado							2026-05-21 19:48:56		
	2026-05-01	2026-05-15	Reclamaciones del Servicio de Alcantarillado	4 M 2026	Certificado							2026-05-25 12:27:32		
	2026-05-01	2026-06-05	FACTURACION ALCANTARILLADO - ANTIOQUIA	4 M 2026	Certificado							2026-05-25 14:16:13		
	2026-04-01	2026-05-15	Costos de Referencia y Tarifas Aplicadas Alcantarillado	4 M 2026	Certificado							2026-05-21 19:46:30		

<1>

PLAN DE CONTINGENCIA SERVICIO DE ACUEDUCTO

Fecha Inicial	Fecha Final	Tipo de Archivo	Periodo	Estado	Datos de envío	Formato no aplica	Archivos	Anexos	Certificar Consolidado	PDF	Fecha Certificacin
2026-01-01	2026-07-19	Plan de contingencia - Servicio de Acueducto - PDF	1 A 2026	Certificado							2026-05-25 16:41:16

PLAN DE CONTINGENCIA SERVICIO DE ALCANTARILLADO

Fecha Inicial	Fecha Final	Tipo de Archivo	Periodo	Estado	Datos de envío	Formato no aplica	Archivos	Anexos	Certificar Consolidado	PDF	Fecha Certificacin
2026-01-01	2026-07-19	Plan de contingencia - Servicio de Alcantarillado - PDF	1 A 2026	Certificado							2026-05-25 16:43:16

FORMULARIOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL

Servicio de acueducto periodo abril

Formulario Información Comercial Acueducto - Abril 2026

Estrato	Suscriptores totales	Suscriptores suspendidos	Suscriptores desconectados	Suscriptores con medidor	Medición de consumo	Consumo m3	Facturado	Recaudado
1	5	0	0	5	5	37	$ 99,144	$ 20,568
2	146	0	0	146	139	1167	$ 6,601,143	$ 2,053,883
3	1994	0	0	1994	1847	17118	$ 55,036,198	$ 40,375,634
4	405	0	0	405	373	3306	$ 11,020,119	$ 8,461,716
5	1	0	0	1	1	0	$ 8,567	$ 8,567
6	0	0	0	0	0	0	$ -	$ -
Industrial	20	0	0	20	18	1376	$ 47,211,631	$ 4,591,705
Comercial	394	0	0	394	374	2456	$ 16,944,628	$ 11,738,292
Oficial	22	0	0	22	22	711	$ 1,477,211	$ 1,469,599
Especial	2	0	0	2	2	64	$ 133,222	$ 133,222

Fábrica de Formularios

Reporte de Información correspondiente a:

EMPRESA: MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
SERVICIO: Acueducto
TOPICO: Comercial
AÑO: 2026
PERIODO: Abril

Diligenciamiento interactivo	Diligenciamiento al	Plantilla e instructivo	Estado	Radicado	Anexo
4. Informacion Comercial de Acueducto_05264000ENTRERRIOS			Radicado	20260426026092424	No Aplica

VOLVER

Servicio de alcantarillado periodo abril

Formulario Informacion Comercial Alcantarillado - Abril 2026

Estrato	Suscriptores totales	Suscriptores suspendidos	Suscriptores desconectados	Medición Aforo	Vertimiento m3	Vertimiento m3 fuentes alternas	Valor total facturado	Facturado fuentes alternas	Valor Recaudado
1	5	0	0	0	37	0	$ 24,840	0	7962.48
2	146	0	0	0	1167	0	$ 2,296,721	0	$ 789,628
3	1988	0	0	0	17108	0	$ 20,390,668	0	$ 15,086,831
4	407	0	0	0	3306	0	$ 4,027,244	0	$ 3,218,250
5	1	0	0	0	0	0	$ 3,895	0	$ 3,895
6	0	0	0	0	0	0	$ -	0	$ -
Industrial	19	0	0	0	1376	0	$ 1,677,321	0	$ 1,639,936
Comercial	394	0	0	0	2456	0	$ 6,414,217	0	$ 4,583,793
Oficial	22	0	0	0	711	0	$ 534,610	0	$ 531,342
Especial	2	0	0	0	64	0	$ 48,225	0	$ 48,225

Fábrica de Formularios

Reporte de Información correspondiente a:

EMPRESA: MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
SERVICIO: Alcantarillado
TOPICO: Comercial
AÑO: 2026
PERIODO: Abril

Diligenciamiento interactivo	Diligenciamiento al	Plantilla e instructivo	Estado	Radicado	Anexo
6. Informacion Comercial de Alcantarillado_05264000ENTRERRIOS			Radicado	20260525026095134	No Aplica

VOLVER

CUESTIONARIO REGISTRO DE EVENTOS

Servicio de acueducto periodo abril – sin eventos de riesgo natural

Fábrica de Formularios

Reporte de Información correspondiente a:

EMPRESA: MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
SERVICIO: RIESGOS AAA
TOPICO: Riesgos Acueducto
AÑO: 2026
PERIODO: Abril

Diligenciamiento interactivo	Diligenciamiento al	Plantilla e instructivo	Estado	Radicado	Anexo
Cuestionario Registro de eventos - Servicio de Acueducto			Radicado	20260521026134063	No Aplica

VOLVER

Servicio de alcantarillado periodo abril – sin eventos de riesgo natural

Fábrica de Formularios

Reporte de Información correspondiente a:

