AGR.SIN.DE.TRAB.PROFESIONALES EN SERV.ADMON ASISTENCIAL Y DE SALUD " ASPROIN"

NIT : 900,566,575 - 7

CR 11 C 33 B 12

CALI - COLOMBIA

6023808580

Factura electrónica de venta
N° FV 417

Cliente	HOSPITAL LOCAL DEL MUNICIPIO DE YOTOCO E.S.E	**Fecha Factura:**	31/03/2026	09:02:41
NIT	890,309,115 - 6	**Fecha Expedición:**	31/03/2026	09:03:51
Dirección	CL 5 No 4 25	**Fecha Vencimiento:**	05/04/2026	
Ciudad	YOTOCO - COLOMBIA	**Vendedor:**	VIERA OSORIO HAROLD ALFONSO	
Teléfono	2524979	**Centro Costo:**	9	
Correo	subgerencia_admin@hospitalyotoco.gov.co			

Item	Codigo	Descripcion	Unidad	Cantidad	ValorUnitario	Valor Total
1	4165950100	ACTIV.DE APOYO ADMINISTRATIVO		0.00	0.00	67,089,262.00
2	4165950200	ADMON-IMPREV.UTIL.		0.00	0.00	4,849,042.00
3	4165950100	ACTIV.DE APOYO PROFESIONALES		0.00	0.00	32,823,790.00
4	4165950100	ADMON - IMPREVET		0.00	0.00	2,388,101.00
5	4165950100	ACTIV.DE APOYO PROMOCION		0.00	0.00	3,059,287.00
6	4165950100	ADMON - IMPREVET		0.00	0.00	218,618.00

Total Items 6

CONDICION DE PAGO

Credito Cartera Efectivo Cuota 1 F - 003- 417 Vence el 2026-04-05 111,349,417.98

Total Bruto		110,428,100.00
IVA 19%	**19%**	921,317.98
Total a Pagar		**$ 111,349,417.98**

VALOR EN LETRAS

Ciento Once Millones Trescientos Cuarenta Y Nueve Mil Cuatrocientos Diecisiete Pesos M.L. Con 98/100

OBSERVACIONES

APOYO EN LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS ADMINISTRATIVOS, PROFESIONALES Y DE PROMOCION, CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL AÑO EN CURSO.

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Resolución y/o Autorización de facturación No.** 18764095981425 **aprobado en** 2025-07-23 **hasta el** 2026-07-22, **vigencia** 12 Meses, **prefijo** FV **desde el número** 323 **al** 500 Responsables de iva - Actividad Económica 8699 Tarifa 0.00 - - -

Elaborado Por

CUFE :678055e5fe39d7e32d7401783d0decfcbeef0bd3de4a449ef66dd69bde9efe5b9c888cadf2772bfdac170b430629108d

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Yotoco, 31 de marzo de 2026

INFORME No. 02 DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO SINDICAL DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2026-021 DE 16 de febrero de 2026 Seis (06) meses y quince (15) días

INFORME No. 02 - 2026 MARZO 2026. HOSPITAL LOCAL DEL MUNICIPIO DE YOTOCO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO YOTOCO – VALLE.

Yotoco, 31 de marzo de 2026

INFORME No. 02 DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO SINDICAL DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2026-021 DE 16 de febrero de 2026 Seis (06) meses y quince (15) días

IDENTIFICACION DEL CONTRATO	CONTRATO SINDICAL DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2026-021 (16 de febrero de 2026).
CONTRATISTA	AGREMIACION SINDICAL DE TRABAJADORES PROFESIONALES EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, ASISTENCIALES Y DE SALUD – ASPROIN. NIT. 900.566.575-7
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS EN LA MODALIDAD DE PROCESOS Y SUBPROCESOS ASISTENCIALES Y DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA, EN LAS AREAS DE URGENCIAS, HOSPITALIZACION, CONSULTA EXTERNA, ODONTOLOGIA, PROGRAMA DE PROMOCION Y PREVENCION, FACTURACION, SERVICIOS GENERALES, AREA ADMINISTRATIVA, TRANSPORTE ASISTENCIAL BASICO, DE ACUERDO A LA DEMANDA Y NECESIDADES DE LA INSTITUCION Y LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN ESTE CONTRATO.
PLAZO	SEIS (06) MESES Y QUINCE (15) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO
PERIODO DE ACTIVIDADES	MARZO DE 2025.

Durante este período, que va desde el primero (01°) de marzo de dos mil veintiséis (2026) hasta el treinta y uno (31) de marzo del mismo año, para efectos del cumplimiento de las actividades a desarrollar en observancia del objeto contractual, estas se realizaron siguiendo los principios de optimización del talento humano, con personal afiliado e idóneo para la ejecución de los procesos y subprocesos Asistenciales (urgencias, hospitalización, consulta externa, odontología y programa de promoción y prevención), Fisioterapia y de Apoyo a la Gestión Administrativa (facturación, servicios generales, administrativos y transporte asistencial básico) y específicamente los de ASISTENCIALES, MEDICOS.

A través de nuestros afiliados participes debidamente seleccionados, ejecutamos de forma idónea y oportuna los proceso y subprocesos, en el lugar indicado, con la frecuencia requerida, garantizando la calidad, eficiencia, eficacia, oportunidad, celeridad y economía en el servicio, con la debida oportunidad informamos todas las novedades y así mismo, respondemos por ellas.

Se resolvieron de manera oportuna los requerimientos hechos por los usuarios y/o por los entes de control referidos a la prestación del servicio por conceptos del objeto contractual, tomando los correctivos necesarios en el cumplimiento de nuestras obligaciones emanadas del contrato.

Yotoco, 31 de marzo de 2026

INFORME No. 02 DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO SINDICAL DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2026-021 DE 16 de febrero de 2026 Seis (06) meses y quince (15) días

De igual forma, hicimos los ajustes que en coordinación y sugerencia del Hospital Local del Municipio de Yotoco Empresa Social del Estado del Municipio de Yotoco – Valle del Cauca nos solicitaron.

De forma coordinada con las supervisoras del contrato sobre los posibles traumatismos generados en la prestación del servicio y en el proceso y subproceso Asistencial, Psicología y Administrativo correspondiente a ASISTENCIALES Y DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA, EN LAS AREAS DE URGENCIAS, HOSPITALIZACION, CONSULTA EXTERNA, ODONTOLOGIA, PROGRAMA DE PROMOCION Y PREVENCION, FISIOTERAPEUTA, FACTURACION, SERVICIOS GENERALES, AREA ADMINISTRATIVA, TRANSPORTE ASISTENCIAL BASICO, DEL HOSPITAL LOCAL DEL MUNICIPIO DE YOTOCO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DE ACUERDO A LA DEMANDA Y NECESIDADES DE LA INSTITUCION Y A LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN ESTE CONTRATO.

