INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: No. CD-31-2025-5213
Plazo de Ejecución 31/10/2025
Nombre y Apellido del Contratista: SANDRA BUSTILLO SERRANO
No. Documento de Identificación: 1.234.089.723 de Barranquilla
Periodo: julio de 2025.
No. de Pago: 02

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Asesorar y elaborar informes estadísticos de las violencias contra las mujeres en el Distrito de Barranquilla.	• Apoyé la identificación y análisis de factores de riesgo asociados a las violencias basadas en género mediante recorridos territoriales y acciones de verificación en comunidades priorizadas. Realicé un recorrido en el sector de Caribe Verde para identificar zonas inseguras para mujeres y niñas en el marco de la estrategia Barranquilla Limpia y Linda, generando insumos para la caracterización de riesgos en el espacio público. • Asimismo, realicé visitas de verificación para evaluar la garantía de derechos de mujeres en condición de vulnerabilidad, contribuyendo a la consolidación de información relevante para la toma de decisiones y el fortalecimiento de acciones preventivas orientadas a la protección de los derechos de las mujeres.
Asesorar en la implementación del sistema de gestión de calidad en los procesos de la dependencia.	• Participé en espacios de fortalecimiento institucional orientados al mejoramiento continuo de los procesos de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género. • Asistí a capacitaciones sobre sistemas de cuidado y participé en reuniones de articulación con la Gerencia de Ciudad para la incorporación del enfoque de género en estrategias institucionales. Asimismo, apoyé la organización y desarrollo del evento de clausura y entrega de certificados de la Escuela Redes del Cuidado, fortaleciendo los procesos de gestión y seguimiento de las acciones institucionales. • De igual manera, participé en reuniones de seguimiento del Consejo Consultivo de Mujeres del Distrito de Barranquilla, contribuyendo al fortalecimiento de los mecanismos de participación y control social.
Realizar procesos de acciones preventivas y de mejora en los servicios de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género.	• Desarrollé acciones preventivas y de sensibilización orientadas a la promoción de los derechos de las mujeres y la

	prevención de las violencias basadas en género. • Realicé una jornada de dignificación dirigida a mujeres recicladoras en el marco del Día Nacional del Cuidador, promoviendo el reconocimiento de su labor y el fortalecimiento de sus derechos. • Asimismo, desarrollé talleres sobre nociones básicas de género y derechos de las mujeres en la Institución Educativa Distrital Sofía Camargo y en la empresa Bayer. También facilité un taller sobre sesgos inconscientes de género dirigido a la empresa Cannon, promoviendo entornos laborales más inclusivos y equitativos. • Adicionalmente, articulé un ciclo de formación sobre derechos de las mujeres dirigido a niñas vinculadas a la Fundación Casa de la Mujer y coordiné acciones con el Ejército Nacional para la realización de talleres de liderazgo dirigidos a mujeres soldados.
Adelantar estrategias dirigidas al fortalecimiento de los procesos de gestión de la información de las atenciones realizadas por la oficina.	• Lideré espacios técnicos orientados al fortalecimiento de los procesos de recolección y análisis de información para la prevención y atención de las violencias basadas en género. • En este sentido, desarrollé una mesa técnica con la Fundación Proceder para la construcción de un instrumento de recolección de datos que contribuya a la formulación de un protocolo para la prevención y atención de las violencias basadas en género. • Asimismo, participé en reuniones de articulación y seguimiento que permitieron fortalecer los mecanismos de gestión de información necesarios para la toma de decisiones institucionales.
Realizar el seguimiento y vigilancia al sistema de información de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género	• Realicé seguimiento a procesos, estrategias y acciones institucionales mediante la participación en espacios de coordinación y articulación interinstitucional. • Participé en los comités de puntos críticos de la estrategia Barranquilla Limpia y Linda, promoviendo la incorporación del enfoque de género y diferencial en las acciones desarrolladas. Igualmente, participé en el Comité de Diversidad de la comunidad LGBTIQ+, fortaleciendo el seguimiento a iniciativas relacionadas con inclusión y diversidad. • Asimismo, sostuve reuniones con líderes comunitarios de Caribe Verde para coordinar acciones orientadas a la garantía de los derechos de las mujeres y fortalecer la articulación territorial.

Realizar seguimiento al cumplimiento de indicadores de la dependencia y a la Política Pública de mujeres y equidad y género del Distrito de Barranquilla.	• Apoyé el cumplimiento de metas e indicadores institucionales mediante la generación de alianzas estratégicas con entidades públicas, privadas y organizaciones sociales. • Realicé reuniones con ACECOLOMBIA para fortalecer y revisar los protocolos de atención de violencias basadas en género en centros comerciales, promoviendo entornos más seguros para las mujeres. • Asimismo, articulé acciones con la Oficina de Servicios Públicos para fortalecer estrategias dirigidas a mujeres recicladoras y con empresas como Transmetro, UPL y MIRO para la construcción e implementación de rutas de atención con enfoque de género. • De igual manera, participé en reuniones de articulación para la creación del Sello Incluyente, iniciativa orientada al fortalecimiento de prácticas de equidad e inclusión en diferentes sectores del Distrito, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos en la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género.

Anexos

- Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
- Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.
- Documentos fiduprevisora.



SANDRA ANGELINA BUSTILLO SERRANO
C.C 1.234.089.723 DE BARRANQUILLA