EMPRESA:	MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
SERVICIO:	RIESGOS AAA
TOPICO:	Riesgos Alcantarillado
AÑO:	2026
PERIODO:	Abril

Diligenciamiento interactivo	Diligenciamiento al	Plantilla e instructivo	Estado	Radicado	Anexo
Cuestionario Registro de eventos - Servicio de Alcantarillado			Radicado	20260521026117613	No Aplica

VOLVER

TÓPICO TÉCNICO

- Medición de presión de sectores hidráulicos
- Continuidad en la oferta del servicio de acueducto

Fábrica de Formularios

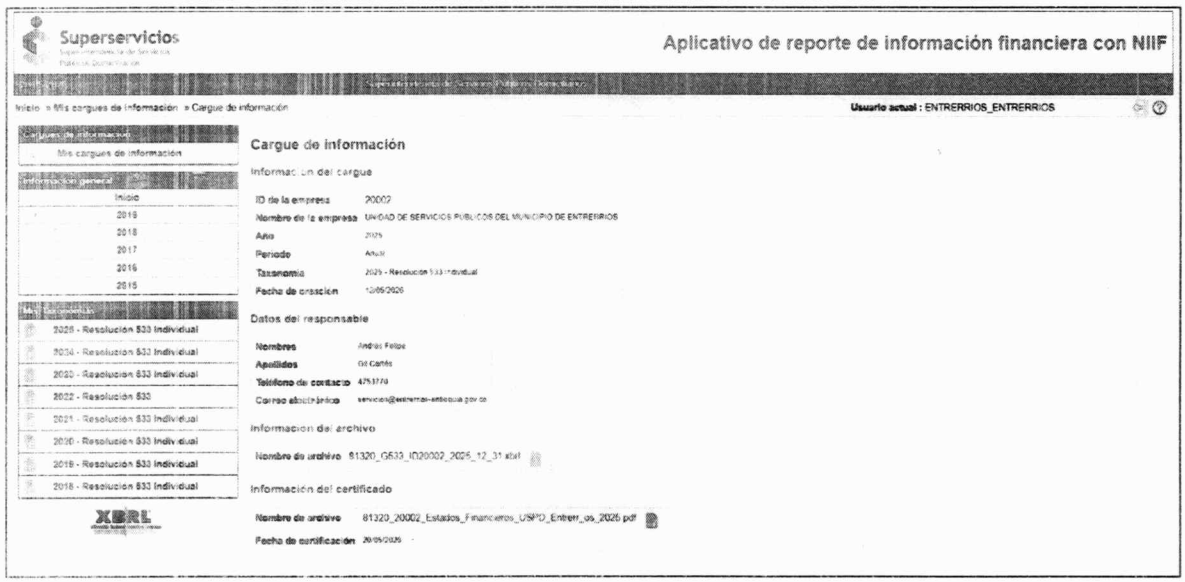
Reporte de Información correspondiente a:

EMPRESA:	MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
SERVICIO:	Acueducto
TOPICO:	Tecnico-Operativo
AÑO:	2026
PERIODO:	Abril

Diligenciamiento interactivo	Diligenciamiento al	Plantilla e instructivo	Estado	Radicado	Anexo
50. Medición de Presión Sectores Hidráulicos			Radicado	20260521026134073	No Aplica
51. Continuidad en la Oferta del Servicio de Acueducto			Radicado	20260525026134065	No Aplica

VOLVER

REPORTE DE ESTADOS FINANCIEROS – ARCHIVO XBRL



enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-26, 12:45:01 AM **Tipo Planilla:** I. PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 85515459

Periodo Cotización: abril de 2026 **Periodo Servicio:** abril de 2026

PAGADO 07/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANDRES FELIPE GIL CORTES		
Documento	CC1035877103	**Dirección**	CR 14SC #0 - 0 SAN JOSE - VDA JUAN COJO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2895193
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	GIRARDOTA	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1035877103	ANDRES FELIPE GIL CORTES	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.850.000	$ 296.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.850.000	$ 231.300	2,436	$ 1.850.000	$ 45.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 572.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.850.000	$ 1.850.000	$ 1.850.000	$ 0	$ 296.000	$ 231.300	$ 45.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 572.400	$ 1.000	$ 573.400

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Protegeı el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-07, 12:24:47 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	ANDRES FELIPE GIL CORTES
CEDULA CIUDADANIA	CC 1035877103
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	85515459
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	289441169
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 573.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intáreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 296.000	$ 500
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 231.300	$ 400
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 45.100	$ 100
		SubTotales:		$ 572.400	$ 1.000
		Total a Pagar:			$ 573.400

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Certificado de Cuenta

Nu Colombia Compañía de Financiamiento S.A., NIT 901.658.107-2

Nombre

Andrés Felipe Gil Cortés

Identificación

Cédula de ciudadanía: 1035877103

Cuenta de ahorros

Número de cuenta: 28968848

Estado

Activa

Cliente desde

16 de agosto de 2024

Esta certificación fue expedida el 27 de mayo de 2026 a solicitud del titular.

Nu Colombia Compañía de Financiamiento S.A. asegura la autenticidad de la información aquí contenida y el uso correcto de acuerdo al reglamento de la Cuenta de Ahorros Nu.

Equipo Nu.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Nu Colombia Compañía de Financiamiento S.A.

Fogafín Seguridad para tu ahorro. Producto protegido por el Seguro de Depósitos www.fogafin.gov.co