INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: No. CD-31-2025-5213
Plazo de Ejecución 31/10/2025
Nombre y Apellido del Contratista: SANDRA BUSTILLO SERRANO
No. Documento de Identificación: 1.234.089.723 de Barranquilla
Periodo: junio de 2025.
No. de Pago: 01

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Asesorar y elaborar informes estadísticos de las violencias contra las mujeres en el Distrito de Barranquilla.	• Apoyé el análisis y consolidación de información relacionada con las violencias basadas en género y la percepción de seguridad de las mujeres en el espacio público, participando en reuniones técnicas con la Fundación Proceder y ONU Mujeres para la socialización de la línea base de las auditorías de seguridad desarrolladas en el marco del programa Ciudades Seguras. • Asimismo, diseñé una metodología de cartografía social para la identificación de zonas inseguras para mujeres y niñas en la localidad Norte Centro Histórico, la cual fue aplicada con funcionarios públicos y actores de la sociedad civil. Complementariamente, realicé ejercicios de cartografía con actores institucionales, organizaciones de mujeres, mujeres recicladoras, estudiantes y docentes, permitiendo generar insumos para el análisis territorial y la toma de decisiones orientadas a la prevención de las violencias contra las mujeres.
Asesorar en la implementación del sistema de gestión de calidad en los procesos de la dependencia.	• Apoyé el fortalecimiento de los procesos institucionales mediante la participación en reuniones de articulación con entidades del orden nacional e internacional, entre ellas el Ministerio de Igualdad y Equidad, ONU Mujeres y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), contribuyendo al mejoramiento continuo de los procesos de la Oficina de la Mujer. • Asimismo, participé en las auditorías internas trimestrales realizadas por la Oficina de Control Interno, apoyando la revisión de procesos, el seguimiento a compromisos institucionales y la identificación de oportunidades de mejora orientadas al fortalecimiento del sistema de gestión de calidad de la dependencia. • Igualmente, elaboré el borrador del decreto para la creación del Comité Distrital de Cuidado, como instrumento de

	fortalecimiento institucional para la organización y articulación de acciones relacionadas con el Sistema Distrital de Cuidado.
Realizar procesos de acciones preventivas y de mejora en los servicios de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género.	• Realicé acciones de prevención y promoción de derechos dirigidas a mujeres y comunidades priorizadas, entre ellas un recorrido territorial en el barrio El Bosque en el marco del Mes de las Madres, sensibilizando a la comunidad sobre la prevención de las violencias basadas en género. • Asimismo, coordiné una feria de servicios en articulación con la Fundación Santo Domingo, beneficiando a más de 120 mujeres del barrio Villas de San Pablo mediante la oferta de servicios institucionales orientados al bienestar, el cuidado y el fortalecimiento de sus capacidades. • De igual manera, participé en talleres relacionados con el cuidado de las mujeres y la redistribución de responsabilidades en el hogar junto a la empresa SuperGiros, promoviendo la corresponsabilidad y el fortalecimiento del Sistema Distrital de Cuidado.
Adelantar estrategias dirigidas al fortalecimiento de los procesos de gestión de la información de las atenciones realizadas por la oficina.	• Fortalecí los procesos de gestión de información mediante la elaboración de metodologías e instrumentos para la recolección y análisis de información territorial relacionada con la seguridad de las mujeres en el espacio público. • Diseñé y ejecuté ejercicios de cartografía social y territorial con actores institucionales y comunitarios, permitiendo identificar riesgos, oportunidades de intervención y necesidades específicas de mujeres y niñas en diferentes sectores del Distrito. • Asimismo, participé en espacios de fortalecimiento institucional liderados por el PNUD sobre sistemas de cuidado y generación de información para la formulación y seguimiento de políticas públicas con enfoque de género.
Realizar el seguimiento y vigilancia al sistema de información de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género	• Apoyé el seguimiento a las acciones institucionales desarrolladas por la Oficina mediante la participación en reuniones de revisión de avances, seguimiento a compromisos y articulación con diferentes entidades públicas y privadas. • Participé en reuniones con BAQIN para conocer el avance de la estrategia y definir mecanismos de articulación para la convocatoria de empresas incluyentes, así como en reuniones con Brikap, Ministerio de Transporte, ANDI, Fundación Proceder, ONU Mujeres, Corporación Universitaria Reformada y ADI, con el propósito de fortalecer la gestión institucional y el

	seguimiento de las acciones desarrolladas en materia de prevención de violencias y equidad de género. • Igualmente, participé en espacios de fortalecimiento institucional relacionados con el seguimiento de programas, proyectos y estrategias lideradas por la Oficina.
Realizar seguimiento al cumplimiento de indicadores de la dependencia y a la Política Pública de mujeres y equidad y género del Distrito de Barranquilla.	• Apoyé el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores institucionales mediante la participación en mesas técnicas, espacios de articulación y procesos de planeación relacionados con la implementación de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género. • Participé en la construcción de alianzas estratégicas con entidades como la ANDI, Impact Hub, Ministerio de Igualdad, PNUD, ONU Mujeres y otras organizaciones aliadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de autonomía económica, liderazgo, participación política, prevención de violencias y fortalecimiento de capacidades. • Asimismo, gestioné la articulación con Impact Hub, logrando la consecución de 10 becas dirigidas a mujeres y población LGBTIQ+ para el fortalecimiento de habilidades de emprendimiento. Igualmente, coordiné un taller de participación política y social en la localidad Suroccidente y participé en la articulación con el Ministerio de Igualdad y el PNUD para la entrega de 100 certificados a mujeres cuidadoras que culminaron procesos de formación en participación política y social, contribuyendo al cumplimiento de las metas institucionales relacionadas con liderazgo y empoderamiento de las mujeres.

Anexos

- Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
- Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.
- Documentos fiduprevisora.

Sandra Bustillo Serrano

SANDRA ANGELINA BUSTILLO SERRANO
C.C 1.234.089.723 DE BARRANQUILLA