No.	Proceso	Subproceso	No. (Personas)
1	APOYO LOGISTICO ADMINISTRATIVOS	Apoyo Logístico	1
		Apoyo Logístico SIAU	1
		Almacén	0
		Contabilidad	1
		Facturación	11
		Conductores Ambulancia	3
2	SERVICIOS GENERALES	Conserje	1
3	MEDICINA EXTERNA Y URGENCIAS	Auxiliares de Enfermería – Promoción y Prevención	1
		Medicina Externa y Urgencias (Médicos)	5
4	ODONTOLOGIA	Auxiliar Odontología	0
		Odontólogos	1
5	ESPECIALISTAS	Psicología	0
		Fisioterapeuta	1
		Enfermera Jefe	1
		Bacteriologo	0
6	COVID -19	Auxiliares de Enfermería	0

Yotoco, 31 de marzo de 2026

INFORME No. 02 DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO SINDICAL DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2026-021 DE 16 de febrero de 2026 Seis (06) meses y quince (15) días

Se garantizó que el **veintisiete (27) afiliados participes** seleccionado para ejecutar el objeto contractual, cumplieran con los estándares de especialidad y de formación requeridos para el buen desempeño de sus actividades, se genera **FACTURA ELECTRONICA DE VENTA No. FV 417 de fecha 31 de marzo de 2026 por un valor total de CIENTO ONCE MILLLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS DIECISIETE PESOS CON NOVENTA Y OCHO CCENTAVOS ($111.349.417.98) MONEDA LEGAL COLOMBIANA.**

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	680.000.000,00
OTROSI No.	$	0.00
Reajustes	$	0,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	680.000.000,00
Valor Pagado	$	129.899.107,00
Valor a Cobrar en el Periodo FV 417	$	111.349.417,98
Valor a Cobrar en el Periodo FV	$	0.00
Valor Total Ejecutado	$	241.248.524,98
VALOR SALDO POR EJECUTAR	$	438.751.475,02

Se tuvo especial cuidado en el manejo de los bienes y activos fijos entregados en contrato de comodato o tenencia, teniendo claro que ante cualquier perdida por daño o deterioro somos los responsables de su reposición.

Con base en lo anterior, en el mes de **Marzo de 2026**, todas estas actividades se desarrollaron conforme a las obligaciones estipuladas en el documento contractual.

Las siguientes actividades:

Yotoco, 31 de marzo de 2026

INFORME No. 02 DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO SINDICAL DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2026-021 DE 16 de febrero de 2026 Seis (06) meses y quince (15) días

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas
Para efectos del cumplimiento en la prestación de los servicios, el CONTRATISTA además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, de las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulen su actividad, se obliga a:1) Cumplir con el objeto del contrato, siguiendo los principios de optimización del talento humano, tecnológico, científico y de ética profesional durante el tiempo de duración del mismo. 2) Ejecutar el objeto contractual siguiendo los procesos y procedimientos adoptados por la E.S.E. CONTRATANTE para los siguientes procesos y subprocesos: **1. Proceso Asistencial de Atención en el Servicio de Urgencias.** • Subproceso de consulta medica • Subproceso de observación medica • Subproceso de procedimiento médico y de auxiliares de enfermería • Subproceso de transporte asistencial básico. **2. Proceso Asistencial de Atención en Hospitalización y Partos.** • Subproceso de observación médica. • Subproceso de procedimiento médico y de auxiliares de enfermería **3. Proceso Asistencial de Atención en el Servicio de Consulta Externa.** • Subproceso de consulta médica mural y extramural. • Subproceso de servicio de auxiliar de enfermería intramural y extramural. • Subproceso de servicio de auxiliar área de salud (promotoras) intramural y extramural. • Subproceso de servicio de curaciones e inyecto logia • Subproceso de servicio de procedimientos médicos quirúrgicos de menor complejidad. **4. Proceso Asistencial de Atención en el Programa de Promoción y Mantenimiento de la Salud.** • Subproceso de servicio de vacunación intramural y extramural. • Subproceso de servicio de programa de control de crecimiento y desarrollo intramural y extramural. • Subproceso de servicio de programa de citología y planificación familiar intramural y extramural.	En cumplimiento de las obligaciones del presente contrato se han ejecutado en la segunda quincena del mes de Marzo de 2026 un DIECISEIS PUNTO TREINTA Y SIETE (16.37%) POR CIENTO del objeto contractual, en cada una de las áreas administrativas se cumplió en la totalidad de horas y días en desarrollo del objeto contractual, y se han realizado los protocolos exigidos en cada uno de los procesos asistenciales en las áreas de urgencia, hospitalización-partos, consulta externa, programa de promoción y mantenimiento de la salud, gestión administrativa y apoyo en los convenios interadministrativos. En cumplimiento de las obligaciones del presente contrato se han ejecutado un acumulado de TREINTA Y CINCO PUNTO CUARENTA Y SIETE (35.47%) POR CIENTO del objeto contractual, quedando por ejecutar un SESENTA Y CUATRO PUNTO CINCUENTA Y TRES (64.53%) POR CIENTO. Durante este periodo (Marzo/2026) se han realizado todos los protocolos exigidos para cada uno de los procesos y subprocesos: asistenciales (en las áreas de urgencia, hospitalización-partos, consulta externa, odontología, programa de promoción y

Yotoco, 31 de marzo de 2026

INFORME No. 02 DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO SINDICAL DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2026-021 DE 16 de febrero de 2026
Seis (06) meses y quince (15) días

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas
• Subproceso de servicio de programa de control de hipertensión y diabetes intramural y extramural. **5. Proceso de Apoyo a la Gestión Administrativa.** • Subproceso de apoyo en facturación de servicios en las áreas consulta externa y urgencias (Intramural y Extramural). • Subproceso de apoyo en transporte administrativo intramural y extramural. • Subproceso de apoyo en el área de mantenimiento y servicios generales. • Subproceso de apoyo en el área de contabilidad. • Subproceso de apoyo en el área de contratación. • Subproceso de apoyo en el área de glosas y devoluciones. • Subproceso de apoyo en el área de SIAU. **6. Apoyo en los Convenios Interadministrativos,** de cooperación técnica, alianzas estratégicas que el hospital suscriba con el municipio de Restrepo Valle del Cauca; La Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, La Nación o cualquier ente territorial nacional u ONG, EPS, EPSS. 3) Ejecutar idónea y oportunamente la prestación del servicio, en el lugar indicado, con la frecuencia requerida, garantizando la calidad, eficiencia, eficacia, oportunidad, celeridad y economía en el servicio, informando oportunamente a la E.S.E. CONTRATANTE de las novedades, y responder por ello. 4) Cumplir con su programa de salud ocupacional teniendo en cuenta los planes de emergencia, evaluación y los planes de contingencia de la E.S.E. CONTRATANTE. 5) Brindar la prestación de servicios de manera oportuna y de acuerdo con la racionalidad lógica, científica y administrativa. 6) Cumplir con el sistema obligatorio de garantía de la calidad. 7) Ajustar, de ser necesario, los procesos de apoyo contratados, previo consentimiento de la Gerente de la E.S.E. CONTRATANTE. 8) Presentar la información que la E.S.E. CONTRATANTE le solicite relacionada con el objeto del contrato. 9) Dar respuesta en forma oportuna a los requerimientos de los usuarios y/o entes de control por fallas atribuibles a la prestación del servicio objeto del contrato y tomar las acciones correctivas pertinentes. 10) Dar aviso oportuno al supervisor del contrato de aquellos aspectos que puedan generar obstáculos en el desarrollo de la prestación del servicio. 11) Garantizar que los afiliados	mantenimiento de la salud) y gestión administrativa. Se cumplió con la prestación del servicio en cada una de las áreas asistenciales y administrativas por parte de nuestros afiliados participes quienes respondieron con calidad, eficiencia y responsabilidad en estricto cumplimiento a las actividades encomendadas. Durante este periodo contractual, se coordinaron planes a seguir en coadyuvancia con la Gerencia, la Subgerencia Administrativa-Financiera y la subdirectora Científica. En cumplimiento con el perfil y la cantidad horaria aproximada requerida para el desarrollo de los servicios asistenciales (médicos), se anexa informe del mes de Segunda Quincena Marzo de 2026, en el cual se especifica la cantidad horaria. Se laboraron: **CUATROCIENTAS VEINTIOCHO (428.00) HORAS** en los procesos y subprocesos de urgencias y consulta externa en el HOSPITAL LOCAL DEL MUNICIPIO DE YOTOCO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DE YOTOCO – VALLE. Se realizaron oportunamente los ajustes en cada uno de los procesos y subprocesos de manera oportuna y bajo el consentimiento y

Yotoco, 31 de marzo de 2026

INFORME No. 02 DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO SINDICAL DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2026-021 DE 16 de febrero de 2026
Seis (06) meses y quince (15) días

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas
Participes con los que se ejecutará el contrato cumplan con los estándares de especialidad requeridos, para un buen desempeño del objeto contractual. 12) Recepcionar y tomar decisiones oportunas sobre las quejas, reclamos y sugerencias que sobre la calidad de los servicios presente la E.S.E. CONTRATANTE a través del supervisor del contrato. 13) Atendiendo el principio de continuidad, la E.S.E. CONTRATANTE por ningún motivo puede suspender o abandonar el desarrollo del objeto contratado. 14) Permitir las labores de supervisión, evaluación, control y auditoria que el CONTRATANTE realice en forma directa o por terceros sobre el contrato. 15) Constituir las garantías exigidas por el CONTRATANTE para este tipo de contratos. 16) Responder por los inventarios de los bienes y elementos dados en comodato, posesión o tenencia para la ejecución del objeto contractual y entregarlos al finalizar el contrato, debiendo responder integralmente por los mismos, ya sea reponiéndolos cancelando su reparación, salvo el deterioro normal generado por el uso. 17) Atender las solicitudes de la E.S.E CONTRATANTE para la gestión del proceso, procedimientos y acciones asistenciales administrativas que apoya generadas en todo lo relacionado con el sistema integral de gestión de calidad: MECI, Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (habilitación, auditoría para el mejoramiento de la calidad sistema de información para la calidad y acreditación). 18) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales. 19) Responder por la correcta elaboración de los diferentes documentos relativos a la prestación del servicio, en especial la historia clínica, que permitan facilitar los trámites administrativos y suministrar datos sobre la atención del paciente. 20) El CONTRATISTA se obliga a no divulgar la información que conozca sobre los procedimientos asistenciales o administrativos que se siguen en la E.S.E. o en relación con la atención de los pacientes. 21) Cumplir con toda la normativa que reglamenta los contratos sindicales. 22) Las demás que correspondan de acuerdo con la naturaleza del contrato y el objeto contratado.	direccionamiento del HOSPITAL LOCAL DEL MUNICIPIO DE YOTOCO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DE YOTOCO – VALLE. La Agremiación Sindical ASPROIN, en el proceso de vinculación evaluó cada uno de los perfiles y especialidades de los aspirantes tanto asistenciales como administrativos para un excelente desempeño de las actividades contratadas. ASPROIN atendiendo el principio de continuidad, por ningún motivo a suspendido o abandonado el desarrollo del objeto contratado y viene dando fiel cumplimiento al objeto contractual. La Agremiación Sindical ASPROIN a través de su coordinador de Procesos y Subprocesos Dr. Carlos Humberto Bedoya Estrada, en la segunda quincena del mes de Marzo de 2026, siempre estuvo dispuesto y atento a las indicaciones emitidas por el contratante para permitir las labores de supervisión, evaluación, control y auditoria que el CONTRATANTE realice en forma directa o por terceros sobre el contrato. Se cumplió correctamente con el buen funcionamiento y utilización de los inventarios dados en comodato, posesión o tenencia (equipos

Yotoco, 31 de marzo de 2026

INFORME No. 02 DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO SINDICAL DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2026-021 DE 16 de febrero de 2026
Seis (06) meses y quince (15) días

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas
	biomédicos) para la ejecución del objeto contractual. ASPROIN cumplió con disposición para atender las solicitudes del contratante frente a procedimientos, acciones: asistenciales y administrativas en lo relacionado con los sistemas de gestión. ASPROIN cumplió con las disposiciones del Decreto 036 de 2016 y demás normas concordantes y complementarias, así como las contenidas en el Código Sustantivo del Trabajo referente al Contrato Sindical. Se cumple con los manejos contables y financieros acordes a nuestra actividad, estableciendo en nuestra contabilidad general una subcuenta o centro de costos para el manejo del contrato. ASPROIN cumple de obrar con lealtad y basando sus actuaciones bajo el principio constitucional de la buena fe en cumplimiento del objeto contractual. ASPROIN cumple con la obligación de no divulgar la información que conozca sobre los procedimientos

Yotoco, 31 de marzo de 2026

INFORME No. 02 DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO SINDICAL DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2026-021 DE 16 de febrero de 2026
Seis (06) meses y quince (15) días

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas
	asistenciales o administrativos que se siguen en el HOSPITAL LOCAL DEL MUNICIPIO DE YOTOCO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DE YOTOCO – VALLE, o en relación con la atención de los pacientes, basado en los protocolos y la confidencialidad de sus actuaciones y en el respeto al CONTRATANTE. Los afiliados Participes en la ejecución de este Contrato Sindical se encuentran previamente afiliados a la Agremiación Sindical ASPROIN y cumplen con el perfil requerido por el HOSPITAL LOCAL DEL MUNICIPIO DE YOTOCO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DE YOTOCO – VALLE. ASPROIN durante el periodo del mes de Marzo 2026, estuvo presto y le suplió las necesidades puestas por el HOSPITAL LOCAL DEL MUNICIPIO DE YOTOCO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DE YOTOCO – VALLE, de manera independiente y autónoma. Se cumplió con toda la normatividad y obligaciones legales atinentes que reglamenta los contratos sindicales.

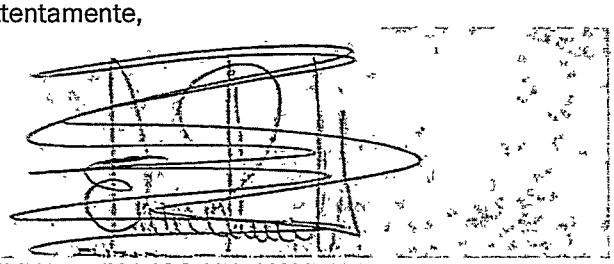
Yotoco, 31 de marzo de 2026

INFORME No. 02 DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO SINDICAL DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2026-021 DE 16 de febrero de 2026
Seis (06) meses y quince (15) días

La enunciación de los anteriores procesos, subprocesos y actividades no impide que se incluyan otras actividades o procesos, que sean acordados previamente entre el HOSPITAL LOCAL DEL MUNICIPIO DE YOTOCO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO y la AGREMIACION SINDICAL DE TRABAJADORES PROFESIONALES EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, ASISTENCIALES Y DE SALUD – ASPROIN.

En suma, de todo lo anterior, podemos decir que ejecutamos todas las acciones que se requerían para el normal desarrollo del contrato y a través de nuestros afiliados partícipes se dio cumplimiento a cada una de las actividades encomendadas para el proceso y subproceso Asistencial, Psicología y Administrativo de ASISTENCIALES Y DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA, EN LAS AREAS DE URGENCIAS, HOSPITALIZACION y PARTOS, CONSULTA EXTERNA, PROGRAMA DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, FISIOTERAPEUTA, FACTURACION, SERVICIOS GENERALES, GESTION ADMINISTRATIVA, TRANSPORTE ASISTENCIAL BASICO, DEL HOSPITAL LOCAL DEL MUNICIPIO DE YOTOCO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DE ACUERDO A LA DEMANDA Y NECESIDADES DE LA INSTITUCION Y A LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN ESTE CONTRATO, el que se surtió durante el mes de **MARZO DE 2026 sin ningún traumatismo.**

Atentamente,



ELIZABETH RIOS HERNANDEZ
Coordinadora
AGREMIACION SINDICAL DE TRABAJADORES PROFESIONALES EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, ASISTENCIALES Y DE SALUD – ASPROIN.
NIT. 900.566.575 - 7

Proyectó	:	Dr. Carlos Humberto Bedoya Estrada. Director Oficina Jurídica.
Elaboro	:	Elizabeth Rios Talento Humano - SGSST
Con copia	:	Consecutivo Carpeta del contrato.

Yotoco, 31 de marzo de 2026

INFORME No. 02 DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO SINDICAL DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2026-021 DE 16 de febrero de 2026
Seis (06) meses y quince (15) días

		PORCENTAJE DE EJECUCION %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO No. 002-2025	$ 680 000,000,00	100.00%
OTROSI No. 001-2025.	$ 0.00	0.00%
OTROSI No.	$ -	0.00%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 680,000,000.00	100.00%
Valor Pagado	$ 129.899.107,00	19.10%
Valor a Cobrar en el Periodo FV 402	$ 111.349.417,98	16.37%
Valor a Cobrar en el Periodo FV	$ 0.00	0.00%
Nota Crédito Electrónica C-000-000	(0,00)	(0.00%)
Valor Total Ejecutado	$ 241.248.524,98	35.47%
VALOR SALDO POR EJECUTAR	$ 438.751.475,02	64.53%

ASPROIN ASOCIACION SINDICAL DE TRABAJADORES NIT: 900.566.575 - 7 REGISTRO No. 002233 de Octubre 30 de 2012 Ministerio del Trabajo DT - Valle	PRESIDENCIA	Código:	FO-INFORMES-01
		Versión:	01
		Fecha :	30-ene-2020

Yotoco, 31 de marzo de 2026

INFORME No. 02 DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO SINDICAL DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2026-021 DE 16 de febrero de 2026
Seis (06) meses y quince (15) días

ASISTENCIAL MEDICINA	HORAS MARZO 2026			TOTAL HORAS
	ORDINARIA	NOCTURNA	DOMINICAL	
BOLIVAR MARTINEZ LISSET	227	0	0	**227**
CASTAÑO OSPINA JUAN CAMILO	0	0	0	**0**
CASTRO GAVIRIA GERMAN ANDRES	0	0	0	**0**
GARCIA MACA VICTOR ALFONSO	0	0	0	**0**
MOLINA BONILLA ANDRES FELIPE	0	0	0	**0**
MONTOYA ROBLES MARIA DEL MAR	201	0	0	**201**
PALOMINO FLORIAN ALEXANDER	0	0	0	**0**
RADA GALLEGO KATHERYN	0	0	0	**0**

TOTAL, HORAS PROCESO	**428**	**0**	**0**	**428**

Yotoco, 31 de marzo de 2026

INFORME No. 02 DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO SINDICAL DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2026-021 DE 16 de febrero de 2026
Seis (06) meses y quince (15) días
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES

El suscrito, **HAROLD ALFONSO VIERA OSORIO**, mayor de edad, vecino y residente en Santiago de Cali, identificado con la cedula de ciudadanía No. **16.683.657** expedida en la ciudad de Cali (Valle), en mi calidad de Presidente y Representante Legal, de la Agremiación Sindical de Trabajadores Profesionales en Servicios Administrativos, Asistenciales y de Salud **"ASPROIN"**, persona jurídica legalmente constituida con domicilio legal y principal en esta ciudad bajo la resolución numero No. **002233 de Octubre 30 de 2012** expedida por la Dirección Territorial Valle del Cauca del Ministerio de Trabajo, y que se encuentra identificada tributariamente con el No. **900.566.575-7**, bajo la gravedad de juramento y debidamente facultado para expedir este tipo de actos,

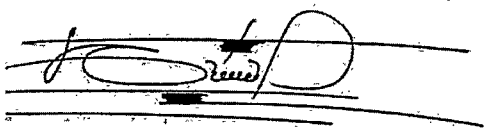
CERTIFICO:

Que los Afiliados Participes-Dependientes (Resolución Numero No. **00000225** de Enero 29 de 2015 Ministerio de Salud y Protección Social) de **LA AGREMIACION SINDICAL DE TRABAJADORES PROFESIONALES EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, ASISTENCIALES Y DE SALUD – ASPROIN** se encuentran **DEBIDAMENTE AFILIADOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES Y A PAZ Y SALVO, No. Planilla 9501372094 HOSPITAL LOCAL DEL MUNICIPIO DE YOTOCO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO,** según se relaciona a continuación:

- **Empresas Promotoras de Salud (EPS) : MARZO/2026.**
- **Administradoras Fondo de Pensiones (AFP) : FEBRERO/2026.**
- **Administradora de Riesgos Laborales (ARL) : FEBRERO/2026.**
- **Parafiscales (Caja – Icbf - Sena) : FEBRERO/2026.**

Los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales lo efectuamos conforme a lo dispuesto en el Decreto 1670 de mayo de 2007 (Min protección).

Dada en Santiago de Cali a los treinta y uno (31) días del mes de Marzo del año Dos Mil Veintiséis (2026).



HAROLD ALFONSO VIERA OSORIO
C.C. 16.683.657 de Cali (Valle)

Elaboro: Talento Humano - SGSST
Reviso: Dr. Carlos Humberto Bedoya Estrada
Director Departamento Jurídico
Copia: Consecutivo Carpeta Contrato

ASPROIN ASOCIACION SINDICAL DE TRABAJADORES NIT: 900.566.575 - 7 REGISTRO No. 002233 de Octubre 30 de 2012 Ministerio del Trabajo DT - Valle	PRESIDENCIA	Código:	FO-INFORMES-01
		Versión:	01
		Fecha :	30-ene-2020

Yotoco, 31 de marzo de 2026

INFORME No. 02 DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO SINDICAL DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2026-021 DE 16 de febrero de 2026
Seis (06) meses y quince (15) días

PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo 1° el artículo 4 del decreto 2271 de 2009, declaro bajo la gravedad de juramento certifico que sobre el contrato/ orden de servicio suscrito, realicé el siguiente pago:			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	**$ 61.344.875.00**	**PERIODO COTIZADO**	**FEBRERO 2026**
EPS - SALUD	DIFERENTES EPS	**VALOR PAGADO**	$ 7.669.200.00
ARL – RIESGOS PROFESIONALES	COLMENA ARL	**VALOR PAGADO**	$ 1.519.800.00
AFP - PENSION	DIFERENTES AFP	**VALOR PAGADO**	$ 9.536.700.00
CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMFENALCO VALLE	**VALOR PAGADO**	$ 2.329.900.00
PARAFISCALES	SENA - ICBF	**VALOR PAGADO**	$ 2.914.400.00
VALOR TOTAL PLANILLA	**$ 23.970.000.00**	**No. DE PLANILLA**	**9501372094**

ASPROIN

COMPENSACION ORDINARIA MES DE MARZO DE 20

	NOMBRE	CEDULA	F. INGRESO	CARGO	DIAS	BASE CONTRACTUAL	ADICIONAL BASE CONTRACTUAL	PRESUPUESTO CARGO	IBC	AUX TRANSPORTE	CESANTIAS
1	GUTIERREZ MARTINEZ DIVA PIEDAD	66,771,937	OCT-01-2020	APOYO LOGISTICO	30	3,125,229		3,125,229	1,750,905	249,095	166,700
2	MORENO MARQUEZ NATALIA ANDREA	1,115,082,453	FEB-01-2021	APOYO LOGIST CONTABILIDAD	30	4,598,229	200,000	4,798,229	1,750,905	249,095	166,700
3	ZAPATA CAICEDO EVELYN	1,088,351,812	AGO-19-2025	APOYO LOGISTICO SIAU	30	3,001,229		3,001,229	1,750,905	249,095	166,700
3	**TOTAL ADMINISTRATIVO**					**10,724,687**	**200,000**	**10,924,687**	**5,252,715**	**747,285**	**500,100**
1	BLANDON CAMPUZANO ALICIA	38,866,265	OCT-20-2022	APOYO LOGIST SERV GENERALES	30	2,618,200	534,000	3,152,200	1,750,905	249,095	166,700
1	**TOTAL APOYO LOGISTICO SERVICIOS GENERALES**					**2,618,200**	**534,000**	**3,152,200**	**1,750,905**	**249,095**	**166,700**
1	BETANCOURT MORENO ZULEIMA DE JESUS	29,951,578	FEB-01-2020	APOYO LOGISTICO	30	3,125,229	300,000	3,425,229	1,750,905	249,095	166,700
2	BLANDON RIOS LEIDY YOHANA	1,116,156,606	NOV-21-2025	APOYO LOGIST FACTURACION	17	3,125,229	60,000	2,171,434	992,180	141,154	166,700
3	DIAZ PERAFAN LORENA ISABEL	1,116,160,175	FEB-21-2025	APOYO LOGIST FACTURACION	30	3,125,229		3,125,229	1,750,905	249,095	166,700
4	ESCOBAR ESCOBAR CONCEPCION	29,951,480	ENE-11-2018	COORD APOYO LOGIST FACTURACION	30	4,147,229		4,147,229	1,750,905	249,095	166,700
5	GARZON CASTAÑO PAOLA ANDREA	1,116,159,119	OCT-27-2023	APOYO LOGIST FACTURACION	30	3,125,229		3,125,229	1,750,905	249,095	166,700
6	MILLAN BEJARANO NURY NATHALIA	1,116,156,749	ENE-21-2018	APOYO LOGIST FACTURACION CONS EXTERNA	30	3,125,229		3,125,229	1,750,905	249,095	166,700
7	NIETO MARTINEZ LINA MARCELA	31,658,414	ABR-07-2024	APOYO LOGIST FACT CTA MEDICA Y GLOSAS	30	3,001,229		3,001,229	1,750,905	249,095	166,700
8	PATIÑO MENDOZA KAREN LIZETH	1,116,156,413	NOV-18-2025	APOYO LOGIST FACTURACION	30	3,001,229	324,000	3,325,229	1,750,905	249,095	166,700
9	PUERTAS RODRIGUEZ ROSA ELENA	31,539,586	ENE-11-2018	APOYO LOGIST FACTURACION CONS EXTERNA	30	3,001,229		3,001,229	1,750,905	249,095	166,700
10	REYES HERNANDEZ WILLIAM SCHNEIDER	1,116,157,058	AGO-06-2024	APOYO LOGIST FACT CTA MEDICA Y GLOSAS	30	3,351,229		3,351,229	1,750,905	249,095	166,700
11	SUAREZ VALENCIA YURANI ANDREA	1,116,158,769	SEP-01-2025	APOYO LOGIST FACTURACION	30	3,001,229		3,001,229	1,750,905	249,095	166,700
11	**TOTAL FACTURACION - CUENTAS MEDICAS**					**35,129,519**	**684,000**	**34,799,724**	**18,501,230**	**2,632,104**	**1,833,700**
1	BERMUDEZ CASTAÑO JHON JAIBER	1,116,160,790	SEP-11-2023	APOYO LOGIST CONDUCTOR AMBULANCIA	30	3,342,483	504,000	3,846,483	1,750,905	249,095	166,700
2	BERMUDEZ SOLARTE DUVAN ALEXIS	1,116,160,014	FEB-04-2022	APOYO LOGISTICO CONDUCTOR	30	3,342,483	835,000	4,177,483	1,750,905	249,095	166,700
3	RODRIGUEZ GUEVARA CESAR DAVID	94,482,352	DIC-01-2023	APOYO LOGIST CONDUCTOR AMBULANCIA	30	3,342,483	370,000	3,712,483	1,750,905	249,095	166,700
3	**TOTAL APOYO LOGISTICO CONDUCTORES**					**10,027,449**	**1,709,000**	**11,736,449**	**5,252,715**	**747,285**	**500,100**
1	BOLIVAR MARTINEZ LISSET	1,115,068,847	NOV-01-2024	PROF SALUD MEDICINA	30	8,032,000		8,032,000	2,847,000	-	237,249
2	GARCIA MACA VICTOR ALFONSO	1,143,860,291	MAR-28-2026	PROF SALUD MEDICINA	3			74,127	175,091		14,591
3	MOLINA BONILLA ANDRE FELIPE	1,115,063,779	MAR-28-2026	PROF SALUD MEDICINA	3			74,127	175,091		14,591
4	MONTOYA ROBLES MARIA DEL MAR	1,005,891,502	SEP-01-2024	PROF SALUD MEDICINA	30	7,124,000		7,124,000	2,847,000	-	237,249
5	RADA GALLEGO KATHERIN	1,006,210,347	JUL-06-2023	PROF SALUD MEDICINA	30	-		1,205,323	2,847,000	-	237,249
5	**TOTAL MEDICOS**					**15,156,000**	**-**	**16,509,577**	**8,891,181**	**-**	**740,929**
1	MARTINEZ MARTINEZ DEISSY LILIANA	1,016,074,696	MAR-01-2025	AUX SALUD	20	3,001,229	470,000	2,732,720	1,167,270	166,063	166,700
1	**TOTAL PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD**					**3,001,229**	**470,000**	**2,732,720**	**1,167,270**	**166,063**	**166,700**
1	BEDOYA CEBALLOS SANDRA MARCELA	1116158288	ENE-01-2026	ENFERMERA JEFE	30	4,467,229		4,467,229	1,750,905	249,095	166,700
2	BERMUDEZ GAMEZ LILIANA MARIA	38,876,911	FEB-01-2021	FISIOTERAPEUTA	30	4,407,229		4,407,229	1,750,905	249,095	166,700
3	TRUJILLO MARTINEZ FABIO LEON	6,320,698	FEB-16-2026	ODONTOLOGO	30	4,467,229		4,467,229	1,750,905	249,095	166,700
3	**TOTAL ESPECIALISTAS**					**13,341,687**	**-**	**13,341,687**	**5,252,715**	**747,285**	**500,100**
27	**TOTAL**				**733**	**89,998,771**	**3,597,000**	**93,197,044**	**46,068,731**	**5,289,117**	**4,408,329**

COMPENSACION	$	106,181,100.00
ESTAMPILLA 4% ADULTO MAYOR	$	4,247,000.00
Iva 19%	$	921,317.98
TOTAL	**$**	**111,349,417.98**

ASPROIN

126

COMPENSACION ORDINARIA MES DE MARZO

	NOMBRE	CEDULA	% CESANT	PRIMA	VACACIONES	SALUD 8.5%	PENSION 12%	ARL	CAJA	ICBF Y SENA	ADMON 8%	COMPENSACION	CUOTA SINDICAL
1	GUTIERREZ MARTINEZ DIVA PIEDAD	66,771,937	20,000	166,700	73,100	149,000	210,200	42,700	70,100	87,700	250,018	2,339,530	41,457
2	MORENO MARQUEZ NATALIA ANDREA	1,115,082,453	20,000	166,700	73,100	149,000	210,200	42,700	70,100	87,700	383,858	4,012,530	41,457
3	ZAPATA CAICEDO EVELYN	1,088,351,812	20,000	166,700	73,100	149,000	210,200	42,700	70,100	87,700	240,098	2,215,530	41,457
3	TOTAL ADMINISTRATIVO		60,000	500,100	219,300	447,000	630,600	128,100	210,300	263,100	873,974	8,567,590	124,371
1	BLANDON CAMPUZANO ALICIA	38,866,265	20,000	166,700	73,100	149,000	-	42,700	70,100	87,700	252,176	2,576,700	40,664
1	TOTAL APOYO LOGISTICO SERVICIOS GENERALES		20,000	166,700	73,101	149,000	-	42,700	70,100	87,700	252,176	2,576,700	40,664
1	BETANCOURT MORENO ZULEIMA DE JESUS	29,951,578	20,000	166,700	73,100	149,000	210,200	42,700	70,100	87,700	274,018	2,639,530	41,457
2	BLANDON RIOS LEIDY YOHANA	1,116,156,606	20,000	166,700	73,100	149,000	210,200	42,700	70,100	87,700	173,715	1,385,734	41,662
3	DIAZ PERAFAN LORENA ISABEL	1,116,160,175	20,000	166,700	73,100	149,000	210,200	42,700	70,100	87,700	250,018	2,339,530	41,457
4	ESCOBAR ESCOBAR CONCEPCION	29,951,480	20,000	166,700	73,100	149,000	210,200	42,700	70,100	87,700	331,778	3,361,530	41,457
5	GARZON CASTAÑO PAOLA ANDREA	1,116,159,119	20,000	166,700	73,100	149,000	210,200	42,700	70,100	87,700	250,018	2,339,530	41,457
6	MILLAN BEJARANO NURY NATHALIA	1,116,156,749	20,000	166,700	73,100	149,000	210,200	42,700	70,100	87,700	250,018	2,339,530	41,457
7	NIETO MARTINEZ LINA MARCELA	31,658,414	20,000	166,700	73,100	149,000	210,200	42,700	70,100	87,700	240,098	2,215,530	41,457
8	PATIÑO MENDOZA KAREN LIZETH	1,116,156,413	20,000	166,700	73,100	149,000	210,200	42,700	70,100	87,700	266,018	2,539,530	41,457
9	PUERTAS RODRIGUEZ ROSA ELENA	31,539,586	20,000	166,700	73,100	149,000	210,200	42,700	70,100	87,700	240,098	2,215,530	41,457
10	REYES HERNANDEZ WILLIAM SCHNEIDER	1,116,157,058	20,000	166,700	73,100	149,000	210,200	42,700	70,100	87,700	268,098	2,565,530	41,457
11	SUAREZ VALENCIA YURANI ANDREA	1,116,158,769	20,000	166,700	73,100	149,000	210,200	42,700	70,100	87,700	240,098	2,215,530	41,457
11	TOTAL FACTURACION - CUENTAS MEDICAS		220,000	1,833,700	804,100	1,639,001	2,312,200	469,700	771,100	964,699	2,783,975	26,157,034	456,232
1	BERMUDEZ CASTAÑO JHON JAIBER	1,116,160,790	20,000	166,700	73,100	149,000	210,200	76,200	70,100	87,700	307,719	3,060,784	40,711
2	BERMUDEZ SOLARTE DUVAN ALEXIS	1,116,160,014	20,000	166,700	73,100	149,000	210,200	76,200	70,100	87,700	334,199	3,391,784	40,711
3	RODRIGUEZ GUEVARA CESAR DAVID	94,482,352	20,000	166,700	73,100	149,000	210,200	76,200	70,100	87,700	296,999	2,926,784	40,711
3	TOTAL APOYO LOGISTICO CONDUCTORES		60,000	500,100	219,300	447,000	630,600	228,600	210,300	263,100	938,917	9,379,352	122,133
1	BOLIVAR MARTINEZ LISSET	1,115,068,847	28,470	237,249	118,720	241,995	341,640	69,353	113,880	142,350	642,560	6,826,677	194,257
2	GARCIA MACA VICTOR ALFONSO	1,143,860,291	1,751	14,591	7,301	14,883	21,011	4,265	7,004	8,755	5,930	(0)	30,993
3	MOLINA BONILLA ANDRE FELIPE	1,115,063,779	1,751	14,591	7,301	14,883	21,011	4,265	7,004	8,755	5,930	(0)	30,993
4	MONTOYA ROBLES MARIA DEL MAR	1,005,891,502	28,470	237,249	118,720	241,995	341,640	69,353	113,880	142,350	569,920	5,918,677	171,837
5	RADA GALLEGO KATHERIN	1,006,210,347	28,470	237,249	118,720	241,995	341,640	69,353	113,880	142,350	96,426	(0)	59,240
5	TOTAL MEDICOS		88,912	740,929	370,762	755,750	1,066,942	216,589	355,647	444,559	1,320,766	12,745,353	487,320
1	MARTINEZ MARTINEZ DEISSY LILIANA	1,016,074,696	20,000	166,700	73,100	149,000	210,200	42,700	70,100	87,700	218,618	1,947,020	41,948
1	TOTAL PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD		20,000	166,700	73,100	149,000	210,200	42,700	70,100	87,700	218,618	1,947,020	41,948
1	BEDOYA CEBALLOS SANDRA MARCELA	1116158288	20,000	166,700	73,100	149,000	210,200	42,700	70,100	87,700	357,378	3,681,530	41,457
2	BERMUDEZ GAMEZ LILIANA MARIA	38,876,911	20,000	166,700	73,100	149,000	210,200	42,700	70,100	87,700	352,578	3,621,530	41,457
3	TRUJILLO MARTINEZ FABIO LEON	6,320,698	20,000	166,700	73,100	149,000	210,200	42,700	70,100	87,700	357,378	3,681,530	41,457
3	TOTAL ESPECIALISTAS		60,000	500,100	219,299	447,000	630,599	128,100	210,301	263,101	1,067,335	10,984,589	124,371
27	TOTAL		528,912	4,408,329	1,978,963	4,033,750	5,481,140	1,256,489	1,897,847	2,373,959	7,455,761	72,357,640	1,397,040
										15,043,185			

COMPENSACION	$	106,181,100.00
ESTAMPILLA 4% ADULTO MAYOR	$	4,247,000.00
Iva 19%	$	921,317.98
TOTAL	$	111,349,417.98

4,849,042

DE 2026

	NOMBRE	CEDULA	SALUD 4%	PENSION 4%	NETO
1	GUTIERREZ MARTINEZ DIVA PIEDAD	66,771,937	70,036	70,036	2,158,000
2	MORENO MARQUEZ NATALIA ANDREA	1,115,082,453	70,036	70,036	3,831,000
3	ZAPATA CAICEDO EVELYN	1,088,351,812	70,036	70,036	2,034,000
3	**TOTAL ADMINISTRATIVO**		**210,108**	**210,108**	**8,023,000**
1	BLANDON CAMPUZANO ALICIA	38,866,265	70,036	-	2,466,000
1	**TOTAL APOYO LOGISTICO SERVICIOS GENERALES**		**70,036**	-	**2,466,000**
1	BETANCOURT MORENO ZULEIMA DE JESUS	29,951,578	70,036	70,036	2,458,000
2	BLANDON RIOS LEIDY YOHANA	1,116,156,606	70,036	70,036	1,204,000
3	DIAZ PERAFAN LORENA ISABEL	1,116,160,175	70,036	70,036	2,158,000
4	ESCOBAR ESCOBAR CONCEPCION	29,951,480	70,036	70,036	3,180,000
5	GARZON CASTAÑO PAOLA ANDREA	1,116,159,119	70,036	70,036	2,158,000
6	MILLAN BEJARANO NURY NATHALIA	1,116,156,749	70,036	70,036	2,158,000
7	NIETO MARTINEZ LINA MARCELA	31,658,414	70,036	70,036	2,034,000
8	PATIÑO MENDOZA KAREN LIZETH	1,116,156,413	70,036	70,036	2,358,000
9	PUERTAS RODRIGUEZ ROSA ELENA	31,539,586	70,036	70,036	2,034,000
10	REYES HERNANDEZ WILLIAM SCHNEIDER	1,116,157,058	70,036	70,036	2,384,000
11	SUAREZ VALENCIA YURANI ANDREA	1,116,158,769	70,036	70,036	2,034,000
11	**TOTAL FACTURACION - CUENTAS MEDICAS**		**770,396**	**770,396**	**24,160,000**
1	BERMUDEZ CASTAÑO JHON JAIBER	1,116,160,790	70,036	70,036	2,880,000
2	BERMUDEZ SOLARTE DUVAN ALEXIS	1,116,160,014	70,036	70,036	3,211,000
3	RODRIGUEZ GUEVARA CESAR DAVID	94,482,352	70,036	70,036	2,746,000
3	**TOTAL APOYO LOGISTICO CONDUCTORES**		**210,108**	**210,108**	**8,837,000**
1	BOLIVAR MARTINEZ LISSET	1,115,068,847	113,880	113,880	6,404,660
2	GARCIA MACA VICTOR ALFONSO	1,143,860,291	7,004	7,004	(45,000)
3	MOLINA BONILLA ANDRE FELIPE	1,115,063,779	7,004	7,004	(45,000)
4	MONTOYA ROBLES MARIA DEL MAR	1,005,891,502	113,880	113,880	5,519,080
5	RADA GALLEGO KATHERIN	1,006,210,347	113,880	113,880	(287,000)
5	**TOTAL MEDICOS**		**355,647**	**355,647**	**11,546,739**
1	MARTINEZ MARTINEZ DEISSY LILIANA	1,016,074,696	70,036	70,036	1,765,000
1	**TOTAL PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD**		**70,036**	**70,036**	**1,765,000**
1	BEDOYA CEBALLOS SANDRA MARCELA	1116158288	70,036	70,036	3,500,000
2	BERMUDEZ GAMEZ LILIANA MARIA	38,876,911	70,036	70,036	3,440,000
3	TRUJILLO MARTINEZ FABIO LEON	6,320,698	70,036	70,036	3,500,000
3	**TOTAL ESPECIALISTAS**		**210,109**	**210,109**	**10,440,000**
27	**TOTAL**		**1,896,439**	**1,826,403**	**67,237,740**

COMPENSACION	$	106,181,100.00
ESTAMPILLA 4% ADULTO MAYOR	$	4,247,000.00
Iva 19%	$	921,317.98
TOTAL	$	111,349,417.98

Hospital Local del Municipio de Yotoco
Empresa Social del Estado
Nit. 890.309.115-6

CONTRATO SINDICAL No. 2026-021
MES DE FEBRERO
ACTA DE SUPERVISION 002

CONTRATO SINDICAL No.: 2026-021 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026

OBJETO: **PRESTACION DE SERVICIOS EN LA MODADLIDAD DE PROCESOS Y SUBPROCESOS ASISTENCIALES Y DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA, EN LAS AREAS DE URGENCIAS, HOSPITALIZACION, CONSULTA EXTERNA, ODONTOLOGIA, PROGRAMA DE PROMOCION Y PREVENCION, FACTURACION, SERVICIOS GENERALES, AREA ADMINISTRATIVA, TRANSPORTE ASISTENCIAL BASICO, DE ACUERDO A LA DEMANDA Y NECESIDADES DE LA INSTITUCION Y A LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN ESTE CONTRATO.**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *SEISCIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 680.000.000)*

FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO: *31 DE AGOSTO DE 2026*

PERIODO AUDITADO: *DEL 1 al 31 DE MARZO 2026*

CONTRATISTA: *AGREMIACION SINDICAL DE TRABAJADORES ASOCIADOS DE PROINSER CTA "ASPROIN"*

SUPERVISORES HOSPITAL:
MARIA INES COBO HOYOS –SUBGERENTE ADMINISTRATIVO
YANI LORENA ROBLES RAMIREZ – SUBDIRECTORA CIENTIFICA

En Yotoco Valle del Cauca, el dia 31 del mes de marzo de 2026, se reunieron las siguientes personas: **MARIA INES COBO HOYOS– SUBGERENTE ADMINISTRATIVA YANI LORENA ROBLES RAMIREZ – SUBDIRECTORA CIENTIFICA** por parte de **HOSPITAL LOCAL DEL MUNICIPIO DE YOTOCO E.S.E.**; con el fin de efectuar la auditoria de la prestación de actividades asistenciales y conexas en cumplimiento del proceso integral que presta: **PRESTACION DE SERVICIOS EN LA MODADLIDAD DE PROCESOS Y SUBPROCESOS ASISTENCIALES Y DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA, EN LAS AREAS DE URGENCIAS, HOSPITALIZACION, CONSULTA EXTERNA, ODONTOLOGIA, PROGRAMA DE PROMOCION Y PREVENCION, FACTURACION, SERVICIOS GENERALES, AREA ADMINISTRATIVA, TRANSPORTE ASISTENCIAL BASICO, DE ACUERDO A LA DEMANDA Y NECESIDADES DE LA INSTITUCION Y A LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN ESTE CONTRATO.**
ACTIVIDADES AUDITADAS:

El contrato contempla los servicios complementarios **PRESTACION DE SERVICIOS EN LA MODADLIDAD DE PROCESOS Y SUBPROCESOS ASISTENCIALES Y DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA, EN LAS AREAS DE URGENCIAS, HOSPITALIZACION, CONSULTA EXTERNA, ODONTOLOGIA, PROGRAMA DE PROMOCION Y PREVENCION, FACTURACION, SERVICIOS GENERALES, AREA ADMINISTRATIVA, TRANSPORTE ASISTENCIAL BASICO, DE ACUERDO A LA DEMANDA Y NECESIDADES DE LA INSTITUCION Y A LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN ESTE CONTRATO.**dichos servicios se ejecutaron con autonomía técnica, administrativa y financiera, los cuales una

Hospital Local del Municipio de Yotoco
Empresa Social del Estado
Nit. 890.309.115-6

CONTRATO SINDICAL No. 2026-021
MES DE FEBRERO
ACTA DE SUPERVISION 002

vez auditados han dado cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula Primera del Contrato.

CONCEPTO SOBRE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES CONTRACTUALES:

Revisada la documentación que soporta el cumplimiento de los servicios contratados para el mes de marzo de 2026 y que hacen parte de la presente acta, se realizan las siguientes observaciones:

- ***SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE APOYOS GENERALES ADMINISTRATIVOS:***

Se evidencia el cumplimiento de las actividades realizadas por los servicios complementarios de apoyo en servicios generales donde se observa el cumplimiento durante el mes de marzo de 2026.

- ***SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE APOYO GENERALES ASISTENCIALES:***

Se presenta informe consolidado con el análisis de las actividades realizadas por los servicios complementarios de apoyo generales donde se observa el cumplimiento durante el mes de marzo 2026.

Se realiza la determinación de los costos generados durante el mes de marzo 2026 el cual arroja el siguiente resultado:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO EJECUTADO MES DE MARZO DE 2026 ASI:

Los Supervisores de HOSPITAL LOCAL DEL MUNICIPIO DE YOTOCO ESE dejan constancia que los servicios complementarios de apoyo generales auditados cumplen con las condiciones contractuales estipuladas.

RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO

1.	*Valor inicial del contrato*	*$ 550.100.893*
2.	*Pago sêrvicios ejecutados mes marzo fv 417*	*$ 111.349.418*
3.	*Saldo por Ejecutar:*	*$ 438.751.475*

En constancia de lo anterior se firma por los que en ella intervinieron, a los 31 días del mes de marzo 2026.

MARIA INES COBO HOYOS
Subgerente Administrativa

YANI LORENA ROBLES RAMIREZ
Subdirectora Cientifica

DAVIVIENDA

HOSPITAL LOCAL DEL MUNICIPIO DE YOTOCO E S E
Proceso de Pago

Encabezado Proceso de Pago

Nombre Proceso de Pago	AGREMIACION SINDICAL DE TRABAJADORES ASOCIADOS DE PROINSER CTA ASPROIN	**Estado Proceso**	Pendiente de Respuesta
Nº Proceso de Pago	54147426		
Origen de los Fondos	CORPORATIVA SIN SOBREGIRO - 560012469999697		
Fecha de Creacion	31/03/2026	**Fecha de Pago**	31/03/2026 09:25
Total de Registros	1	**Monto Total**	$ 106.964.418,00
Registros Ingresados	1	**Monto Ingresado**	$ 106.964.418,00

Detalle de Pagos

Nit Destino	Nombre Destino	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	Producto o Servicio Destino	Entidad Destino	Valor	Estado	Motivo Rechazo
9005665757	ASPROIN	0000008903091156	Corriente	487009664	AV VILLAS	$ 106.964.418,00	Pendiente de Respuesta	

HOSPITAL LOCAL MUNICIPIO DE YOTOCO E.S.E.							
CUENTA CANCELADA AGREMIACION SINDICAL DE TRABAJADORES ASOCIADOS DE PROINSER CTA ASPROIN NIT 900566575-7							
No. De Cuenta. CORRIENTE 487-00966-4 BANCO COMERCIAL AV VILLAS							
FECHA	No. FACT.	SUBTOTAL	IVA 19%	TOTAL	ESTAMPILLAS 4%	RETEIVA 15%	TOTAL A PAGAR
31/03/2026	FV - 417	$ 110.428.100	$ 921.318	$ 111.349.418	$ 4.247.000	$ 138.000	$ 106.964.418
TOTAL A PAGAR ASPROIN		**$ 110.428.100**	**$ 921.318**	**$ 111.349.418**	**$ 4.247.000**	**$ 138.000**	**$ 106.964.418**